



ОСНОВНА ШКОЛА

Основна школа „Сестре Илић“
14000 Ваљево
ул. Милована Глишића 45
дел. број: 1025/19
датум: 11.12.2019. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1. а у вези чланова 83-86, 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 и 10/19- у даљем тексту: Закон), члана 45.став 1.тачка 1)Статута Основне школе „Сестре Илић“, дел. број 308/18 од 30.04.2018.године и Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гласник РС“ број 68/2018) Школски одбор Основне школе „Сестре Илић“ на седници одржаној дана 11.12.2019.године, донео је

ПРАВИЛНИК

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЕСТРЕ ИЛИЋ“

-предлог-

I ОШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе ученика Основне школе «Сестре Илић» у Ваљеву, врста повреде обавезе ученика, одговорност ученика (дисциплинска и материјална), васпитне и васпитно-дисциплинске мере, васпитно-дисциплински поступак, евиденција васпитно-дисциплинских мера и правна заштита ученика Основне школе „Сестре Илић“ (у даљем тексту: Школа).

II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 2.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове породица или њима близка лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу,

језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Члан 3.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Повреде забране из става 1. овог члана, које запослени учини према другом запосленом у школи, уређују се законом.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1. овог члана, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насиљно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу става 1. овог члана сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука

електронском поштом, цмц-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Члан 4.

У школи је забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника заступнику; детета, ученика и одраслог према родитељу, односно другом законском вређе углед, част или достојанство.

Директор школе је дужан да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности школе.

Разврставање насиља и злостављања по нивоима

Члан 5.

Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Насиље и злостављање, у складу са Протоколом поступања у одговору на насиље и злостављање, разврстава се у три нивоа у ситуацијама када су актери насиља и злостављања ученици (ученик- ученик, ученик-запослени).

Члан 6.

У први ниво насиља и злостављања сврстани су следећи облици насиља и злостављања:

1.Облици физичког насиља и злостављања су нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање.

2.Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

3.Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

4.Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

5.Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других

комуникационих програма су, нарочито: узнемирајуће позивање, слање узнемирајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Члан 7.

У други ниво насиља и злостављања сврстани су следећи облици насиља и злостављања:

1.Облици физичког насиља и злостављања су нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

2.Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

3.Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускрађивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

4.Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додирање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

5.Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединача против њихове воље, снимање камером насиљних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Члан 8.

У трећи ниво насиља и злостављања сврстани су следећи облици насиља и злостављања:

1.Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускрађивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

2.Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

3.Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

4.Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

5. Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насиљних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Члан 9.

Као лакше повреде обавеза ученика утврђују се и:

1. понављање насиљног понашања са првог нивоа када васпитни рад није деловран,
2. насиљно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није деловран.

Насилно понашање са трећег нивоа

може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењује тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и директор школе.

III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

1. Права ученика

Члан 10.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима, а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно – васпитни рад који обезбеђује остваривање свих принципа и циљева образовања и васпитања обухваћених Законом о основама система образовања и васпитања;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима;
- 8) слободу удружилаца у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложение оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно – васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
- 11) остваривање свих права детета и ученика, права на заштиту и на правично поступање Школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом о основама система образовања и васпитања и овим Правилником;
- 12) право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом

Члан 11.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник детета и ученика може да поднесе писмену пријаву директору школе у случају повреде права из члана 10.овог Правилника или непримереног понашања запослених према детету и ученику, у сладу са општим актима школе, у року од 8 дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву размотри и, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и предметним професором, разредним старешином и педагошким колегијумом одлучи и предузме одговарајће мере, у року од 8 дана од дана пријема пријаве.

2. Обавезе ученика

Члан 12.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.
Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике

3. Одговорност родитеља

Члан 13.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- 1) за упис детета у школу и редовно похађање наставе;
- 2) за редовно похађање припремне наставе;
- 3) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 4) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 5) да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 6) за повреду забране из чл. 110-112. Закона;
- 7) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона;
- 8) да поштује правила школе.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника, из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

4. Дисциплинска одговорност ученика

Члан 14.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Члан 15.

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником, за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом и за повреду забране из чланова 2-4. овог Правилника.

5. Лакше повреде обавеза и изрицање васпитних мера

Члан 16.

Лакше повреде радних обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање из школе до 25 часова;
- 2) ометање рада у одељењу;
- 3) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима, њих;

другим запосленим у школи или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;

- 4) изазивање нереда у просторијама школе и школском дворишту;
- 5) непоштовање одлука надлежних органа школе;
- 6) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 7) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у школи;
- 8) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;
- 9) неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 10) нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта;
- 11) напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника или стручног сарадника;
- 12) повреда других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

Члан 17.

За лакшу повреду обавеза ученика може да се изрекне васпитна мера – опомена, укор одељењског старешине или укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика у складу са овим Правилником.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе без вођења васпитно – дисциплинског поступка.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери обавести родитеља односно старатеља ученика и да уредно води документацију о изреченим мерама.

Члан 18.

Васпитна мера може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 14. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 14. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Члан 19.

Опомена одељенског старешине се изриче ученику због:

- ометања радне дисциплине на часу;
- нередовно и несавесно извршавање дужности редара;
- непримерено одевање у Школи и другим местима где се изводи настава;
- необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење одлука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- неоправданог изостајања са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 6 до 10 часова у току школске године
- наношење штете школској имовини у износу до 1000 динара и
- других лакших повреда обавеза ученика

Опомену изриче одељењски старешина и уписује у електронски дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Члан 20.

Укор одељењског старешине изриче због:

- ометања и поновљеног ометања радне дисциплине на часу;
- кашњење на све облике образовно-васпитног рада;
- непристојно понашање у Школи и школском дворишту према друговима, другарицама, професорима, радницима Школе као и према другим лицима;
- некултурно понашање на јавним местима;
- оштећење или уништење личних ствари и прибора ученика, наставника и других лица у школи;
- неоправданог изостајања са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 11 до 15 часова у току школске године
- наношење штете школској имовини у износу до 3000 динара и
- других лакших повреда радних обавеза.

Васпитну мера укор одељењског старешине изриче одељењски старешина и уписује се у електронски дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Члан 21.

Укор одељењског већа се изриче због:

- више поновљених ометања и тежег ометања радне дисциплине на часу;
- колективно изостајање са наставе;
- неоправдано изостајање са наставе од 16 до 25 часова у току школске године,
- наношење штете школској имовини у износу до 5000 динара
- када опомена или укор одељењског старешине није васпитно деловала на ученика
- других лакших повреда радних обавеза.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова свих чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно. Васпитна мера укор одељењског већа уписује се у електронски дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Члан 22.

Поступак за утврђивање лакше повреде обавезе ученика води одељенски старешина. У поступку утврђивања одговорности за лакшу повреду обавеза ученика одељенски старешина је дужан да саслуша ученика. Одељенски старешина пре изрицања мере може по потреби да прибави и мишљење одељенске заједнице и друге доказе ради утврђивања одговорности ученика.

5. Теже повреде обавезе ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 23.

Теже повреде обавеза ученика су:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, пиротехничког средства и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
9. учстало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 8. Правилника ради корекције понашања ученика.

Члан 24.

За повреде из члана 23. став 1. тачка 8. и 9. обавезна је поступност у изрицању мера.

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинске мере:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа;

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Члан 25.

За учињену повреду забране из чл. 2, 3. и 4. овог Правилника, може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора
- 2) укор наставничког већа,

- 3) премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Мера из овог члана могу да се изрекну ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 14. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 14. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Члан 26.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 2-4. овог Правилника, школа мора водити васпитно-дисциплински поступак о ком мора бити обавештен родитељ, односно други законски заступник ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 2-4. Правилника, школа одмах а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Члан 27.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

У случају изрицања мере ученику који похађа наставу по ИОП-у узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Активности хуманитарног и друштвено корисног рада се организују у групи, одељењу, разреду, у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручног сарадника.

Члан 28.

Код изречених васпитних мера за учињене лакше повреде обавезе ученика, активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада могу бити: продужење обавезе редара, писање рада са темом везаном за повреду обавезе, израда паноа везаног за одређену тему, брига о простору у ком бораве ученици, помоћ наставнику, помоћ дежурном наставнику, помоћ стручном сараднику, помоћ у административним пословима, помоћ школским тимовима, организовање хуманитарне акције, помоћ домару или чистачицама, учешће у организовању предавања спољних сарадника школе, помоћ наставницима у ваннаставним активностима, уређење дворишта, учешће

у организовању културних, спортских и других активности у школи, израда флајера, стрипова и сл.о небезбедном понашању и др.

Члан 29.

При изрицању васпитно-дисциплинских мера ученику за учињене теже повреде обавезе ученика , могуће се следеће активности друштвено-корисног хуманитарног рада: укључивање у припрему материјала и израду летописа или часописа школе, приказ о значају евиденција и јавних исправа (ако су повреде везане за евиденције, јавне исправе), презентације везане за чување имовине школе, имовине других и личне имовине, брига о простору у коме се борави, помоћ у брошура и материјала за рад и учешће у предавањима у вези са темама које су везане за систем одржавању школе (код повреда везаних за уништење или крађу имовине), помоћ у изradi вредности који желимо да ученик промени (код повреда обавеза у вези са уношењем и коришћењем разних средстава – пиротехничких, коришћења психоактивних супстанци, алкохола и сл), помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на теме у вези са повредом, помоћ наставнику, дежурном наставнику, домару, чистачицама, секретаријату, рачуноводству, наставнику или стручном сараднику на прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему и др.

Члан 30.

Могуће активности везане за повреде забране и изречене васпитно-дисциплинске мере ученику из разлога повреда забране (забрана насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације укои понашања којима се врећа углед, част и достојанство) су следеће: организовање предавања на тему људских права и права детета; организовање предавања за ученике на теме везане за грађанска прва, обавезе и одговорности; организовање предавања за родитеље везана за грађанска права, обавезе и одговорности; учествовање у организовању хуманитарне акције за помоћ угроженима; подршка- помоћ педагогу, педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.

Друштвено-користан рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се осваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине (даље:активности).

7.Лице задужено за остваривање и праћење активности

Члан 31.

Активности одређене уз васпитне мере опомена и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

8.Вођење евиденције

Члан 32.

Лице задужено за остваривање и праћење води евиденцију о току спровођења активности.

Евиденција о току спровођења активности обухвата податке о:

- о повреди обавезе ученика или повреди забране за коју се ученику одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад;
- обављеним консултацијама са родитељем/има односно другим законским заступницима ученика и изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;
- планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- временском периоду/динамици, начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
- напомену уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуално образовном плану;
- податак о поднетом извештају надлежном органу.

Евиденција из става 2. овог члана се води у електронском облику, у Табели – Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада, која је дата у прилогу који је саставни део овог правилника.

9.Извештавање о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Члан 33.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног односно хуманитарног рада органима школе.

У зависности од тога која је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена, задужено лице извештава одговарајући орган установе и то:

- одељењско веће – за васпитне мере опомена, укор одељењског старешине, и укор одељењског већа
- директора школе – за васпитно-дисциплинску меру укор директора,

- наставничко веће за васпитно – дисциплинску меру укор наставничког већа.

IV ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 34.

Директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води поступак и окончава га решењем.

Васпитно-дисциплински поступак је хитан.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење решења.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се у року од 8 дана од дана сазнања.

Васпитно – дисциплински поступак за учињену повреду забране из чл. 2-4. покреће се одмах, а најкасније у року од 2 дана од дана сазнања.

О покретању васпитно-дисциплинског поступка директор одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Члан 35.

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Члан 36.

Директор обавештава писменим путем ученика, родитеља, односно другог законског заступника ученика и сведоке о дану саслушања ученика.

Позив се доставља у року од најмање осам дана пре усмене расправе.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему обавештава центар за социјални рад.

Директор прикупља доказна средства (изјаве ученика и запослених, одељенских заједница, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.).

Директор је дужан да ученика саслуша, обавезно у присуству родитеља односно другог законског заступника и разредног старешине, да му прочита изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни, а ако је то неопходно и да суочи сведоке са учеником.

О вођењу васпитног-дисциплинског поступка води се записник.

Записник потписују сви учесници у расправи.

Члан 37.

Приликом доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

При изрицању васпитно-дисциплинске мере треба нарочито ценити:

- тежину повреде обавезе и наступиле последице (здравствене, материјалне и сл.);
- степен кривице ученика (умишљај или нехат);
- услове под којима је учињена повреда обавезе ученика;
- дотадашњи рад и понашање ученика;
- социјалне прилике ученика;
- висину причињене штете;
- друге околности које би могле бити од утицаја на изрицање врсте васпитно-дисциплинске мере.

Члан 38.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 2-4. овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 39.

Након спроведеног поступка и утврђивања одговорности ученика, директор школе може изрећи меру укор директора или ће, уколико сматра да је повреда таква да треба изрећи васпитно-дисциплинску меру укор Наставничког већа.

Члан 40.

Одлуку о изрицању васпитно-дисциплинских мера укор Наставничког већа доноси Наставничко веће већином гласова свих чланова.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера садржи:

- име и презиме ученика, назив одељења,
- кратак опис повреде коју је ученик учинио,
- време и место извршења повреде,
- врсту повреде,
- датум и број закључка о покретању поступка,
- извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о васпитно-дисциплинској мери. Решење мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

Члан 41.

Владање ученика изражава се оценом: примерно (5); врло добро (4); добро (3); довољно (2) и нездовољавајуће (1).

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере утичу на смањење оцене из владања.

Због изречене васпитне мере укор одељенског старешине ученику се смањује оцена из владања на врло добро (4)

Због изречене васпитне мере укор одељенског већа, ученику се смањује оцена из владања на добро (3)

Због изречене васпитно-дисциплинске мере укор директора мере ученику се смањује оцена из владања на довољно (2)

Због изречене васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа ученику се смањује оцена из владања на нездовољавајуће (1).

Члан 42.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика односно ако у изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката. Оцена из владања или уколико је мишљење Наставничког већа такво да су изречене дисциплинске мере деловале позитивно на ученика.

Изречене васпитно-дисциплинске мере и оцена из владања уносе се у ђачку књижицу и електронски дневник.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписници унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Члан 43.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Ученику се смањује оцена из владања због изречене васпитно-дисциплинске мере, а може се смањити и због понашања за коју је ученику изречена васпитна мера.

Понашање ученика се прати и оцена се поправља када дође до позитивне промене у његовом понашању.

Члан 44.

У свему осталом што није прописано одредбама овог Правилника, а у вези предузимања радњи спровођења васпитно-дисциплинског поступка примењиваће се правила опшег управног поступка.

V МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 45.

Ученик, родитељ односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње и дужан је да исту надокнади у складу са законом.

Члан 46.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком. Директор Школе именује трочлану комисију која утврђује висину штете.

Члан 47.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако ових нема проценом вредности оштећених ствари.

Члан 48.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на текући рачун Школе.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Члан 49.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

VI ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 50.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно – дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 2-4. овог Правилника и на решење о утврђеној материјалној одговорности ученика у року од 8 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Члан 51.

Школски одбор решава по жалби из члана 50. овог Правилника у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Одлука Школског одбора је коначна.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из школе ученик, његов родитељ односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

О изреченим васпитним, васпитно-дисциплинским мерама и забранама одељењски старешина води евиденцију у коју уноси следеће податке: име и презиме ученика коме изречена једна од мера, врста изречене мере, датум изрицања.

Члан 53.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора



Милан Дракул

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика објављен на огласној табли школе дана 12.12.2019. године.

Секретар школе



ПРИЛОГ

ТАБЕЛА - Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА:		
ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ:		
	Подаци	Опис/напомена
1.	Повреда обавезе/забране за коју се ученику одређује обавеза обављања друштвено-корисног односно хуманитарног рада	
2.	Консултације са родитељем/законским заступником	
3.	Изабрана/е активност/и друштвено корисног односно хуманитарног рада	
4.	план обављања друштвено-корисног односно хуманитарног рада и временски период/динамика остваривања активности	
5.	Начин остваривања активности	
6.	Учешће родитеља у остваривању активности	
7.	Извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	
8.	Да ли се ученик образује по индивидуално образовном плану	

ПОТПИС