"СЕСТРЕ ИЛИЋ" – ВАЉЕВО

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

(пречишћен текст)

Садржај

I УВОД 6
1.1. ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ 6
1.2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 7
1.3. РЕЧ ДИРЕКТОРА 7
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ 9
2.1 НОРМАТИВНА ОСНОВА РАДА ШКОЛЕ 9
2.2 МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ 11
2.3. ОЦЕНА ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ОБЛИКА ОВР-а 12
2.4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ - ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ 18
III УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ (МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ) 19
3.1. Школски објекти и просторни услови 19
3. 2. Материјално-техничка база наставе- преглед најважнијих наставних средстава 21
3. 3. Библиотека и књижни фонд 22
3. 4. Ресурси локалне средине 22
3. 5. Кадровски услови рада 23
3.5.1. ПРЕГЛЕД БРОЈА РАДНИКА СА КВАЛИФИКАЦИОНОМ СТРУКТУРОМ 24
3.5.2. Подела предмета и одељења са недељним и годишњим фондом часова 27
3.5.3. Задужења – слободне наставне активности 29
IV ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА 31
4.1. БРОЈ И ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА 31
4.2. РАСПОРЕД НОВИХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА 31
4. 3. Број ученика припадника етничке групе Рома 32
4.4. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-у 33
4.5. БРОЈ УЧЕНИКА И ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТИ МЛАЂИ РАЗРЕДИ 33
V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ 35
5.1. Општа организација рада школе 35
5.2. Руковођење школом 35
5. 3. Динамика образовно-васпитног рада 35
5. 3. 1. Табеларни преглед календара за 2023/24. годину 35
5. 3. 2. Динамика рада у току године – календар образовно-васпитног рада 37
5.3.3. Школски календар значајних активности у школи 38

5.4. Организација радног дана школе 40
5.4.1. Продужени боравак и целодневна настава 41
5. 4. 2. Распоред рада стручних сарадника 42
5. 4. 3. Распоред рада секретара, административне и финансијске службе 42
5. 4. 4. Рад школске библиотеке 42
5.4.5. Рапоред звоњења 43
5.4.6. Термини отворених врата 44
5. 4. 7. Распоред дежурстава 45
5. 5. Распоред часова 49
5. 6. Организациона шема органа, тимова установе 52
5.7. Преглед планираног фонда часова редовне и изборне наставе као и осталих облика рада за ученике I-IV разреда 53
5.7. 1. Преглед планираног фонда часова редовне и изборне наставе као и осталих облика рада за ученике V-VIII разреда 54
5.7.2. Припремни образовно-васпитни рад 57
5.7.3. Секције – задужења 57
5.7.4. ПРЕГЛЕД 40-ЧАСОВНЕ СТРУКТУРЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА – РАЗРЕДНА НАСТАВА 58
ПРЕГЛЕД 40-ЧАСОВНЕ СТРУКТУРЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА 60
5. 8. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ- ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА 63
5. 9. Обрасци за глобално и месечно планирање 67
VI ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА 70
6.1. План рада руководећих органа Школе – директор школе 70
6.1.1. План рада помоћника директора 75
6.1.2. Рад административно-финансијске, техничке службе 77
6.1.3. Рачуноводствени и административно-финансијски радник*:* 78
6. 2. План рада органа управљања школе - Школски одбор 78
6. 3. Рад саветодавних органа 79
6. 3.1. План рада Савета родитеља 79
6. 3. 2. План рада Ученичког парламента 81
VII ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА 84
7.1. План рада Педагошког колегијума 84
7. 2. План рада Наставничког већа 85
7. 3. План рада Одељењских већа (за разредну и предметну наставу) 86
7.4. План рада Стручних већа 87
7.5. План рада одељењских старешина 88

VIII ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ГПР 98
8.1. Планови допунске наставе 98
8. 2. Планови додатне наставе 98
8. 3. Планови припремне наставе 98
8.4. ПЛАНОВИ СЕКЦИЈА 98
8. 4. 1. План рада литерарне секције, Гордана Мијаиловић, проф. српског језика 98
8.4. 2. План рада рецитаторске секције, Наташа Антонић, проф. српског језика 101
8.4.3. План рада новинарске секције, Милица Јаневска, проф. Српског језика 102
8.4.4. План рада хора, Владимир Флорјанчић, проф. музичке културе 103
8.4.5. План рада ликовне секције, актив наставника ликовне културе 103
8.4.6. План рада саобраћајне секције 104
8.4.7. Еколошко-биолошка секција , Зорица Драшкић, Зорица Табић 105
8.4.8. Плана рада библиотечке секције 106
8.4.9. План рада информатичке секције, проф. информатике Марија Росић 108
8.4.10. План рада фолклорне секције 110
8.4.11. План рада одбојкашке секције 111
8.4.12. План рада атлетске секције 112
8.4.13. План рада кошаркашке секције 113
8.4.14. План и програм рада географске секције, проф. географије Немања Ћосић 113
8.4.15. План планинарске секције 114
8.4.16. Историјска секција 115
8.4.17. План рада драмске секције, руководилац Јелена Симић 116
8. 5. Организација излета, екскурзија, наставе у природи 117
IX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ 119
9.1. План рада педагога 119
9.2. План рада психолога 126
9. 3. Плана рада школског библиотекара 133
9. 4. План рада педагошког асистента 135
X ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА 137
10.1. План стручног тима за инклузивно образовање 137
10.1.1. План додатне подршке ученицима 138
10.1.2. План подршке за ученике који показују неуспех у учењу 140
10.1.3. План припреме и адаптације будућих првака на школу 141
10.1.4. План адаптације ученика на предметну наставу 141
10.1.5. План адаптације нових ученика на нову школску средину 142

10.2. План тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 142
10. 3. План тима за професионалну оријентацију 147
10. 4. План припреме за завршни испит 148
10. 5. План рада тима за здравствену заштиту ученика 149
10. 6. План социјалне заштите ученика 152
10. 7. План унапређења рада са ученицима ромске националности 152
10. 8. План школског спорта 154
10.9. План естетског уређења учионица, школског дворишта и заштите животне средине 156
10.10. План сарадње са породицом 157
10.11. План умрежавања са друштвеном средином, другим школама и установама 158
10.12. План рада продуженог боравка 159
10.13. План рада целодневне наставе 161
XI ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ 163
11.1. План рада актива за развој школског програма 163
11.2. План рада стручног актива за развојно планирање 164
11.3. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 164
11.4. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 165
11.5. План рада тима за самовредновање 166
11.5.1. Акциони план за 2023/2024. школску годину 168
11.6. План стручног усавршавања 175
11.6.1.План рада наставника, сарадника у звању педагошког саветника 176
11.6.2. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника 177
11.6.3. План рада са приправником 177
11.7. План школског мартекинга 188
11.8. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 189
11.9. ПРОЈЕКТИ 191
11.10. ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ 196
XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 197

I УВОД

1.1. ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пун назив школе:	***ОШ „Сестре Илић“***
Адреса:	***Милована Глишића 45,*** ***14000 Ваљево***
Директор школе:	***Зорица Лазић***
Телефони:	***014/221 392*** ***014/225 640***
Web-site:	***wwwossestreilicvaljevo.edu.***
E-mail:	***ossestreilicva5@gmail.com***
Дан школе:	***мај месец***
Број ученика:	*815*
Издвојена одељења:	*/*
Број запослених:	*80*
Језици који се уче у школи: ***енглески и француски језик***	***Обавезни: енглески језик*** ***Обавезни изборни: француски језик***
Лого школе	***Број смена - две: црвена и плава*** ***ЦРВЕНА СМЕНА: други и четврти разред, индекси 1 и 2 од петог до осмог разреда*** ***ПЛАВА СМЕНА: први и трећи разред, индекси 3, 4 и 5 од петог до осмог разреда***

Тим за израду документа	
Реализација документа	Зорица Лазић, директор
Класификација материјала, координација израде документа – усклађеност са осталим документима, наративна обрада	Јована Настић, психолог Јелена Павловић, педагог
Техничка и статистичка реализација документа Подаци о запосленима (из ЈИСП-а)	Даница Бранковић, професор информатике
Нормативна заснованост	Јасмина Зечевић, секретар

1.2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа "Сестре Илић" основана је априла месеца 1959. године и почела је са радом септембра исте године. Школа се налази у ужем градском језгру Старог градаТешњар (архитектура из турског времена сачувана у аутентичном стању). Школа је матична и нема издвојених одељења. Поред ученика из ужег градског језгра, школу похађају и ученици из два приградска насеља (Седлари и Попаре) и једног ромског насеља (Баир). Школа се налази у близини културних установа: Дома културе, Музеја, Галерија... као и тргова, паркова, споменика, Радио и ТВ студија и др.

1.3. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Ми смо школа са традицијом и угледом, стручним и квалитетним кадром, оспособљена за савремено и успешно образовање и васпитање наших ученика и истовремено средина у којој је право задовољство радити. Тежимо стручности и високој професионалности у односу према раду и ученицима. Негујући тимски рад и заједничке акције и стручно се усавршавајући, желимо да опремањем школе, остваримо ефикасну, квалитетну и савремену наставу, као и да унапредимо сарадњу са родитељима и локалном заједницом. Надамо се да ћете уживати и пронаћи оно по чему смо аутентични. Желимо да уочите и подржите наше успехе и дате конструктивне предлоге.

Годишњи план представља оквир целокупне делатности Школе и као такав садржи конкретизоване задатке, организацију и садржаје рада. У њему су дати кључни задаци које школа реализује, одређени су извршиоци послова и задатака, утврђена је њихова обавеза да у складу са програмом утврде и донесу своје оперативне планове рада, одређени су органи и комисије који ће пратити извршење послова и задатака и предлагати мере за унапређење реализације Плана рада школе.

У школској 2023/2024. приоритети наше школе су:

- Унапређење наставног процеса интердисциплинарним и тематским приступом, преко угледних и огледних часова и већим степеном корелације
- Стварање бољих услова за успешну реализацију образовно-васпитног рада;
- Усавршавање и стручно образовање наставника;
- Јачање улоге стручних већа у школи и рад на међупредметном повезивању, а у циљу развијања међупредметних компетенција ученика;
- Јачање улоге и учешћа родитеља у раду школе;
- Интензивирање ваннаставних активности ученика
- Унапређење безбедности ученика.

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Школа остварује циљеве и задатке образовања и васпитања деце школског узраста, који су изражени у Уставу, Закону о основама система образаовања и васпитања и Плану и програму основног образовања и васпитања.

2.1 НОРМАТИВНА ОСНОВА РАДА ШКОЛЕ

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18, 10/19 и 6/20);
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.55/2013, 101/2017, 27/18 и 10/19)
3. Закона о уџбеницима(„Службени гласник РС“, бр. 27/18);
4. Статут Основне школе „ Сестре Илић“ ;
5. Развојни план Основне школе „ Сестре Илић“ 2021-2025.
6. Извештаја о раду Школе за школску 2022/2023. годину;
7. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник РС“, бр. 2/92 и 2/2000);
8. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника(„Службени гласник РС-Просветни гласник РС“, бр. 5/12);
9. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС-Просветни гласник РС“, бр.6/2007... 12/2018 и 15/2018);
10. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС-Просветни гласник РС“, бр.5/2008, 3/2011...11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/20)
11. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС-Просветни гласник РС“, бр.6/2009, 3/2011...3/2019, 12/2019 и 3/20);
12. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник РС“, бр.1/2005, 15/2006, 2/2008...1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018);
13. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник РС“, бр.10/2004, 20/2014...6/2017 и 12/2018);
14. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник РС“,бр. 2/2010, 3/2011...12/201, 10/2019 и 3/20);
15. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС-Просветни гласник РС“, бр.3/2006, 15/2006...7/2017 и 12/2018);
16. Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2021/2022.
17. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/20 и 81/20)
18. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника(„Службени гласник РС“, бр. 22/2005...48/2016)
19. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС-Просветни гласник РС“, бр. 5/2011);

20. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС-Просветни гласник РС“, бр.5/2010);
21. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање(„Службени гласник РС бр.74/2018);
22. Правилник о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020);
23. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – „Службени гласник РС“, бр. 81/2017 и 48/18);
24. Правилник о вредновању квалитета рада установа(„Службени гласник РС“, бр. 10/19)
25. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 22/2016)
26. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка(„Службени гласник РС“, бр. *77/2014)*
27. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања Службени гласник РС", број 72 од 31. августа 2023.
28. Правилник о општим основама Школског програма („Службени гласник РС-Просветни гласник РС“, бр. 5/2004)
29. *П*лан примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије и заразне болести(„Службени гласник РС“, бр.74/2020)
30. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години

Посебне полазне основе планирања:

- ❖ Материјално-технички услови рада у школи
- ❖ Кадровски ресурси
- ❖ Остварени резултати у претходном периоду
- ❖ Образовне потребе ученика, родитеља и локалне заједнице

Образовно-васпитни рад у школској 2023/2024. години

- Први наставни дан школске 2023/2024. године потребно је организовати кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године;
  - ✓ Упознавање ученика од стране предметних наставника са планом рада за период прве две недеље
  - ✓ Упознавање са наставним садржајима који ће се у току године обрађивати
  - ✓ Упутити на критеријуме оцењивања
  - ✓ Договорити правила понашања
- Настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године се организује кроз тематску наставу, у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;

  Млађи разреди достављају по активима своје теме по данима

  Пронаћи адекватне наставне јединице, чији исходи одговарају теми

  Предлог тема:

- ✓ „Моја школа је мој други дом“
- ✓ „Кад се многе руке сложе“
- ✓ Другарство –СРЦ Петница

- ✓ Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију....
- ✓ У туђим ципелама ...осећања

ТЕМЕ ЗА ЧОС: Емпатија, Толеранција, Солидарност, Сарадња, Поштовање, Другарство....

- У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године се спроводи иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовноваспитног рада у складу са постигнућима ученика;
- Годишњим планом рада школе предвидети самовредновање рада у областима квалитета – Подршка ученицима и Етос. Самовредновање рада се реализује у првом полугодишту школске 2023/2024. године; Реализацију акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса реализовати почетком и током другог полугодишта;
- Организовати и реализовати иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирати мере подршке са наставницима и ученицима;
- Ученике упознати са програмима слободних наставних активности (СНА), истаћи значај реализације свих, а нарочито реализацију две нове слободне наставне активности – Врлине и вредности као животни компас I, II ;
- До краја првог полугодишта јасно истаћи визију развоја школе и на основу ње у партиципативном процесу дефинисати мото (идентитет) школе. Мото је један од важних симбола школе који је познат и општеприхваћен.

МОТО ШКОЛЕ

ПЕТА ШКОЛА ТИ ДАЈЕ КРИЛА ЗА ЛЕТ ДА ОБИЂЕШ И УПОЗНАШ ЦЕО СВЕТ

2.2 МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Мисија

- Основна мисија наше школе је да подстиче развој личности наших ученика, њихове индивидуалности, креативности, такмичарског духа, критичког мишљења и функционалног знања. Наставници наше школе остварују са децом однос пун поверења , спремни су за сваку врсту индивидуалног рада. Посебно негујемо и одувек смо били успешни у спортским и ваннаставним активностима. Постижемо одличне резултате на такмичењима и висока постигнућа на завршном испиту

Визија

- Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес коришћењем савремених облика и метода рада, где се квалитетном понудом тематски планираних и тимски реализованих наставних и ваннаствних активности постиже да ученици стичу трајна, примењива знања и вештине и да се развијају у складу са својим могућностима и афинитетима.
- Желимо да постанемо школа која ће бити партнер родитељима у пружању образовне и васпитне подршке, простор у коме се ученици осећају прихваћено и безбедно

2.3. ОЦЕНА ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ОБЛИКА ОВР-а

У изради овог Плана рада школе имаће се у виду и процена резултата рада школе у претходној школској години.С тим у вези актуелна су следећа запажања:

- услови рада у школи у односу на претходни период делимично су побољшани кроз унапређење наставног процеса, стручно усавршавање запослених и повећање безбедности ученика;
- школа у претходној школској години није имала довољно средстава за побољшање материјално-техничке базе;
- кадровски потенцијал – стручно заступљен кадар, осим наставе физике и математике;
- сви образовно-васпитни задаци у претходној школској години у потпуности су реализовани;
- сарадња са друштвеном средином одвијала се успешно;
- у организацији рада школе није било већих техничких проблема;

КОМПАРАТИВНИ ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА							
	2016/17	**2017/18**	**2018/19.**	**2019/20.**	**2020/21**	**2021/22**	**2022/23**
Број ученика	710	750	753	785	772	781	835
Одличних (2.-8. разред)	361 (50, 8 %)	365 (57,39%)	365 (56,50%)	437 (65,13%)	419	375 (55,22%)	416 (61,80)
Врло добрих	177 (24,9 %)	177 (27,83%)	191 (29,57%)	173 (25,78%)	188	185 (27,24%)	202 (24,59)
Добрих	78 (10,98 %)	87 (13,68%)	82 (12,69%)	60 (8,94%)	85	113 (16,64%)	88 (10,98)
Изашло на поправни	7	9	27	0	9	14 (2,05%)	0
Понавља разред	/	/	4	0	2	1 (0,14%)	2
Средња оцена	4,37	4,31	4,57	4,35	4,36	4,31	4,07
Број оправд. изостанака по ученику	45,69	48,92	60,45	43,15	9,34	33,72	29,26
Број неоправд. изостанака по ученику	0,78	0,93	2,12	0,52	0,05	0,54	0,21

Учествовало на такмичењима	627 (88 %)	647 (86,4%)	546 (72,25)	134 (општински ниво) 4 (окружни ниво) 5 (републички ниво)	87 51 опш 31 окр 5 реп	163 општ 64 - окр 11 републички	217 (општински ниво) 113 (окружни ниво) 16 (републички ниво)
Освојених награда/похвала	65/46		154	58 (општински ниво) 4 (октужни ниво) 3 (републички ниво)	41 опш 15 окр 4 реп	Општ I - 9 II - 19 III – 24 Окр I - 6 II - 13 III – 11	115 опш 76 окр 10 реп
Број учесника на Републичком такмичењу	12	18	61 (5 награда)	5 (3 награде, 1 похвала, 1 учешће)	5 учешћа, освојене 4 награде	11 учешћа 3 - реп награде (треће место) и 3 похвале	28 5 III награда 18 II награда 1 похвала
% ученика у секцијама (старији разреди)					116 15%	160 (23,56%)	302 36,61%
Број ученика 8. разреда	78	112	92	92	91	67	105
Број одличних	35	66	44	46	43	27	36
Број носилаца Вукове дипломе	18	21	16	13	17	12	9
Број специјалних диплома	38	82	32	53	44	50	71
% ученика који су наставили школовање	98,7%	100%	100%	99%	100%	100 %	100%
Просечан бр бодова српски језик	6,93	8.94	7,78	7,28	8,44	13,17	11,23
Просечан бр бодова математика	5,91	7.23	7,01	7,12	7,88	13,42	10,78
Просечан бр бодова	6,32	9.49	7,87	10,12	10,30	14,25	14,01

комбиновани/изабрани предмет							
Просечан бр бодова на ЗИ	19,16	25.66	22,67	24,52	26,63	13,62	12,00

КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ			
2015/16.		**2016/17.**	
Српски језик: (очекивано) достигли ОН - 89% ✓ 80% достигли СН -60% ✓ 50% достигли НН -33% ✓ 20% **Математика:** достигли ОН -92 % ✓ достигли СН -51% ✓достигли НН- 16% ×	Нису достигли ОН: српски језик: 11%; математика: 8%	**Српски језик**: (очекивано) достигли ОН - 87% ✓ 80% достигли СН -59% ✓ 50% достигли НН -22% ✗ 20% **Математика:** достигли ОН -92 % ✓ достигли СН -63% ✓ достигли НН- 27% ✓	Нису достигли ОН: српски језик: 13%; математика: 8%
-		Просечан број бодова - Српски језик – 6,93 - Математика -5,91 - Комбиновани тест – 6,32 - Просечан – 19,16	
2017/18.		**2018/19.**	
Српски језик: (очекивано) достигли ОН - 89% ✓ 80% достигли СН - 76% ✓ 50% достигли НН - 40% ✓ 20% **Математика:** достигли ОН - 94% ✓достигли СН - 65% ✓достигли НН- 30% ✓	Нису достигли ОН: српски језик: 11%; математика: 6%	**Српски језик**: (очекивано) достигли ОН - 84% ✓ 80% достигли СН -59% ✓ 50% достигли НН -19%✗ 20% **Математика:** достигли ОН -89 % ✓ достигли СН -58% ✓ достигли НН- 23% ✓	Нису достигли ОН: српски језик: 16%; математика: 11%
Просечан број бодова - Српски језик – 8,94 - Математика -7,23 - Комбиновани тест – 9,49 - Просечан – 25,66		Просечан број бодова - Српски језик – 7,78 - Математика -7,01 - Комбиновани тест – 7,87 - Просечан – 22,67	
2019/20.		2020/21	
Српски језик: (очекивано) достигли ОН - 81 %✓80% достигли СН - 59% ✓50% достигли НН – 19% 20%	Нису достигли ОН: српски језик: 19% математика: 16%	**Српски језик**: (очекивано) достигли ОН - 79 %✗80% достигли СН - 49%✗50% достигли НН – 20% 20% **Математика:**	Нису достигли ОН: српски језик: 21 % математика: 20 %

Математика: достигли ОН - 84% ✓ достигли СН - 55% ✓ достигли НН - 22% ✓		достигли ОН - 80% ✓ достигли СН - 51% ✓достигли НН - 17%✗	
Просечан број бодова - Српски језик – 7,28 - Математика -7,12 - Комбиновани тест – 10,12 Просечан – 24,52		Просечан број бодова - Српски језик – 8,44 - Математика -7,78 - Комбиновани тест – 10,30 Просечан – 26,63	
2021/22.		**2022/23.**	
Српски језик: (очекивано) достигли ОН - 88 %80% достигли СН -54 % 50% достигли НН – 17 % 20% **Математика:** достигли ОН - 94% достигли СН - 65% достигли НН - 11%	Нису достигли ОН: српски језик: 12% математика: 6%		
Просечан број бодова - Српски језик – 13,17 - Математика -13,42 - Комбиновани тест – 14,25 Просечан – 26,63			

Нова методологијаза школску 2021/2022. годину

Комбиновани тест на различитим нивоима	2021/2022.
Школа	500
Општина	492
Округ/ШУ	476/482

Предмет	Проценатуспешности:
БИОЛОГИЈА	73
ГЕОГРАФИЈА	76
ИСТОРИЈА	68
ФИЗИКА	69
ХЕМИЈА	65

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ за претходни период

Предмет	2021/2022.	2020/2021.	2019/2020.	2018/2019.
Физика	3/4	3/4	3/4	3/4
Хемија	3/3	2/3	2/3	2/3
Биологија	3/5	3/5	5/5	3/5
Географија	2/4	4/4	3/4	0/4
Историја	3/4	2/4	3/4	1/4

Легенда- начин попуњавања
нпр 3/4значи да 3 питања од укупно 4 имају резултате на нивоу или изнад републичког просека

НОВА МЕТОДОЛОГИЈА за школску 2022/2023.годину

2022/23.	Српски језик	математика	биологија	Хемија	Физика	географија	историја
Школа	507✓	471	457	444	510✓	509✓	493
Општина	498	484	493	499	515	488	500
Округ/ШУ	484/486	469/479	476/482	488/491	496/490	492/494	484/512
РЕПУБЛИКА	500	500	500	500	500	500	500

(✓)- остварен индикатор

(Х) - индикатор није остварен

(*Д*) - делимично

квартили	Српски језик	математика
Први	17,6✓	34,3Х
Други	29,4*Д*	27,5Х
Трећи	22,5*Д*	23,5Х
Четврти	30,4✓	14,7Х

	3.1.1.	3.1.2.	3.1.3.	3.1.4.	3.1.5.	3.1.6.	3.1.7.	
Српски језик	507✓	17,6✓	51✓	30,4✓		✓	Х	5 од 6
математика	471 Х	34,3Х	51,9✓	14,7Х		✓	Х	2 од 6

квартили	биологија	хемија	физика	географија	Историја
Први	32,4(Х)	38,9(Х)	9,1✓	16,7✓	28,6(Х)
Други	35,	33,3	18,2✓	27,8	42,9
Трећи	21,6	22,2	40,9	22,2	14,3
Четврти	10,8	5,6	31,8	33,3	14,3
Индикатор 3.1.5.	67,5	61,1	90,9✓	83,3✓	71,5

Предмет	**2022/2023. Школа/Република**
Српски језик и књижевност	507/500
Математика	471/500
Физика	510/500
Хемија	444/500
Биологија	457/500
Географија	509/500
Историја	493/500

Просечан број решених задатака на нивоу или изнад републичког просека

Предмет	**2022/2023.**
Српски језик и књижевност	11/20
Математика	6/20
Физика	13/20
Хемија	8/20
Биологија	4/20
Географија	14/20
Историја	10/20

Легенда- начин попуњавања

Нпр. 11/20 значи да 11 питања од укупно 20 имају резултате на нивоу или изнад републичког просека

Четврти квартил (IV)

Представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате који су у најбољих 25% на републичком нивоу.

Трећи квартил (III)

Представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате у других 25% на републичком нивоу (постигнућа су нижа од постигнућа у IV квартилу, а виша од постигнућа у II квартилу).

Други квартил (II)

Представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате у трећих 25% на републичком нивоу (постигнућа су нижа од постигнућа у III и IV квартилу, а виша од постигнућа у I квартилу).

Први квартил (I)
Представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у најслабијих 25% на републичком нивоу (постигнућа су нижа од постигнућа у II, III и IV квартилу).

2.4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ - ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Задаци усмерени на запослене

- Унапређење система педагошко – инструктивног праћења, увида и надзора
- Вредновање рада запослених, планирања, припремања и наставе у целини
- Наставити са опремањем кабинета
- Јачати педагошку компетенцију наставника за примену савремених метода и облика рада
- Реализовати најмање по 2 угледна часа по наставнику
- Испланирати већи број часова пројектне, тематске, интердисциплинарне, диференциране наставе
- Развијати капацитете наставника за примену инклузивног образовања
- Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу
- Развијање културне и јавне делатности школе
- Унапредити сарадњу са родитељима (већа партиципација, боља информисаност, едукација)

Задаци усмерени на ученике

- Побољшати постигнућа ученика на завршном испиту
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност
- Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања
- Мотивисање ученика за учешће у секцијама, такмичењима
- Већу пажњу посветити даровитим ученицима
- Побољшати квалитет допунске, додатне и припремне наставе (редовност и обухват што већег броја деце)

Реализација ових задатака одвијаће се кроз следеће активности школе:

1. Обавезне наставне и изборне предмете
2. Рад слободних активности, ученичких организација
3. Професионално информисање и усмеравање ученика
4. Излете, посете, екскурзије, наставу у природи, манифестације културно-забавног и спортско-рекреативног карактера
5. Културну и јавну делатност школе

Ради спровођења ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада и ученичких постигнућа, а у циљу давања сврсисходних мишљења и препорука за даље напредовање, водиће се добро осмишљења педагошка документација (евиденција о праћењу постигнућа ученика, напредовању, мишљења наставника о раду и ангажовању ученика, ангажовању у допунском и додатном раду, секцијама, сарадњи са родитељима).

III УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ (МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ)

3.1. Школски објекти и просторни услови

Ред. број	Назив објекта	Број учионица	Површина	Ниво опремљености објекта		
				добар	средњи	лош
1.	Учионице за разредну наставу	9	488	X		
2.	**Спец.учионице за предметну наставу:** 1. Српски језик 2. Страни језик 3. Историја-географија 4. Математика 5. Помоћне и припремне просторије	 2 2 2 2 4	 107 107 115 107 38	 X X X X X		
3.	**Учионице кабинетског типа** 1. Биологија 2. Физика и хемија 3. Ликовна култура/музичка култура 4. Техничко образовање 5. Информатика 6. Помоћне и припремне просторије	 1 1 1 1 1 6	 82 82 86 164 50 54	 X X X X X	 X X	
4.	Учионица за предшколску групу Учионица за продужени боравак (друга учионица налази се у преграђеном делу хола)	1 1	56 56	X		
5.	Фискултурна сала Помоћне просторије и наст. кабинет	1 4	350	X X		

6.	Пријавница	1	20			
7.	Библиотека и читаоница	1	130	X		
8.	Просторија за дистрибуцију хране	1	15		X	
9.	Хол универзалне намене	1	340		X	
10.	Наставничка канцеларија	1	54	X		
11.	Канцеларије за управу, администрацију и стр. сарадника	5	102	X		
12	Зубна амбуланта	1	17	X		
13..	Ходници, холови, мокри чворови		1344	p	X	
14.	Просторије техничке службе (канцеларија, ходник, степениште за подрумске просторије, остава, котларница, радионица, депо архиве)		325			
15.	справарница за опрему физичког васпитања	1	36			
16.	свлачионица и остава уз спортски терен	1	48			
	СВЕГА ПОД ЗГРАДАМА		**4055**			
	Отворен спортски терен	1	516			

ПОВРШИНА ШКОЛСКИХ ОБЈЕКАТА И ЗЕМЉИШТА УЗ ОБЈЕКТЕ

Катастарска парцела – 8333 (УОП-I:3485-2020)

- ЗГРАДА 1 основа 832 м^2
  опис - приземље + 2 спрата + подрум (техничке просторије, радионица, остава и котларница - нешто мање од 1/2 основе) = 2821 м^2
- ЗГРАДА 2 основа 394 м^2
  опис - приземље + 1 спрат = 788 м2

- ТОПЛА ВЕЗА - 15 м^2
- ЗГРАДА 3 - Фискултурна сала = (347 м^2)
- ЗГРАДА 4 (*справарница за опрему физичког васпитања) 36 м2
- ЗЕМЉИШТЕ УЗ ЗГРАДУ – 1986 м2

Катастарска парцела - 8342/1 (УОП-I:3484-2020)

- ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ *свлачионица и остава уз спортски терен - 48 м^2
- СПОРТСКИ ТЕРЕН – 516 м^2

УКУПНО ПОД ЗГРАДАМА: 4055м2

УКУПНО ЗЕМЉИШТА (СА ТЕРЕНОМ): 2502 м^2

3. 2. Материјално-техничка база наставе- преглед најважнијих наставних средстава

Р. бр.	Назив наставног средства	Количина	Употребљиво
1.	Музичке линије-касетофони	15	15
2.	Телевизора у боји	5	5
3.	Пианино	2	2
4.	Електрична гитара	1	1
5.	Појачало за гитару	1	1
6.	Кларинет	1	1
7.	Клавијатуре	1	1
8.	Виолина	1	1
9.	Звучна табла за музичко	1	1
10.	Бела табла	23	23
11.	Паметна табла	1	1
12.	Музичка линија	10	10
13..	пројектор	23	23
14.	Фотокопир апарат/штампач	10	10
15.	Лап-топ	23	23
16.	Керамичка пећ	1	1
17.	**IV** нови рачунари	7	7

	III - централна јединица	4	
18.	Дигитална учионица -монитори -сервери	8 30 2	8 30 2
19.	Намештај за кабинет хемије	1 комплет	1 комплет
20.	Намештај за три канцеларије – Управа школе	3 комплета - сто, орман, полица, комода	3 комплета

3. 3. Библиотека и књижни фонд

	Пре ревизије	После ревизије
Књига за ученике по инвентару	11 894	8277
Стручна наставничка литература	1090	
Стручни часописи за наставнике	1	
Часописи за ученике у претплати	1	

3. 4. Ресурси локалне средине

1. Градска управа
2. Школска управа
3. Предшколска установа „Милица Ножица“
4. Основне и средње школе
5. Народни музеј
6. Модерна галерија
7. Галерија Трнавац
8. Градска библиотека Љубомир Ненадовић -Дечије одељење Градске библиотеке
9. Центар за културу
10. Дом здравља
11. Завод за јавно здравље
12. Црвени крст Ваљево
13. Полицијска управа
14. ИС „Петница“
15. НВО- Каритас, Друштво „Караван“, Корак по корак, Загрљај, Друштво за аутизам
16. Дом за стара лица
17. Производне привредне организације и приватни погони
18. УФК „Валис“
19. ПД „Повлен“, Маглеш

20. Остали објекти, као и објекти у слободном простору (паркови, излетишта, реке...)

Сви наведени објекти користиће се у наставне и културно-забавне сврхе, а у складу са планираним активностима

3. 5. Кадровски услови рада

Ред. број	Радна позиција	Број извршилаца	НК	КВ	ВКВ	IV степен	ВШС	ВСС
1.	Директор школе	***1***						1
2.	Помоћник директора	***0.5***						0.5
3.	Педагошко-психолошка служба - психолог - педагог - педагошки асистент	 ***1*** ***1*** ***1***				 1		2
4.	Разредна настава	***22.25***					3	19.25
5.	Предметна настава	***25.94***					1.8	24.14
6.	Библиотекар- књижничар	***1***						1
7.	***Административно-финансијска служба***							
	Секретар школе	***1***						1
	Координатор финансијских и рачуноводствених послова	***1***						1
	Финансијско-административни сарадник	***1***				1		
8.	***Техничка служба школе***							
	Домар – мајстор одржавања	***2***		1	1			
9.	***Помоћна служба*** - чистачице -сервирка	***9*** ***0.5***	9.50					
10.								
	УКУПНО	***68.11***	***9.50***	***1***	***1***	***2***	***4.80***	***49.89***

Из приложеног табеларног прегледа се види да је за извршење свих радних задатака и обавеза и успешну реализацију Годишњег плана рада школе у школској 2023/24. години потребно укупно ***68.11*** радника.

3.5.1. ПРЕГЛЕД БРОЈА РАДНИКА СА КВАЛИФИКАЦИОНОМ СТРУКТУРОМ

Рб.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РАДНИКА	Радно место	Степен школске спреме	Радно ангажован у %	Одређено / неодређено
1.	Зорица Лазић	Директор	VII	100	неодређено
2.	Јована Настић	Психолог	VII	100	неодређено
3.	Јелена Павловић	Педагог	VII	100	одређено
4.	Далибор Јовановић	Педагошки асистент	IV	100	одређено
5.	Јасмина Зечевић	Секретар	VII	100	неодређено
6.	Дивна Јовановић	Дипл. екон. за финанс. рачунов. послове	VII	100	неодређено
7.	Марија Гођевац	Референт правне, кадровске и административне послове	IV	100	неодређено
8.	Сања Сировљевић	Библиотекар	VII	50	неодређено
9.	Нада Пушић	Библиотекар	VII	11.12	неодређено
	Радници у предметној настави				
10.	Милица Јаневска	Српски језик	VII	100	неодређено
11.	Гордана Мијаиловић	Српски језик	VII	111.11	неодређено
12.	Наташа Антонић	Српски језик	VII	111.11	неодређено
13.	Јелена Симић	Српски језик Библиотекар	VII	77.78 30	неодређено
14.	Гордана Радојичић	Француски језик	VII	100	неодређено
15.	Гордана Матић	Француски језик	VII	55.55	неодређено
16.	Јасмина Ранковић	Француски језик	VII	33.33	неодређено
17.	Јелена Петровић	Енглески језик	VII	102.22	неодређено
18.	Марија Кнежевић	Енглески језик	VII	103.33	неодређено
19.	Анђелка Ивановић	Енглески језик	VII	100	неодређено
20.	Сара Рафаиловић	Енглески језик	VII	22,22	неодређено
21.	Марија Матић Грујић	Енглески језик Грађанско васпитање	VII	11.11 15	одређено

22.	Мирослав Марковић	Математика	VII	111.11	неодређено
23.	Наташа Живановић	Математика	VII	88.89	одређено
24.	Нина Радовановић Мијаиловић	Математика	VII	111.11	одређено
25.	Марина Југовић	Математика	VII	66.67	неодређено
26.	Данијела Ђенадић	Историја	VII	100	неодређено
27.	Виолета Ракић	Историја	VII	50	неодређено
28.	Ана Ђурђевић	Географија	VII	100	неодређено
29.	Немања Ћосић	Географија	VII	50	одређено
30.	Бојана Илић	Физика	VII	100	одређено
31.	Благоје Динчић	Физика	VII	30	неодређено
32.	Бранка Андрић	Хемија Предузетништво	VII	90 10	неодређено
33.	Жељка Станојевић	Информатика	VII	100	неодређено
34.	Марија Росић	Информатика	VI	60	одређено
35.	Милоје Марић	Техника и технологија	VII	60	неодређено
36.	Невенка Трипковић	Техника и технологија	VII	100	неодређено
37.	Бранковић Даница	Техника и технологија	VII	50 настава + 50 помоћник директора	неодређено
38.	Зорица Драшкић	Биологија	VI	100	неодређено
39.	Зорица Табић	Биологија	VI	60	неодређено
40.	Драгана Вујичић	Биологија	VII	10	одређено
41.	Тамара Пантић	Ликовна култура	VII	85	неодређено
42.	Гордана Гладовић	Ликовна култура	VI	20	неодређено
43.	Владимир Флорјанчић	Музичка култура	VII	105	неодређено
44.	Марија Ножица	Физичко и здравствено васпитање	VII	85	неодређено
45.	Љиљана Игњатовић	Физичко и здравствено васпитање	VII	75	неодређено
46.	Душан Миловановић	Физичко и здравствено васпитање	VII	100	неодређено
47.	Владимир Јокић	Вероучитељ	VI	85	одређено

48.	Радован Марковић	Вероучитељ	VII	85	одређено
	Радници у разредној настави				
49.	Дана Јосиповић	Проф.раз.наставе	VII	100	неодређено
50.	Зорица Симеуновић	Проф.раз.наставе	VII	100	неодређено
51.	Мирјана Тулимировић	Проф.раз.наставе	VII	100	неодређено
52.	Светлана Левнаић	Наст.раз.наставе	VI	100	неодређено
53.	Ана Лончар	Проф.раз.наставе	VII	100	неодређено
54.	Косорић Ивана	Проф.раз.наставе	VII	100	неодређено
55.	Александра Николић	Проф.раз.наставе	VII	100	неодређено
56.	Татјана Рељић	Проф.раз.наставе	VII	100	неодређено
57.	Слађана Момић	Проф.раз.наставе	VII	100	неодређено
58.	Јелена Спасић Миловановић	Проф.раз.наставе	VII	100	неодређено
59.	Наташа Живановић	Проф.раз.наставе	VII	100	неодређено
60.	Снежана Цветиновић	Проф.раз.наставе	VII	100	неодређено
61.	Снежана Сајић	Проф.раз.наставе	VII	100	неодређено
62.	Невена Јовић	Проф.раз.наставе	VII	100	неодређено
63.	Јасмина Пајић	Проф.раз.наставе	VII	100	неодређено
64.	Ана Патијаревић	Проф.раз.наставе	VII	100	неодређено
65.	Весна Протић	Наст.раз.наставе у продуженом боравку	VI	100	неодређено
66.	Биљана Вилотић	Наст.раз.наставе у продуженом боравку	VII	100	неодређено
67.	Роса Јаковљевић	Проф.раз.наставе у продуженом боравку	VII	100	неодређено
68.	Драгана Лекић	Проф.раз.наставе у продуженом боравку	VII	100	неодређено
	Остали радници				
69.	Драгиша Павловић	Домар – мајстор одржавања	ВКВ РАДНИК	100	неодређено

70.	Милан Ђукић	Домар – мајстор одржавања	КВ РАДНИК	100	неодређено
71.	Јованка Катанић	Чистачица	I	100	неодређено
72.	Светлана Ивановић	Чистачица	I	100	неодређено
73.	Марија Готовчевић	Чистачица	I	100	одређено
74.	Веселинка Јовановић	Чистачица	I	100	неодређено
75.	Александра Јовановић	Чистачица	I	100	неодређено
76.	Светлана Томић	Чистачица	I	100	неодређено
77.	Милка Марјановић	Чистачица	I	100	неодређено
78.	Милица Симеуновић	Чистачица	I	100	неодређено
79.	Игор Падејски	Чистачица	I	100	неодређено
80.	Љиљана Андрић	сервирка	I	50	одређено

3.5.2. Подела предмета и одељења са недељним и годишњим фондом часова

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧИТЕЉА	РАЗРЕД	ФОНД ЧАСОВА	
			ОБАВЕЗНИ	ИЗБОРНИ
			НЕД./ГОД.	НЕД./ГОД.
1.	СВЕТЛАНА ЛЕВНАИЋ	1/1	17 / 612	1 / 36
2.	ЗОРИЦА СИМЕУНОВИЋ	1/2	17 / 612	1 / 36
3.	АНА ПАТИЈАРЕВИЋ	1/3	17 / 612	1 / 36
4.	АНА ЛОНЧАР	1/4	17 / 612	1 / 36
5.	ИВАНА КОСОРИЋ	2/1	18 / 648	1 / 36
6.	ЈЕЛЕНА СПАСИЋ МИЛОВАНОВИЋ	2/2	18 / 648	1 / 36
7.	АЛЕКСАНДРА НИКОЛИЋ	2/3	18 / 648	1 / 36
8.	ТАТЈАНА РЕЉИЋ	2/4	18 / 648	1 / 36
9.	СНЕЖАНА САЈИЋ	3/1	18 / 648	1 / 36
10.	НЕВЕНА ЈОВИЋ		18 / 648	1 / 36
11.	СЛАЂАНА МОМИЋ	3/2	18 / 648	1 / 36
12.	ЈАСМИНА ПАЈИЋ	3/3	18 / 648	1 / 36
13.	НАТАША ЖИВАНОВИЋ	4/1	18 / 648	1 / 36
14.	ДАНА ЈОСИПОВИЋ	4/2	18 / 648	1 / 36

15.	СНЕЖАНА ЦВЕТИНОВИЋ	4/3	18 / 648	1 / 36
16.	МИРЈАНА ТУЛИМИРОВИЋ	4/4	18 / 648	1 / 36
17	БИЉАНА ВИЛОТИЋ		ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	
18.	РОСА ЈАКОВЉЕВИЋ		ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	
19.	ВЕСНА ПРОТИЋ		ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	
20.	ДРАГАНА ЛЕКИЋ		ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	

Редни број	**ИМЕ И ПРЕЗИМЕНАСТАВНИКА**	**Назив предмета**	**Одељења у којима предаје**	**%**
				Број часва
1.	Милица Јаневска	Српски језик и књижевност	5_3, 5_4, 7_3, 7_4	18
2.	Гордана Мијаиловић	Српски језик и књижевност	6_2 $7_1$$7_2$ 8_1 8_2	20
3.	Наташа Антонић	Српски језик и књижевнст	$6_3$$6_4$ $7_5$$8_4$ 8_4	20
4.	Јелена Симић	Српски језик и књижевност	$5_1$$5_2$ 6_1	14
5.	Гордана Матић	Француски језик	$5_1$$6_2$$7_1$$7_2$$8_1$	10
6.	Гордана Радојичић	Францускијезик	5_2 5_4 $6_1$$6_4$$7_3$$7_4$$7_5$$8_2$ 8_4	18
7.	Јелена Петровић	Енглески језик	$1_1$$1_2$ $1_3$$1_4$ 3_1 $3_2$$3_3$$3_4$ 5_1 7_2	20
8.	Марија Кнежевић	Енглески језик	$2_1$$2_2$$2_3$$2_4$$4_1$$4_2$ 4_3 5_4 $7_4$$7_5$	20
9.	Анђелка Ивановић	Енглески језик	5_2 6_1 $6_2$$7_1$$7_3$ $8_1$$8_2$$8_3$ 8_4	18
10.	Марија Матић Грујић	Енглески језик Грађанско васпитање	6_4 5, 7, 8	2 3
11.	Сара Рафаиловић	Енглески језик	5_3 6_3	4
12.	Ана Ђурђевић	Географија	$5_3$$5_4$ 6_3 $6_4$$7_3$$7_4$$7_5$ 8_1 $8_2$$8_3$ 8_4	20
13.	Немања Ђосић	Географија	5_1 5_2 6_1 6_2 7_1 7_2	10
14.	Данијела Ђенадић	Историја	$5_3$$5_4$ 6_3 6_4 7_2 7_3 $7_4$$7_5$ 8_2 8_3 8_4	20
15.	Виолета Ракић	Историја	$5_1$$5_2$ $6_1$$6_2$$7_1$$8_1$	10
17.	Мирослав Марковић	Математика	5_4 $6_3$$7_4$ 7_5 8_4	20
18.	Нина Радовановић Мијаиловић	Математика	6_1 6_2 7_1 7_2 8_2	20
19.	Наташа Живановић	Математика	$5_3$$6_4$$7_3$$8_3$	16
19.	Марина Југовић	Математика	5_1 7_2 8_1	12
20.	Бојана Илић	Физика	6_1 6_2 6_3 6_4 7_1 7_2 8_1 8_2 8_3 8_4	20

21.	Благоје Динчић	Физика	$7_3 7_4 7_5$	6
22.	Невенка Трипковић	Техника и технологија	$5_3\ 6_2\ 6_3\ 6_4\ \ 7_2\ 7_3 7_4\ 8_3\ 8_4$	20
23.	Милоје Марић	Техника и технологија	$5_1 5_2 6_1\ 7_1\ \ 8_1 8_2$	12
24.	Даница Бранковић	Техника и технологија	$5_2 5_4\ \ 6_3 6_4\ \ 7_5$	10
25.	Жељка Станојевић	Информатика и рачунарство	$5_1 5_2 5_3\ 5_4 6_1\ 6_2\ \ 6_3\ 6_4\ 7_1 7_2\ 7_3 7_4 7_5$ $8_1 8_2 8_3 8_4$	20
26	Марија Росић	Информатика и рачунарство	$5_1\ 5_2 5_3\ 5_4 6_2 6_4 7_1 7_4 7_5 8_1 8_2 8_3$	12
27.	Зорица Драшкић	Биологија	$5_1 5_3 5_4 6_1 6_3 6_4\ \ 7_4 7_5 8_3 8_4 7_4$	20
28.	Зорица Табић	Биологија	$5_2\ 6_2\ 7_1 7_2 8_1 8_2$	12
29.	Драгана Вујиновић	Биологија	7_3	2
30.	Бранка Андрић	Хемија Предузетништво	$7_1 7_2 7_3\ 7_4 7_5 8_1 8_2 8_3\ 8_4$ $7_2\ 8_4$	20
31.	Владимир Флорјанчић	Музичка култура	$5_1 5_2 5_3 5_4 6_1 6_2 6_3 6_4\ 7_1 7_2 7_3 7_4 7_5\ 8_1 8_2 8_3 8_4$	21
33.	Тамара Пантић	Ликовна култура	$5_1 5_2 5_3 5_4\ 6_2 6_3 6_4 7_3 7_4 7_5\ 8_1\ 8_2 8_3 8_4$	17
34.	Гордана Гладовић	Ликовна култура	$6_1\ \ 7_1 7_2\ \ 8_1$	4
35.	Љиљана Игњатовић	ФЗВ	$6_3\ 6_4\ \ 7_5\ \ \ 8_3 8_4$	15
36.	Марија Ножица	ФЗВ	$5_1 5_2 5_3 6_1\ \ 7_2 7_4$	16
37.	Душан Миловановић	ФЗВ	$5_1 5_4\ \ 6_1 6_2 7_1 7_3 8_1 8_2$	20
38.	Радован Марковић	Верска настава	$1_1 1_2 1_3 1_4 3_1 3_2\ 3_3\ 3_4$ $5_1 5_2 5_3 5_4\ \ 7_1 7_2 7_3 7_4 7_5$	17 (85%)
39.	Владимир Јокић	Верска настава	$2_1 2_2\ 2_3\ 2_4\ \ \ 4_1 4_2 4_3$ $6_1 6_2 6_3 6_4\ \ \ 8_1 8_2 8_3 8_4$	15 (75%)

3.5.3. Задужења – слободне наставне активности

	одељење	предмет	наставник
1.	5/1	Животне вештине	Бранка Андрић
2.	5/2	Медијска писменост	Анђелка Ивановић
3.	5/3	Вежбањем до здравља	Марија Ножица
4.	5/4	Медијска писменост	Марија Росић
5.	6/1	Сачувајмо нашу планету	Немања Ћосић
6.	6/2	Чувари природе	Зорица Табић
7.	6/3	Медијска писменост	Жељка Станојевић
8.	6/4	Музиком кроз живот	Владимир Флорјанчић
9.	7/1	Филозофија са децом	Виолета Ракић
10.	7/2	Предузетништво	Бранка Андрић

11.	7/3	Филозофија са децом	Данијела Ђенадић
12.	7/4	Домаћинство	Зорица Драшкић
13.	7/5	Моја животна средина	Ана Ђурђевић
14.	8/1	Предузетништво	Даница Бранковић
15.	8/2	Предузетништво	Милоје Марић
16.	8/3	Предузетништво	Невенка Трипковић
17.	8/4	Предузетништво	Бранка Андрић

IV ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

4.1. БРОЈ И ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

РиО	број ученика	дечаци	девој.	РиО	број ученика	дечаци	девој.
1/1	21	9	12	5/1	30	17	13
1/2	28	13	15	5/2	30	10	20
1/3	22	9	13	5/3	27	11	16
1/4	26	12	14	5/4	30	13	17
укупно	***97***	***43***	***54***	***укупно***	***117***	***51***	***66***
2/1	24	13	12	6/1	26	12	14
2/2	27	15	12	6/2	24	16	8
2/3	29	13	16	6/3	28	16	12
2/4	30	11	19	6/4	31	16	15
укупно	***110***	***52***	***59***	***укупно***	***109***	***60***	***49***
3/1	23	12	11	7/1	21	10	11
3/2	27	17	10	7/2	19	8	11
3/3	27	11	16	7/3	18	11	7
3/4	28	12	16	7/4	26	13	13
				7/5	21	9	12
укупно	***105***	***52***	***53***	***укупно***	***105***	***51***	***54***
4/1	26	12	14	8/1	21	11	10
4/2	25	14	11	8/2	21	15	6
4/3	29	12	17	8/3	24	16	7
				8/4	26	16	10
укупно	***80***	***38***	***42***	***укупно***	***92***	***58***	***33***
1-4	392	185	208	***5-8***	423	221	202
1-8	**815**						

4.2. РАСПОРЕД НОВИХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

II РАЗРЕД

1. НИКИЋ АНА II-2

III РАЗРЕД

2. ПАВЛОВИЋ ЕЛЕНА III-3

3. ФЕТОВСКИ ЛЕОНАРДО III-3
4. САНДИЋ ВИКТОР III-1

IV РАЗРЕД

5. УРОШЕВИЋ ТЕОДОРА IV-1

V РАЗРЕД

6. МАРИЋ АНАСТАСИЈА V-1
7. НИКОЛИЋ СТЕФАН V-1
8. ТОЈЧИЋ КОНСТАНТИН V-1
9. ДРАШКИЋ МИНА V-1
10. СПАСИЋ ИВАНА V-3

VII РАЗРЕД

11. РАНИСАВЉЕВИЋ НАТАЛИЈА VII-3
12. ФЕТОВСКИ АНТОНИО VII-3

Ученици који не настављају школовање у нашој школи:

Пресељење у други део града:

1. ОМЕРОВИЋ АНАСТАСИЈА IV/3 (ОШ „Нада Пурић“)
2. ОМЕРОВИЋ ЗЛАТАН I/1 (ОШ „Нада Пурић“)
3. ДИВОВИЋ СИМОНА III/1 (ОШ „Милован Глишић“)
4. ПАУНОВИЋ УРОШ II/1 (ОШ „Милован Глишић“)
5. ПАУНОВИЋ ИГОР IV/3 (ОШ „Милован Глишић“)
6. СТОЈАНОВИЋ ИВАНА IV/1 (ОШ „Владика Николај Велимировић“)

Уписани у Ваљевску гимназију:

7. ВАСИЉЕВИЋ ДУШАН VI/4
8. ЕМРЕКОВИЋ МИЛОШ VI/2
9. КРСМАНОВИЋ МАТЕЈ VI/2
10. РАДОВАНОВИЋ ИСИДОРА VI/1
11. РИСТИЋ ИВА VI/1
12. ЏОКОВИЋ МИНА VI/4

4. 3. Број ученика припадника етничке групе Рома

- 24 ученика су корисници новчане социјалне помоћи
- ЦСР обезбеђује смештај за две породице

разред	М	Ж	збирно
1.	3	1	4

2.	3	1	4	
3.	5	4	9	
4.	2	5	7	24
5.	1	6	7	
6.	3	2	5	
7.	7	4	11	
8.	3	1	4	27
збирно	27	24	51	

4.4. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-у

Разред	ИОП1	ИОП2
II	/	1
III	1	/
VI	3	1
VII	/	4
VIII	/	2
укупно	*4*	*8*

4.5. БРОЈ УЧЕНИКА И ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТИ МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Разред /одељење	Верска настава	Грађанско васпитање	Дигитални свет
1/1	21		21
1/2	28		28
1/3	22		22
1/4	26		26
2/1	25		25
2/2	27		27
2/3	29		29
2/4	30		30
3/1	22	1	23
3/2	26	1	27
3/3	27		27
3/4	26	2	28

4/1	26		26
4/2	25		25
4/3	29		29
	389	*4*	*393*

БРОЈ УЧЕНИКА И ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТИ СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Разред /одељење	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Чувари наше	Животне вештине	Вежб до здравља	Мед.писменост	Филоз. Са лепом	предузетништво	домаћинство	Моја жив. спел	Муз кроз живот	Француски језик	НЈ
5/1	26	4			30								**30**	
5/2	30		30										**30**	
5/3	22	5				27							27	2
5/4	27	3					30						30	2
6/1	26			26									26	
6/2	24		24										24	
6/3	28						28						28	
6/4	31											31	31	2
7/1	18	3						21					21	
7/2	16	3							19				19	
7/3	16	2											18	2
7/4	26									26			26	4
7/5	17	4									21		21	
8/1	21								21				21	2
8/2	21								21				21	
8/3	21	3							24				24	
8/4	19	7							26				26	
	389	*34*	*54*		*30*	27	58	21	111	26	21	31	389	14

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

5.1. Општа организација рада школе

Делатност школе организује се по концепту полугодишњег рада са ученицима. Оваквом организацијом обухваћени су ученици од 1. до 8. разреда. Непосредан рад са ученицима обављаће наставници школе, према задужењима из Годишњег плана рада школе и на основу својих глобалних и оперативних програма рада за сваки наставни предмет.

5.2. Руковођење школом

Пословодне послове, инструктивно-педагошки рад и рад на унапређивању образовно-васпитног процеса обављаће директор школе, према свом плану рада, а део одговарајућих послова обављаће помоћник директора као и психолог и педагог школе, према свом плану рада.

Послове администрације, књиговодства и финансија, персоналне и управне послове обављаће секретар школе, шеф рачуноводства и административно-финансијски радник, према структури својих радних обавеза и задатака. Помоћне и техничке послове обављаће помоћно и техничко особље школе.

Надзор над законитошћу рада школе вршиће Министарство просвете, као и други овлашћени органи у општини.

5. 3. Динамика образовно-васпитног рада

5. 3. 1. Табеларни преглед календара за 2023/24. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	
	2.	4	5	6	7	8	9	10	
	3.	11	12	13	14	15	16	17	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	25*	26	27	28	29	30		(21)
Октобар								1	
	6.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	16	17	18	19	20	21	22	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	
	10.	30	31						(22)
Новембар				1	2	3	4	5	
	11.	6	7	8	9	10	11	12	
	12.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	27	28	29	30				(19)
Децембар						1	2	3	
	15.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	11	12	13	14	15	16	17	
	17.	18	19	20	21	22	23	24	(21)
	18.	25*	26	27	28	29	30	31	

Укупно наставних дана: 83

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
	19.	22	23	24	25	26	27	28	
	20.	29	30	31					(8)
Фебруар					1	2	3	4	
	21.	5	6	7	8	9	10	11	
	22.	12	13	14	15	16	17	18	
	23.	19	20	21	22	23	24	25	
	24.	26	27	28	29				(19)
Март						1	2	3	
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	(21)
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	
	30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19	20	21	
	32.	22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						(20)
Мај				1	2	3*	4*	5*	
	33.	6*	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	
	36.	27	28	29	30	31			(19)
Јун							1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16*	(10)
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28*	29	30	

Укупно наставних дана: 97

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- (број) – Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Напомена: уторак 7.11.2023.- распоред од четвртка

5. 3. 2. Динамика рада у току године – календар образовно-васпитног рада

Ред. број	НАСТАВНА АКТИВНОСТ	ТРАЈАЊЕ АКТИВНОСТИ
1.	***Прво полугодиште***	01. 09. 2023. - 29. 12. 2023.
	I класификациони период	01. 09. 2023.- 04.11. 2023.
	II класификациони период	05. 11. 2023. - 29. 12. 2023.
2.	***Друго полугодиште***	22. 01. 2024. - 14. 06. 2024. 31.05.2024.*(за ученике VIII разреда)*
	III класификациони период	22. 01. 2024. - 30. 03. 2024.
	IV класификациони период	01. 04. 2024. - 14. 06. 2024.
3.	***Школски распусти***	
	- јесењи распуст	8.11.2023. – 10.11.2023.
	- зимски распуст	1.01.2024. – 19.01.2024.
	- пролећни распуст	29.04.2024. – 6.05.2024.
	- летњи распуст	17.06.2024. – 30.08.2024.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит 22. И 23. марта 2024. а завршни испит 17., 18. и 19. јуна 2024. године.

У школи се празнују следећи државни празници:

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године,
- Свети Сава 27. јануара 2024. године,
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године,
- Дан победе 9. маја 2024. године и
- Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

- У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника,
- 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и
- 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

5.3.3. Школски календар значајних активности у школи

Време извођења	Планирана активност	Носиоци посла
септембар	Пешачење и планинарење уз реку Градац	Одељењски старешина
септембар	„Заштитимо децу у саобраћају“	ЦК Ваљево, ДЗ-патронажа, ЗЗЈЗ
септембар	„Безбедно кретање у саобраћају“	ПУ Ваљево
септембар	Европски дан без аутомобила Светски дан пешачења – шетња до Пећине и Јадра	Директор,учитељи и наставници
септембар	Спортски дан	Директор,учитељи и наставници, СЦ Валис
октобар	Посета Дечијој библиотеци	Актив разредне наставе
октобар	Дан гљива – учествовање на ликовном конкурсу	Професор ликовне културе, секција
октобар	Активности поводом Дечје недеље Недеља школског спорта	Директор, одељењске старешине, професори физичког васпитања, учитељи, професори српског језика, ликовне и музичке културе
октобар	Месец правилне исхране Обележавање Дана здраве хране Дан јабуке – изложба, предавање, припрема колача - дегустација, изложба радова, квиз...	Актив разредне наставе, актив биолога, еколошка секција
новембар	Дан просветних радника	Директор, остали запослени
9. новембар	Светски дан проналазача	Актив природних наука, актив разредне наставе
11. новембар	Дан примирја у 2. Светском рату	Стручни активи, секције
13. новембар	Светски дан љубазности	Актив разредне наставе, ПП служба, секције
16. новембар	Дан толеранције	ПП служба, стручни активи, ученички парламент, секције
новембар	Јесењи базар	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, ученички парламент, секције
20. новембар	Светски дан детета	Ученички парламент, секције

25. новембар	Међународни дан против насиља над женама	Актив друштвених наука, страних језика, ученички парламент, секције, грађанско васпитање
децембар	Болести зависности	ПП служба у сарадњи са ПУ Ваљево, ДЗ Ваљево, стручни активи, родитељи предавачи
3. децембар	Међународни дан особа са инвалидитетом	Актив разредне наставе
Децембар	Сајам науке (1-8 разред)	Директор, остали запослени
децембар	Новогодишњи базар	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, ученички парламент, секције
јануар	Приредба, Светосавски концерт	Директор, Тим за КЈД
14. фебруар	Дан заљубљених	Актив уметности, друштвених наука, језика
21. фебруар	Међународни дан матерњег језика	Актив српског језика, секције
28. фебруар	Национални дан књиге	
4. март	Европски дан штедње енергије	Еколошка секција
7. март	Дан позоришта	Актив српског језика, секције
20. март	Светски дан поезије	Актив српског језика, секције
22. март	Дан заштите воде	Актив природних наука и чланови Еколошке секције
2. април	Међународни дан дечје књижевности	Актив српског језика, секције
7. април	Светски дан здравља	Актив природних наука и чланови Еколошке секције
8. април	Дан Рома- обележавање Дана Рома у самој школи, као и присуствовање манифестацијама у граду	Директор школе, тим за КЈД, актив уметности
април /мај	Васкршњи базар	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Ученички парламент, секције
22. април	Дан планете Земље	Учитељи, професори биологије и чланови Еколошке секције
23. април	Светски дан књиге	Актив српског језика, секције
29. април	Међународни дан игре	Фолклорна секција

8.- 15. мај	Недеља Црвеног крста Недеља здравља уста и зуба	ДЗ Ваљево, стоматолошка служба, Црвени крст Ваљево
22. мај	Светски дан биодиверзитета	Еколошка секција
15 мај	Светски дан породице „Мост разумевања – међугенерацијска солидарност и разумевање“	Директор, ученици , наставници
24. мај	Међународни дан паркова – посета градском парку	Актив разредне наставе
25-29 мај	Недеља школског спорта	Актив наставника физичке културе
31. мај	Светски дан спорта	Директор, учитељи, наставници
1. јун	Међународни дан деце	Ученички парламент, секције, стручни активи
Први петак у јуну	Обележавање Дана школе приредба у холу школе	Директор, тим за КЈД
05. јун	Дан заштите животне средине	Професори биологије и чланови Еколошке секције
28.06.	Видовдан –завршна приредба, Подела књижица на крају II полугодишта	Одељењске старешине

5.4. Организација радног дана школе

Током школске настава ће се одвијати у две смене: пре подне и после подне према следећој сатници:

Време	**АКТИВНОСТ**	**Садржај**
6,00 сати	Долазак ложача	Отварање школе и ложење
6,00 сати	Долазак помоћних радника	Припрема просторија за рад
7,30 сати	Долазак директора, секретара, дежурних наставника	Припрема за почетак рада
7,30 – 7,45	Долазак ученика, наставника, ПП службе	Припрема за почетак рада
8,00 сати	ПОЧЕТАК РАДА ПРВЕ СМЕНЕ	Први час прве смене
13,00 сати	Долазак домара, помоћних радника	Чишћење просторија
13,00 сати	Долазак педагога, психолога, помоћника	Припрема за почетак рада
12,20 – 13,50	Часови хора, додатне, допунске, изборне наставе, секција	Одржавање часова
13,30 сати	Долазак дежурних наставника друге смене	Припреме за почетак наставе
13,30 - 13,45	Долазак ученика и наставника друге смене	Припреме за почетак наставе
14,00 сати	ПОЧЕТАК РАДА ДРУГЕ СМЕНЕ	Први час друге смене
19,15-20,00	Завршетак радног дана	Чишћење школских просторија

5.4.1. Продужени боравак и целодневна настава

У школи постоје четири групе продуженог боравка. Организација рада дневног распореда приказана је у табели**.** Рад група смењује се на седмичном нивоу пратећи рад у редовној настави**.**

Активности	Сатница
Пријем ученика	7:00-8:00
Доручак/ручак	8:00-9:00
Слободне активности	9:00-10:00
Израда домаћих задатака и вежбање	10:00-11:30
Прихватање ученика из прве смене	11:30-12:00
Ужина/ручак	12:00-12:30
Слободне активности	12:30-13:30
Израда домаћих задатака и вежбање	13:30-15:00
Ужина и слободно време	15:00-16:00
Распремање боравка и одлазак кући	16:00 -16:30

У школи ради једно одељење трећег разреда – целодневна настава. Организација рада дневног распореда приказана је у табели**:**

Активности	Време
Пријемученика	7:30-8:00
Часови редовне наставе	8:00-8:45
Самосталан рад ученика	8:50-9:30
Доручак	9:30-9:50
Часови редовне наставе	9:55-10:40
Самосталан рад ученика	10:45-11:30
Слободне активности	11:30-12:30
Ручак	12:30-13:00
Слободне активности	13:05-13:50
Часови редовне наставе	14:00-15:00
Самосталан рад ученика	15:00-16:00

Исхрана ученика

За ученике Целодневне наставе и Продуженог боравка у школи се организује и исхрана ученика , а у складу са чланом 69. став 7. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17 и 27/18 – др. закон), и Правилника о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи "Службени гласник РС", број 68 од 7. септембра 2018. Школа има трпезарију и дистрибутивну кухињу. У поступку јавних набавки исхрану дистрибуира ПР радња за производњу готових јела „Домаћица“. Школа је обезбедила све санитарно хигијенске и друге услове у складу са законом којим се уређују поступци дистрибуције хране.

5. 4. 2. Распоред рада стручних сарадника

СТРУЧНИ САРАДНИК	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Психолог	Пре подне 08-14 часова	После подне 13-19 часова	Пре подне 08-14 часова	После подне 13-19 часова	Пре подне 08-14 часова
Педагог	После подне 13-19 часова	Пре подне 08-14 часова	После подне 13-19 часова	Пре подне 08-14 часова	После подне 13-19 часова
Помоћник директора	Црвена смена 1.2. 5. и 6. час	Црвена смена од 1. до 6. часа	Плава смена од 3. до 6. часа		Плава смена 1. 2. 5. и 6. час
Педагошки асистент	8:00 -15:00	10:00 – 17:00	Терен 9:00-11:00 12:00 – 16:00	10:00 – 17:00	8:00 – 15: 00

5. 4. 3. Распоред рада секретара, административне и финансијске службе

Секретар школе, шеф рачуноводства и благајник раде сваког радног дана од 7,30 до 15,30.

5. 4. 4. Рад школске библиотеке

5.4.5. Рапоред звоњења

Током школске 2023/24. године, настава се одвија у две смене, преподневној и послеподневној, према следећој сатници:

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

СЕПТЕМБАР 2023.ГОДИНЕ

	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
1. ЧАС	8:00 – 8:45	14:00 – 14:45
2. ЧАС	8:50 – 9:35	14:50 – 15:35
ВЕЛИКИ ОДМОР	9:35 – 9:55	15:35 – 15:55
3. ЧАС	10:00 – 10:45	16:00 – 16:45
4. ЧАС	10:50 – 11:35	16:50 – 17:35
5. ЧАС	11:40 – 12:25	17:40 – 18:25
6. ЧАС	12:30 – 13:15	18:30 – 19:15

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА – 30 МИНУТА

	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
1. ЧАС	8:00- 8:30	12:00 – 12:30
2. ЧАС	8:35 – 9:05	12:35 – 13:05
3. ЧАС	9:10 – 9:40	13:10 – 13:40
ВЕЛИКИ ОДМОР	9:40 – 10:00	13:40 – 14:00
4. ЧАС	10:00 – 10:30	14:00 -14:30
5. ЧАС	10:35 – 11:05	14:35 – 15:05
6. ЧАС	11:10 – 11:40	15:10 – 15:40

5.4.6. Термини отворених врата

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЦРВЕНА СМЕНА дан/редни бр часа	ПЛАВА СМЕНА дан/редни бр часа
1	НИНА РАДОВАНОВИЋ	Четвртак 3. час	
2	ГОРДАНА МИЈАИЛОВИЋ	Уторак 2. час	
3	ЈЕЛЕНА СИМИЋ	Понедељак 3. час	
4	ВИОЛЕТА РАКИЋ	Уторак 3. час	
5	ДАНИЦА БРАНКОВИЋ		Среда 3. час
6	МИЛИЦА ЈАНЕВСКА		Уторак 4. час
7	АНЂЕЛКА ИВАНОВИЋ	Понедељак 5. час	
8	ЈЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ	Четвртак 5. час	
9	МАРИЈА КНЕЖЕВИЋ		Понедељак 5. час
10	МАРИЈА НОЖИЦА		Четвртак 6. час
11	ГОРДАНА РАДОЈИЧИЋ		Четвртак 6. час
12	ДАНИЈЕЛА ЂЕНАДИЋ	Четвртак 9:36 и 15:35	
13	ЗОРИЦА ДРАШКИЋ		Петак 5. час
14	ЗОРИЦА ТАБИЋ	Среда 2. час	
15	НЕВЕНКА ТРИПКОВИЋ		Среда 6. час
16	ЉИЉАНА ИГЊАТОВИЋ		Петак 4. час
17	МИЛОЈЕ МАРИЋ	Среда 3. час	
18	МИРОСЛАВ МАРКОВИЋ		Уторак 3. час
19	НАТАША АНТОНИЋ		Среда 5. час
20	АНА ЂУРЂЕВИЋ		Понедељак 5. час
21	НЕМАЊА ЋОСИЋ	Четвртак 6. час	
22	БОЈАНА ИЛИЋ	Понедељак 4. час	
23	НАТАША ЖИВАНОВИЋ		Петак 2. час
24	БРАНКА АНДРИЋ	Уторак 7. час	
25	ТАМАРА ПАНТИЋ	Петак 2. час	Петак 3. час
26	ГОРДАНА ГЛАДОВИЋ		Среда 2. час
27	ВЛАДИМИР ФЛОРЈАНЧИЋ	Уторак 2. час	
28	ДУШАН МИЛОВАНОВИЋ	Петак 4. час	

29	САРА РАФАИЛОВИЋ		Четвртак 3. час
30	МАРИЈА МАТИЋ ГРУЈИЋ		Среда 5. час
31	РАДОВАН МАРКОВИЋ	Четвртак 2. час	
32	ВЛАДИМИР ЈОКИЋ		Уторак 5. час
33	БЛАГОЈЕ ДИНЧИЋ		Четвртак 3. час
34	ДРАГАНА ВУЈИНОВИЋ		Четвртак 2. час
35	ЖЕЉКА СТАНОЈЕВИЋ	Среда 4. час	
36	МАРИЈА РОСИЋ	Среда 4. час	
37	ЈАСМИНА РАНКОВИЋ		Среда 4. час
38	ГОРДАНА МАТИЋ	Четвртак 2. час	
39	МАРИНА ЈУГОВИЋ	Уторак 3. час	

5. 4. 7. Распоред дежурстава

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

	ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА ЦРВЕНА СМЕНА	ДЕЖУРСТВО УЧИТЕЉА ЦРВЕНА СМЕНА
ПОНЕДЕЉАК	Гордана Матић Милоје Марић – глави дежурни Марија Ножица Владимир Флорјанчић	Светлана Левнаић Слађана Момић
УТОРАК	Марина Југовић Виолета Ракић Гордана Мијаиловић – главни дежурни	Јасмина Пајић Радован Марковић
СРЕДА	Анђелка Ивановић– главни дежурни Гордана Гладовић Нина Радовановић Мијаиловић	Ана Патијаревић Зорица Симеуновић
ЧЕТВРТАК	Јелена Симић Немања Ћосић - главни дежурни Жељка Станојевић	Наташа Живановић Ана Лончар
ПЕТАК	Бојана Илић Зорица Табић - главни дежурни Душан Миловановић	Биљана Вилотић или Драгана Лекић у договору са активима 1. и 3. разреда Актив 1. разреде, актив 3. разреда

	ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА ПЛАВА СМЕНА	ДЕЖУРСТВО УЧИТЕЉА ПЛАВА СМЕНА
ПОНЕДЕЉАК	Благоје Динчић Зорица Драшкић- главни дежурни Тамара Пантић	Јелена С. Миловановић Татјана Рељић
УТОРАК	Гордана Радојичић Милица Јаневска Марија Росић - главни дежурни	Дана Јосиповић Владимир Јокић
СРЕДА	Јасмина Ранковић Бранка Андрић Ана Ђурђевић - главни дежурни	Александра Николић Ивана Косорић
ЧЕТВРТАК	Драгана Вујиновић Сара Рафајловић Наташа Антонић Невенка Трипковић - главни дежурни	Мирјана Тулимировић Снежана Цветиновић
ПЕТАК	Наташа Живановић Љиљана Игњатовић Данијела Ђенадић- главни дежурни	Марија Кнежевић Роса Јаковљевић

* У школи од 1.09.2023. у обе смене налази се школски полицајац

ОБАВЕЗЕ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

Дежурство у школи обављаће се сваког наставног дана у обе смене у периоду од
-7:30 до 13:30 у првој и од
-13:30 до 19:30 у другој смени.
-Дежурни наставници дежураће у својој смени по спратовима школе, на улазу у зграду и дворишту школе.
-Дежурни наставник дужан је да дође на посао 30 минута пре почетка наставе, остали наставници долазе 10 минута пре почетка часа
-Дежурни наставник који по распореду часова има један или два часа остаје и на великом одмору

Главни дежурни наставник

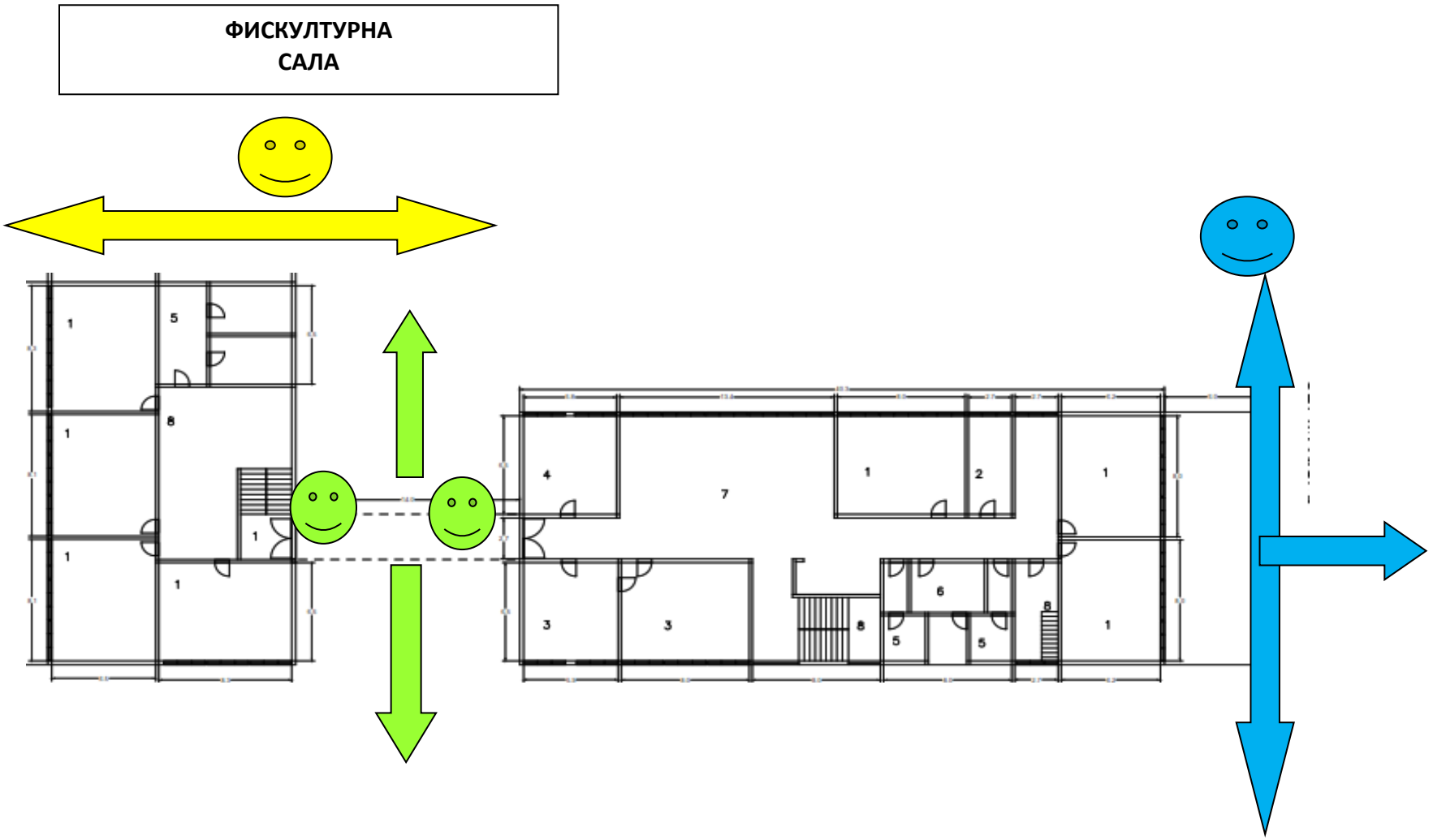
-уредно води књигу дежурства и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у школи,
-обавести директора или помоћника директора о кашњењу или недоласку наставника на наставу ради обезбеђивања замене.
-Учитељи дежурају на улазу у „малу“ зграду и у „малој“ згради, заједно са наставницима енглеског језика и верске наставе (најмање два дежурна) и опсервирају и двориште.
-За време малог одмора дежурни наставници су задужени за спрат на коме се налазе кабинети.
-За време великог одмора, након изласка ученика из зграде сви дежурни наставници опсервирају двориште, а главни дежурни прави распоред опсервације (улаз, део дворишта који излази на улицу Милована Глишића, део око сале и игралишта).

-У поподневној смени заједно са дежурним наставницима дежурство обавља Игор Падејски (велики одмор и након њега)

Правила која се односе на све дежурне наставнике:

-дежурство подразумева: боравак међу ученицима, упозоравање на чистоћу школског простора и пристојно понашање
-дежурни наставник проверава да ли су сви отишли на час (након великог одмора велики број ученика касни и евиндетирати одсутност)
-ужина и кафа планирају се у време пре и после дежурства или за време паузе
за време дежурства не удаљава се са распоређеног места.

РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ



5. 5. Распоред часова

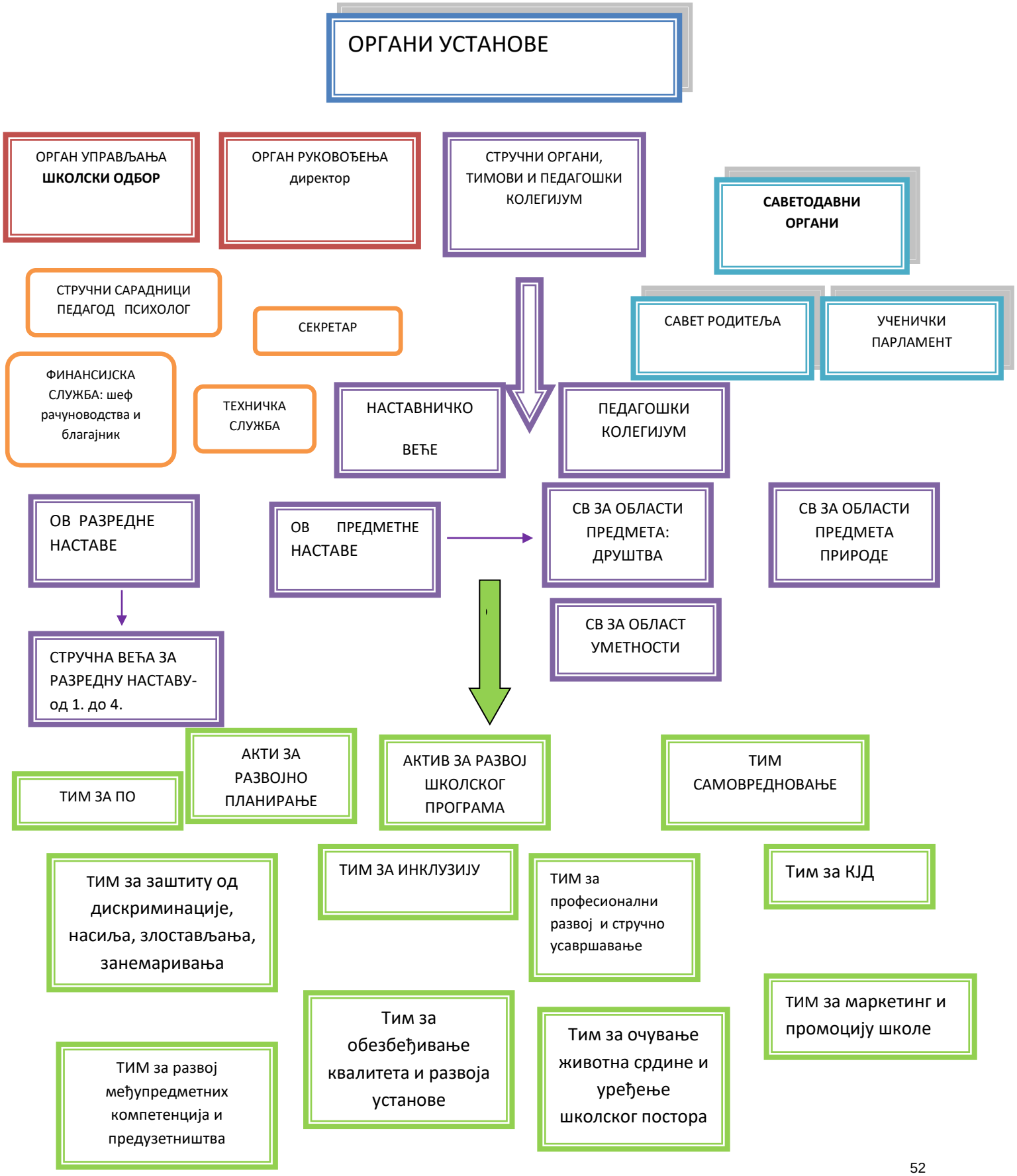
РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ЦРВЕНУ СМЕНУ - ШКОЛСКА 2023/24. ГОДИНА

Наставник | предмет		понедељак							уторак							среда							четвртак							петак						
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Гордана Мијаиловић	српски ј.	8_1	6_2	7_1					7_1		8_1	7_2	8_2	6_2			8_2	7_2	7_1	6_2	8_1						8_2	7_2		7_2	8_1	8_2	6_2	7_1		
Јелена Симић	српски ј.	5_1	5_2		6_1				5_1	5_2	6_1					5_1	5_2						6_1	5_2	5_1							5_1	6_1	5_2		
Гордана Матић	француск	6_2	8_1	5_1	7_1	7_2										8_1	5_1						7_2		7_1	6_2										
Гордана Радојичић	француск																		5_2	6_1	8_2										5_2	8_2	6_1		
Анђелка Ивановић	енглески ј.	8_2	6_1	6_2	8_1											6_2	7_1	5_2	8_2											6_1	5_2	8_1	7_1			
Јелена Петровић	енглески ј.	3_1	7_2	3_2	3_4				1_1	1_2	1_3	1_4				3_1	3_4	3_3	3_2				5_1	1_2	1_3	1_4				5_1	7_2	1_1	3_3			
Данијела Ђенадић	историја																			8_2	7_2		8_2	7_2												
Виолета Ракић	историја								5_2	6_1		8_1	6_2	7_1										6_2	6_1	8_1	5_1	7_1								
Ана Ђурђевић	географија								8_2	8_1																				8_1	8_2					
Немања Ћосић	географија	7_2		6_1	5_1	6_2	7_1																	6_1	7_2	7_1	5_2	6_2								
Бојана Илић	физика			8_2		8_1	6_1									7_1	7_2	6_2												7_1	6_2	6_1	8_1	8_2	7_2	
Нина Р. Мијаиловић	математика				8_2	6_1	6_2			7_1	8_2	6_1	7_2	7_2		8_2	6_2	7_1					7_1	8_2		6_1	6_2				6_1	6_2	7_2	7_2	7_1	
Марина Југовић	математика								8_1	5_1		5_2	5_2			5_2	8_1	5_1	5_1						5_2	5_1	8_1	8_1								
Зорица Табић	биологија					7_1	8_1											8_2	6_2	7_2	5_2									8_2	7_1	7_2	5_2	6_2	8_1	
Зорица Драшкић	биологија												5_1	6_1												6_1	5_1								
Бранка Андрић	хемија										7_2	7_1	8_1	8_2											8_1	7_2	7_1	8_2							
Милоје Марић	техника	7_1	7_1	5_2	5_2	8_2	8_2									6_1	6_1		8_1	8_1												5_1	5_1		
Даница Бранковић	техника			5_2	5_2																															
Невенка Трипковић	техника								7_2	7_2	6_2	6_2																								
Тамара Пантић	ликовно								6_2	8_2	5_1												5_2	5_1						5_2						
Гордана Гладовић	ликовно															7_2		8_1	6_1	7_1																
Владимир Флорјанчић	музичко	5_2	8_2	8_1	6_2	5_1	7_2		6_1		5_2	5_1	7_1																							
Жељка Станојевић	информат.																			5_1	7_1		6_2	8_1	8_2	5_2	7_2	6_1	6_1							
Марија Росић	информат.																			5_1	7_1		6_2	8_1	8_2	5_2										
Марија Ножица	физичко	6_1	5_1	7_2	7_2	5_2	5_2											6_1	7_2	5_2	5_1															
Душан Миловановић	физичко									6_2	7_1	8_2	6_1	8_1									8_1	7_1	6_2	8_2				6_2	5_1	7_1		8_1	8_2	
Радован Марковић	веронаука							7_1	1_2	1_1	1_4	1_3		5_1								7_2	3_1		3_4	3_3	3_2	5_2								
Владимир Јокић	веронаука																				6_1	8_1												6_2	8_2

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПЛАВУ СМЕНУ - ШКОЛСКА 2023/24. ГОДИНА

Наставник | предмет		понедељак							уторак							среда							четвртак							петак						
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Наташа Антонић	српски ј.				6_3	7_5	8_3		8_4	6_4	8_3	7_5	6_3			8_4	6_4	7_5	8_3				6_3	8_4	8_3	7_5	6_4			6_3	8_4	6_4				
Милица Јаневска	српски ј.			7_3	5_3	5_4	7_4			5_4	7_4		5_3	7_3						5_4	5_3				5_4	7_4	7_3	5_3			5_3	7_4	7_3	5_4		
Јасмина Ранковић	француски															6_3	5_3	8_3														6_3	5_3	8_3	
Гордана Радојичић	француски	6_4							5_4	7_3	8_4	7_4	6_4	7_5										7_3	7_5	8_4	5_4	7_4							
Анђелка Ивановић	енглески ј.											7_3	8_3	8_4									8_4	8_3	7_3										
Марија Кнежевић	енглески ј.	5_4	7_4	2_2	2_1				7_4	4_3	4_1	4_2				5_4	2_3	2_4	2_2				7_5	4_2	4_3	4_1				7_5	2_1	2_4	2_3			
Сара Рафаиловић	енглески ј.																			5_3	6_3		5_3	6_3												
Марија Матић Грујић	енглески ј.						6_4														6_4															
Данијела Ђенадић	историја			8_3	7_4	6_4	7_3		6_3	7_5	7_3	8_4	5_4	8_3																5_3	6_4	8_4	7_4	6_3	7_5	
Ана Ђурђевић	географија	8_4	6_4	6_3	7_5											8_3	5_4	5_3	6_3	7_3	7_4		8_3	7_5	8_4	6_4	7_4	7_3								
Бојана Илић	физика								8_3		6_4	6_3	8_4												6_4	8_3	6_3	8_4							
Благоје Динчић	физика	7_5	7_3	7_4																				7_4		7_3	7_5								
Мирослав Марковић	математика	7_4	8_4	8_4	5_4	6_3	7_5		7_5	6_3						7_4	6_3	8_4	8_4	7_5	5_4		7_4	5_4						7_4	5_4	6_3	7_5			
Наташа Живановић	математика		8_3	6_4	7_3	5_3				8_3	5_3	6_4	7_3			5_3	8_3	7_3	6_4											8_3		5_3	6_4	7_3		
Зорица Драшкић	биологија	6_3	7_5	5_3	6_4	7_4	5_4									6_4	7_4	6_3	5_3	8_3	8_4									5_4	8_3	7_5	8_4			
Драгана Вујиновић	биологија					7_3																	7_3													
Бранка Андрић	хемија				8_3	8_4												7_4	7_3	8_4	7_5										7_5	7_3	8_3	7_4		
Невенка Трипковић	техника	5_3	5_3																7_4	7_4			6_4	6_4	6_3	6_3	8_3	8_3		7_3	7_3	5_4	5_4	8_4	8_4	
Даница Бранковић	техника															7_5	7_5						6_4	6_4	6_3	6_3						5_4	5_4			
Тамара Пантић	ликовно	8_3	6_3						7_3	5_3	7_5	5_4					8_4						5_4	5_3						6_4	7_4					
Владимир Флорјанчић	музичко																	6_4	5_4	6_3	7_3				5_3	5_4	8_4	7_5				5_3	8_3	7_4	
Жељка Станојевић	информа						8_4	8_4	5_3	7_4	5_4	8_3	7_5	6_3	6_3																			6_4	7_3	
Марија Росић	информа								5_3	7_4	5_4	8_3	7_5																					6_4		
Љиљана Игњатовић	физичко			7_5	8_4	8_3	6_3		6_4	8_4	6_3								7_5	6_4	8_3									8_4	6_3	8_3		7_5	6_4	
Душан Миловановић	физичко	7_3	5_4	5_4												7_3	7_3	5_4																		
Марија Ножица	физичко											5_3	7_4	7_4											7_4	5_3	5_3								
Владимир Јокић	веронаука		4_1	4_2	4_3				2_1	2_2	2_3	2_4		6_4	8_4													6_3	8_3							
Радован Марковић	веронаука						5_3						5_4	7_3								7_5						7_4							

5. 6. Организациона шема органа, тимова установе



5.7. Преглед планираног фонда часова редовне и изборне наставе као и осталих облика рада за ученике I-IV разреда

Ред.број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
3.	Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	–	–	–	–
6.	Природа и друштво	–	–	–	–	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: А		20	720	21	756	21	756	21	756
Ред.број	Б. ИЗБРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/Грађанско васпитање**	1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О: А + Б		**21**	**756**	**22**	**792**	**22**	**792**	**22**	**792**

Ред.број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	21	756	21	756	21	756
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	/	/	/	/	1	36	1	36
4.	Настава у природи	7–10 дана годишње		7–10 дана годишње		7- 10 дана годишње		7- 10 дана годишње	

- 1 – 3. разреда: часови допунске наставе наизменично из српског језика и математике, 1 час недељно;

- 4. разред: недељно по 1 час додатне и 1 час допунске наставе, наизменично из српског језика и математике

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1–2	36–72	1–2	36–72	1–2	36–72	1–2	36–72
3.	Екскурзија		1		1		1		1

5.7. 1. Преглед планираног фонда часова редовне и изборне наставе као и осталих облика рада за ученике V-VIII разреда

Ред. бр	А. **ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**	**ПЕТИ РАЗРЕД**		**ШЕСТИ РАЗРЕД**		**СЕДМИ РАЗРЕД**		**ОСМИ РАЗРЕД**	
		Нед.	**Год.**	**Нед.**	**Год.**	**Нед.**	**Год.**	**Нед.**	**Год.**
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
8.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102
У К У П Н О: А		25	900	26	936	28	1008	28	952
Ред.бр.	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	**Нед.**	**Год.**	**Нед.**	**Год.**	**Нед.**	**Год.**	**Нед.**	**Год.**

1	Верска настава/грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик- француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
У К У П Н О: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
У К У П Н О: А + Б		28	1008	29	1044	31	1116	31	1054

Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред.бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	**ПЕТИ РАЗРЕД**		**ШЕСТИ РАЗРЕД**		**СЕДМИ РАЗРЕД**		**ОСМИ РАЗРЕД**	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	28	1008	29	1044	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34
Ред.бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	**ПЕТИ РАЗРЕД**		**ШЕСТИ РАЗРЕД**		**СЕДМИ РАЗРЕД**		**ОСМИ РАЗРЕД**	
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности– друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне - секције	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

Додатни и допунски образовно- васпитни рад организује се за ученике који имају посебне потребе у савлађивању одређених наставних садржаја.

Допунска и додатна настава се организују у складу са недељним задужењем наставника и потребама ученика.

Допунски рад, биће организован за оне ученике који из било којих разлога нису у стању да савладају садржаје из редовне наставе или имају тешкоћа у савладавању предвиђеног садржаја. Реализовању допунске наставе предходи идентификација ученика којима је овакав облик наставе потребан – где ће учитељи, предметни наставници, разредне стрешине и стручни сарадници уз сарадњу констатовати којим ученицима је потребан овакав рад. При томе ће стручни сарадници (педагог и психолог) настојати да открију узроке њиховог привременог или трајног заостајања, и у сарадњи са учитељима и предметним наставницима реализовати допунско образовно васпитни рад.

У прегледу годишњег задужења наставника за школску 2023/2024. годину су наведени носиоци овог дела посла са предвиђеним годишњим бројем часова.

План допунске наставе

Активности	Време	Начин
Идентификовање ученика којима је помоћ неопходна	Септембар, октобар	-На часовима редовне наставе посматрањем и праћењем ученика
Мотивисање ученика	Октобар	-разговор са ученицима за прихватање допунског рада и објашњење шта се тим радом жели постићи
Реализација часова допунске наставе	Октобар – јун	-настава се изводи у мањим групама, процес учења је индивидуалзован, најчешће једном недељно
Праћење ефеката допунске наставе	Током године	-листе за напредовање ученика, дневник евиденције присуства ученика

Извештаје о реализацији допунске наставе подносиће наставници који ће реализовати допунску наставу на полугодишту и на крају наставне 2023/24. године.

Додатна настава, биће организован за ученике који су у потпуности савладали садржаје редовне наставе и исказују интерес за додатни рад, као и за даровите ученике.

У избору ученика за додатни рад сарађиваће учитељи, одељењске старешине, предметни наставници као и стручни сарадници.

У избору садржаја руководиће се ученичким интересовањима, при чему ће се и проширивати и продубљивати садржаји заступљени у редовној настави, и одабрати садржаји ван редовне наставе.

Додатни рад у разредној настави реализоваће учитељи трећег и четвртог разреда, а у предметној настави предметни наставници. У прегледу годишњег задужења наставника за школску 2023/2024. годину наведени су учитељи и предметни наставници задужени за додатни образовно – васпитни рад.

У оквиру додатне наставе остваривање се сарадња са Регионалним центром за таленте Лозница, Регионалним центром Београд.

План додатне наставе

Активности	Време	Начин
Идентификовање ученика	Септембар, октобар	-На часовима редовне наставе посматрањем и праћењем ученика
Мотивисање ученика	Октобар	-разговор са ученицима за прихватање додатног рада, постављање јасних и заједничких циљева

Реализација часова додатне наставе	Октобар – јун	-настава се изводи у мањим групама, процес учења је индивидуалзован, најчешће једном недељно, уз интезивирање у периоду пред такмичења
Праћење ефеката додатне наставе	Март, мај	-постигнућа ученика на такмичењима

Извештаје о реализацији додатне наставе подноси наставници који ће реализовати додатну наставу на полугодишту и на крају наставне 2023/24. године.

5.7.2. Припремни образовно-васпитни рад

Припремна настава за ЗИ одвијаће се током године по задужењу, а интензивно током јуна, најмање 10 % часова од укупног фонда по предмету. Планови часова припремне наставе за завршни испит део су ГПР школе и део су документаије наставника.

Припремна настава у трајању од 5 наставних дана организоваће се крајем августа за ученике који на крају наставне године постигну негативан успех из највише два наставна предмета. Одлуку о извођењу припремне наставе донеће Наставничко веће, док ће за њену реализацију бити задужени предметни наставници.

5.7.3. Секције – задужења

Ред. бр.	СЕКЦИЈА	РУКОВОДИЛАЦ
1.	Литерарна секција	Гордана Мијаиловић
2.	Рецитаторска секција	Наташа Антонић
3.	Новинарска секција	Милица Јаневска
4.	Библиотекарска секција	Сања Сировљевић
5.	Драмска секција	Јелена Симић
6.	Ликована секција	Тамара Пантелић
7.	Хор	Владимир Флорјанчић
8.	Еколошко- биолошка секција	Зорица Драшкић
10.	ТИТ - Саобраћајна секција	Милоје Марић
11. 12. 13. 14.	Спортске секције: кошарка атлетика одбојка фудбал	Душан Миловановић Љиљана Игњатовић Марија Ножица
15.	Информатичка секција	Марија Росић
16.	Географска секција	Немања Ћосић
17.	Планинарска секција	Жељка Станојевић
18.	Фолклорна секција	Марија Ножица
19.	Историјска секција	Данијела Ђенадић, Виолета Ракић

5.7.4. ПРЕГЛЕД 40-ЧАСОВНЕ СТРУКТУРЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА – РАЗРЕДНА НАСТАВА

Р. бр.	Презиме и име наставника	Непосредни рад са ученицима										Остали облици рада									Укупно	
		Разредни старешина	Редовна настава	Изборни програм	Допунска настава	Додатна настава	Друштвене, слободне и спортске активности	ЧОС	Културне и друге васпитно-образовне	Остало	***УКУПНО***	Припрема за рад	Стручно усавршавање и	Стручни органи школе Школски тимови	дежурство	Сарадња са родитељима, друшт. организацијама и локалном заједницом	Вођење школске документације	Рад са ученичким организацијама	Остали послови	***УКУПНО***	**радних сати**	**радних сати у %**
1.	**Светлана Левнаић**	I/1	18 648	1 36	1 36		1 36	1 36	1 36	1 36	***24 864***	**10** 360	**1**	**1,5**	**1**	**1**	**1,5**		1	***16 896***	**40 1760**	**100**
2.	**Зорица Симеуновић**	I/2	18 648	1 36	1 36		1 36	1 36	1 36	1 36	***24 864***	**10** 360	**1**	**1,5**	**1**	**1**	**1,5**		1	***16 896***	**40 1760**	**100**
3.	**Ана Патијаревић**	I/3	18 648	1 36	1 36		1 36	1 36	1 36	1 36	***24 864***	**10** 360	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**		1	***16 896***	**40 1760**	**100**
4.	**Ана Лончар**	I/4	18 648	1 36	1 36		1 36	1 36	1 36	1 36	***24 864***	**10** 360	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**		1	***16 896***	**40 1760**	**100**
5.	**Ивана Косорић**	II/1	19 684	1 36	1 36		1 36	1 36	1 36		***24 864***	**10** 360	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**		1	***16 896***	**40 1760**	**100**
6.	**Јелена Спасић Миловановић**	II/2	19 684	1 36	1 36		1 36	1 36	1 36		***24 864***	**10** 360	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**		1	***16 896***	**40 1760**	**100**
7.	**Александра Николић**	II/3	19 684	1 36	1 36		1 36	1 36	1 36		***24 864***	**10** 360	**1**	**1,5**	**1**	**1**	**1,5**		1	***16 896***	**40 1760**	**100**
8.	**Татјана Рељић**	II/4	19 684	1 36	1 36		1 36	1 36	1 36		***24 864***	**10** 360	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**		1	***16 896***	**40 1760**	**100**

10.	**Невена Јовић**	III/1	19 684	1 36	1 36	1 18	1 36	1 36			***24 864***	**10** 360	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**		1	***16***	**40**	**100**
11.	**Снежана Сајић**	III/1	19 684	1 36	1 36	1 18	1 36	1 36			***24 864***	**10** 360	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**		1	***16***	**40**	**100**
12.	**Слађана Момић**	III/2	19 684	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36			***24 864***	**10** 360	**1**	**1,5**	**1**	**1**	**1,5**		1	***16***	**40**	**100**
13.	**Јасмина Пајић**	III/3	19 684	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36			***24 864***	**10** 360	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**		1	***16***	**40**	**100**
14.	**Наташа Живановић**	III/4	19 684	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36			***24 864***	**10** 360	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**		1	***16***	**40**	**100**
15.	**Дана Јосиповић**	IV/1	19 684	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36			***24 864***	**10** 360	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**		1	***16***	**40**	**100**
16.	**Снежана Цветиновић**	IV/2	19 684	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36			***24 864***	**10** 360	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**		1	***16***	**40**	**100**
17.	**Мирјана Тулимировић**	IV/3	19 684	1 36	1 36	1 36	1 36	1 36			***24 864***	**10** 360	**1**	**1,5**	**1**	**1**	**1,5**		1	***16***	**40**	**100**

ПРЕГЛЕД 40-ЧАСОВНЕ СТРУКТУРЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА, РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	Непосредни рад са ученицима													Остали облици рада												%
	Редовна настава	Изборни предмет	СНА	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	секција	Припремна настава-поправни	Припремна настава- ЗИ	Такмичење	КЈД	Излети, екскурзије	ИОР	*УКУПНО*	припрема за рад	дежурство	Прдагошка документација	Рад у стр.органима	Руководилац тима	Стручно усавршавање	Сарадња са локалном заједницом	Сарадња са родитељима	Рад са учен. Организ.	Распоред,дисп,летопис...	Помоћник директора, библиотека	Резервно време	*УКУПНО ОСТАЛТИ*	*УКУПНО РАДНИХ САТИ*	
1..Наташа Антонић	20 704	//	/	1 36	1/ 2 20		1 20	10	14	½ 20	10	10	16	24 864	13 468	4 144	2 120	40	/	68	20	1 40	/	/	/	156	20 1056	44 1936	111,11
2.Гордана Миајловић	20 704	//	/	1 36	1/ 2 20		1 20	10	14	½ 20	10	10	16	24 864	13 468	4 144	2 120	40	/	68	20	1 40	/	/	/	156	20 1056	44 1936	111,11
3.Милица Јаневска	18 648				1 36	1 25	1 30	10		½ 35	1 30	20	30	24 864	10 400	3 144	1 100	20	30	1 68	19	1 30				85	16 896	40 1760	100
4.Јелена Симић	14 504			1 36	1/2 20	1/2 20	1 20	10		1/ 16	10	10	16	18 662	6 330	3 108	1 60	30		1 60	10	1 40				55	12 693	30 1355	77,78
5.Гордана Радојичић	18 640				1 36	1 36		10		1/ 30	2 60	32	1 20	24 864	10 432	3 150	1 100	10	30	1 68	20	1 40				46	16 896	40 1760	100
6. Гордана Матић	10 356				1/2 20	1/2 20		10		1/ 2 20	½ 20	10	19	12 475	5 216	3 100	1 50	15		1 30	10	20				52	10 493	22 968	55,55
7. Јасмина Ранковић	6 212				½ 15	½ 15	/	10	/	½ 15	5	5	½ 8	8 285	1 60	1 80	1 30	½ 10	///	½ 30	1 10	1 20				56	6 296	14 580	33,33
8.Анђелка Ивановић	18 668		1 36	1 36	1 36	1 20	/	10	/	20	1 10	10	1 18	24 864	12 432	1 150	1 100	40		1 68		1 40				66	16 896	40 1760	100
9.Јелена Петровић	20 720				½ 20	½ 20	10		1 20	1 20	20		1 34	24 864	10 360	1 150	1 100	1 40	60	1 68	1 22	1 40				56	16 896	40 1760	102,22
10.Марија Матић Грујић	2 72	3 106			¼ 9	¼ 9				10	½ 9			6 225	1 50	1 30	1 50	½ 10		1 20		½ 20				53	5 233	11 458	26,11
11.Марија Кнежевић	20 720				½ 20	½ 20		10		1 20	1 20	20	1 34	24 864	10 360	1 150	1 100	1 40	60	1 68	1 22	1 40				56	16 896	40 1760	103,33

	Редовна настава	Изборни предмет	СНА	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	секција	Припремна настава-поправни	Припремна настава- ЗИ	Такмичење	КЈД	Излети, екскурзије	ИОР	*УКУПНО*	припрема за рад	дежурство	Прдагошка документација	Рад у стр.органима	Руководилац тима	Стручно усавршавање	Сарадња са локалном заједницом	Сарадња са родитељима	Рад са учен. Организ.	Распоред,дисп,летопис....	Помоћник директора, библиотека	Резервно време	*УКУПНО ОСТАЛТИ*	*УКУПНО РАДНИХ САТИ*	
12.Сара Рафаиловић	4 144				½ 18	½ 18					10		4	5 194	1 50	1 30	½ 50	½ 50		½ 20		½ 20				14	4 193	9 387	22,22
13.Данијела Ђенадић	20 708		1 36		1/2 18	½ 18	½ 18	10	10	½ 10	10	10	1/ 16	24 864	10 380	3 144	1 100	1 40		1 68	30	40				94	16 896	40 1760	100
14.Виолета Ракић	10 322		1 36	1 36	10	10	18		10	10		10	10	12 472	4 144	2 72	1 50	12	20	30	20	1 30	20			17	8 408	20 880	50
15. Ана Ђурђевић	20 740		1 36	1 36	½ 9	½ 9			½ 10	½ 10		6	8	24 864	10 360	4 144	1 100	40	30	68	10	1 26				108	16 896	40 1760	100
16. Немања Ћосић	10 360		1 36		9	9	1 10			10				12 434	3 150	3 90	1 40	20		34	½ 10	½ 10				92	8 446	20 880	50
17.Мирослав Марковић	20 712			1 36	1 26	1 26		10	14	1 20		10	10	24 864	14 504	36	1 100	1 40	50	1 68		1 59		2 100		115	20 1072	44 1936	111,11
18.Марина Југовић	12 424				1 36	1 36		10	14	1 30		10	1 10	16 570	5 180	3 144	1 80	30		40	20	1 36				62	10 592	26 1162	66,67
19. Нина Р. Мијаиловић	20 712				1 36	1 36		10	14	1 30		10	1 16	24 864	14 504	4 144	1 100	50	50	68	20	1 36				100	20 1072	44 1936	111,11
20. Наташа Живановић	16 568			1 36	1 36	1 36		10	14	1 12		28	1 20	21 760	8 288	3 144	1 120	40		1 68		1 56				82	14 788	35 1549	88,88
21. Благоје Динчић	6 216				½ 18	½ 10		10		10			10	7 274	1 40	2 90	1 40	20		½ 20		½ 10				34	5 254	12 528	30
22. Бојана Илић	20 704		1 36	1 36	1 20	1 20		10	10	16		5	7	24 864	11 396	3 144	1 100	20	30	68	20	1 40				78	16 896	40 1760	100
23.Невенка Трипковић	20 712		1 36	1 36		1 36				1 10	14	20		24 864	10 360	4 144	1 100	40		68	30	1 50				104	16 896	40 1760	100
24.Милоје Марић	12 424		1 36	1 36			1 18			10		10		15 534	5 180	3 150	1 50	20		40		45				37	9 522	24 1056	60
25. Даница Бранковић	10 352		1 36	1 36							1 30	20		13 474	2 180	2 100	100	40	30	68	30	1 45		2 100	20 363		27 1286	40 1760	100
26.Жељка Сранојевић	20 712		1 36	1 36			1 36				1 20	24		24 864	7 352	3 140	1 100	20	1 30	1 68	30	1 44		2 50		62	16 896	40 1760	100
27.Марија Росић	12 426		1 36				½ 10			10	½ 20	16		14 518	6 164	1 100	1 50	20		½ 34	30	½ 20		1 30		90	10 538	24 1056	60

	Редовна настава	Изборни предмет	СНА	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	секција	Припремна настава-поправни	Припремна настава- ЗИ	Такмичење	КЛД	Излети, екскурзије	ИОР	*УКУПНО*	припрема за рад	дежурство	Прдагошка документација	Рад у стр.органима	Руководилац тима	Стручно усавршавање	Сарадња са локалном заједницом	Сарадња са родитељима	Рад са учен. Организ.	Распоред,дисп,летопис....	Помоћник директора, библиотека	Резервно време	*УКУПНО ОСТАЛТИ*	*УКУПНО РАДНИХ САТИ*	
28.Зорица Драшкић	20 708			1 36	½ 10	½ 20	½ 20		10	1 36	½ 20	10		24 864	10 360	1 150	1 100	1 40		1 68	1 30	1 45				100	16 896	40 1760	100
29.Зорица Табић	12 428		1 36		½ 10	½ 10	½ 10		10	½ 10	4			15 518	5 180	2 75	½ 60	½ 20		½ 54	25	1 44				80	9 538	54 1056	60
30. Драгана Вујиновић	2 72				½ 9	½ 9								3 90	½ 30	½ 30	10	6		10							1 86	4 176	10
31.Бранка Андрић	18 632		2 70		1 36	1 36		10	10	1 20	12	20	18	24 864	10 360	1 150	1 100	1 60		1 68	1 30	1 45				80	16 896	40 1760	100
32.Марија Ножица	16 576		1 36	1 36			1 20			30	26	10		19 724	8 288	1 44	1 80	40		36	36	30				30	13 684	32 1408	80
33.Љиљана Игњатовић	15 528			1 36			1 36			½ 18	½ 20	10		18 648	7 252	3 144	1 70	20	20	40	32	1 36				58	12 672	30 1320	75
34. Душан Миловановић	20 708			1 36			1 36			1 34	1 34	16		24 864	10 432	4 144	1 100	40		68	12	1 36				28	16 896	40 1760	100
35.Владимир Флорјанчић	21 748		1 36				1 36			10	1 34			24 864	10 360	3 150	1 100	20	30	1 68	1 30	30				100	16 896	40 1760	105
36.Тамара Пантић	17 606						1 36				2 50	40		20 734	10 360	1 150	1 100	30		1 68	10	1 16				28	14 762	34 1496	85
37. Гордана Гладовић	4 142										1 36	22		5 200	½ 30	½ 42	½ 30	½ 20		½ 20		½ 10					3 152	8 352	20
38.Радован Марковић	17 612									10	2 62	1 66		20 734	10 360	2 150	1 100	30		18	50	1 16				28	14 762	34 1496	85
39.Владимир Јокић	15 540									10	2 62	1 34		18 648	7 360	3 100	1 60	30	10	1 18	50	16				18	12 672	30 1320	75

5. 8. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ- ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	
Одељењско веће за разредну наставу	**Јелена Спасић Миловановић записничар**
Одељењско веће за предметну наставу	**Марија Росић, записничар**
Наставничко веће	**Марија Росић, записничар**
РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ АКТИВА	
1. разред **2. разред** **3. разред** **4. разред** **5. разред** **6. разред** **7. разред** **8. разред**	**Зорица Симеуновић** **Јелена Спасић Миловановић** **Јасмина Пајић** **Снежана Цветиновић** **Бранка Андрић** **Душан Миловановић** **Наташа Живановић** **Љиљана Игњатовић**
Продужени боравак	Весна Протић
Стручно веће наставника друштвених наука (*историја, географијаграђанско васпитање)*	Данијела Ђенадић
Стручно веће наставника српског језика	Милица Јаневска
Стручно веће наставника страног језика (*енглески и француски језик)*	Марија Кнежевић, Гордана Радојичић
Стручно веће наставника математике	Нина Радовановић Мијаиловић
Стручно веће наставника технологија (*информатика и ТИО*)	Жељка Станојевић
Стручно веће наставника природних наука (биологија, хемија, физика)	Бранка Андрић
Стручно веће уметности (*ликовна и музичка култура)*	Владимир Флорјанчић
Тим за програм школског спорта	Љиљана Игњатовић
Руковођење Ученичким парламентом	Виолета Ракић
Тим за маркетинг и промоцију школе (летопис, сајт, школски часопис, зидне новине...)	Зорица Лазић, Даница Бранковић, Јелена Симић, Владимир Флорјанчић, Жељка Станојевић, Гордана Гладовић
Тим за КЈД	
Тим за унапређење рада са ученицима ромске националности	Зорица Лазић, Далибор Јовановић, Владимир Флорјанчић, Јелена Павловић

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. Зорица Лазић, директор школе
2. Јована Настић, психолог
3. Јелена Павловић, педагог
4. Даница Бранковић, проф. информатике и рачунарства, помоћник директора
5. Јасмина Пајић, професор разредне наставе
6. Јелена Симић, професор српског језика и књижевности

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

1. Зорица Лазић, директор
2. Јована Настић, психолог
3. Јелена Павловић, педагог
4. Љиљана Игњатовић, наст. физичког васпитања
5. Бранка Андрић, професор хемије
6. Даница Бранковић, проф информатике
7. Слађана Момић, проф.раз .наставе
8. Јелена Петровић, професор енглеског језика
9. Милан Вилотић, представник родитеља
10. Реља Стефановић, ученик

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Зорица Лазић, директор
2. Јована Настић, психолог
3. Јелена Павловић, педагог
4. Даница Бранковић, проф. информатике
5. Зорица Драшкић, проф биологије
6. Татјана Рељић. проф раз наст
7. Снежана Цветиновић, проф раз наст
8. Мирјана Тулимировић, проф раз наст
9. Мирослав Марковић, проф.математике
10. **Ана Ђурђевић, проф географије координатор**
11. Мирослав Васиљевић, Савет родитеља
12. Татјана Адамовић, Школски одбор
13. Емилија Лекић 7/5, ученик парламент

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Јована Настић, психолог
2. **Јелена Павловић, педагог, координатор**
3. Снежана Цветиновић,руководилац разредног већа ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
4. Јасмина Пајић, руководилац разредног већа ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
5. Јелена Спасић Миловановић, руководилац разредног већа ДРУГОГ РАЗРЕДА
6. Зорица Симеуновић, руководилац разредног већа ПРВОГ РАЗРЕДА

7. Милица Јаневска, руководилац стручног већа-СРПСКИ ЈЕЗИК
8. Марија Кнежевић, руководилац стручног већа-ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
9. Гордана Радојичић, руководилац стручног већа-ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК
10. Нина Радовановић, руководилац стручног већа-МАТЕМАТИКЕ
11. Данијела Ђенадић, руководилац стручног већа за ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ
12. Невенка Трипковић, руководилац стручног већа ТИО И ИНФОРМАТИКЕ
13. Бранка Андрић, руководилац стручног већа- ПРИРОДНЕ НАУКЕ
14. Владимир Флорјанчић, руководилац стручног већа-УМЕТНОСТ
15. Љиљана Игњатовић, руководилацстручног већа ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
16. Владимир Јокић, ВЕРСКА НАСТАВА

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Зорица Лазић, директор
2. Јована Настић, психолог
3. Јелена Павловић, педагог, координатор
4. Јасмина Зечевић, секретар
5. Гордана Радојичић, проф. франц. језика
6. Весна Протић , разредна настава
7. Невенка Трипковић, проф ТИТ
8. Далибор Јовановић, педагошки асистент
9. Игор Падејски, техничка служба
10. Владан Павловић, родитељ
11. Нађа Пејић, ученик

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Зорица Лазић, директор
2. Јована Настић, психолог
3. Јелена Павловић, педагог
4. Марија Росић, професор информатике
7. Жељка Станојевић, проф информатике, координатор
8. Невена Јовић, проф раз наставе
9. Ана Патијревић, проф раз наставе
10. Милан Радосављевић, Савет родитеља
11. Крсмановић Радмила, школски одбор
11. Тијана Алексић, ученица

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Бранка Андрић, координатор
2. Милоје Марић
3.Даница Бранковић
4. Зорица Драшкић
4. Јелена Павловић
5. Виолета Ракић
6. Зорица Драшкић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. **Јована Настић, психолог, координатор**
2. Јелена Павловић, педагог
3. Гордана Мијаиловић, професор српског језика и књижевности
4. Драгана Лекић, професор разредне наставе
5. Далибор Јовановић, педагошки асистент
6. Наташа Живановић, наставник математике
7. Ивана Косорић, професор разредне наставе

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Јована Настић, психолог
2. Јелена Павловић, педагог
3. **Јелена Петровић, професор енглеског језика координатор**
4. Ана Патијаревић, професор разредне наставе
5. Виолета Ракић, професор историје
6. Слађана Момић, проф. разредне наставе координатор за разредну наставу

ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

1.Зорица Драшкић, професор биологије
2. Тамара Пантић, професор ликовне културе
3**. Гордана Гладовић, професор ликовне културе**, **координатор**
4. Невена Јовић, проф раз наставе
5. Александра Јовановић, помоћни радник
6. Марија Гоњевац, административни радник
7. Милоје Марић, професор ТИТ
8. Драгиша Павловић, домар
9. Милан Ђукић, домар

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

1. Јована Настић, психолог
2. Јелена Павловић, педагог
3. **Даница Бранковић, координатор**
4. Милоје Марић
5. Невенка Трипковић
6. Љиљана Игњатовић

ПРОЈЕКТНИ ТИМ ЕРАЗМУС

1. Снежана Цветиновић, координатор
2. Мирјана Тулимировић
3. Јелена Павловић
4. Даница Бранковић
5. Зорица Лазић
6. СлађанаМомић
7. Бранка Андрић
8. Зороца Драчкић
9. Љиљана Игњатовић
10. Ана Патијаревић
11. Ана Ђурђевић
12. Јелена Петровић

5. 9. Обрасци за глобално и месечно планирање

Глобални планови рада наставика (обавезних, изборних, допунске, додатне и припремне наставе) сачињени су током августа 2023. године. Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно и постављају их на гугл диску. Већина наставника има обрасце годишњег и месечног плана који су дати у доњем прилогу

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Наставни предмет: **Разред:**

Редни број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	ИСХОДИ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТНЕЦИЈЕ	МЕСЕЦ													ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	ОБ	УТ	СВЕГА		
1.																		
2.																		
УКУПНО																		

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА МЕСЕЦ _____, школска година

Наставник: **Предмет:** **Разред/одељење:**

Назив теме	Исходиза тему	Рад.недеља	Р.бр. наст. јед.	Наставна јединица	Тип часа	Наставне методе	Наставна средства	Међупредметне компетенције	Евалуација квалитета испланираног

VI ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

6.1. План рада руководећих органа Школе – директор школе

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања иваспитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1.Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2.Планирање,организовање и контрола рада установе;
3.Праћење унапређивање рада запослених;
4.Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5.Финансијско и административно управљање радом установе
6.Обезбеђењезаконитости рада установе.

Област – садржај активности	**Време реализације**	сарадници	**Очекивани ефекти**	**Станд ард**
1.РУКОВОЂЕЊЕВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ				
-Организује активности у циљу	Током године		Квалитетн анастава и функционална знања	1.2.1
-Организовање превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника,поштовање правила понашања)	Током године	Педагошко-психолошка служба, наставници-Ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2
-Медијска промоција резултата рада школе	Током године	Тим за промоцију школе	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2
-Организује угледне часове, презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу	Током године	Тим за стручно усавршавање, педагошко-психолошкаслужба	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.2

-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања,развој социјалних вештина и здравих стиловаживота	Током године	Тимови, наставници, стручнисарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3
-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) -Учествује у изради ИОП-а токомгодине	токомгодине	Тим за инклузију, стручнисарадници	Образовно-васпитнипроцес у функцији свих ученика	1.2.4
-Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту. –Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље током године	токомгодине	СтручнисараднициНаставници	Образовно-васпитнипроцес у функцијисвих ученика	1.2.5
2.ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе	Август, септембар	Педагошкопсихолошка служба, наставноособље	Благовремено урађени планови рада	2.1
-Израда акта о систематизацији и опису радних места –образује стручна тела, ,већа, тимове и,	до 1. септембра	Активе Секретар,педагошк о-психолошка служба	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација радастручних органа, већа и тимова	2.2 и 2.5 2.2
-израда четрдесеточасовне радне недеље	до 1. септембра	Педагошкопсихолошкаслужба, стручнавећа	Запослени су равномерно оптерећени поделом задужења	2.2 и 2.5
-Учешће у изради годишњег планарада и школског програма Тимови, наставно особље, педагошкопсихолошка служба	до 1. септембра	Тимови, наставноособље, педагошкопсихолошка служба	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2

-Упућивање планова рада Школском одбору на усвајање	до 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1
-Организовање процеса праћења, извештавање и анализа резултата рада школе и предузимање корективних мера	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко психолошка служба	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3
-Упознавање Школског одбора, Савета родитеља, Наставничко гвећа, Педагошког олегијума са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко психолошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати	2.3
Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе	Током године	Педагошко психолошка служба	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, седнице Наставничког већа, сајта школе	2.4
Праћење реализације екскурзија и наставе у природи, информисање Саветародитеља и Школског одбора	Током године	Педагошко психолошка служба, наставници	Важне информације доступне члановима ШО, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4
Организује обуку запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија у настави	Током године	Наставнници, тим за стручно усавршавање	настави 80% запослених користи информационокомуникационе технологије 2.4	2.4
-Спроводи ефикасан процес самовредновања рада школе	Током године	Тим за самовредновање, педагошко психолошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5

-Анализа успешности ученикан азавршном испиту, рад и планирања унапређивања рада школе	новембар	Наставници, педагошкопси холошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5
3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
-Обезбеђивање квалитетног и стручног наставног кадра	До првог септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1
-Прати рад ментора и приправника	Током године	ментори -	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1
-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	Током године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и	3.2
-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски ад, позитивна атмосфера	3.3
-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе	Током године	Педагошко психолошка служба	Побољшан квалитет наставе	3.4
4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
-Организује рад Савета родитеља, -Сарадњас sa Полицијском управом на основу споразума Министарствапросвете, науке и технолошког развоја и Министарства унутрашњих послова (реализација часова ОЗ заученике 1. 4. и 6. разреда)	Током године	Педагошко психолошка служба, секретар, координатори Тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	

-Организује дан отворених врата за родитеље	Током године	Наставници, педагошко психолошка служба	Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1
-Конструктивно решавање конфликата ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту ученика однасиља,злостављања и занемаривања, педагошко психолошка служба	Конфликтне ситуације успешно решене	4.1
-Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (двапута годишње), о реализацији васпитно-образовногпрограма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан ШО	Током године	Педагошкопсихолошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рад а школе који су предвиђени законском регулативом	4.2
-Сарадња са репрезентативним синдикатом	Током године	Представници репрезентативног синдиката	-поштовање колективног уговора и закона	4.2
5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
-Израда финансијског плана, благовремено планирање финансијских токова у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1
-Распоређивање материјалних ресурса у циљу оптималног извођења образовно васпитног процеса, праћење спровођења јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства , секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2

-Израда потребне документације предвиђене законском регулативом – редовно праћење процеса ажурирањ аподатака о свим запосленима у електронском програму	Током године	Секретар, административно особље, педагошко психолошка служба	Школа поседује законом прописану документацију 5.3	5.3
6.ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Секретар, административно особље, педагошкопсихолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.1
-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар, административно особље, педагошкопсихолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.2
-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	Педагошко психолошка служба	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	6.3

6.1.1. План рада помоћника директора

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
А) ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД: -планирање рада за текућу школску годину -организовање седница стручних органа -организовање припр. наставе и испита -организација рада школе у ванредним околностима -планирање и програмирање свог рада -подела предмета и задужења на наставнике -израда распоред часова за наставнике	-кроз рад стручних органа -координирање активности -седнице органа	-јун, август -август, септембар -септембар	педагог -директор -руководиоци стручних већа и разредних већа

-израда распореда изборних и осталих облика ОВР-а -израда распореда дежурства наставника -учешће у изради Годишњег плана рада школе -учешће у изради Школског програма -учешће у изради Извештаја о раду школе -Израда годишњих и оперативних планова свог рада - увид у планирање и програмирање наставника и стручних сарадника школе			
Б) ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА -праћење реализације Плана рада школе у току школске године -праћење и израда информација о квалитету глобалног и оперативног планирања и целокупног рада школе -праћење и анализа рада стр. органа -праћење стр. усавршавања наставника, вођења документације, увођења иновација и њихових ефеката -израда Развојног плана школе за петогодишњи период -праћење успеха и дисциплине ученика -праћење остварености стандарда постигнућа ученика -Праћење остварености стандарда рада школе	-рад у стр. органима -пед.инструкт. рад -пед.инструкт. рад	 -септембар-јун -децембар, април, јун -септембар -јун, август -током године -током године -током године -фебруар, март -током године	педагог -директор -руководиоци стручних већа и разредних већа
В) САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА НА УНАПРЕЂИВАЊУ РАДА У ШКОЛИ -организација стручно-педагошког деловања школе -сарадња у области друштвених и слободних активности -вођење евиденције и саветодавни рад у вези резултата рада наставника	-консултације договор и учешће у раду стр. актива -праћење и евиденц.	-током године	педагог -директор -руководиоци стручних већа и разредних већа
Г) САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА -учешће у планирању и остваривању васпитних програма, сарадња са родитељима, културне и друге активности	-родитељ. састанци, Савет родитеља	-током године	педагог -директор -руководиоци стручних већа и разредних већа
Д) ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД -посета часовима по плану -анализа успеха и дисциплине ученика, реализације програмских	-присуство часовима -анализирање -вођење евиденције и документације -саветодавни рад	-током године	педагог -директор -руководиоци стручних већа и разредних већа

задатака и израда извештаја о раду школе -проучавање и примена евентуалних измена у наставном плану -вођење и анализа педагошке документације и евиденције у школи -учешће у истраживачким програмима школе. -учешће у програмирању, планирању и увођењу иновација и сарадњи са педагошко психолошком службом школе	-анкете -упитници		
Ђ) САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА -сарадња на остваривању Годишњег плана рада школе -Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање...	-стручни скупови, састанци, округли столови,	-током године	педагог -директор -руководиоци - спољни сарадници
Е) УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА -присуствовање, учешће у раду и анализа рада Наставничког већа, педагошког колегијума, стручних већа за разредну и предметну наставу, актива и тимова, шкодбора и Савета родитеља школе	-седнице, састанци, разматрање закључака и одлука и њихова реализација	-током године	педагог -директор -руководиоци стручних већа и разредних већа

6.1.2. Рад административно-финансијске, техничке службе

1. Секретар школе:

- планирање рада;
- послови израде нормативних аката;
- послови припреме општих аката;
- припремање материјала, одлука и решења за раднике школе;
- сарадња са родитељима, ученицима и другим странкама;
- кадровски и персонални послови;
- послови координације, надзора и рад са техничким и помоћним особљем,
- упис и испис ученика;
- стручно образовање и праћење прописа;
- вођење деловодника и других прописаних књига;
- архивирање и формирање трајне архиве;
- израда статистичких извештаја;
- пријем, обрада и експедовање поште;
- послови органа управљања (припрема);
- обрада одлука, решења, отуђења и расходовања средстава;
- материјално-технички и остали послови.

6.1.3. Рачуноводствени и административно-финансијски радник:

- планирање рада и израда финансијског плана;
- праћење остваривања финансијског плана;
- израда периодичних обрачуна;
- израда завршног рачуна;
- припрема нормативних аката;
- аналитички послови;
- вођење прописаних књига;
- послови израде извештаја;
- књиговодствени послови;
- сарадња са Заводом за обрачун и исплату и другим организацијама;
- послови у вези са кредитима;
- обрада аналитичких података;
- стручно усавршавање и праћење прописа;
- сарадња са радницима школе и другим странкама;
- остали послови;
- благајнички послови;
- обрачун плата;
- послови школске кухиње;
- обрада и исплата рачуна;
- остали финансијски послови;
- остали административни послови.

6. 2. План рада органа управљања школе - Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи. Чланове школског одбора именује и разрешава Скупштина општине. Изборни период траје четири године.
Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину предлажу Наставничко веће и Савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Школски одбор обавља следеће задатке:

- доноси Статут школе;
- доноси Годишњи програм рада школе и усваја Извештај о његовом остваривању ;
- одлучује о пословању школе;
- одлучује о средствима школе у складу са законом;
- расписује конкурс за избор наставника и стручних сарадника и даје мишљење за њихов избор;
- расписује конкурс за избор директора и даје мишљење за његово именовање;
- разматра успех ученика и предузима мере за побољшање услова рада школе и остварење образовно-васпитног рада;
- разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и Статутом школе.

Подручје рада и садржај активности	Облик рада	Време реал.	Носиоци и сарадници
I ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ, УЧЕСТВОВАЊЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА			
- Разматрање питања у вези почетка школске године	Састанак ШО	IX	ШО,директор, СР
- Усвајање систематизације радних места и пријем нових чланова колектива - кадровска питања	Састанак ШО	IX	ШО,директор, СР
- Разматрање и усвајање годишњег Програма рада	Састанак ШО	IX	

школе - Анализа и усвајање годишњег извештаја рада школе и Програма рада за наредну годину; - Анализа и усвајање Школског програма за I,II,III и IV разред , као и Школског прогарама за V и VI, VII иVIII разред - Анализа и усвајање Школског развојног плана школе, вредноване кључнео области Самовредновања рада школе, Програма безбедности… - Одобравање средстава за набавку наставних средстава и учила, набавка уџбеника - Сарадња школе са друштвеном средином - Разматрање материјалног положаја радника - Израда и разматрање финансијског пословања по утврђеним обрачунским периодима - Разматрање питања и усвајање плана и програма школских екскурзија, летовања и зимовања ученика, као и избор сарадника за исте - Разматрање програма стручног усавршавања наставника - Организовање послова у вези прославе Дана школе	Састанак ШО Састанци ШО према утврђ. плану рада, разматрање предлога и договора Састанак ШО	IX VIII, IX,IV VI и током године VI	ШО,директор, СР ШО,директор, СР ШО,предст.СР, надлежне комисије, директор ШО,предст.СР, надлежне комисије, директор
II ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И АНАЛИТИЧКО ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ ВЕЗАНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА - Праћење и вредновање реализације год. програма рада - Анализа и вредновање остваривања васпитно-образовног рада кроз наставне и ваннаставне активности - Анализа спровођења законских одредаба - Анализа и вредновање полугод.и год. извештаја о раду - Разматрање и анализа финансијског пословања школе - Награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате у раду - Стање ФЗП и извештај о попису инвентара - Анализа сарадње школе са друштвеном средином.	Састанци ШО према утврђеном оперативном плану рада Разматрање предлога и договора	Током год.	Директор, педагог, чланови ШО, предс. СР, секретар школе, шеф рачуноводства

6. 3. Рад саветодавних органа

6. 3.1. План рада Савета родитеља

Подручје рада и садржај активности	Облик рада	Време реализ.	Носиоци и сарадници
I ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ, УЧЕСТВОВАЊЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА - Анализа годишњег извештаја рада школе и Програма рада за наредну годину - Анализа Школског програма за I, II, III и IV	Састанак Савета родитеља	IX IX	Директор, педагог,психолог, председник СР Директор,

разред , као и Школског прогарама за V и VI, VII и VIII разред - Анализа Школског развојног плана школе, вредноване кључне области Самовредновања рада школе, Програма безбедности, Програма инклузивног образовања… - Усвајање и разматрање програма слободних активности, ПО, излета, екскурзија, ДКР - Организација рекреативне наставе ученика, - Усвајање програма рада друштвених организација ученика - Усвајање Правила понашања ученика, радника школе и родитеља - Анализа програмских основа васпитног рада са ученицима у основној школи	Разматрање предлога, договор	IX,II,V IX,X	педагог,психолог, председник СР Директор, педагог,психолог, председник СР Представник друштвене средине, председник СР, директор
II ПРАЋЕЊЕ,ВРЕДНОВАЊЕ И АНАЛИТИЧКО - ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ ВЕЗАНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА - Анализа успеха и дисциплине ученика - Анализа реализације планираних активности у областо ПО, културних и других друштвених активности, заштите и унапређивања здравља и животне средине, слободних активности, ДКР - Анализа програма Вредновања и самовредновања рада школе	Анализа и предлог мера за унапређење Анализа и предлог мера за унапређење	XI, I, IV, VI I, IV, VI Током године	Директор и помоћник директора, ПП служба, Стручни активи, предс. СР Задужени наставници кроз комисије, директор, представник родитеља Задужени наставници у сарадњи са родитељима
III ОБРАЗОВАЊЕ РОДИТЕЉА ЗА УСПЕШНИЈЕ ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНЕ УЛОГЕ ШКОЛЕ **- Здравствено васпитање:**анализа систематских, стоматолошких и општих лекарских прегледа, здравствено стање и развој ученика **- Психолошко образовање:**психолошке карактеристике деце у ОШ, проблеми учења и рада **- Педагошко образовање:** васпитна улога породице, радно васпитање време и друштвено васпитање **- Предавање и трибине** за родитеље о Карактеристикама адолесценције, превенцији болести зависности и сл.	Анализа резултата ученичких прегледа и прев. деловање Предавањеинепосредноучествовање Предавањеидискусија	IX, IV и V IX, III и V X, XI и IV	Лекари опште праксе стоматолози, разр.старешине, учитељи, директор школе Психолог Педагог, спољни стручни сарадници
IV САРАДЊА ШКОЛЕ И ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ И УЛОГА РОДИТЕЉА - Непосредно укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе и планирање акција школе	Разматрање и коришћење мат. средстава	I,VI	Представници друштвене средине и директор школе Представници

- Присуствовање родитеља значајним датумима школе	Непосредно укључивање у припреме	Током године	друштвене средине и директор школе

Програм се односи на редовне састанке Савета родитеља школе. На основу досадашњег искуства Савет родитеља школе организује и реализује ванредне сатанке, у складу са потребама започетих активности.

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља своје предлоге, питања и сугестије упућује органу управљања, директору школе и стручним органима.

Начин избора Савета родитеља установе утврђује се Статутом школе, а рад пословником о раду Савета родитеља.

6. 3. 2. План рада Ученичког парламента

Ученички парламент је организација ученика школе чији су превасходни задаци развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са сличним организацијама у нашој општини и земљи.

Ученички парламент је демократски изабрано тело од стране ученика, које чине представници свих одељења у школи. Циљеви Ученичког парламента су дати у Закону о основама система образовања и васпитања.

Ако се има на уму процес демократизације друштва у целини, школа је, због своје мисије, најбоље место за образовање младих за демократију и припремање за живот у грађанском друштву. Овако организовани ученици, кроз различите активности, подучавају се у духу поштовања људских права, о људским правима и оспособљавају за поштовање и заштиту тих права.

За неке ученике школа је једино место на којем могу да остваре своје право да "изразе сопствено мишљење и право да се његово мишљење узме у обзир у свим стварима и поступцима који га се непосредно тичу" (чл. 12 Конвенције о правима детета)

Учешћем у раду парламента ученицима се пружа прилика и могућност да развију неке демократске врлине (самопоштовање, одговорност, сарадња, толеранција, уважавање различитости), да стекну демократске вештине (изражавање мишљења, дискусија, одлучивање, поштовање процедура) као и да разумеју функционисање демократског друштва.

Кроз рад у парламенту могу се реализовати различити степени партиципације ученика: информисање, изражавање мишљења, учешће у доношењу одлука, самостално доношење одлука, допринос наставним активностима као и самостално покретање акција и управљање планираним активностима.

Циљеви и задаци

* подстицање демократизације односа у школи и развијање демократске процедуре
* стварање услова за партиципацију ученика у раду школе – активно учешће ученика у образовно-васпитним активностима Школе
* развијање критичког односа према друштвеним феноменима
* усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима
* развијање културе дијалога
* подстицање толеранције
* развијање свести о правима и одговорностима ученика
* развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором и Саветом родитеља

* оспособљавање ученика за вођење омладинских организација

Према Закону, ученички парламент може да:

* даје мишљење и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
* разматра односе и сарадњу ученика и наставника односно стручног сарадника
* обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање
* сарадњом са управом школе, Наставничким већем и одељењским већем
* изјашњавањем о најважнијим питањима везаним за План рада школе
* организовањем акција (хуманитарних и добротворних)
* раду на демократизацији и модернизацији школе.

Чланови парламента се бирају сваке школске године.

Школа ће пружити подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Активност/теме	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци**
*Избор руководства Парламента - председника, заменика¬ председника и записничара *Усвајање плана и програма рада Парламента¬ Упознавање нових чланова Парламента са активностима у претходној школској години * Договор око организације и динамике рада Ученичког парламента *Правила понашања у школи	Септембар	- дискусија на састанку УП - презентација програма рада - разматрање предлога и доношење одлука - гласање	- чланови Ученичког парламента - координатори УП
*Обележавање Дечије недеље	Октобар	-Иницијативе УП -Акције на нивоу школе -Радионице	- чланови Ученичког парламента - координатори УП
*Обележавање Дана толеранције *Упознавање са Конвенцијом о правима детета *Разматрање односа и сарадње ученика и наставника *организација јесењег базара	Новембар	-Израда Беџа -Пројекција филма	- чланови Ученичког парламента - координатори УП
*Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта * Организација вршњачке помоћи ученицима са слабијим успехом, на нивоу	Децембар/јануар	* разговор, анализа - подношење извештаја одржавање часова одељењског старешине на тему вршњачке едукације	- чланови Ученичког парламента - координатори УП -наставници -одељенске старешине

одељења *организација новогодишњег и божићног базара			
*Здрави стилови живота *Химна школе	Фебруар/март	иницијативе Ученичког парламента - разматрање предлога израда списка задужења у оквиру састанака - извођење акције	- чланови Ученичког парламента - координатори УП -наставници -одељенске старешине - Тим за маркетинг - психолог - координатори УП
*Професионална орјентација *Светски дан Рома *Учешће у организацији прославе Мале матуре *организација васкршњег базара	Април /мај	Радионице,изложбе -анкете -гости предавачи	- чланови Ученичког парламента - координатори УП -наставници -одељенске старешине
*Обележавање међународних дана *Сарадња са наставницима *Професионална орјентација *Спортске активности *Посете трибинама, скуповима *Хуманитарне акције *Помоћ у реализацији школских, општинских и спортских¬ *Учешће у акцијама естетског уређења школе *Организација тематских предавања о болестима зависности и здравим стиловима живота… *Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију *Сарадња са Тимом за безбедност ученика	Током године	- иницијативе Ученичког парламента - дебата - писање чланака за часопис - разговор, анализа , дискусија на састанцима - иницијативе Ученичког парламента - писани извештај - предавања - презентације – филмови - учешће на трибинама, предавањима, презентацијам, израда плаката, паноа	чланови Ученичког парламента - координатори УП -наставници -директор -ПП служба -одељенске заједнице -Локална самоуправа - Тим за професионалну оријентацију - Тим за безбедност ученика - - представници Савета родитеља - Црвени крст

VII ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

7.1. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине: директор школе, педагог, психолог и руководиоци стручних већа разредне наставе из области предмета. У току школске године Педагошки колегијум стара се о осигурању, квалитету наставе, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада; о остваривању програма образовања и васпитања и свих активности установе; о остваривању развојног плана установе, додатној подршци ученицима, вредновању ИОП-а. Педагошки колегијум прати и анализира рад стручних већа, реализацију наставног плана и програма као и текуће активности школе

Педагошки колегијум састаје се одмах након одражане седнице Наставничког већа и усваја и доноси мере које су у његовој ингеренцији.

Време	Активности	Исходи реализације/докази
VIII	Нацрт плана рада за текућу годину Израда предлога Оперативног плана	план рада, активности, оперативни план рада
IX	Разматрање одлуке Наставничког већа о планирању и припремању наставе, допунској, додатној, изборној настави, распореду слободних активности, распореду школских писмених и контролних задатака и тестирања, дана отворених вратаод 5. до 8 разреда. Верификује план стручног усавршавања запослених, индивидуални и групни. Верификује план пружања подршке за ученике којима је она неопходна, са којима их је упознао Тим за ИО. Доноси план педагошко-инструктивног рада	Педагошки усклађени распореди допунске, додатне, секција; план писмених и контролних испитивања; план стручног усавршавања; извештај тима за инклузију; план педагошко инструктивног рада.
XI	Разматра успех, дисциплину и изостанке ученика на крају првог класификационог периода. Прати напредовање ученика који раде по ИОП-у, усваја и разматра извештај тима за инклузију.	Извештаји, записници, анализа успеха и владања ученика
XII	Разматра успех, дисциплину и изостанке ученика на крају првог полугодишта. Прати напредовање ученика који раде по ИОП-у, усваја и разматра извештај тима за инклузију. реализација оперативних и глобалних планова реализација планираних месечних активности реализација допунске, додатне наставе и слободних активнисти	Мере за унапређење рада, записник, извештај
III-IV	Разматра успех, дисциплину и изостанке ученика на крају трећег класификационог периода; анализа плана стручног усавршавања и реализације иновативних часова; план припреме за ЗИ	Записник и извештај, анализа посећених часова, такмичења ученика, анлиза стручног усавршавања

VI	Анализа успеха и владања на крају 4. квалификационог периода, као и резултати са завршног испита. Разматра постигнућа ученика који су разред завршили по ИОП-у 1 и 2. реализација оперативних и глобалних планова реализација планираних месечних активности реализација допунске, додатне наставе и слободних активнисти	Записник и извештај, анализа успеха

7. 2. План рада Наставничког већа

• *Програмирање, планирање и организација рада школе*		
Садржаји	**Време**	**Носиоци**
Усвајање предлога организационих шема рада:	септембар	директор, ПП служба
-опште организације режима и ритма рада школе;	септембар	директор, ПП служба
-организације образовно-васпитног рада;	септембар	директор, ПП служба
-организовање стручно-педагошког руковођења школом;	септембар	директор, ПП служба
-организовање припремне наставе и поправних испита.	јун	директор, ПП служба, задужени наставници
2. Усвајање предлога плана и програма:		
-унапређивања услова рада школе;	септ./т.г.	Наставничко веће
-екскурзија, зимовања, наставе у природи;	септ./април	Наставничко веће
-праћења развоја и напредовања ученика;	септ./т.г.	Наставничко веће
-увођења иновација у наставни процес;	септ./т.г.	Наставничко веће
-стручног усавршавања наставника и сарадника;	септ./т.г.	Наставничко веће
-мера за подстицање и мотивисање ученика;	септ./т.г.	Наставничко веће
-рада стручних органа и тела;	септ./т.г.	Наставничко веће
-праћења и вредновања рада школе;	септ./т.г.	Наставничко веће
-аналитичко-истраживачких активности;	септ./т.г.	Наставничко веће
-културне и јавне делатности школе;	септ./т.г.	Наставничко веће
-друштвених активности и активности у оквиру ОЗ.	септ./т.г.	Наставничко веће
3. Избори, именовања и доношење одлука:		
-о употреби уџбеника и приручника у настави;	септембар	Наставничко веће
-о избору разредних старешина;	септембар	Наставничко веће
-о избору стручних тела и именовању руководстава	септембар	Наставничко веће

стручних тела и органа;		
-о жалбама ученика и родитеља;	септ./т.г.	Наставничко веће
-о наградама, похвалама и казнама;	децембар/јун	Наставничко веће
-о расподели задужења у оквиру 40-часовне радне седмице.	септембар	Наставничко веће
4. Праћење, вредновање и аналитичко-истраживачка делатност у вези са реализацијом програма и унапређења рада школе:		
-програма унапређивања услова рада;	септ./т.г.	Наставничко веће
-осталих програма које разматра Наставничко веће;	септ./т.г.	Наставничко веће
-годишњег плана (фонда часова) свих образовно-васпитних активности и програмских садржаја;	класиф. периоди	Наставничко веће
-анализе успеха, дисциплине и постигнутих резултата рада ученика;	класиф. периоди	Наставничко веће
-стручног усавршавања наставника,	септ./т.г.	Наставничко веће
-материјала упућених школи.	током год.	Наставничко веће

7. 3. План рада Одељењских већа (за разредну и предметну наставу)

Програмирање и планирање рада школе са организацијом образовно васпитног рада одељења	Време	Носиоци
Усвајање глобалних и оперативних, планова рада за образовно васпитне активности одељења, додатне и допунске наставе, слободних активности, распоред писмених задатака и вежби, план рада одељењског старешине, информисање родитеља о врсти подршке коју пружа школа, планирање излета и наставе у природи, предлог уџбеника;	септембар	Руководиоци, одељењска већа
Праћење, вредновање, аналитичка и информативна делатност		
Реализација глобалних и оперативних планова рада са мерама за унапређење	класиф.периоди	Руководиоци, одељењска већа
Анализа успеха ученика на класификационим периодима са мерама за унапређење	класиф.периоди	Руководиоци, одељењска већа
Иницијално тестирање, праћење ефеката допунског, додатног рада, слободних активности, ДКР-а		
Предлози за примену васпитних и васпитно дисциплинских мера		

Анализа сарадње са родитељима, културних и других активности		
Утврђивање општег успеха и владања ученика са анализом праћења	класиф.периоди	Руководиоци, одељењска већа
Анализа такмичења, давање предлога за награде, похвале и посебне дипломе успешним ученицима	јун	Руководиоци, одељењска већа
Стручно усавршавање наставника и унапређивање образовно-васпитног рада школе		
Иновативне методе учења/наставе	током године	Чланови већа ПП служба
Угледни часови, Тематско планирање у настави	током године	Чланови већа ПП служба
Примена ИКТ и нових веб алата настави	током године	Чланови већа ПП служба
Предавање из актуелне проблематике	током године	Чланови већа ПП служба
Унапређење рада Одељењских већа		
Усвајање програма рада одељењских већа и пословника о раду	септембар	Руководиоци, одељењска већа
Извештаји о раду одељењских већа са мерама за унапређење	класиф.периоди	Руководиоци,одељењска већа
Аанализа учешћа наставника у раду стручних органа	јун	директор

7.4. План рада Стручних већа

Глобални план рада Стручних већа

1. Планирање и програмирање:	Време реализације
Редовне наставе,	септембар
рада слободних активности-секција,	септембар
додатног и допунског рада,	септембар
писаних вежби и писмених задатака,	септембар
Критеријуми оцењивања	
Такмичења.	септембар/фебруар
2. Аналитичко-истраживачки рад	
Иницијална испитивања предзнања ученика	септембар
Израда тестова за проверу знања	током године
Избор тестова за школска такмичења	јануар/фебруар/март

Уједначавање критеријума оцењивања (образовни стандарди)	новембар/мај
Анализа успеха ученика у редовној настави	квартални периоди
Анализа рада додатне и допунске наставе	децембар/јун
Анлиза рада слободних активности (секција)	децембар/јун
Анализа постигнућа ученика на такмичењима	април/мај
Анализа рада актива	јун
3. Унапређење рада	
Израда програма иновација	септембар/током године
Праћење реализације програма иновација и давање предлога за измене	током године
4. Стручно усавршавање	
Посете семинарима	током године
Реализација и посете угледним часовима, предавања	током године
Стручна предавања и промоције	током године

7.5. План рада одељењских старешина

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу, са наглашеном организационом, административном и педагошком улогом. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено, координирајући рад и сарадњу свих чинилаца васпитног рада у одељењу, тј. ученика, наставника, стручних сарадника, Одељењског већа, Савета родитеља и спољних сарадника.

Глобални програм рада одељењског старешине од 1. до 8. разреда

(Планови часова ОС од 1. до 8. разреда су саставни део ГПР, налазе се у анексу документа)

1. Административни послови и педагошка докумантација	Време реализације
Прикупљање, сређивање и презентација података о ученицима и социјалним и педагошким условима у којима живе	септембар/октобар
Реализација плана и програма одељењских већа	током године
Вођење евиденције о васпитном раду са ученицима	током године
Вођење евиденције о унапређењу васпитно-образовног рада у одељењу	током године
Вођење евиденције о раду одељењске заједнице	током године
2. Рад у одељењској заједници ученика	
укључивање ученика у остваривање васпитно-образовног програма рада у оквиру одељењске заједнице	током године
Синтеза васпитних утицаја и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика	током године

3. Рад са одељењским већима и наставницима	
Предлагање програма рада одељењских већа, припремање и организовање седница	септембар/током године
Праћење реализације наставних, изборних саржаја	током године
Упознавање одељењских већа са степеном развоја ученика, предлагање програма васпитног деловања свих наставника и укључивање породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима	седнице одељењских већа
4. Рад са родитељима	
Рад на прикупљању релевантних података о ученицима	током године
Индивидуални и групни (родитељски састанци) саветодавни рад са родитељима у циљу превенције негативних појава у понашању ученика и пружању различитих облика помоћи	током године
5. Сарадња са стручним сарадницима и стручним институцијама	
Сарадња са педагогом, психологом, педагошким асистентом и библиотекаром	током године
Сарадња са установама културе	током године
Решавање васпитних и других проблема у сарадњи са Центром за социјални рад, здравственим установама и сл.	по потреби
6. Сарадња са другим стручним органима и директором школе	
Реализација програма рада у одељењу	током године
Решавање сложенијих педагошко психолошких проблема	током године
Упознавање стручних органа са остваренim резултатима рада у одељењу и тражење подршке у акцијама унапређивања рада	током године

1. РАЗРЕД

Тема	Активност везана за тему	Сарадници
Ја и други	1 Ово сам ја	Ученици, учитељ
I	Моје име	Ученици, учитељ
I	Мој знак	Ученици, учитељ
I	Наши дланови	Ученици,учитељ, родитељи
I	Ово смо ми	Ученици, учитељ
I	Заједничка кућа	Ученици, учитељ
I	Домаћи задатак	Ученици,учитељ, родитељи
I	Моја омиљена играчка	Ученици, учитељ
I	Моја омиљена игр	Ученици, учитељ
II-Бонтон	Бонтон није бадминтон	Ученици, учитељ
II	Ђачка торба, а у њој...	Ученици, учитељ
II	Реци ми реци огледалце....	Ученици, учитељ

Тема	Активност везана за тему	Сарадници
II	Наша соба	Ученици, учитељ
II	Наша радна соба	Ученици, учитељ
II	Наш радни сто	Ученици, учитељ
II	Наша учионица	Ученици, учитељ
II	У школи	Ученици, учитељ
II	На улици – Ја сам пешак	Ученици, учитељ
II	У биоскопу, позоришту	Ученици, учитељ
II	У продавници	Ученици, учитељ
II	За столом	Ученици, учитељ
III- Моја осећања и ја	Обрадуј маму, баку	Ученици, учитељ
III	Више рада више знања	Ученици, учитељ
III	Динар по динар	Ученици, учитељ
III	Тужакање	Ученици, учитељ
III	„Лепа реч гвоздена врата отвара”	Ученици, учитељ
III	Љубомора	Ученици, учитељ
III	Кривица	Ученици, учитељ
III	Нећу–хоћу	Ученици, учитељ
III	Шта нас вређа	Ученици, учитељ
III	Другарство је...	Ученици, учитељ
III	Наш цвет другарства	Ученици, учитељ
III	Шта ценим код друга	Ученици, учитељ
III	Шта ценим код себе	Ученици, учитељ
III	Научио сам...	Ученици, учитељ
III	Желим да се представим	Ученици, учитељ, родитељи
УКУПНО	**36 часова**	

2. РАЗРЕД

Тема	Активност везана за тему	Сарадници
1. Тема – Ја и други	Поново у школи – повратак у школу	Педагог, родитељи
	Наш знак одељења – стварамо знак одељења	Педагог, родитељи
	Наши дланови – представљање себе	Педагог, родитељи
	Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх	Педагог, родитељи
	Моји снови – о чему често сањамо	Педагог, родитељи
	Моје жеље – које су нам жеље	Педагог, родитељи
	Лица и осећања – наша осећања	Педагог, родитељи
	Кад сам срећан	Педагог, родитељи
	Д као *другрство*..... – како да будемо добри другари	Педагог, родитељи
2. Тема – Бонтон	Семафор лепих речи	Педагог, родитељи
	Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима	Педагог, родитељи

Тема	Активност везана за тему	Сарадници
	Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	Педагог, родитељи
	Помоћ или нешто друго –шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго	Педагог, родитељи
	Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика	Педагог, родитељи
2. Тема – Бонтон	Дужности редара – које су дужности редара	Педагог, родитељи
	Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање паноа	Педагог, родитељи
	Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи
	Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи
	Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празник	Педагог, родитељи
	Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада	Педагог, родитељи
	Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	Педагог, родитељи
	Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	Педагог, родитељи
	Реч је..... – које су нам ружне навике	Педагог, родитељи
3. Моја осећања и ја	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог
	Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...	Педагог
	Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	Педагог
	Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	Педагог
	У сусрет пролећу – чувајмо природу	Педагог
	Форе и фазони – први април – Дан шале	Педагог, родитељи
3. Моја осећања и ја	Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон	Педагог, родитељи
	Хало ко је тамо? – како користимо телефон	Педагог, родитељи
	Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер	Педагог, родитељи
	Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији	Педагог
	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
	Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године	Педагог
	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог
Укупно	36 часова	

3.РАЗРЕД

Број час	Активност везана за тему	Сарадници
1.	Лепа реч и гвоздена врата отвара	
2.	Ја волим и поштујем себе и друге;	Педагог, родитељи
3.	Врлине и вредности као животни компас	Педагог, родитељи
4.	Правила понашања у школи	Педагог, родитељи
5.	Наше обавезе, наше одговорности, наше здравље	Педагог, родитељи
6.	Учешће у активностима Дечије недеље	Педагог, родитељи
7.	Безбедност ученика у школи и школском дворишти на путу од школи до куће, ван школе	Педагог, родитељи
8.	Планирање дневних активности	Педагог, родитељи
9.	16.октобар-Дан здраве хране и Светски дан хлеба	Педагог, родитељи
10.	(Не)поштовање саговорника-упадање у реч	Педагог, родитељи
11.	13.11. Дан љубазности, Чаробне речи:молим,хвала,извини,изволи Пишемо лепе поруке	Педагог, родитељи
12.	16.11. Међународни дан толеранције	Педагог, родитељи
13.	Прави пријатељ је...	Педагог, родитељи
14.	Шта је филантропија?	Педагог, родитељи
15.	Правила понашања према другу, другарици, наставницима.Правила понашања у школи (часу,одморима)	Педагог, родитељи
16.	Хуманитарна акција "Деца- деци".	Педагог, родитељи
17.	У сусрет празницима - Нова година и Божић	Педагог, родитељи
18.	Весело одељењско дружење-утисци са зимског распуста	Педагог, родитељи
19.	Свети Сава- први српски просветитељ	Педагог, родитељи
20.	Помоћи другу у невољи, Емпатија	Педагог
21.	Шта читам у слободно време-вршњачке препоруке	Педагог, родитељи
22.	Моје оцење и како побољшати успех	Педагог, родитељи
23.	Позитивне вредности – путокази за живот;	Педагог, родитељи
24.	Уређујемо учионицу и одељењске паное	Педагог, родитељи
25.	8.март - Дан жена	Педагог
26.	Развијање пријатељства са другом децом	Педагог
27.	21. и 22.март Светски дан шума и вода	Педагог
28.	Форе и фазони- 1. април	Педагог
29.	Светски дан здравља	Педагог
30.	Лоше навике и како их исправити	Педагог, родитељи
31.	Конструктивно решавање сукоба	Педагог, родитељи
32.	Еколошко описмењавање	Педагог, родитељи
33.	Значај спорта и рекреације	Педагог
34.	5.јун- Светски дан заштите животне средине	Педагог
35.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог, библиотекар
36.	Весели састанак	Педагог
УКУПНО	36 часова	

4.РАЗРЕД

Број час	Активност везана за тему	Сарадници
1.	Сада смо старији и одговорнији	Педагог, родитељи
2.	Шта је другарство	Педагог, родитељи
3.	Ми смо тим – заједничке игре и дружење	Педагог, родитељи
4.	Како да учимо – технике учења	Педагог, родитељи
5.	Моје слободно време – план активности	Педагог, родитељи
6.	Развијање радозналости у стицању нових знања	Педагог, родитељи
7.	Навике при учењу и начин учења	Педагог, родитељи
8.	Здраво се хранимо - Дан јабуке – обележавање	Педагог, родитељи
9.	Како неговати пријатељство	Педагог, родитељи
10.	Наши рођендани	Педагог, родитељи
11.	Прихватање различитости – Дан толеранције	Педагог, родитељи
12.	Помозимо другима – хуманитарна акција	Педагог, родитељи
13.	Школа без насиља	Педагог, родитељи
14.	Празници у мојој породици	Педагог, родитељи
15.	Посета музеју, позоришту, галерији	Педагог, родитељи
16.	У сусрет празницима	Педагог, родитељи
17.	Одељенска прослава Нове године	Педагог, родитељи
18.	Чему нас учи Свети Сава	Педагог, родитељи
19.	Негујемо врлине	Педагог, родитељи
20.	Моја осећања и ја – моја осећања и други	Педагог
21.	Избор књиге за читање – моја препорука другима	Педагог, родитељи
22.	Шетњом до здравља	Педагог, родитељи
23.	Наш поклон за маме	Педагог, родитељи
24.	У сусрет пролећу – Дан ласта	Педагог, родитељи
25.	Дан воде – обележавање	Педагог
26.	Смех је највећи лек	Педагог
27.	Анализа успеха и дисциплине – колико смо самокритични	Педагог
28.	У сусрет петом разреду	Педагог
29.	Ускрс – радост празника	Педагог
30.	Припрема за екскурзију	Педагог, родитељи
31.	Идемо на екскурзију	Педагог, родитељи
32.	Обележавамо Дан школе	Педагог, родитељи
33.	Наше четворогодишњешколовање и дружење	Педагог
34.	Идемо на излет	Педагог
35.	Припрема завршне приредбе на крају четвртог разреда	Педагог, библиотекар
36.	Заједничка журка свих четвртака	Педагог
УКУПНО	**36 часова**	

5.РАЗРЕД

Број час	Активност везана за тему	Сарадници
1.	Чиме ћемо се бавити на састанцима ОС	Педагог, родитељи
2.	Да се упознамо-формирање новог колектива	Педагог, родитељи
3.	Упознавање са школом,кућним редом,правила понашања ученика	Педагог, родитељи
4.	Шта нас очекује у 5. раз.	Педагог, родитељи
5.	Активности у оквир у Дечје недеље	Педагог, родитељи
6.	Како треба учити	Педагог, родитељи
7.	Од куће до школе	Педагог, родитељи
8.	Ово је наша учионица	Педагог, родитељи
9.	Солидарност на делу	Педагог, родитељи
10.	Шта нам је најтеже и како даље	Педагог, родитељи
11.	Како решавамо неспоразуме(радионица) «Причам ти причу»	Педагог
12.	Како користимо слободно време	Педагог
13.	Шта нас мучи- разговор и сугестије	Педагог, родитељи
14.	Шта је то алкохолизам	Педагог, родитељи
15.	Шта знам о наркоманији	Педагог, родитељи
16.	Дан борбе против пушења	Педагог, родитељи
17.	Ближи се крај првог полугодишта	Педагог, родитељи
18.	Да ли смо задовољни успехом	Педагог, родитељи
19.	Свети Сава-школска слава	Педагог, родитељи
20.	Шта замерам родитељима и наставницима	Педагог
21.	Да ли оцене мере знање	Педагог, родитељи
22.	Занимања неопходна сваком граду	Педагог, родитељи
23.	Зашто настају конфликти	Педагог, родитељи
24.	О чему желите данас да разговарамо	Педагог, родитељи
25.	Ко с ким (не) воли да се дружи	Педагог
26.	Априлијада –припрема	Педагог
27.	Да ли смо поправили свој успех	Педагог
28.	Хигијена животног простора	Педагог
29.	Важност спорта у очувању здравља	Педагог
30.	Шта је то љубав?	Педагог, родитељи
31.	Идемо на екскурзију	Педагог, родитељи
32.	Пубертет-карактеристике	Педагог, родитељи
33.	Припрема за Дан школе	Педагог
34.	Да ли смо формирали добар колектив	Педагог
35.	Ближи се крај 5. разреда	Педагог, библиотекар
36.	Весели састанак поводом завршетка шк.године	Педагог
УКУПНО	**36 часова**	

6.РАЗРЕД

Број час	Активност везана за тему	Сарадници
1.	Конституисање ОС,подела задужења	Педагог, родитељи
2.	Шта ћемо радити на часовима ОЗ	Педагог, родитељи
3.	Правилник о кућном реду	Педагог, родитељи
4.	Организујемо акцију «Деца-деци»	Педагог, родитељи
5.	Обележавање «Дечје недеље»	Педагог, родитељи
6.	Имамо нове предмете	Педагог, родитељи
7.	Хигијена животног простора	Педагог, родитељи
8.	Да ли знамо да учимо-технике учења	Педагог, родитељи
9.	Уредимо зидне новине (пано)	Педагог, родитељи
10.	Анализа успеха и владања 1.тромесечје	Педагог, родитељи
11.	Како решавамо неспоразуме	Педагог, родитељи
12.	Како решавамо неспоразуме	Педагог, родитељи
13.	Правила лепог понашања на јавном месту	Педагог, родитељи
14.	Штетност пушења	Педагог, родитељи
15.	Алкохолизам	Педагог, родитељи
16.	Наркоманија	Педагог, родитељи
17.	Како дрога утиче на организам-разговор	Педагог, родитељи
18.	Анализа успеха и владања за крај 1.полугодишту	Педагог, родитељи
19.	Свети Сава школска слава	Педагог, родитељи
20.	Како користимо слободно време	Педагог
21.	Шта замерам родитељима и наставницима	Педагог, родитељи
22.	Наставник и родитељ се љути када ја ...зашто?	Педагог, родитељи
23.	Активно слушање је услов за међусобно разумевање	Педагог, родитељи
24.	Ја се љутим кад ми се каже ...	Педагог, родитељи
25.	Моја породица и ја	Педагог
26.	Да ли оцене мере знање	Педагог
27.	У сусрет априлијади	Педагог
28.	Да ли смо задовољни својим оценама	Педагог
29.	Волео бих да упознам нека занимања	Педагог
30.	Стрес-шта ме нервира,а шта ми прија	Педагог, родитељи
31.	Идемо на екскурзију	Педагог, родитељи
32.	Формирање ставова у погледу здраве исхране	Педагог, родитељи
33.	Припреме за Дан школе	Педагог
34.	Да ли сам заљубљен,неузвраћена љубав	Педагог
35.	Било ми је најтеже	Педагог, библиотекар
36.	Весели састанак поводом завршетка шк.год.	Педагог
УКУПНО	**36 часова**	

7.РАЗРЕД

Број час	Активност везана за тему	Сарадници
1.	Договор о раду на часовима ОС	Педагог, родитељи
2.	Шта бисмо волели да радимо на ОС	Педагог, родитељи
3.	Упознавање са правилником о понашању у школи	Педагог, родитељи
4.	Разговор са ученицима о потреби учешћа у секцијама	Педагог, родитељи
5.	Дечја недеља	Педагог, родитељи
6.	Солидарност на делу	Педагог, родитељи
7.	Ово је наша учионица	Педагог, родитељи
8.	Имамо нов предмет-треба ли нешто мењати у дневном и недељном распореду учења	Педагог, родитељи
9.	Како треба учити	Педагог, родитељи
10.	Опасности од наркоманије и сиде	Педагог, родитељи
11.	Штетност пушења	Педагог, родитељи
12.	Алкохолизам	Педагог, родитељи
13.	Како да контролишемо свој бес	Педагог, родитељи
14.	Како да контролишемо свој бес	Педагог, родитељи
15.	Како настаје конфликт-радионица	Педагог, родитељи
16.	Актуелна проблематика одељења	Педагог, родитељи
17.	Анализа успеха и владања	Педагог, родитељи
18.	Прослава Светог Саве	Педагог, родитељи
19.	Шта ти ради телевизија(критичко гледање ТВ на примеру неке поп.серије...)	Педагог, родитељи
20.	Рекламе (на пр.спортисти рекламе алкохол и сл.)	Педагог
21.	Које занимање мени највише одговара	Педагог, родитељи
22.	Специфични захтеви и контраиндикације за одређено подручје рада	Педагог, родитељи
23.	Моја породица и ја	Педагог, родитељи
24.	Развијаљње културе говора-бирам речи ,богатим речник,способност толеранције (игра улога)	Педагог, родитељи
25.	»Кад станем у туђе ципеле» радионица	Педагог
26.	»Кад станем у туђе ципеле» радионица	Педагог
27.	Не могу да учим-заљубио сам се	Педагог
28.	Мој хоби	Педагог
29.	Шта замерам родитељима и наставницима	Педагог
30.	Еколошке заповести	Педагог
31.	Идемо на екскурзију	Педагог, родитељи
32.	Припреме за Дан школе	Педагог, родитељи
33.	Моји идоли	Педагог, родитељи
34.	Ближи се крај 2.полугодишта	Педагог
35.	Анализа успеха	Педагог
36.	Весели састанак за растанак	Педагог, библиотекар
УКУПНО	**36 часова**	

8.РАЗРЕД

Број час	Активност везана за тему	Сарадници
1.	Избор рукововодства,разматрање предлога рада	Педагог, родитељи
2.	Упознавање са Правилником о кућном реду школе	Педагог, родитељи
3.	Организовање хуманитарне акције	Педагог, родитељи
4.	Да ли смо упознати са Конвенцијом о правима детета	Педагог, родитељи
5.	Неспоразуми у комуникацији	Педагог, родитељи
6.	Актуелна проблематика одељења	Педагог, родитељи
7.	Моји планови (шта после ОШ)	Педагог, родитељи
8.	Наше оцене и како постићи жељени успех	Педагог, родитељи
9.	Анализа успеха и владања- 1. тромесечје	Педагог, родитељи
10.	Како користимо слободно време	Педагог, родитељи
11.	Правилна исхрана; лепота и здраавље	Педагог, родитељи
12.	Редовно вежбам...	Педагог, родитељи
13.	У сусрет матури – Молим за плес	Педагог, родитељи
14.	Алкохолизам –агресивне рекламе за алкохол,смислите анти рекламе , истакните их на видно место у школи	Педагог, родитељи
15.	Опасности од наркоманије и сида	Педагог, родитељи
16.	Како дрога утиче на организам	Педагог, родитељи
17.	Ближи се крај 1.полугодишта	Педагог, родитељи
18.	Анализа успеха и владања за крај 1.полуг.	Педагог, родитељи
19.	Свети Сава школска слава	Педагог, родитељи
20.	»Рецепционер» радионица	Педагог
21.	Из беса сто чудеса (примери из лич.искус)	Педагог, родитељи
22.	Специфични захтеви и контраиндикације за одређена подручја рада	Педагог, родитељи
23.	Очему желите данас да разговарамо	Педагог, родитељи
24.	Моја породица и ја	Педагог, родитељи
25.	Кад станем у туђе ципеле» радионица	Педагог
26.	Кад станем у туђе ципеле» радионица	Педагог
27.	Да ли постижемо одговарајући успех за упис одређеног занимања	Педагог
28.	Развијање културе говора-бирам речи,богатим речник,способност толеранције	Педагог
29.	Еколошке заповести	Педагог
30.	Припрема за реалне сусрете- р4адионица	Педагог, родитељи
31.	Све што би требало да знаш о упису у СШ	Педагог, родитељи
32.	Систематски преглед ученика-обавештења	Педагог, родитељи
33.	Како ћемо да попунимо пријаву за полагање Завршног испита	Педагог
34.	Осврт на досадашње дружење,догодовштине,важни догађаји, лапсуси,бисери,да ли ћемо се виђати и даље	Педагог
УКУПНО	**36 часова**	

VIII ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ГПР

8.1. Планови допунске наставе

За ученике који заостају у савладавању наставног плана и програма рада школе сходно члану 31. Закона о основама система образовања и васпитања током године организоваће се допунска настава.

Допунски образовно васпитни рад је обавезан за ученике које на то упути предметни наставник или Одељењско веће. Овај рад је организован на нивоу одељења, а извршиоци су наставници разредне наставе, односно предметни наставници. Број ученика и група за који се организује допунска настава је променљив. Број часова за поједине ученике такође је променљив. Број часова за наставнике дат је у оквиру 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника.

8. 2. Планови додатне наставе

За ученике од трећег до осмог разреда са посебним склоностима, интересовањима за поједине предмете, школа организује додатни рад сходно законским одредбама.

У трећем разреду ова активност се организује у настави математике, а у четвртом из српског језика и математике. Додатни васпитно образовни рад се организује са једним часом седмично, односно 36 часова годишње. Додатни рад реализују предметни наставници и наставници разредне наставе. Број часова за наставнике је дат у оквиру 40-часовне радне недеље.

8. 3. Планови припремне наставе

Припремна настава за ученике од петог до седмог разреда који се упућују на поправни испит организује се у трајању од 5 дана, односно 10 часова за сваки предмет.

За ученике осмог разреда припремна настава и полагање поправних испита организоваће се у јуну 2024. године. Припремна настава и полагање поправних испита за ученике од петог до седмог разреда организоваће се од 20. августа 2024. године. Школа ће за ученике осмог разреда организовати припремну наставу за полагање завршног испита најмање 10% од укупног фонда часова.

8.4. ПЛАНОВИ СЕКЦИЈА

8. 4. 1. План рада литерарне секције, Гордана Мијаиловић, проф. српског језика

Месец	Р.бр.	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Место рада
Септембар	1.	Формирање литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	вербална	кабинет српског језика
	2.	Доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Октобар	3.	Анализа рада литерарне секције у претходној школској години	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка	кабинет српског језика

	4.	Зашто пишем	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	Кабинет српског језика
	5.	Посета школској библиотеци	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	школска библиотека
	6.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Новембар	7.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	8.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	9.	Критички осврт на стваралачке покушаје чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	10.	Анализа књижевних дела (лирских) са истим мотивом	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Децембар	11.	Анализа књижевних дела (епских) са истим мотивом	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	12.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Јануар	13.	Композиција састава	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	14.	Писање по плану	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	15.	Есеј	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	16.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Фебруар	17.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка,	кабинет српског језика

					текстуална, демонстративна	
	18.	Богаћење речника	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	19.	Плеоназам	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	20.	Избор радова за школске новине	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Март	21.	Писање литерарних радова на задату тему поводом Дана школе, 8. марта, литерарних конкурса, обележавање дана писмености, дана матерњег језика...	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	22.	Писање литерарних радова на задату тему поводом Дана школе, 8. марта, литерарних конкурса, обележавање дана писмености, дана матерњег језика...	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	23.	Како описати личност	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	24.	Како описати ентеријер и екстеријер	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Април	25.	Техничко и сугестивно описивање	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	26.	Прича са познатим ликовима	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	27.	Прича са познатим ликовима	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	28.	Преправљена бајка	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Мај	29.	Преправљена бајка	комбиновани	индивидуални,	монолошка,	кабинет српског

				фронтални	дијалошка, текстуална, демонстративна	језика
	30.	Писање бајке	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	31.	Писање бајке	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	32.	Истраживање локалног говора	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	терен и кабинет српског језика
Јун	33.	Истраживање локалног говора	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	терен и кабинет српског језика
	34.	Истраживање говора деце, омладине, одраслих	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	терен и кабинет српског језика
	35.	Истарживање литерарних радова доступних на интернету	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет информатике
	36.	Анализа рада литерарне секције	систематизација	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика

8.4. 2. План рада рецитаторске секције, Наташа Антонић, проф. српског језика

Садржаји програма	**Активности у образовно васпитном раду**	**Начини и поступци реализације**	**Циљеви и задаци садржаја програма**
Формирање секције; Чиниоци изражајног казивања; Акценатске вежбе	интерпретативно читање и казивање, говорни језик	дијалошка, монолошка, путем открића (хеуристичка)	вежбање у изражајном читању, уметност говорења
Обрада одабране песме; Вежбе интонације; Вежбе интезитета; Избор анализе садржаја за наступ поводом Дана школе	анализа, синтеза, гестикулација, вербална и невербална средства	јавни наступ, сценски говор, сценски покрет,	вежбе у оквиру дијалектологије, акцентологије, ортоепије
Паузе у рецитовању, понављање и рефрени; Вежбе темпа, мимике и гестикулације; Увежбавање за наступ; Генерална проба пред наступ; Избор и анализа садржаја за Нову годину;	проучавање српског језика и методологије истраживачког рада, проучавање говорног језика у школи, завичају, књижевни језик	сарадња у школском листу и зидним новинама, уочавање разлике у појединим цртама локалног говора, села, града, округа, проучавање лексике	оспособљавање ученика за лекторски и кореткорски рад, оспособљавање ученика за рад на терену
Избор садржаја за прославу	документарна прича, рад	спремити	навикавање на

Дана Светог Саве; Генерална проба за Савиндан; Историја говорне уметности	на текстовима, истраживање "политичког" дискурса како се кроз историју језиком манипулисало ради постизања националних циљева	одговарајуће илустроване материјале за све чланове секције, појмовни и појавни свет, везе, преплитања и значај	објективност и истраживачки рад о некој личности, осећај за слободан проток информација, тумачења, ослобађања стега и предрасуда
Припрема за такмичење у рецитовању (школско); Такмичење у рецитовању (општинска смотра);	пажљиво слушање дикције, вежбе дисања, деликатне ситуације, реченични акценат и повезивање емотивно-смисаоних целина	учешће на такмичењима, јавни наступи, коришћење диктафона, касетофона, ЦД-а,	стилске вежбе, слобода изражавања личних процена и оцена туђег рада
Анализа рада секције и извештај	избор најуспешнијег члана секције (гласањем и образложењем), штампање чланка за летопис	свест о стваралачким напорима и тешкоћама	слобода изражавања личних процена и оцена туђег рада

8.4.3. План рада новинарске секције, Милица Јаневска, проф. Српског језика

Активности	Време реализације	Очекивани ефекти
Оснивање секције	септембар	План секције
Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, интервју,извештај и репортажа); Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама; Самостално писање новинског чланка (вести, интервју, извештаја и репортаже); Читање и коментар радова	октобар/ новембар	Ученички радови различите форме Израда зидних новина Рад на школском сајту
Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју); Интервју са неким од ученика или наставника школе, Репортажа са неког актуелногдогађаја; Читање радова и коментар; Креативно писање	децембар/ јануар	Ученички радови различите форме Израда зидних новина Рад на школском сајту
Израда тематских часописа секције	новембар/ фебруар	Ученички радови различите форме Израда зидних новина Рад на школском сајту
Израда школског часописа (штампано или електронско издање)	април- јун	Ученички радови различите форме Израда зидних новина Рад на школском сајту

8.4.4. План рада хора, Владимир Флорјанчић, проф. музичке културе

Тема	Активности	Време реализације	Очекивани ефекти
Лепо певање	Техничке вежбе и вокализе, рад на правилном дисању, одабир програма	током године	ученици побољшавају технику певања, проширују опсег гласа
Дечја недеља	Одабир и рад на програму	октобар	Приредба у холу школе, приредбе у другим школама, фото документација
Свети Сава	Одабир и рад на програму	децембар, јануар	Приредба у холу школе, фото документација
Дан Рома	Припрема и реализација одабраног програма	април	Приредба у холу школе, фото документација
Дан школе	Одабир и рад на програму за Дан школе и школску славу Свети Сава.	Мај/јун	Приредба у холу школе, фото документација
Видовдан	Припрема и реализација одабраног програма	мај/ јун	Приредба у холу школе, фото документација
Такмичење хорова	Припрема и реализација одабраног програма	током године	Учешће, освојена награда, фото документација

8.4.5. План рада ликовне секције, актив наставника ликовне културе

Време реализације	Активности	Очекивани ефекти
СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	Дечја недеља – израда дечјих идејних решења, допуна ликовног решења, реализација радова, поставка изложбе	Изложба радова
НОВЕМБАР	Јесен у мом крају - израда дечјих идејних решења, допуна ликовног решења, реализација радова, поставка изложбе	Изложба радова
ДЕЦЕМБАР	Долазак Зиме	Изложба радова
ЈАНУАР	Живот Светог Саве	Изложба радова поводом Дана школе
ФЕБРУАР	Зимске игре са распуста - израда дечјих идејних решења, допуна ликовног решења, реализација радова, поставка изложбе	
МАРТ	Пропорције – дечји портрети	Изложба цртежа дечјих портрета
АПРИЛ	Изложба Дан Рома У сусрет пролећу	Награђени радови, похвалнице
МАЈ	Изложба најбољих радова - Дан школе	Награђени радови , похвалнице
ЈУН	Завршна поставка – естетска процена	Поставка завршне изложбе
ТОКОМ ГОДИНЕ	Учешће на конкурсима	Награђени радови

8.4.6. План рада саобраћајне секције

Предлагач плана: Министарство просвете, АМСС, Управа саобраћајне полиције, Друштво наставника техничког образовања Србије, број часова 36
Милоје Марић, руководилац

Тема	Активности	Време реализ.	Очекивани ефекти
А. Пешак у саобраћају	1.Уводне напомене о саобраћају - историјски развој, саобраћајна средства	IX	Ученици су савладали:
	2.Основна правила кретања пешака и других учесника у саобраћају	IX	
	3.Како долазим у школу	IX	
Б. Прелазак и кретање пешака коловозом	4.Правила-прелазак пешака преко коловоза	X	за ученике узраста од 6 до 9 година –за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци; за ученике узраста од 10 до 12 година – за безбедно понашање и кретање у саобраћају као бициклисти; за ученике узраста од 13 до 14 година – за безбедно понашање и кретање у саобраћају као возачи скутера или мотокултиватора. Ученици су научили поделу саобраћајних знакова као и њихова значења и поступања по њима, приказаних у Power Point презентацији
	5. Правила-кретање пешака по коловозу	X	
В. Саобраћајни знаци	6. Изглед и значење знакова	X	
	7. Правила поступања по саобраћајним знаковима	X	
Г. Реалне саобраћајне ситуације	8. Саобраћајне ситуације у којима треба обратити посебну пажњу на безбедност кретања	X	Учници су упознати са одређеним саобраћајним ситуацијама у којима треба обратити посебну пажњу на безбедност кретања-пуштање филма са рачунара
Д. Саобраћајна култура и безбедност	9. Искуства саобраћајне полиције (разговор са представником локалне полицијске управе, укључити и остале ученике и родитеље)	XI	Разговор са представником локалне полицијске управе, укључити и остале ученике и родитеље
Ђ Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају	10.11.Техничка израда елемената полигона - групна израда елемената полигона спретности према скицама из Правилника Смотре „Шта знаш о саобраћају“ АМСС	XI	Групна израда елемената према скицама из Правилника Смотре „Шта знаш о саобраћају“ АМСС Ученици знају како изгледа полигон спретности
Е. Практичне вежбе на полиг.I	12.13. Постављање полигона-пројектовае, исцртавање и постављање полигона на игралишту школе	XI	Пројектовање, исцртавање и постављање полигона у дворишту или на игралишту школе
Саобраћајни полигон	14,15,16,17. Техничка израда елемената полигона - групна израда елемената	XII,I	Пројектовање, исцртавање и постављање полигона у

спретности „Шта знаш о саобраћају	полигона спретности према скицама из Правилника Смотре „Шта знаш о саобраћају“ АМСС		двориштy или на игралишту школе
Практичне вежбе на полигонимаII	18.19,20,21,22,23. Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака по полигонима без и са бициклом	I,II,III	
Припрема и одржавање школског такмичења „Шта знаш о саобраћају”	24.25,26,27. Припрема за школско такмичење	III	Резултати са школског такмичења: 8 ученика се пласирало на општинско такмичење
	28,29. Организација школског тракмичења, припрема, полигон, суђење	III	
Припрема за општинско такмичење	30,31. Припрема ученика за општинско такмичење	IV	
	32,33,34,35. Општинско такмичење	IV	Резултати тестова
Анализа резултата са општинског такмичења и припрема за виши ранг такмичења	36. Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу	IV	Резултати тестова

8.4.7. Еколошко-биолошка секција , Зорица Драшкић, Зорица Табић

ТЕМА	Активности	Време реализације	Очекивани ефекти
Светски дан заштите животиња	Заштићене животињске врсте	4. октобар	Изложба Панои, презентације,
Октобар месец правилне исхране	- Недеља здраве исхране; Узимање хране у школи и око школе -Мој кувар –састављање јеловника; Неправилна исхрана поремећаји који настају услед неправилне исхране -Опасности од неконтролисане примене дијета -Народна традиција, заблуде; Лековито биље - Цревне заразне болести – прљаве руке, термички и хигијенска обрада намирница	октобар/ новембар	Пирамида исхране сада је освојена, састављање јеловника; Бројим калорије са кесице неког слаткиша и адитиве; Ово је добар мени; Сад знам шта је анорексија, булимија, потхрањеност, гојазност; Панои, презентације, припреме часова, хербаријум
Дан борбе против СИДЕ, наркоманија	Од радозналости до зависности Основни појмови о дрогама	1.децембар	Израда реферата, плаката упозорења
Национални дан без пушења Акохолизам	Све што знам о штетности никотина и алкохола; Моје одељење и ја у борби против пушења и конзу-мирања алкохола штетност	јануар/ фебруар	Израда реферата, плаката упозорења
Европски дан штедње енергије	Наставни филм; предавање, припрема ученика за самосталне	4. март	Израда реферата, паноа, презентација

	активности		
Светски дан воде	Наставни филм, предавање, припрема ученика за самосталне активности	22. март	Израда реферата, паноа, презентација
Светски дан биодиверзитета	Наставни филм, предавање, припрема ученика за самосталне активности	22. маја	Израда реферата, паноа, презентација
Формирање ЕКО патроле и ЕКО кутка	Оплемењивање школског дворишта Сакупљање секундарних сировина (лименке, стара хартија)	током године	Уређено школско двориште новим садницама, сакупљен новац од секундарних сировина
Светски дан заштите шума	Наставни филм; предавање, припрема ученика за самосталне активности		Израда реферата, паноа, презентација
Формирање школске збирке –биљака и животиња	-Сакупљање, препарирање, фотографисање	током године	Изложба
Лековито биље и народна мдицина	Предавање, израда хербаријума	јесен	Изложба , хербаријуми, панои
Светски дан заштите животне средине	Припрема и одабир радова и материјала за пано, школски лист, сајт, изложбу	5. јун	Завршна изложба

8.4.8. Плана рада библиотечке секције

Ученици-библиотекари уче основна правила пословања школске библиотеке, упознају се са књижном и некњижном грађом коју библиотека поседује, али један од главних задатака је приближавање књиге ученицима, олакшавање сусрета са градивом, али и мотивација за стварање сопствених библиотека. Ученици треба да се упуте ка књизи којом би се могли служити у самосталном образовању и обавештавању, да се навикну да самостално успостављају дијалог са књижевним текстом, са изворима знања који су му потребни. „Положај ученика у савременом образовању суштински се мења у процесу учења, те се и библиотека прилагођава и добија шира и значајнија овлашћења. Ученик све више прераста статус објекта, онога кога искључиво неко учи; он убрзано осваја позицију да се самообразује и тако постане субјект у процесу учења. У томе, суштинску улогу има библиотека". Чланови секције се упознају са организацијом рада библиотеке: радним временом, начином издавања и просторним организовањем књига. Библиотекари едукују чланове у исправном начину поступања са књигама, помажу члановима секције да се што боље снађу приликом класификације, узимања и исправног одлагања књига, чиме се обучавају за свакодневни практични рад са корисницима.

Циљ библиотечке секције је:

– развијање интересовања и љубави према књизи,
– развијање културе читања,
-стицање основних знања о раду школске библиотеке,
– упознавање ученика са разноврсном литературом,
– подстицање и развијање креативности код ученика,
– мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад,
– упућивање ученика на правилно коришћење речника и енциклопедија,
– подстицање надарених и талентованих ученика на читање и учешће у разним културним активностима школе и такмичењима,

– бодрење и подршка ученицима који самостално пишу,
– упознавање ученика са фондом библиотеке и класификацијом књига,
– заштита оштећених књига,
– испитивање самосталног сналажења ученика у библиотеци,
– презентација и промовисање прочитане књиге,
– избор омиљене књиге,
– сарадња са наставницима српског језика и књижевности при изради школског блога,
– сарадња са осталим секцијама у школи, библиотекама (матичном библиотеком),
– организовање књижевних вечери, креативних радионица и хуманитарних акција.

Садржај програма	Време	Носиоци активности
Анкета о заинтересованости ученика о раду у школској библиотеци	Септембар	Библиотекар, наставник, ученик
Обрада и класификација књига, Сређивање полица са књигама; Заштита оштећених књига Посета Сајму књига	Октобар	Библиотекар, наставник, ученик
Сарадња са секцијама осталих школа; Обележавање Месеца књиге – презентација, израда паноа	Новембар	Библиотекар, наставник, ученик
Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама	Децембар	Библиотекар, наставник, ученик
Организовање књижевних вечери; обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; Заштита оштећених књига	Јануар	Библиотекар, наставник, ученик
Проналажење информација на интернету; презентација нових књига	Фебруар	Библиотекар, наставник, ученик
Писање састава на задату тему; Избор омиљене књиге	Март	Наставник, ученик, билиотекар
Обележавање Светског дана књиге – Организовање радионица,презентација, израда паноа	Април	Библиотекар, наставник, ученик
Организовање књижевних вечери;обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама;заштита оштећених књига	Мај	Библиотекар, наставник, ученик
Израда извештаја о раду библиотечке секције	Јун	Библиотекар, наставник, ученик

8.4.9. План рада информатичке секције, проф. информатике Марија Росић

Информатичка секција је основана са идејом да кроз креативан рад и решавање конкретних, реалних проблема упозна ученике са могућностима које им примена и коришћење информационих технологија пружају.

Такође, да објасни ученицима савремена кретања у овој области и њен значај у савременом друштву.

Циљ секције

Основни циљ Информатичке секције је да се материја и информације из поменуте области, као и примена знања представе на начин који ће ученицима бити што прихватљивији, узимајући у обзир узраст и ниво знања ученика који варира у зависности од појединца. Циљ секције је да ученици:

• Допуне и надограде знања из ове области стечена током школовања.
• Стекну потребну основу за будући рад и очекиване промене у технологији.
• Стекну представу о томе шта их чека и какви су им задаци у том раду.
• Овладају информатичким знањем и вештинама, као и принципима који ће им омогућити самостални рад у различитим програмским пакетима.
• Проблемске задатке решавају применом одређених програмских пакета.
• Креативно приступају проблему задатка и начину решавања.
• Изразе своје жеље, представе их на свој начин, буду креативни у складу са могућностима.
• Стекну осећај припадности групи, учествују у групном раду и подстичу исти.
• Учествују у решавању проблема других и воде дијалог о резултатима.

Исход секције

Ученици у раду секције треба да:
• Буду спремни за тимски рад.
• Самостално и групно решавају проблеме и проблемске задатке.

УВОДНИ ЧАС

• Пријем чланова
• Конституисање секције према областима;
• Договор о раду – термини, место одржавања секције

МИКРОБИТ

НЕДЕЉА 1- ЗДРАВО, МИКРОБИТ! Ученици ће: • открити неке могућности микробит уређаја; • саставити свој први програм за управљање светлећим диодама; • учитати програм у микробит уређај; • модификовати постојећа програмска решења

Предложени пројекти за ову сесију: • 1. Срце • 2. Откуцаји срца • 3. Беџ са именом

НЕДЕЉА 2- УЛАЗИ И ИЗЛАЗИ Ученици ће: • научити да рачунари поседују улаз и излаз; • разумети да информације улазе у рачунар, рачунар их обрађује и креира излазни резултат; • научити како да програмски генеришу насумичне бројеве; • самостално открити како овај процес функционише у малом, независном физичком систему

Предложени пројекти за овај час: • 4. Бећ са емоцијама (тастери, екран) • 5. Играјте се (бећ са емоцијама који може да се протресе) • 6. Коцкице (симулација бацања)

НЕДЕЉА 3 - СВЕТЛЕЋЕ ДИОДЕ И ПЕТЉЕ Ученици ће: • применити петље како би омогућили понављање низа инструкција у програму; • направити једноставне анимације; • употребити светлеће диоде за представљање ствари из реалног света у дигиталној форми; • научити да примене бројачку петљу за понављање низа инструкција одређени број пута;

Предложени пројекти за овај час: • Подсетите се пројеката „Откуцаји срца“ или „Бећ са именом“ из прве недеље • 7. Анимиране животиње • 8. Зраци сунца • 9. Пулсирајуће емоције

НЕДЕЉА 4 - ПРОМЕНЉИВЕ И ОБРАДА ПОДАТАКА Ученици ће: • разумети како рачунарски програми користе промењљиве за чување и позивање информација које се мењају. У овом случају реч је о броју корака које сте направили; • научити како се подаци добијени са мерача убрзања користе за покретање догађаја у рачунарском програму; • разумети да је пожељно да креирају и користе у програму смислене називе за праћење броја начињених корака; • научити да је потребно да поставе почетне вредности за промењљиве у програму; • разумети да се вредност промењљивих може модификовати спољним догађајима, као што су очитавања вредности са улаза попут мерача убрзања и сензора за температуру; • повезати примену гранања у програму са реалним ситуацијама. Гранање у програму ће додатно бити обрађено током седме недеље.

Предложени пројекти за ову сесију: • 10. Педометар • 11. Термометар • 12. Приказ максималне и минималне температуре

НЕДЕЉА 5 - ЗВУК Ученици ће: • поновити градиво везано за управљање улазима и излазима, обраду података и примену петљи; • научити како да повежу слушалице или звучник на микробит уређај; • научити да напишу програме који ће омогућити да слушају мелодије преко микробит уређаја; • научити да препознају прилику за примену петљи у програму, како би га учинили ефикаснијим;

Предложени пројекти за овај час: • 13. Направите буку • 14. Џубокс • 15. Frère Jacques (петље и низови нота)

НЕДЕЉА 6 – РАДИО Ученици ће: • научити како се радио функција може искористити за размену дигиталних информација између уређаја. • разумети значај протокола и адресирања: сваки пар или група микробит уређаја који желе да остваре међусобну комуникацију мора да користи исти број радио групе (0-255) • научити како електромагнетно зрачење (радио таласи) могу да се искористе као навигационо помагало и како препреке и удаљеност утичу на јачину сигнала.

Предложени пројекти за ову сесију: • 16. Патка се телепортује • 17. Лов на благо • 18. Реци ми тајну

НЕДЕЉА 7 - ГРАНАЊЕ И БУЛОВИ ОПЕРАТОРИ Ученици ће: • поновити оно што су научили о промењљивама, улазима и излазима; • научити како да користе у програму податак о осветљености микробит уређаја; • научити које су могућности магнетометра који је уграђен у микробит уређај и како да га користе у програму; • научити како да калибришу микробит уређај уколико желе да користе уграђени магнетометар (компас); • применити Булове операторе у програмском решењу;

Предложени пројекти за овај час: • 19. Магична кугла 8 • 20. Сензор осветљености • 21. Компас

НЕДЕЉА 8 - ДОДИР КАО УЛАЗ Ученици ће: • научити како могу програмски да региструју да ли је неки од пинова микробит уређаја додирнут и искористе овај догађај као улаз; • разумети принцип рада електричних кола; • научити како да направе реалан физички систем и саставе програм за његово управљање; • адекватно применити до сада научене програмске структуре;

Предложени пројекти за ову сесију: • 22. Мелодија на додир • 23. Гитара • 24. Игра реаговања

НЕДЕЉА 9 - ИЗРАДА ПРОИЗВОЉНОГ ПРОГРАМА Ученици ће: • самостално или у тиму радити на пројекту; • разумети важност тестирања програма ради отклањања грешака;

НЕДЕЉА 10 - ОБНАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТОВАЊЕ РАДОВА Ученици ће: • оснажити своје презентационе вештине; • пажљиво слушати излагања и постављати питања; • бити у прилици да дају конструктивне повратне информације;

ПАЈТОН Решавање сложенијих задатака и припрема за такмичење:

НЕДЕЉА 11,12 – ЛИНИЈСКА СТРУКТУРА
НЕДЕЉА 13,14 – БРОЈАЧКА ПЕТЉА FOR
НЕДЕЉА 15,16 – УСЛОВНА ПЕТЉА WHILE
НЕДЕЉА 17,18 – ГРАНАЊЕ И НАРЕДБА IF
НЕДЕЉА 19,20 – ИЗРАЧУНАВАЊА, ПРОМЕНЉИВЕ
НЕДЕЉА 21,22 – ИЗРАЧУНАВАЊА, РЕАЛНО ДЕЉЕЊЕ
НЕДЕЉА 23,24 – ИЗРАЧУНАВАЊА, ЦЕЛОБРОЈНО ДЕЉЕЊЕ
НЕДЕЉА 25,26 – ДЕФИНИСАЊЕ ФУНКЦИЈА
НЕДЕЉА 27,28 – ИЗРАЧУНАВАЊА, ПРОМЕНЉИВЕ
НЕДЕЉА 29,30 – КОНТРОЛА ТОКА
НЕДЕЉА 31,32 – ИЗРАЧУНАВАЊА, ПРОМЕНЉИВЕ
НЕДЕЉА 33,34 – СТРУКТУРЕ ПОДАТАКА
НЕДЕЉА 35 – ОТКРИВАЊЕ И ИСПРАВЉАЊЕ ГРЕШАКА

8.4.10. План рада фолклорне секције

Организатори и реализатори рада- проф. физичког и здравственог васпитања Марија Ножица

Фолклорна секција наше школе је формирана са основним циљем очувања богате културне баштине Србије. Планиране активности, поред основног циља, имају и следеће задатке:' развој и усавршавање моторичких способности ученика, развој естетске компоненте код ученика, развијање осећаја за ритам и покрет, социјализацију ученика, јачање самопоуздања кроз јавне наступе, учење народних игара, песама и обичај ради очувања очување традиције, сарадња са другим секцијама, школама и организацијама локалне заједнице и промоција школе кроз јавне наступе.

СЕПТЕМБАР- ОКТОБАР

- Формирање секције,окупљање свих заинтересованих ученика, представљање плана рада секције и одређивање термина рада секције
- Одабир кореографија и традиционалних народних песама које ће се учити уз сарадњу школског хора.
- Учешће у приредби за Дечју недељу

-

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

- Учење, понављање и увежбавање корака из кореографије„Мали банат
- Учење, понављање и увежбавање корака из кореографије „Влашке игре“
- Учење традиционалне песме „Маријо мори.....“из околине Врања

ЈАНУАР

- Поставка и увежбавање кореографија, као и народних традиционалних песама уз сарадњу са школским хором за Светосавску академију;
- Наступ на Светосавској академији;

ФЕБРУАР- МАРТ

- Састанак и договор са члановима секције за рад у другом полугодишту;
- Учење, понављање и увежбавање корака из кореографије „Србија“ и „Колубара“ Учење традиционалних народних песама из нашег краја

АПРИЛ- МАЈ-ЈУН

- Понављање и увежбавање традиционалних народних песама;
- Поставка и увежбавање кореографија за наступ поводом Дана школе.
- Наступ за Дан школе

8.4.11. План рада одбојкашке секције

Одговорно лице: Марија Ножица
Сарадници у реализацији: Љиљана Игњатовић број планираних часова: 16

Време / број часова	**АКТИВНОСТИ**
септембар	Окупљање екипе и договор о раду
октобар	Увежбавање технике прсти - чекић
октобар	Увежбавање сервиса
октобар	Увебавање смечирања
октобар	Увежбавање блокирања
новембар	Увежбавање позиција играча
новембар	Увежбавање тактике 6:0
новембар	Увежбавање тактике 4:2
новембар	Увежбавање игре са применом правила и суђењем
децембар	Увежбавање игре са применом правила и суђењем
децембар	Увежбавање игре са применом правила и суђењем
децембар	Такмичење општински ниво
децембар	Такмичење окружни ниво
фебруар	Увежбавање игре са применом правила и суђењем
март.	Такмичење међуокружни ниво
јун	Такмичење на меморијалном турниру „Милан Кораћ“

8.4.12. План рада атлетске секције

Атлетску секцију ће у школској 2023/2024. години водити професор Љиљана Игњатовић.

План активности:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Окупљање заинтересованих ученика и договор око рада секције	Септембар	Љиљана Игњатовић
Техника спринт трчања (ниски високи скип)	Септембар	Љиљана Игњатовић
Обука ниског старта, увежбавање спринтерског трчања	Октобар	Љиљана Игњатовић
Трчање на 100м, 400м и 800м, из ниског тј. високог старта	Октобар	Љиљана Игњатовић
Обука високог старта, истрчавање 400м и 800м	Октобар	Љиљана Игњатовић
Обука залета за скок у даљ, бацање кугле	Фебруар	Љиљана Игњатовић
Скок у даљ увинућем	Фебруар	Љиљана Игњатовић
Скок у вис, техника маказице	Март	Љиљана Игњатовић
Скок у вис, техника Фозбери	Март	Љиљана Игњатовић
Скок у даљ корачном техником, измена штафете 4x100м	Март	Љиљана Игњатовић
Увежбавање скока у вис, даљ, бацања кугле	Април	Љиљана Игњатовић
Истрчавање 100м, 400м, 800м и 1000м, штафета 4x100-увежбавање	Април	Љиљана Игњатовић
Истрчавање 100м, 400м, 800м и 1000м, штафета 4x100-увежбавање, бацање кугле (М 6кг, Ж 4кг)	Април	Љиљана Игњатовић
Истрчавање 100м, 400м, 800м и 1000м, штафета 4x100-увежбавање, бацање кугле (М 6кг, Ж 4кг)	Мај	Љиљана Игњатовић
Истрчавање 100м, 400м, 800м и 1000м, штафета 4x100-увежбавање, бацање кугле (М 6кг, Ж 4кг)	Мај	Љиљана Игњатовић
Такмичење окружни/међуокружно	Мај	Љиљана Игњатовић

Учешће на градским манифестацијама и такмичењима:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Крос РТС-а	Септембар	Љиљана Игњатовић Душан Миловановић Марија Ножица
Генерал Ђукић	Октобар	
Трка за срећније детињство	Октобар	
Светосавска трка	Јануар	
Крос Градац	Април	

8.4.13. План рада кошаркашке секције

Ред.бр.	Теме	Број часова затему
1.	Основни принципи кошарке	1
2.	Кошаркашки став	2
3.	Додавање	2
4.	Дриблинг	2
5.	Шут	4
6.	Одбрана	5
7.	Напад	5
8.	Игра + такмичење	15
		36

8.4.14. План и програм рада географске секције, проф. географије Немања Ћосић

Време реализације	Активности	Носиоци активности
септембар	1. Формирање секције (избор ученика учесника у раду секције) 2. Упознавање чланова секције са планом и програмом рада 3. Како оплеменити радни простор кабинета географије - идеје ученика	Сви чланови секције, ученици V, VI и VIII разреда Наставник географије
октобар	4. Велика географска открића - прикупљање материјала, семинарски радиви, реферати 5. Национални паркови у Србији - прикупљање материјала 6. Израда паноа на тему "Национални паркови"	Ученици V разреда Ученици VIII разреда
новембар	7. Вулкани и вулканске ерупције - израда географских макета на задату тему 8. Орјентација у простору - топографске карте, коришћење топографских карата 9. Попуњавање немих карата, израда картографских знакова	Ученици V разреда Ученици VI разреда
децембар	10. Међународни дан планина 11. Ваљевске планине - Медведник, Јабланик, Повлен, Маљен, Сувобор 12. Планина Тара - лепотица Србије	Сви чланови секције
јануар	13. Уређење кабинета и припремне просторије. Сређивање карата, паноа, колекције наставних радова...	Сви чланови секције
фебруар	14. Београд - главни град РС 15. Обука за рад на интернет страницама https://sr.wikipedia.org https://earth.google.com 16. Туристички потенцијали Србије и њихова валоризација	Ученици VI разреда Сви чланови секције Ученици VIII разреда
март	17. Светски Дан река 18. Река Градац - "бисер нашег краја" 19. Најлепша природна језера у Србији	Сви чланови секције

април	20. Дан планете Земље 21. "Моја планета" - израда мултимедијалних презентација на задату тему 22. Клима и климатске промене на нашој планети	Сви чланови секције
мај	23. Припрема за израду мултимедијалне презентације на тему " Европска унија" - увод 24. Анализа и приказ мултимедијалне презентације на раније задату тему "Европска унија" 25. Географија завичаја - "Ваљево, наш град"	Ученици VI разреда Ученици VIII разреда
јун	26. Светски дан животне средине 27. Представљање резултата рада географске секције	Сви чланови секције

8.4.15. План планинарске секције

Руководилац Жељка Станојевић, проф. нформатике

Месец	**Теме и активности**
Прво полугодиште	
Септембар	-Упознавање са историјом планинарства у Србији -Учествовање на манифестацији "Дан пешачења" (23.09.2023.) -Обележавање светског дана чистих планина (24.09.2022.)
Октобар	-Предавање планинара/упознавање са планинарском опремом -Упознавањем са сајтом Планинарског савеза Србије -Припрема за јесење планинарење -Шетња поред реке Градац
Новембар	-Јесење планинарење на Ваљевским планинама (сарадња са ПК Повлен и ПСД Маглеш Ваљево) -Изложба фотографија са планинарења
Децембар	- Обележавање Међународног дана планина (11.12.2023.) -Презентације ученика -Анализа рада у првом полугодишту
Друго полугодиште	
Јануар/Фебруар	-Предавање планинара -Филм о планинарењу
Март	-Планинарска оријентација -Шетња поред реке Градац
Април	-Пролећно планинарење на ваљевским планинама (сарадња са ПК Повлен и ПСД Маглеш Ваљево) -Изложба фотографија са планинарења - Обележавање међународног дана планете Земље (22.04.2024.)
Мај	-Шетња поред реке Градац -Израда паноа о Ваљевским планинама
Јун	-Шетња поред реке Градац -Анализа рада у другом полугодишту

8.4.16. Историјска секција

Виолета Ракић

У оквиру програма секције проучава се завичајна историја, као и занимљиви догађаји и личности из разних историјских периода с којима се ученици упознају на редовним часовима.
Активности ученика се односе на прикупљање информација из историјске литературе, часописа и интернета, затим писање реферата, обилазак значајних локалитета у нашем завичају и израду паноа поводом неких значајних датума.

Циљеви секције су да ученици:

- Упознају културу, традицију,обичаје и историју свих народа у Србији
- Посете и упознају културно-историјске споменике нашег града и околине
- Посебним активностима обележавају значајне датуме
- Сарађују са појединим културним институцијама

Време / бр часова по активности	Програмски садржај	сарадници	Документација/евиденција
СЕПТЕМБАР	Формирање секције (избор чланова, у прилогу списак) Доношење плана рада		Планови рада списак чланова
ОКТОБАР	Сређивање кабинета, карата, колекција радова, паноа, простора припреме...		
...	Српски манастири Сређивање етно кутка (Савиндан, Ускрс, Божић ...) најлепше ускршње јаје... Изложба народне радиности (маме, баке) Преуређење изложбеног кутка и витрине Сестара Илић Сарадња са библиотеком, архивом, галеријама музејом Радионице у музеју (Светлана Марковић и Марина Ћировић,Педагошка служба Народног музеја Ваљево Биографије значајних историјских личности од средњег века до савременог доба, сликара...	Музеј Галерија Библиотека Родитељи Ликовна секција Литерарна секција Новинарска секција Библиотечка секција Драмска секција Рецитаторска секциј	Изложба радова реферати, панои, презентације фото и видео записи изложба продуката рада ученика – есеји, реферати, панои – плакати , power/ point /, мапе ума ... /Сајам пројеката Припремање продуката ученичког рада за web страницу школе

8.4.17. План рада драмске секције, руководилац Јелена Симић

Време	Активност	Очекивани ефекти
IX	Формирање секције и договор о раду План рада та текућу школску годину Припреме за Дечју недељу	Упознати ученике са радом секције; уважити њихове предлоге; ускладити рад са рецитаторском секцијом, хором и оркестром
X	„Дечја недеља“	Корелација са рецитаторском секцијом а и тимом за културну и јавну делатност
XI	Основни појмови из позоришне уметности Имитација, пантомима	Корелација са литерарном секцијом и ликовном секцијом
XII	Избор садржаја за прославу Дана Светог Саве	Корелација са рецитаторском секцијом и тимом за културну и јавну делатност; библиотечком секцијом.
I	Увежбавање за наступа на Светосавској приредби Светосавска приредба	Припрема за наступ: читачке пробе (основна идеја, анализа ликова, читање по улогама); распоредне пробе (груписање лица и ствари на сцени, вежбе покрета и гестова, сценске радње, вежбе ритма и темпа); увежбавање наступа; наступ на Светосавској приредби
II	Анализа рада секције у првом полугодишту Теоретско упознавање историје позоришта и драме	Уважити предлоге ученика за рад у другом полугодишту; упутити ученике на литературу где се могу упознати са историјом позоришта
III	Гледање телевизијске драме/позоришне представе или слушање радио-драме; Анализа	Упознавање ученика са беседништвом; анализа драме по избору ученика
IV	Стваралачки писмени рад: писање сценских дела (дијалог) Стваралачки писмени рад: писање сценских дела (драматизација) Одабир текстова за Дан школе	Теријско обнављање појма дијалог; примери дијалога у драмским делима; анализа ученичких стваралачких радова
V	Сарадња са осталим секцијама	Корелација са рецитаторском секцијом, ликовном секцијом, школским хором. библиотечком
VI	Припрема за наступ поводом школске свечаности Анализа рада секције током школске године	Извештај о раду секције

8. 5. Организација излета, екскурзија, наставе у природи

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада чији је циљ савлађивање дела наставних програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета – појава и односа у природној и друштвеној средини, културног и историјског наслеђа и привредних достигнућа.

Годишњим планом рада школе предвиђа се да се за ученике 1-6 разреда организују једнодневни излети, а за ученике 7. и 8. разреда дводневна екскурзија. Екскурзије се реализују према посебном плану и програму, који ће да сачине одељењска и стручна већа школе, а разматра и усваја Савет родитеља школе. План и програм екскурзије садржи: образовно-васпитне и здравствене циљеве и задатке, садржаје којима се постављени циљеви реализују, планирани обухват ученика, носиоце предвиђених садржаја и активности, време трајања, путне правце, техничку организацију и начин финансирања. Екскурзија и излет организују се и изводе, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 70% ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије.

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа, одељењски старешина или други наставник који је најмање једну годину реализовао наставу у одређеном одељењу. Стручног вођу путовања именује директор школе. Задатак одељењског старешине је да обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира реализацију садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика. Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих сарджаја. Стручни вођа бира се из редова наставника који реализују наставне планове и програме, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Припрема и извођење екскурзије и излета реализоваће се у потпуности у складу са смерницама из Правилника о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања .

Раз	Време извођења	Р е л а ц и ј а
I	Мај – јун 2024. једнодневна	ВАЉЕВО – БРАНКОВИНА – КАОНА - ВАЉЕВО
II	Мај – јун 2024. једнодневна	ВАЉЕВО- ПЕЋИНЦИ – ЗАСАВИЦЕ – КЕЛТСКО СЕЛО- БЕОГРАД -ВАЉЕВО
III	Мај – јун 2024. једнодневна	ВЉЕВО - ТЕКЕРИШ - ТРШИЋ – ТРОНОША ДОБРИ ПОТОК
IV	Мај – јун 2024. једнодневна	ВАЉЕВО – ЛАЗАРЕВАЦ – АРАНЂЕЛОВАЦ – ТОПОЛА - ОПЛЕНАЦ - ОРАШАЦ - ВАЉЕВО
V	Мај – јун 2024. једнодневна	ВАЉЕВО – МАНАСТИР ХОПОВО – МАНАСТИР КРУШЕДОЛ – СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ – ПЕТРОВАРАДИН – НОВИ САД- ВАЉЕВО
VI	Мај – јун 2024. једнодневна	ВАЉЕВО – ОВЧАР БАЊА- ВАЉЕВО
VII	Мај – јун 2024. дводневна	ВАЉЕВО –ТОПОЛА – СВИЛАЈНАЦ – МАНАСТИР МАНАСИЈА – РЕСАВСКА ПЕЋИНА – ЈАГОДИНА - КРАГУЈЕВАЦ

VIII	Јун 2024. дводневна	ВАЉЕВО–ШАБАЦ-НОВИ САД – СОМБОР – ПАЛИЋ – СУБОТИЦА- ВАЉЕВО

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рад људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима; спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Екскурзије нижих и виших разреда ће бити изведене по предвиђеном програму у месецу мају-јуну, све уз сагласност Савета родитеља и Школског одбора. Ученици осмог разреда ће боравити на екскурзији два дана у јуну месецу. Реализација програма ће се поверити Агенцији (или агенцијама) које буду дале најповољније понуде у смислу успешности реализације, сигурности ученика, а и цене, што ће проценити Школски одбор.

РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ I- IV РАЗРЕДА

Овај облик наставе, познат још под именом "**настава у природи**" биће организован и ове школске године. Савет родитеља и Школски одбор је одобрио организовање рекреативне наставе. Овај облик наставе биће организован уколико буде пријављен довољан број ученика.

Програм извођења наставе у природи сачиниће учитељи, као и извештај након изведене активности и доставити директору школе, што ће бити анекс овог Програма.

разред	Период извођења	Предлог дестинација
I	Друго полугодиште Март - април	Тара
II	Друго полугодиште фебруар -март	Златибор
III	Друго полугодиште Март - април	Копаоник
IV	Друго полугодиште Март - април	Копаоник

Предлог излета

разред	Период извођења	Предлог дестинација
I	Током године	Градац, парк Пећина, брдо Видрак, Београд, Дивчибаре
II	Током године	Градац, парк Пећина, брдо Видрак, Београд, Панчево Дивчибаре
III	Током године	Парк Пећина, Градац, брдо Видрак, Дивчибаре, Повлен, Авала, Београд, Засавица и Келтско село
IV	Током године	Парк Пећина, Градац, брдо Видрак, Петница, парк Пећина, Фрушка гора, Сремска Каменица, Овчарско-Кабларска клисура

IX ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

9.1. План рада педагога

Основни циљ и задатак стручног сарадника педагога јесте да целокупну своју активност усмери на остваривање циљева и задатака основног образовања и васпитања и да у оквиру те делатности учествује у следећим активностима:

- проучавању наставне праксе и организације живота и рада школе;
- осавремењивању и иновирању образовно-васпитног процеса у целини;
- унапређивању целокупне активности годишњег програма рада школе и оперативног планирања свих активности;
- унапређивању организације рада школе и стварању адекватног педагошког организационог модела школе;
- праћењу остваривања васпитних задатака из посебног програма рада са ученицима;
- праћењу развоја и напредовања ученика и њиховом усмеравању;
- ширењу педагошко-психолошких знања међу наставницима, родитељима и ученицима;
- долажењу до практичних решења, проистеклих из теоријских знања, емпиријских истраживања и досадашње праксе;
- да се, у недостатку социјалног радника, бави проучавањем социјалног статуса ученика и да, у оквиру тога, предузима опште превентивне мере за побољшање општих животних услова ученика;
- да се, у недостатку здравственог радника, бави праћењем општег здравственог стања ученика, како би се могле предузети мере за побољшање истих;
- да ради на побољшању квалитета вођења педагошке документације у целини.

САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ	МЕТОДЕ РАДА	ОБЛИК НЕПОСРЕДНОГ РАДА
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА				
1.Учешће у изради Годишњег плана рада школе	VIII, IX	Активи, Тимови Директор	Разговори, Писање плана	8, 10
2. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	VI, VII	Активи, Тимови Директор	Разговори, Писање извештаја	8, 10
3.Учешће у израду Акционог плана	VIII, IX	Тим за ШРП	Разговори, Писање реалног плана	8, 10
4. Израда годишњег плана рада стручног сарадника педагога	VIII, IX	/	/	/
5. Учешће у изради посебних програма образовно – васпитног рада	VIII, IX	Стручни активи, органи и тимови	Разговор, анализа, писање програма	10
6.Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе	VIII, током године		Анкетирање, анализа	8
6. Рад на изради ИОП –а за ученике који не остварују	VIII, током године	Тим за инклузивно	Анализа, разговор,	2, 5, 6, 8, 10

очекивана постигнућа		образовање	Писање плана	
7. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, акција, такмичења	Током године	Чланови НВ Директор	Презентација идеја, разговор, реализација активности	2, 10, 11
8.Пружање помоћи наставницима у планирању месечних и дневних припрема -Пружање помоћи наставницима у планирању тематске недење- 1. и 2. недеља септембра	Током године	Директор	Давање савета и инструкција	8
9. Планирање и програмирање имплементације пројекта ПО у школи	Септембар	Чланови тима за ПО Директор Одељењске старешине 7. и 8. разреда Наставници	Анализа садржаја Презентација Представљање пројекта Размена мишљења и идеја Писање планова и програма	
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА				
1. Праћење и вредновање образовно – васпитног процеса, наставе и напредовања ученика	Током године	Наставици Директор	Посматрање Интервју Анкетирање	1, 2, 3
2. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада школе	Током године	Стручни тимови	Конструкција нових или прилагођавање постојећих инструмната	4, 10
3. Континуиран увид у годишње и месечне планове рада наставника	Током године	Наставници Учитељи	Посматрање Анализа садржаја	8
4. Континуиран увид у постигнућа ученика, успех и дисциплина на класификационим периодима	Класификациони периоди (тромесечно)	Чланови НВ Директор	Анкетирање (извештаји наставника)	2, 3
5. Праћење успеха ученика на такмичењима, пробним тестирањима, завршном испиту, упису у средње школе	II – VII	Разредне старешине, Школска комисија за уписне активности, Координатор за уписне активности за ваљевски округ	Евиденциони упитник, Анализе, Статистичке обраде података, Архивирање базе података ученика 8. Разреда	2, 7, 8
6.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање пколског успеха	Током године	Разредне старешине, предметни наставници	Посматрање Анализа садржаја	

6. Праћење примене иновација у настави и њихових ефеката	Током године	Директор	Посматрање Посматрање са учествовањем Интервју Извештај	2, 5, 10
7. Праћење инклузивне праксе, сваког појединачног ИОП-а и њихова евалуација уз потребно прилагођавање	Током године (посебно тромесечно)	Тим за инклузивно образовање	Посматрање Анализа Инструктивно саветодавни разговори	5, 6, 8, 9, 10
8. Праћење реализације пројекта ПО, портфолиа ученика 7. и 8. разреда	Током године	Тим за ПО	Анкете Радионице Евалуације разговори	
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
1. Сарадња у изради годишњих и оперативних планова, дневних припрема	Током године	Наставници Учитељи	Саветодавно – инструктивни разговори	7, 8, 10
2. Сарадња у реализацији угледних часова	Током године	Наставници Учитељи	Саветодавно – инструктивни разговори Припремне активности – обезбеђивање адекватних услова и материјала	7, 8, 10
3. Рад са наставницима приправницима и почетницима (новим колегама у школи)	Током године	Приправници и њихови ментори	Саветодавно – инструктивни разговори Учешће у планирању рада	8, 10
4.Сарадња са одељењским старешинама у организацији и реализацији часова одељењске заједнице Организовање радионица на часовима ОЗ на тему: правила понашања, толеранција, емпатија...	Током године	Одељењске старешине Директор	Планирање и реализација часова, Разговори	1, 2, 7, 8, 12
5. Сарадња са наставницима у прилагођавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године	Наставници Тим за инклузију	Радионице Предавања Разговори Обуке- семинари	2, 5, 6, 8
6. Сарадња са наставницима у реализацији програма ПО -Организовање радионица ПО -Додовор и организација око посете средњих школа	Током године	Чланови тима за ПО Директор	Разговори Припреме Планирање реализације	

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА				
1. Испитивање ученика уписаних у први разред	IX	Учитељи првог разреда	Испитивање Разговор	1, 2
2.Праћење напредовања ученика и евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима -Прачење напредовања ученика првог разреда -Праћење напредовања и адаптација ученика 5. разреда -Радионице: -Како учити -Мапе ума	Током године Током године Октобар	Наставници Учитељи Директор	Посматрање Евидентирање Саветодавни рад (индивидуални, групни) Анкетирање	1, 2, 3, 8, 9
4.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента -Обелезавање дана толеранције - Обележавање дана здтаве исхране -Обелезавање дана особа са дојабетесом	Током године	УП Наставници	Саветодавно – инструктивни рад Радионице Презентације Уређивање паноа	10, 12
4.Рад на професионалној оријентацији ученика 7. и 8. разреда – реализација пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу Радионице ПО: -У свету интересовања, вештина и способности -Моја очекивања -Мрежа средњих школа	Током године Новембар Јануар/фебруар Март	Разредни старешина, други предметни наставници Директор Родитељи Друге установе друштвене средине	Саветодавни рад (индивидуални, групни) Анкетирање Радионице Презентације Уређивање паноа Изложбе Контактирање средњих школа и других организација	4, 8, 9, 11
4.Предлагање мера и учешће у активностима које имају за циљ превенцију насиља, повећање толеранције, популарисање здравих начина живота Радионице: -У туђим ципелам -Школа без насиња -Решавање конфликта -Са емоцијама на „ТИ“ -Због насиље, добро на дошла толеранцијо -Рецепт за срећну школу	Током године Током године	Разредне старешине Предметни наставници Директор Одговарајуће установе друштвене средине	Предавања Примери Планирање активности и акција Радионице	1, 2, 3, 8, 9, 10, 12

6.Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда ИОП –а.	Прво полугодиште	Чланови тима за сваког појединачног ученика	Разговори Анализа Састављање профила	2, 5, 6, 8, 10
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
1. Контактирање и упознавање родитеља/старатеља са проблемима њихове деце	Током године	Разредне старешине	Саветодавни рад/разговори (информисање, пружање подршке)	1, 9
2. Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	Током године	Разредне старешина	Евидентирање и чување података о ученицима	1, 9
3.Припрема и реализација родитељских састанака, трибина и радионица са стручним темама	Током године Дан школе	Разредне старешине	Припремање штампаног материјала Израда информативног паноа Предавања, разговори	1,9
4. Благовремено информисање и укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (посебни програми, активности, акције)	Током године	Разредне старешине Савет родитеља Директор	Припремање штампаног материјала Израда информативног паноа Предавања, разговори	1, 9, 10
5. Информисање и укључивање родитеља/старатеља ученика, који имају потешкоће у напредовању, са радом Тима за инклузију	IX, X, XI	Тим за инклузију	РазговориПрезентације	1, 9, 10
6.Рад са родитељима/старатељима у оквиру програма/пројекта професионалне оријентације Радионица: -Избор средње школе Предавање: -Организовање представљања средњих школа на којима ће присуствовати и родитељи	X – VI	Тим за ПО Одељењски старешина 7. и 8. разреда	Разговори Радионице Предавања Презентације Брошуре Анкетирање	1, 9
7.Пружање помоћи и подршке родитељима у осмишљавању слободног времена деце односно ученика Радионице/трибине -Како корисно искористити слобосно време -здрави стилови зивота	X Дечја недеља	Разредне старешина	Разговори Радионице Предавања Презентације Брошуре	1, 9

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА				
1. Сарадња са директором на истраживању и евалуацији постојеће образовно – васпитне праксе (самовредовање, успех и дисциплина ученика, настава) и предлагање мера за унепређење	Током године	Стручни тимови, активи, комисије	Посматрање Анкетирање Разговори Анализе Извештавање	10, 13
2. Сарадња са директором школе у оквиру рада стручних тимова, актива и комисија	Током године	Стручни тимови, активи, комисије	Разговори	10, 13
3. Сарадња са директором у писању годишњих планова, програма и извештаја (ГПРШ, ШРП, ГИРШ, АП, ШП)	VI, VIII, IX	Стручни тимови, активи	Анализе Извештавање	7, 10, 15
4. Сарадња са педагошким/персоналним асистентом ученика у пружању подршке ученицима за које се донесе ИОП	Током године	Тим за свако појединачно дете	Размена информација, помагање у пружању подршке ученику	11
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРАГНИМА И ТИМОВИМА				
1.Учествовање у раду НВ, сручних тимова, актива и комисија Излагања на седницама НВ -Анализа остварености свих облика образовно-васпитног рада -Анализа успеха ученика на класификационим периодина -анализа владања ученика -Анализа редовног похађања наставе ученика -Анализа адаптације ученика 1. и 5. разреда -Стручно усавршавање-упознавање НВ са обукама које су од значаја	Током године Класификациони периоди	Чланови НВ, тимова, актива и комисија	Информисање Анализа Преглед Истраживање	7, 8, 10
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама у циљу што квалитетнијег и успешнијег рада школе и реализације циљева и задатака које поставља	Током године	Директор	Контактрање Заједничке активности, посете	1, 4, 6, 11
2.Учествовање у истраживањима које спроводе просветне установе и заводи, евалуативне студије	Током године	Директор Наставно и ненаставно особље	Активности координатора Попуњавање упитника	11
3. Сарадња са средњим школама, Националном службом за запошљавање и другим установама и организацијама које се укључе у програм ПО	IV - VI	Директор	Контактирање, Заказивање термина Посете Интервју Евалуација	11
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
1. Вођење евиденције о сопственом раду	Током године	Ментор	Редовно планирање и бележење реализације	/
2. Припрема инструмената за праћење и истраживање образовно – васпитне праксе	Током године	Чланови стручних тимова, актива	Претраживање литературе и интернета, Заједнички договори	10
3. Прикупљање и чување података о ученицима и њихова адекватна употреба Портфолио ученика 7. и 8. разреда у оквиру програма ПО	Током године		Посматрање Разговори Анкете Прикупљање продуката ученичког рада	8, 9, 10
4. Индивидуално стручно усавршавање (праћење стручне литературе, претраживање интернета, похађање акредитованих семинара, учествовање на трибинама, конференцијама, стручним скуповима, размена искустава са другим педагозима)	Током године		Претраживање интернета Читање стручне литературе Разговори са педагозима Присуствовање и активно учешће у семинарима Менторски рад	10, 11
5. Припрема за послове предвиђене програмом рада	Током године	Директор Тимови Већа и активи	Читање стручне л итературе Проучавање докумената школе Саветодавни рад са ментором и другим колегама	/

Напомена: Конкретизација и операционализација планираних активности вршиће се у месечним програмима рада педагога, који ће, такође, бити флексибилни због специфичних потреба праксе.

9.2. План рада психолога

Циљ рада стручног сарадника психолога у основној школи је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада школе у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци психолога у основној школи су:

- стварање оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- подршка наставницима у јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада школе,
- учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за њихово унапређивање,
- подршка отворености школе према педагошким иновацијама,
- развијање сарадње школе са породицом ученика и подршка васпитним компетенцијама родитеља/старатеља,
- сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за школу,
- стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Психолог ће у овој школској години радити на реализацији програмских задатака у оквиру следећих подручја рада:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
- рад са наставницима,
- рад са ученицима,
- рад са родитељима/старатељима,
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
- рад у стручним органима и тимовима,
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

ПОДРУЧЈА РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ активности	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за текућу годину, израда планске документације његових појединих сегмената	психолог	јун, август, септембар	директор, педагог, наставници - руководиоци ОВ
	Израда годишњег плана рада психолога		септембар	педагог, директор

	Израда месечних планова рада психолога		током године	педагог, наставници
	Израда плана посета психолога часовима, обавештавање учитеља и наставника о терминима посета		октобар и март	директор
	Припрема плана стручног усавршавања и професионалног развоја психолога		септембар	
	Планирање сарадње са осталим стручним сарадницима и институцијама (образовним, здравственим)		током године	стручни сарадници

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика и осмишљавање препорука за унапређење постигнућа	психолог	на квалификационим периодима	педагог
	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за унапређење ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика		током године	директор, ОС, стручни активи
	Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу, нарочито првог и петог разред; праћење мотивације ученика		током године	наставници, ОС, родитељи, ученици
	Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе		јун и август	педагог
	Спровођење истраживања у циљу унапређења ОВР-а		током године	наставници
	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру		током године	Тим за самовредновањ

	самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и анализом - квантитативном, као и квалитативном добијених резултата			е
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике		јануар и јун / по потреби /и током године (тромесечја)	наставници,ОС, Тим за ИО

3. Рад са ученицима	Испитивање деце уписане у 1. разред	психолог	април, мај	педагог
	Провера спремности за полазак у школу деце старости од 6 до 6,5 год.		јун	
	Провера знања при упису у школу детета старијег од 7, 5 година; деце која су дошла у земљу након боравка у иностранству (без похађања школе, а самим тим и без могућности нострификације сведочанства)		по потреби	педагог, наставници
	Структурирање одељења првог и по потреби осталих разреда		јун, август	педагог
	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене		током године	
	Саветодавно-инструктивни рад		током године	ОС, родитељи

	са ученицима са тешкоћама у учењу, развојним, емоционалним и социјалним тешкоћама, проблемима прилагођавања, проблемима у понашању			
	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује индивидуализовани приступ настави и ИОП		током године	наставници, школски Тим за ИО, педагог, ПА
	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група		током године	ОС, наставници, ПА
	Идентификовање и подршка даровитим ученицима, процена могућности за убрзано школовање		током године	педагог, ОС, родитељи, директор
	Рад на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности ученика потребних за живот у савременом друштву		током године	ОС, педагог
	Професионално информисање и саветовање ученика		друго полугодиште	Тим за професионалну оријентацију
	Помоћ ученику и одељењу у акцидентним кризама		током године	родитељи, ОС
	Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима		током године	Тим за заштиту од дискрими-нације, насиља, злостављања и занемаривања
	Радионичарски рад са одељењским заједницама на теме: стратегије учења и развијање мотивације за учење, вештине самосталног учења, разумевања и развијања социјалних вештина		током године	ОС, ученици
	Организовање и реализовање предавања, трибина, радионица и др. за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије у оквиру часова ОС		током године	педагог, ОС, родитељи, наставници

4. Рад са наставницима	Подршка наставницима у планирању и реализацији непосредног ОВ рада са ученицима	психолог	током године	педагог
	Упознавање чланова Актива првог разреда са карактеристикама одељења и њихово укључивање у праћење развоја и напредовање ученика			
	Подршка јачању наставничких компетенција			педагог
	Упознавање наставника са битним психолошким принципима везаним за реализацију ОВР			наставници
	Саветовање наставника у погледу индивидуализације наставе, на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика		током године	педагог, наставници директор
	Подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка			
	Подршка наставницима у раду са ученицима из осетљивих група			
	Подршка наставницима у *раду* са ученицима који имају психолошки узроке неуспеха у учењу и неадаптивне облике понашања			
	Пружање помоћи наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива	психолог	током године	педагог, наставници директор
	Подршка наставницима у раду са родитељима/старатељима			
	Давање повратне информације наставницима о посећеном часу и предлагање мера за унапређење ОВР			
	Оснаживање наставника за тимски рад			

5. Рад са родитељима/старатељима	Сарадња са родитељима ради добијања информација о ученицима потребних за упознавање и праћење развојаученика Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу или понашању Подршка јачању родитељских васпитних компетенција Саветодавни рад са родитељима ученика који врше повреду правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима ученика Помоћ родитељима ученика који су у акцидентној кризи	психолог	током године	педагог, ОС, директор
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета	Сарадња на плану обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности ОВР школе (избор наставника ментора, подела одељењског старешинства...) Сарадња на припреми докумената школе (извештаји, планови, прегледи,анализе...) Сарадња у организовању трибина, предавања,радионица...за ученике, запослене и родитеље Сарадња у реализацији стручног усавршавања наставника у оквиру установе Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања Учествовање у раду комисије за проверу савладаности за увођење у посао наставника и стручног сарадника Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика	психолог	током године	педагог, директор, педагошки асистент, пратилац ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду Наставничког већа и одељењских већа Учешће у раду тимова Учешће у раду Актива за развојно планирање и педагошког колегијума	психолог	током године	стручни активи, директор, педагог, наставници

8. Сарадња са надлежним установама,организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином Учествовање у раду стручних удружења Сарадња са психолозима из других установа, институција и организација које су од значаја за остваривање ОВР	психолог	током године	
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење документације о свом раду Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима... Припрема за све послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада психолога Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима Праћење стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удржења, похађање акредитованих семинара, похађање стручних скупова, размена искустава и сарадња са другим психолозима у образовању	психолог	током године	

9. 3. Плана рада школског библиотекара

Активности	Временска динамика	Начин/доказ реализизације	Носиоци
- Евиденција нових књига и увођење у књигу инвентара; -Израда плана рада библиотеке; - Сређивање картотеке ученика и особља школе; - Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке и књижним фондом библиотеке; - Обележавање Међународног дана писмености (пано); -Обележавање Европског дана језика	септемабар	-књига инвентара -картотека -разговор -пано	библиотекар; ученици;
- Упис ученика 1. разреда у библиотеку; - Естестско уређење библиотеке; - Инвентарисање нових књига; - Радионица поводом обележавања Дечје недеље (ученици млађих разреда); -Здрави стилови живота и књига -Дан школских библиотека : Радионица „Мењамо улоге“	октобар	-списак ученика -припрема за реализацију часа; -књига инвентара	библиотекар; ученици млађих разреда;
- Анкета „Шта треба набавити – која вам је омиљена књига?“; - Прављење спискова за набавку нових књига; -Обележавање Међународног дана права детета	новембар	-анализа анкете -спискови	библиотекар; ученици;
- „Великани српске књижевности“ – квиз за више разреде - Ажурирање евиденционих картона; -Празници нам стижу(украшавање школе и библиотеке)	децембар	-квиз -списак издатих књига	библиотекар; ученици млађих разреда; наставница српског језика;
- Инвентарисање нових и отпис неупотребљивих књига; - Сређивање полица са књигама; - Сарадња у припреми приредбе поводом Савиндана; Живот и рад Светог Саве	јануар	-књига инвентара	библиотекар;
- Обележавање Међународног дана матерњег језика -Обележавање Националног дана књиге - Ажурирање евиденционих картона;	фебруар	-пано -картони -ПП презентација	библиотекар; наставници разредне наставе ученици;
- Сређивање фонда библиотеке; - Обележавање Светског дана поезије (Поетски сусрети) – сарадња са литерарно-драмском секцијом;	март	-фотографије -разговор	библиотекар; наставник српског језика; ученици;
- Радионица поводом обележавања Међународног дана дечје књиге (ученици млађих разреда); - Радионица „Дружење у библиотеци“ - обележавање Светског дана књиге – сарадња са литерарно-драмском секцијом (старији разреди)	април	-пано -фотографије	библиотекар; учитељи; ученици; наставник српског језика;

-Сачувајмо планету земље			наставник географије,биологије
- Евиденција неврађених књига - Ажурирање фонда, слагање нових књига - Помоћ у реализовању активности поводом 70-ог Дана школе	мај	-евиденција -књига инвентара	библиотекар; наставници; ученици;
- Одабир књига за награде одличним ученицима; - Провера задужености корисника – сређивање библиотеке; - Избор најбољег члана библиотеке; - Израда извештаја о раду библиотеке Остале активности:	јун	-списак књига -извештај	библиотекар;
-Издавање публикација корисницима библиотеке -Стручни рад на набавци,обради,смештају и заштити библиотечко –информационе грађе -Упућивање ученика у коришћење библиотечке грађе(речници монографије,лексикони,дечија штампа) -Учешће у раду актива и тимова школе -Сарадња у ваннаставним облицима васпитно-образовног рада -Учешће у раду наставничког већа -Учешће на семинарима,скуповима за школске библиотекаре; континуирано стручно усавршавање -Учествовање у културним и јавним активностима у школи -Пружање помоћи ученицима при избору литературе и изради семинара и реферата -Унос у базу статистичких података о раду библиотеке -Популаризација књига и читања -Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација -Сарадња са другим школама и школским библиотекама -Сарадња са матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“у Ваљеву	током године	-извештаји -инструкције за рад	библиотекар; ученици; наставници разредне наставе наставници;

Евалуација

Критеријуми успеха	**Инструменти**	**Носиоци**	**Динамика**
Развијање навика читања и коришћења услуга библиотеке	Извештај о раду школске библиотеке	библиотекар	2 пута у току школске године

9. 4. План рада педагошког асистента

Далибор Јовановић, педагошки асистент
Сарадници у реализацији плана: наставници, стручни сарадници, директор, родитељи
Делокруг рада - циљеви: помоћ ученицима у савлађивању програма, помоћ наставном кадру у раду са ученицима којима је потребна додатна помоћ, повезивање родитеља са школом, учешће у реализацији локалних и националних пројеката.

I Пружање подршке и помоћи усмерених према ученицима ромске националности	
Активности	**Период реализације**
1) Помоћ приликом уписа у основну школу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања, а на основу уписа у установу;	Март/април/август/септембар
2) Подршка у обезбеђивању превоза до установе, уџбеника, других наставних средстава, асистивне технологије и друге опреме неопходне за активно учешће у настави;	Мај /јун /август/септембар
3) Подршка и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца и ученици долазе;	Континуирано током школске године
4) Подршка у процесу социјализације и укључивања у основну школу, одељење и подршку у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу;	Континуирано током школске године
5) Подршка ученика у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно школско учење, пружање подршке; укључивању у ваннаставне активности и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева;	Континуирано током школске године
6) Помоћ у развоју позитивног става према настави и наставницима и развијању толеранције између ученика; прати и подржава децу и ученике у формирању позитивног односа према школи и наставку школовања; води рачуна о редовном похађању активности/наставе деце и ученика и прати редовност долазака у школу; прати здравствено-хигијенски статус, социјални статус ученика у оквиру одељења, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности.	Континуирано током школске године
7) Прослеђивање и достављање инструкција, наставних садржаја и материјала према ученицима који немају могућности да прате наставу.	Континуирано током школске године
II Пружање помоћи и подршке наставнику и стручном сараднику	
Активности	**Период реализације**
1) Помоћ у прикупљању информација и достављању докумената о породици, као и информација од породица, органа јединице локалне самоуправе, организација, установа, служби и удружења;	Континуирано током школске године
2) Подршка у процесу уписа и укључивања ученика у школу;	Март/април/август/септембар
3) Помоћ код праћења редовности похађања наставе;	Континуирано током школске године
4) Подршка у превазилажењу баријера које су повезане са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима деце и ученика;	Континуирано током школске године

5) Помоћ у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији;	Континуирано током школске године
6) Помоћ у планирању и реализацији активности на обезбеђивању толеранције и међукултурног дијалога у школи,	Континуирано током школске године
7)Остваривање сарадње са националним и међународним организацијама у циљу обезбеђивања техничке опремљености ромских ученика за праћење наставе	Континуирано током школске године
8) Помоћ у вођењу педагошке документације	Континуирано током школске године
III Пружање помоћи и подршке родитељима	
Активности	**Период реализације**
1) Прибављање докуменатације за родитеље неопходне за остваривање права породице	Континуирано током школске године
2) Давање неопходних информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању (прикупља информације и помаже родитељима при остваривању права на упис у припремни предшколски програм (у даљем тексту: ППП) и у први разред, коришћење афирмативне мере и др.) и о правима, обавезама и одговорностима родитеља;	Март/април/август/септембар
3) Пружање подршке праћењем и обавештавањем о редовности похађања наставе/активности, као и напредовању ученика;	Континуирано током школске године
4) Подстицање мотивације родитеља за учење и образовање њихове деце; подстицањем сарадње породице и установе кроз теренски рад и обилазак породица;	Континуирано током школске године
5) Пружање помоћи у развоју родитељских вештина за помоћ деци за школско учење, израду домаћих задатака и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева;	Континуирано током школске године
6) у разумевању и афирмисању њихове културне традиције у установи, у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу.	Континуирано током школске године
7) Мотивисањем родитеља за укључивање у активности школе (савет родитеља, предавања за родитеље и сл.).	Континуирано током школске године
IV Сарадња са надлежним установама,организацијама,удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Активности	**Период реализације**
1) Афирмативна акција за уписученика ромске националности у средње школе (Национални савет ромске националнемањине)	Континуирано током школске године
2) Активности из Локалног акционог плана за образовање Рома 3) (Локална самоуправа)	Континуирано током школске године
4) Учешће у раду одбора за Социјалну политику града Ваљева	Континуирано током школске године
5) Одбор за образовање / састанци педагошких асистената	Континуирано током школске године/Сваке недеље
6) Учешће у раду комисије за декаду Рома града Ваљева	Континуирано током школске године

X ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

(Програми личног, социјалног и професионалног развоја ученика)

10.1. План стручног тима за инклузивно образовање

Према Закону о основама система образовања и васпитања, члан 77. тимове за додатну подршкуученицима чине наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и предметни наставници,стручни сарадници школе, родитељ/старатељ ученика, а по потреби педагошки асистент и стручњак ваншколе, на предлог родитеља.

У првој години спровођења, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а усвим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.Индивидуални образовни план доноси Педагошки колегијум на предлог Стручног тима заинклузивно образовање, односно Тима за пружање додатне подршке ученицима.

Родитељ/старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.Спровођење индивидуалних образовних планова прати просветни саветник. Тимови за додатну подршку ученицима биће формирани у току првог полугодишта.

Рад тимова за додатну подршку неодвојив је од рада стручног тима за инклузивно образовање, тесу у програму рада Тима за ИО уграђене и активности ових тимова.

Садржај активности	Време реализације	Реализовано/извори доказа
Формирање Тима, избор чланова Тима	август	Формиран Тим за текућу школску годину
Израда Акционог плана за школску 2023/24.	август	Израђен Акциони план
Упознавање Педагошког колегијума, Наставничког већа са Акционим планом и усвајање Акционог плана као саставног дела Годишњег плана рада школе	септембар	Педагошки колегијум и Наставничко веће упознати са задацима и планираним активностима Тима
Идентификација ученика за које је потребна израда ИОП-а 1.2.3. или подршка	до краја септембра	Идентификовани ученици
Формирање посебних тимова у зависности од процене за подршком и приоритетних области за које треба урадити ИОП	до краја октобра	Формирани одељењски тимови
Успостављање сарадње са родитељима ученика, њихово укључивање у рад мини тима	до краја октобра	Успостављена сарадња са родитељима, укључени су у рад тима

Израда ИОП-а за сваког ученика	октобар	Урађено прилагођавање за ученике, диференциран индивидуализован рад
Праћење реализације ИОП-а (тромесечна, полугодишња, годишња)	током године у предвиђеним интервалима	Листе за евалуацију, протоколи часа, радови ученика, извештаји, оцене постигнућа
Израда акционих планова прилагођавања завршног испита, планирање и реализација припремне наставе, акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике који раде по измењеном наставном плану	друго полугодиште, нарочито у периоду мај-јун	Планови, записници са састанака тимова, израђени тестови, резултати на завршном испиту
Сарадња са ШУ, ИРК, ПУ, средњим школама, израда потребне документације за прелазак на наредни образовни ниво (мишљење СТИО, план транзиције, прослеђивање документације ученика у уписану средњу школу)	друго полугодиште, нарочито у периоду мај-јун	Саветодавни рад ШУ (помоћ у решавању проблема, инструкције...)
Израда извештаја о раду Тима током школске године, праћење резултата ЗИ ученика који су се образовали по ИОП-у 2	јун	Урађен извештај о раду Тима, анализирани резултати рада Тима, резултати ученика, предочене смернице за будући рад и његово унапређење
Пружање додатне подршке наставницима-планирање Семинари	током године	Педагог- педагошка евиденција; записници стручних већа
Сарадња са родитељима ученика	током године	Записници, евиденција

10.1.1. План додатне подршке ученицима

Ове мере су интегрални део мера предвиђених програмом и акционим планом Стручног тима за инклузивно образовање и начињене су на основу конкретних потреба ученика.
Мере су груписане у четири основне области, које се примењују по потреби и у зависности од конкретног случаја ипредлога Тима за додатну подршку или предлога наставника о поступцима индивидуализације:

МЕРЕ	ВРСТА ПРИЛАГОЂАВАЊА
Организовање учионице	- Организовање мирног и уређеног окружења за учење - Огранизовање посебнг дела/кутка учионице уколико је ученицима потребно да се осаме или несметано да раде

	- Организовање учионице тако да се дете лакше креће и обавља своје задатке - Организовање лакшег приступа табли (за ученике са физичким и моторичким сметњама) - Обезбедити ученику неометан и директан поглед на лице и уста наставника (за децу са оштећењима слуха) - Дозволити ученику да промени место седења да би могао боље да чује (за децу са оштећењима слуха)
Наставне стратегије	Усвајање правила понашања заједно са ученицима – окачити правила понашања у учионицама - Постављање календара са датумима до којих треба да се обаве задужења - Честа промена наставних техника: презентације, задаци у пару, кооперативне групе,експерименти, визуелнасредства… - Замолити другог ученика да помогне око бележака и других потреба - Прилагодити или модификовати задатке - Дати ученику више времена за за одговарање и друге активности -Набавка и коришћење што више визуелних средстава - Видљива, јасно организована табла - Коришћење јаснијих и детаљнијих упутстава - Конкретизовати мере мотивације ученика - Једноставна и јасна упутства, најбоље доштампана - Активности у малим групама - Прилагођавање задатака могућностима ради повећања самопоуздања
Оцењивање и тестирање	Дозволити више времена ученику да заврши активности - Обезбедити посебно место за тестирање, ако је потребно - Обезбедити визуелна помагала за давање одговора у писаној форми - Допуњавање усмених или знаковних објашњења писаним материјалом - Користити онај вид проверавња који ученику омогућује да постигне најбољи успех – писмено, усмено, квизови,дискусије… - Често давање повратне информације о постигнућима ученика
Компензаторни програми - за ученике из посебних група код којих се покаже потреба за компензовањем ефеката неповољне социјалне, материјалне, стамбене ситуације, или са специфичним недостацима везаним за претходно школовање, честа одсуствовања због болести, тражења азила...	- додатни часови (по потреби) за децу ромске националности која показују тешкоће у учењу или споријенапредовање - обезбеђивање литературе и пробора деци која долазе из материјално угрожених група путем ученичке размене иукључивања ученичког парламента - вршњачко учење – едуковање вршњачких едукатора која ће помоћи ученицима да надокнаде пропуштено знање - планирње секција, односно сегмената већ постојећих секција у које ће равноправно моћи да се укључе иученици са тешкоћама у учењу, физичким и моторичким тешкоћама, тешкоћама у интелектуалном развоју -редовно праћење резултата систематских прегледа и обезбеђивање реаговања на специфичне проблеме крозобавештавње стручног већа наставнико физичког и њихову обавезу да реагују кроз разне компензаторне активности.

10.1.2. План подршке за ученике који показују неуспех у учењу

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ
1) Формирање Тима за додатну подршку и праћење напредовања	- одељењски старешина, - предметни наставници, - стручни сарадници – педагошки асистент и - директор;
2) Интензивиран рад предметног наставника	организовање допунске наставе (направити распоред одржавања и обавестити родитеље о терминима на индивидуалним или родитељским састанцима); Предметни наставник обавештава одељењског старешину у циљу информисања родитеља
3) Информисање родитеља и организовање активне сарадње породице и школе	- интензивирање сарадње одељењског старешине и породице уз чврст став према важности учења; - информисање о терминима допунске и терминима саветодавног рада са стручном службом; динамика долазака у школу у циљу праћења напредовања детета;
4) Интензивирање рада одељењског старешине	на часовима одељењског старешине на тему метода и техника успешног учења; Предметни наставници индивидуализују по потреби и обавештавају одељењског старешину о предузетим активностима. Одељењски старешина а прати реализацију и постигнуће ученика, информише родитеље, а по потреби и стручну службу;
5) Укључивање стручних сарадника (психолога и педагога)	- **индивидуални или групни саветодавно-инструктивни рад са ученицима**: предавање и радионице на тему учења, процењивање узрока неуспеха, подучавање стратегијама учења, организовања слободног времена; прављење личног дневног и недељног плана за поправљање успеха; подучавање важности доживотног учења, залагања и извршавања задатака на време и слободе да се обрате одраслима за помоћ око учења;
	- **индивидуални или групни саветодавно-инструктивни рад са родитељима**: јачање васпитних компетенција и комуникацијских вештина у односу са децом, значаја образовања и академског успеха, праћења напредовања, прегледања домаћих задатака, организовање повремених породичних активности у едукативне сврхе (излети, посете библиотеци, изложбама, представама, итд.); показују стално интересовање за школско постигнуће и напредовање и активно се укључује у школски

	живот детета;
	- **индивидуални или групни саветодавно-инструктивни рад са наставницима,** по потреби: реална очекивања од ученика; прилагођавање захтева индивидуалном стилу учења и потребама; развијање одговорности и позитивних ставова према ученицима; указивање на лепоту и вредност наставног предмета; примењивање модела активног учења;
	Вршњачка подршка - укључивање успешних ученика са добрим социјалним вештинама у циљу подршке учењу код куће и у школи. Направити распоред рада, термина и простора, као и носиоца активности (тачно назначити који ученик/ца помаже и за који предмет);

10.1.3. План припреме и адаптације будућих првака на школу

време	активности	Начин реализације	Носиоци послова
Март/мај	Едуковање родитеља будућих првака о припреми за школу, карактеристикама 1. разред, и предстојећим активностима уписа	Родитељски састанци у предшколској групи	ПП служба, будући учитељ, предметни наставници
Октобар, новембар	Стручни актив 1.разред а размена информација о адаптацији ученика	Састанак	ПП служба
У току године	Анализа адаптације	Посета часова	ПП служба
Март/април	Дан отворених врата-посета школи будућих првака и њихових васпитачица	Обилазак просторија	Васпитач, ПП служба, учитељица
Током године	Саветодавни рад са родитељима	разговор	ПП служба, учитељица

10.1.4. План адаптације ученика на предметну наставу

време	активности	Начин реализације	Носиоци послова
Новембар	Едуковање ученика 4. разреда о каректеристикама 5. разреда	предавање	ПП служба
новембар	Едуковање ученика 4. разреда о стиловима учења	радионица	ПП служба
Током године	Упознавање ученика 4. разреда са предметним наставницима	Реализација часова у 4. разреду	Предметни наставници
септембар	Одељењска већа 5.разреда .размена информација о ученикицима (учитељица –ОС-предметни наставници	Састанак,	ПП служба
октобар	Праћење адаптације ученика 5. разреда	анкетирање	ПП служба,ОС

	на предметну наставу		
новембар	Едуковање ученика 5. разреда о техникама и стиловима учења	предавање	ПП служба, ОС
Током године	Саветодавни рад са ученицима и родитељима	Индивидуално саветовање	ПП служба, ОС

10.1.5. План адаптације нових ученика на нову школску средину

време	активности	Начин реализације	Носиоци послова
Током године	Прикупљање података о новопридошлом ученику	Анкетирање и интрвју	ПП служба
По доласку	Избор одговарајућег одељења	Анализа карактеристика ученика	ПП служба
По доласку	Упознавање ученика са школом, наставницима, предметима, распоредом, секцијама...	Давање информатора, анкетни лист, разговор	Одељењски старешина
По доласку	Упознавање ученика са одељењем	ЧОС	Одељењски старешина
Током године	Праћење адаптације	разговори	Одељењски старешина
По потреби	Предузимање одговарајућих активности услед адаптативних тешкоћа	разговори	ПП служба

10.2. План тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Редовне мере безбедности		
Формирање Тима за безбедност и заштиту Сагледавање безбедносне ситуације у школи и	ТИМ	септембар
Редовно дежурство наставника у холу и дворишту	Дежурни наставници и ученици	
Наставник не може удаљити ученика са часа нити га послати кући (без претходног телефонског договора са родитељем/старатељем)		
Посете и разговори школских полицајаца, предавања	ПУ Ваљево	

Подсећање свих ученика, наставника и родитеља на правила понашања и обавезе ученика, запослених и ученичких родитеља/старатеља у школи	ОС	
Уграђивање у програме рада садржаја који доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање личности иконструктивно решавање сукоба код деце	ТИМ , педагог	
Први ниво насиља		
Заустављање насиља и злостављања **првог нивоа**,смиривање учесника	Сваки наставник који се затекне у ситуацијинасиља, ОС, стручнисарадници у ситуацијама кадасе насиље дешава	У ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања **првог нивоа** – прикупљање информација, утврђивање чињеница	Одељењски старешина,предметни наставник,стручни сарадник	У ситуацијама кадасе насиље дешаваили када је пријављено
Обавештавање родитеља о насиљу **првог нивоа** ипредузимање хитних акција по потреби (прва помоћ,лекарска помоћ)	ОС у сарадњи са ученичким родитељима, одељењски старешина,	Одељењске старешинетоком године,по потреби
Обавезно бележење насиља, праћење и проценаделотворности предузетих мера и активности	ОС, дежурни	Током године,по потреби
Појачан васпитни рад са појединцем или групом уситуацији насиља **првог нивоа**	Педагог, психолог	Током године,по потреби
	Други ниво насиља	
Заустављање насиља и злостављања **другог нивоа**,смиривање учесника, обавештавање родитеља	ОС, дежурни	Током године,по потреби
Консултације у школи о ситуацијама **насиља другог и трећег нивоа** ради што објективније анализе	ТИМ	Током године,по потреби
Појачан васпитни рад са појединцем или групом уситуацији насиља **другог нивоа**	Педагог	Током године,по потреби

Покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са Законом, у случају када појачани васпитни рад није делотворан	Директор, секретар	Током године, по потреби
	Трећи ниво насиља	
Исто као и код претходног нивоа		
Интензиван васпитни рад у ситуацији насиља трећег нивоа (или понављаног учесталог насиља 1. и 2. нивоа) и обавезно покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са законом	Директор, педагог, секретар, ТИМ	Током године,
Подношење пријаве надлежним органима и службама иобавештавање надлежне школске управе МП о случају насиља трећег нивоа у року од 24 сата од откривања	Директор	Током године, по потреби
Подношење пријаве директору школе у случају повреде права ученика или непримереног понашања запослених према ученику	Дежурни	Током године
Вођење документације о случајевима насиља 2. и 3. нивоа,	ОС, ТИМ, педагог	Током године, по потреби

ОПЕРАЦИОНАЛИЗОВАН ПЛАН РАДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ
Планиране активности ТИМА		
Анализа стања безбедности у школи - дефинисање проблема Израда акционог плана за текућу школску годину (превентивне и интервентне активности)	Септембар	Направљена анализа за шк. 2022/23. Направљен АП за шк. 2023/24. Одељењске старешине вршиле евиденцију свих облика насиља Са извештајем упознато Наставничко веће, Савет родитеља и Шк. одбор
Организују евидентирање појава насиља - листе које воде одељењске стрешине – фреквенција и врста насиља	У току године	
Извештавају стручна тела и органе	У току године	

управљања		
Упознавање запослених, ученика и родитеља са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“	септембар	Запослени, ученици и родитељи упознати са коришћењем платформе
Обука „Чувам те“	У току године	Запослени, ученици и родитељи упознати са обукама на платформи „Чувам те“
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ**	**ИСХОДИ**
Планиране активности са референтним установама		
Сарадња са ЗЦ – Ваљево	Токомгодине	- Извршени: систематски и стоматолошки преглед ученика -Ученици I разреда прегледани су пред полазак у школу -Ученици VIII разреда имали су детаљан сист., предавања Патронажне службе - Редовне санитарне контроле
Сарадња са Полицијском управом Пројекар „Заједно и безбедно кроз детињство“ МПНТР –а у сарадњи са МУП-а	1.полугодиште 2.полугодиште	**Први део:** реализује се у одељењима другог циклуса образовања и васпитања **Радионице** „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“- за ученике 5. и 7. разреда (трајање 90 минута) „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“- за ученике 6. и 8. разреда (трајање 90 минута)
	1.полугодиште 2.полугодиште	**Други део**: реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања **Радионице** „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у вандредним ситуацијама“- за ученике 1. и 2. разреда (трајање 45 минута) „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у вандредним ситуацијама“- за ученике 3. и 4. разреда (трајање 45 минута)
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ**	**ИСХОДИ**

Планиране активности везане за транспарентност и информисање		
Постављање паноа у холу школе са видно истакнутим именима чланова Тима за заштиту ученика од насиља, шеме поступака на сазнање о насиљу, било да се оно дешава између деце, од стране запослених или о насиљу одрасле особе из дечјег окружења	октобар	Истакнути наведени панои и сандуче са детаљним информацијама
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ**	**ИСХОДИ**
Планиране активности на часовима ОС		
-Излиставање кључних појмова везаних за насиље	Дечја недеља	Педагог реализовао предвиђене радионице
-Именовање кључних проблема везаних за насилништво између ученика		
-Радионице – (Права детета (5); Медијација (5); Учионица добре воље (5)		
-Изложба ученичких литерарних, ликовних радова и ученичких продуката након одржаних радионица		Ликовни и литарарни радови
-Упознајмо новог друга		
-Из беса сто чудеса (како сам реаговао, кога сам повредио и обратно)Како да га контролишем?		
-Шта замерам одраслима?		
-Шта ми прија у школи, шта бих мењао? Прављење кућног реда за ову школску годину за генерацију првака		
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ**	**ИСХОДИ**
Планиране активности на редовним часовима		
Организовање обуке екипа Прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења		Реализована показна вежба – проф. физ.васп. и проф. Биологије Учествовање на такмичењу – актив наставника ликовне културе
- Поштуј правила игре - дружење које намеће одређене друштвено- социјалне норме -Како прихватам пораз	Дечја недеља	Ученици направили и усвојили „Фер плеј правилник“- проф. физ. васпитања
Дечји ликови у књигама, личимо ли на	Током године	Обрадом изабраних текстова омогућено

њих - српски језик Обрада изабраних текстова		је школској деци различитих узраста да овладају умењима и знањима нужним за делотворно излажење на крај са неким проблемима типичним за дате фазе личног сазревања као и за успостављање складних и конструктивних социјалних односа Идентификација са позитивним ликовима и децентрација
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ**	**ИСХОДИ**
Планиране спортске активности		
Школска спортска такмичења - међуодељењска (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис)	Октобар	Такмичења реализ. током Дечје недеље „Лепше је без насиља“
Фер- плеј такмичења - «мали /велики» -«дечаци/девојчице» «ученици/наставници»	Мај	Такмичења реализована у сусрет „Априлијади“-Кад станем у туђе ципеле
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ**	**ИСХОДИ**
Планиране активности Ученичког парламента		
Оснивање креативне радионице за израду и продају употребних предмета (кутије, честитке...) , где ће прикупљена средства ученици наменити у хуманитарне сврхе...	Јесењи базар Нова година-Божић 8. Март васкршњи базар	Честитке, изложба
Организација журки – новац од улазница у хуман. сврхе	Крај 1. Полугодишта Април/мај	Реализована новогодишња журка Журка за „Априлијаду
Априлијада , замена улога наставник/ученик	1. Април	Реализована замена улога

10. 3. План тима за професионалну оријентацију

Активности	Време	Очекивани резултати
Формрање школског тима за ПО	Септембар	Формиран тим за ПО верификован на НВ, а чине га стручни сарадник и наставници

Школски ПО тим креира акциони план имплементације ПО у сарадњи са разредним већем 7. и 8. разреда	Септембар	Школски тим је креирао акциони план за имплементацију програма ПО
Креирање распореда реализација радионица са ученицима ,информисање ОС 7. и 8. разреда	Ооктобар-март	Ученици/це 7. и 8. разреда обучени су кроз радионице програму ПО
Реализација радионица са ученицима/-цама 7. и 8. разреда	Током године	Реализоване радионице, ученици усвојили знања и вештине
Реализација родитељског састанка за родитеље ученика 8. разреда	Децембар Фебруар Мај	Родитељи ученика/-ца 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе
Посете средњим школама, посета НСЗ...	Од фебруара до априла	Посета свим средњим школама
Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи и испробавање праксе, посета сајму СПРЕГ	Од фебруара до априла	Упознавање са профилима занимања из личног угла
Креирање и достављање извештаја стручним и управним органима школе, ШУ	Збирно после модула и након реализације пројекта	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања

10. 4. План припреме за завршни испит

Садржај активности	Време реализације	Извори доказа
Анализа постигнућа ученика на завршном тесту	Јун	Статистички и наративни извештај
Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Август/септембар	Годишњи, оперативни план
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Септембар/октобар	Планови рада
Иницијални тестови - идентификовани ученици са посебним склоностима, списак ученика – план додатне наставе; идентификовани ученици којима је неопходна подршка у раду (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2), списак ученика- план рада допунске наставе	Септембар	Сваки наставник води писану документацију која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнуће, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са

		учеником и његово напредовање
Планирање и реализација оперативних планова и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту	Октобар	Планови наставника
Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Октобар	ИОП појединих ученика, план диференцираног рада
Полугодишњи тест Употреба тестова знања који испитују стандарде	Децембар	Спроведен тест
Истаћи на видно место распоред одржавања часова припремне наставе (један распоред за све наставнике), план припреме, водити евиденцију о присусутву ученика	Јануар	Истакнут распоред, плн припреме
Пробни завршни **У**поредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима	март	Спроведен тест, урађена анализа
Завршни испит - Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом ЗИ; анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика на ЗИИзвештај о резултатима ЗИ-постигнућа	Јун	Компаративна анализа (ученичких постигнућа према образовним стандардима) за сваког ученика и збирно за одељење
Анализа резултата завршног испита	август	Предлог мера за унапређење рада и побољшање постигнућа

10. 5. План рада тима за здравствену заштиту ученика

Чланови тима: педагог, проф биологије, проф физичког васпитања и одељењске старешине

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ / докази
Сарадња са ДЗ, ЗЗЈЗ – Ваљево, Патронажна служба, Црвени крст...				
Сарадња са ДЗ у вези лекарских прегледа деце која полазе у припремни разред	Мај - јун	Прегледи ученика	Секретар школе, педагог, васпитач, Педагошки асистент	Сви ученици прошли Здравствени преглед
Редовни систематски	Током	Прегледи ученика	Секретар школе,	Сви ученици прошли

лекарски прегледи, вакцинације	године		разредне старешине	здравствени преглед, упућени на спец. прегледе, потврде, спискови ученика
Дератизација Дезинсекција Дезинфекција	1. годишње		Завод за јавно здравље	Школски простор заштићен од глодара, инсеката...
Значајни датуми				
Октобар- месец правилне исхране	Октобар	Изложба, предавање, презентација, брошуре, наставни филм	Разредне старешине , ЗЗЈЗ,	Изложбе лик. и литер. радови, презентације и сценарији
Светски дан борбе против шећерне болести (дијабетеса)	14.новембар	Изложба, предавање, презентација, брошуре, наставни филм	Разредне старешине , ЗЗЈЗ,	Презентација, плакат
Дан борбе против сиде	1. децембар	Изложба, предавање, презентација, брошуре, наставни филм	Педагог, биолог	Презентација , плакат
Дан без дуванског дима	31. јануар	Изложба, презентација, брошуре, наставни филм	Педагог, биолог	Презентација, плакат, реферати
Светски дан воде 22. март	22. март	Изложба, предавање, презентација, наставни филм	Педагог, биолог, географ	Изложба, реферати
Дан борбе против акохолизма	1.април	Изложба, предавање, презентација	Педагог, биолог	Презентација, плакат, реферати
Светски дан здравља – 7. април	7. април	Изложба, предавање, презентација, наставни филм	Биолог	Презентација, плакат, реферати
Здравље и физичка активност Пројекат «Здраво растимо» , Марија Ножица, координатор «Покренимо нашу децу», Јелена Спасић Миловановић, координатор				
Организација дана – дневни ритам	Током године	Предавање ОС	5. разред, ЧОС	Израда колажног постера
Лична хигијена (нега тела, прање руку, хигијена усне дупље, гимнастичке вежбе)	Током године	Предавање, ОС	1-4. разред, свет око нас, ЧОС	
Хигијена простора (	Током	Предавање ОС	1-5. разред, свет	Учионица пре и

учионице, дворишта)	године		око нас, ЧОС	учионица после - фото
Правилна исхрана – бонтон за столом	Током године	Предавање, драматизација ОС	1-2. разред, свет око нас, ЧОС	Правила понашања за столом
Пубертет	Током године	Предавање	1-5. ЧОС	
Мој кувар -Неправилна исхрана поремећаји који настају услед неправилне исхране	Током године	Предавање	4-8.разред, ЧОС, биологија	Ово је добар мени
Шта може да наруши моје здравље, у кући, на улици, ситуације у којима се могу повредити, предмети који ме могу повредити	Током године	Предавање, филм	1-4. разред, свет око нас, природа и друштво	Листа опасних предмета и ситуација ; Сад знам како да се чувам
Путеви преношења болести - капљичне инфекције, болести прљавих руку, храна, инсекти	Током године	Предавање	7.разред, природа и друштво, биологија	Подсетник за заштиту
Народна традиција, заблуде, лековито биље	Током године	Предавање	5-8. разред, еколошка секција	хербаријум
Дечје заразне болести, замке и опасности од тетоваже и пирсинга	Током године	Предавање	7. разред, биологија	
Правилна рекреација - надзор, исхрана, хидратација	Током године	Предавање	5-8. разред, физичко васпитање	
Хумани односи међу половима – репродуктивно здравље (5-8.)	Током године	Предавање	6. разред, ЧОС, педагог, ОС	
Превенција злоупотреба дрога	Током године	Предавања, радионице,	ПП служба	

		спортски сусрети		

10. 6. План социјалне заштите ученика

План социјалне заштите ученика односиће се на интензивну сарадњу са Центром за социјални рад у проналажењу могућности материјалне, безбедносне и решавању породичне проблематике.

Циљ је да се ученицима омогући да што лакше преброде постојеће проблеме и да се равноправно укључе у васпитно-образовни процес.

Ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији школа ће, као и претходних година, обезбедити неопходну помоћ у виду ђачког прибора и уџбеника, као и бесплатно путовање на наставу у природи, екскурзије, позоришта, посете. Ове школске године за ученике млађих разреда, а чије породице су примаоци НСП и дечјег додатка биће обезбеђена новчана накнада за ужину.

ЦИЉ: Развој безбедног окружења у коме ће бити остварено право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља		
Активности	**Носиоци**	**Време**
Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, удружењима, хранитељским породицама	ПП служба, директор	Током године
Израда упитника и прикупљање података о социјалном статусу ученика. Обрада и анализа података о социјалном статусу ученика Израда извештаја о социјалном статусу ученика и утврђивање приоритета	ПП служба, одељењске старешине	Октобар, новембар децембар
Обезбеђивање најбоље подршке ученицима из угрожених група: деца у хранитељским и усвојитељским породицама; деца са сметњама у развоју; деца у сиромашним породицама; деца ромске националности; деца у нефункционалним и насилним породицама	ПП служба, педагошки асистент, ОС	
Изложбе (ликовни , литерарни радови, примењена уметност) - Акције Ученичког парламента - Активан рад Тима за заштиту деце од насиља - Активан рад Тима за инклузију - Саветовалиште за родитеље	ПП служба, ОС, наставник ликовне културе	Током године
Организовање хуманитарних акција за помоћ деци	ОС, Ученички парламент	током године

10. 7. План унапређења рада са ученицима ромске националности

Развојни циљ: Стварање услова за унапређење квалитета образовања ромских ученика и развој мотивације за школовање

Задаци:
1. Обезбедити редовност у похађању наставе
2. Израда плана рада за побољшање школског успеха ученика
3. Повећање броја деце која настављају трогодишње и четворогодишње образовање
4. Развој сарадње са родитељима

Образовање Рома је један од битних фактора њихове друштвене промоције и укључивања и партиципације у друштвени живот, а улога школе и наставника веома значајна.

Већ генерацијама Роме прати cirkulus viciozus – зачарани круг, незапосленост узрокована необразовањем, а необразовани су јер немају услова или, пак, образовање не виде као приоритетан фактор за померање са друштвених маргина.

Током претходних година школа је била укључена у пројекте и активности:

1. Пројекат – „Образовање, мост разумевања. Образовна инклузија Рома у Ваљеву "
2. „Образовање за све – побољшање доступности и унапређења квалитета образовања и васпитања за децу из маргинализованихгрупа"(Пројекат Министарства просвете који финансира Европска униј
3. Локални план акције за децу
4. Рад у у комисији за доделу стипендија ромским ученицима

Предлог активности

Област	активност	циљеви	носиоци	време
Упис деце у образовну институцију	-Спискови матичних књига -Списак ученика који похађају ППП -Списак ДЗ -Ваљево	Сва деца благовремено уписана и настављају даље школовање	Директор, педагог педагошки асистент	На почетку године
Сарадња са институцијама	-Рад у комисијама, градске управе, рад са заступником мањина, предшколска установа, средње школе, градска библиотека...	Добра сарадња са локалном самоуправом, обезбеђивање права ученика	Директор, педагог педагошки асистент	Током године
Рад са родитељима	-Индивидуални и групни састанци, котирање у ШО и СР	Родитељи активни учесници живота школе	Педагошк и асистент, педагог	Током године
Дефинисање потреба ученика	-Снимање потреба од стране педагошког	Свим ученицима обезбеђен превоз, ужина, школски	Педагошк и	На почетку године

	асистента, ОС	прибор и уџбеници	асистент, ОС	
Редовност у похађању	-Редовно праћење ученика	Сви ученици редовно похађају наставу	Педагошк и асистент, ОС	Током године
Антидискриминација	Радионице на тему толеранције, самопоштовања	Повећана толеранција и смањени сви облици насиља кроз заједничка дружења, спортске активности, учешће на приредбама, излети и екскурзије	педагог	Дечја недеља; март/април Током године
Активности педагошког асистента	-Организовати ииндивидуализован план рада, рад на терену у ромском насељу	Сви ученици и родитељи добијају подршку	Педагошк и асистент	Током године
Неговање културног идентитета Укључивање у пројекте	-Недеља мултикултуралности, познавање са културом и традицијом Рома (предавање, изложбе) -Приредба за 8. Април	Упознавање свих ученика са културом и традицијом Рома кроз наведене активности и дружење; увођење елемената традиције и културе Рома приликом обраде наставних садржаја (језици, историја, свет око нас)	Педагошк и асистент, тим за КЈД	До 15. септембра 2018. . План У априлу реализација

10. 8. План школског спорта

Циљ јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Време	Активности	Узраст	Начин реализације	Место реализације	Носиоци активности	Евалуација/докази
„ДЕЧЈА НЕДЕЉА“	-Полигон спретности -Између две ватре -Мали фудбал-дечаци -Штафетне игре-девојчице -Дан у СРЦ „Петница“	1-4. разред	турнир, утакмице, полигон	школски терени	разредне старешине	план активности, списак ученика, фото документација, дипломе
ОКТОБАР	-Атлетика-штафетне игре -Кошарка -Одбојка -Рукомет, стони -тенис -Фудбал Дан у СРЦ „Петница“	5-8. разред	турнир, утакмице, полигон	школски терени	професори физичке културе	план активности, списак ученика, фото документација, дипломе
МАЈ „ У сусрет пролећу“	-Игре без граница -Између две ватре -Мали фудбал-дечаци --Штафетне игре-девојчице -Крос РТС	1-4. разред	турнир, утакмице, полигон	школски терени	разредне старешине	план активности, списак ученика, фото документација, дипломе

	-Мали фудбал – дечаци -Одбојка-девојчице -Крос РТС -Игре без граница -Бициклијада	5-8. разред	турнир, утакмице, полигон	школски терени	професори физичке културе	план активности, списак ученика, фото документација, дипломе

10.9. План естетског уређења учионица, школског дворишта и заштите животне средине

Основни циљ програма еколошке заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине. Несумњиво да је од великог значаја и развијање правилног односа према радној средини, подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи и школског дворишта. У реализацији овог програма неопходно јеангажовање наставника биологије, физичког васпитања, ликовне културе и ТИО.

Конкретизација плана естетског уређења школе у припреми

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Оплемењивање учионица, хола и канцеларија цвећем	ОС	Ученици, наставници родитељи	IX-VI
Осликавање дворишта хола и учионица	ТИМ	Ученици	VI
Постављање слика, фотографија, ученичких радова	ТИМ	Предметни наставници	IX-VI
Функционално опремање хола за презентацију рада секција	ТИМ	Секције	IX-VI
Тематске изложбе у холу школе	Предметни наставници	Секције	IX-VI
Оплемењивање дворишта садницама	Еколошка секција	Ученици, наставници родитељи	Октобар,март
Редовно уклањање отпадака из школског дворишта	Наставници	Ученици по распореду, помоћно особље	X-V
Постављање клупа и корпи за отпатке у дворишту	Предметнинаставници	ТИМ	X-V

школе			
Проглашење најлепше учионице	ТИМ	Сви ученици	XIIVI

10.10. План сарадње са породицом

Област	садржаји	време	носиоци
Међусобно информисање родитеља и наставника	Размена информација о здрављу ученика; психофизичком развоју; социјалном развоју; владању ученика;	Током године	Одељењске старешине,
	Упознавање родитеља са школским документима: Кућним редом школе; Правилником о понашању ученика,запослених и ученичких родитеља; правилником о процедурама комуникације и извештавања родитеља о напредовању ученика Договор о реализацији ескурзија и рекреативних настава Израда огласне табле за родитеље		Одељењске старешине
	Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка		Одељењске старешине,
	Организовање „Отвореног дана“ и „Отворене учионице“ –присуство заинтересованих родитеља образовно-васпитном раду	Током године	Одељењске старешине
	Анкетирање родитеља о њиховом задовољству сарадњом породице и школе и прикупљање њихових сугестија за унапређење сарадње	Почетак и крај године	Педагог, ОС
Образовање родитеља	Психолошко образовање; педагошко образовање; здравствено васпитање Учешће у програму професионалне оријентације;	Током године	Педагог
Помоћ родитеља у реализацији неких делова програма школе	Учешће у заједничким прославама, дружењима	Током	Педагог, ОС
	Учешће у акцијама уређења школских		Директор

и побољшању услова рада школе	просторија, објеката	године	
	Учешће у активностима самовредновања рада школе и школског развојног планирања		ОС
	Учешће у раду Савета родитеља; Школског одбора		Родитељи

10.11. План умрежавања са друштвеном средином, другим школама и установама

Институција	Активност	Координатори активности	Време
Основне школе	Сусрети и дружења, организација такмичења	Директор	Током године
Средње школе	Посете средњим школама, транзиција из средње у основну школу и сарадња са ПП службом, транзиција	ПП служба	Друго полугодиште
Предшколска установа	Упознавање са предшколцима, посета предшколких установа, транзиција	ПП служба	Септембар, јун
Сарадња са ШУ Ваљево	Помоћ у саветодавно-инструктивном раду	Директор, педагог	Током године
Градска управа	Рад у комисијама, одељење за друштвене делатности, матична служба	Директор, педагог	Током године
Градска библиотека	Узајамне посете, обезбеђење новог књижног фонда	Библиотекар	октобар
Центар за културу	Организација приредби, посета позоришту, такмичења рецитатора, поклон представе	Педагог, библиотекар	Током године
Народни музеј Ваљево	Едукативне музејске радионице: 1. О Десанки пером и	Директор,	Током године

	сликом 2. Албум лепих успомена 3. Како је живео праисторијски човек 4. Живот око огњишта 5. Развој Ваљева од касабе до вароши 6. Ваљево између два Светска рата 7. Ненадовићи у нашој историји 8. Немањићи 9. Упознајмо музеј 10. Како се некада учило? 11. Како смо се и чиме играли? 12. Разгледнице старог Ваљева	ПП служба Одељењске старешине	
ДЗ Ваљево	Систематски прегледи, контроле, предавања	Директор	Током године
ПУ Ваљево, ватрогасци	Редовне контроле, предавања	Директор	Током године
Центар за социјални рад	Редовна сарадња, предавања	Директор	Током године
Заводом за заштиту јавног здравља	Редовне контроле воде, дератизације, предавања	Директор	Током године
ИС „Петница“	Одлазак ученика на радионице	Директор	Током године
НВО	Заједничке активности – приредбе, подршка Друштво „Караван“; Корак по корак – удружење деце са инвалидитетом, аутизмом	Педагог, педагошки асистент	Током године

10.12. План рада продуженог боравка

САДРЖАЈ РАДА		Време реализације/ учесталост		Начин остваривања	Очекивани ефекти
Области рада	**Планиране активности**				
ЈАНУАР	Израда	свакодневно		Непосредан рад са	Усвајање, утврђивање

	домаћих задатака			ученицима применом одговарајућих наставних метода, облика рада и образовне технологије: вербалне методе, текстовне, метода писаних радова, демонстартивна и сл. У продуженом боравку доминантно се примењује индивидуални облик рада, а користе се и. (осимуџбеника, ту је	и проширивање знања наставних садржаја Математике, Српског језика и Света око нас (Природе и друштва) предвиђених наставним планом и програмом Развијање језичке и информатичке писмености
	Анализа	свакодневно			
	Утврђивање	свакодневно			
	Вежбање	свакодневно			
	Читање обавезне школске лектире	током године			
	Коришћење правописа, лексикона, енциклопедија, интернета	свакодневно			
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	Дружење у оквиру разреда	свакодневно			Подстицање и јачање интересовања, талената и способности ученика. Унапређивања физичког, интелектуалног и емоционалног развоја ученика и заштите њиховог здравља Подстицање и развијање социјализације. Неговање и унапређивање позитивних ставова према естетским и културним вредностима.
	Спортске активности	свакодневно			
	Креативне радионице: ✓ музичке активности ✓ ликовне активности ✓ литерарне активности ✓ сценски приказ ✓ рецитација ✓ екологија ✓ интернет ✓ квизови	једном седмично			
	Обележавање значајних датума / тематски дани	једном месечно			
	Израда тематских паноа	једном месечно			
	Уређивање учионице	једном месечно			
	Гледање позоришних и филмских представа	1-2 пута годишње			
	Припремање	1-ом			

	културно-уметничког програма	годишње			

10.13. План рада целодневне наставе

Облик рада	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Часови редовне наставе	Обавезни предмети Изборни програм Допунска настава Час одељењског старешине	Према утврђеном распореду часова	Непосредан рад са ученицима применом одговарајућих наставних метода, облика рада и образовне технологије, вербалне методе, текстовне, методе писаних радова, демонстративна и слично.
Самосталан рад ученика	Израда задатака Анализа наученог, утврђивање и вежбање Вежбањечитања и писања Усвајање техника учења Коришћење правописа, лексикона, енциклопедија,интернета, читањелектире	Свакодневно Два(три) часа у току дана	У току самосталног рада уз помоћ учитеља ученици обнављање, продубљивање, систематизација и примена наученог. Резултати се анализирају, ученици добијају повратну информацију. У целодневној настави употребљава се разноврст наставни материјал и средства учења (поред уџбеника, користе се енциклопедије, речници, дидактичке игре, мултимедијални садржаји...)
Слободне активности	Спортске активности Активности усмерене на усвајање хигијенских навика, позитивних образаца понашања, организације слободног времена	Свакодневно	Одржавање спортских такмичења и игрица у школском дворишту и сали. Прављење паноа и гледање презетација о значају хигијене, очувању здравља...
	Креативне радионице: Музичке активности Ликовне активности Литерарне активности Сценски приказ Рецитација Екологија Коришћење интернета Квизови Рад на пројектима Обележавање значајних датума/тематски дани Израда тематских паноа	Три пута недељно Једном месечно Једном месечно Пет пута годишње Четири пута годишње	Организовање и учешће у креативним радионицама Обележавање зачајних датума, прављење паноа, гледање презентација, едукативних филмова... Срећивање и украшавање учионице. Одлазак у биоскоп, на излет, у шетњу... Припремаи извођење културно-уметничког програма

	Уређивањеучионица Гледање позоришних и филмских представа, излети, шетње Припремање културно-уметничког програма		
Осталеактивности ученика	Конкурси, књижевне вечери, празник књиге, изложбе, маскенбали Организација екскурзије и наставе у природи	Двапутагодишњеу договорусанаставником Мај	Учешће на конкурсима, изложбама... Извођење екскурзије и наставе у природи

XI ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

11.1. План рада актива за развој школског програма

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
август/ септембар	Разматрање програма стручних актива и појединачних планова и програма Анекс ШП у случају промене нормативних аката	Евалуација, анализа, дискусија, закључци,	стручни активи педагог
август/ септембар	Подела задужења за израду посебних програма: програм културних активности школе; школског спорта и спортских активности;заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања; слободних активности ученика; професионалне оријентације; здравствене заштите; социјалне заштите; заштите животне средине; сарадње са локалном самоуправом; сарадње са породицом; излета, екскурзија и наставе у природи; рада школске библиотеке;	размена мишљења, изношење предлога, планирање, писање планова	ТИМ Тим КЈД Тим за безбедност Тим за ПО наставница биологије, физичког васпитања педагог библиотекар
Децембар/ јун	Анализа остварења циљева ШП за текућу годину, план за унапређење	Евалуација , анализа, дискусија, закључци,	Директор, руководиоци стручних већа
Мај	Испитивање заинтересованости ученика за изборни наставни предмет	анкета	Одељењске старешине Педагошка служба
јун	Указивање на слабости ШП и Предлози за побољшање квалитета усвајање предлога за њихово побољшање Анекси ШП у складу са законским изменама наставног плана и програма Интегрисање новина и измена у наставном плану	Интегрисање новина и измена у наставном плану	Руководиоци стручних већа, стручна служба

11.2. План рада стручног актива за развојно планирање

Време	Активности	Носиоци реализације
септембар	Конституисање рада актива Избор руководиоца План рада за нову школску годину Избор области самовредновања	Преседник актива Чланови тима
Новембар	Класификациони период – анализа рада и идентификовање проблема,	Председнник, сви чланови актива
децембар	Анализа резултата спроведеног самовредновања;	Чланови тима
јануар	Анализа вреднованих области, припрема АП за унапређење - SWOT анализа (снаге, слабости, потребе, препреке школе);	Тим за самовредновање и чланови актива за РП
Током године	Праћење реализације активности предвиђених РП-ом	Председник, сви чланови актива
Јануар Фебруар	Анализа - класификациони период	Преседник актива
Током године	Идентификовање приоритетних области за унапређење	Председник, сви чланови актива
Март, април	Анализа пробног завршног Анализа класификационог периода	Преседник актива сви чланови актива
Јун/ Август	Анализа реализације активности предвиђених РП-ом Израда извештаја о раду стручног актива Прикупљање информација о реализованим активностима; Анализа резултата ЗИ; Акциони план за 2024/25.	Преседник актива

11.3. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе именује директор.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 89. Статута), обавља посебно следеће послове:
1) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
3) Прати остваривањ школског програма
4) Стара се о остваривању стандрда и циљева постигнућа, развоја компетенција
6) Развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
7.) Коришћењу аналитичко-истарживачких података за даљи развој установе
8.) Давању стручних мишљењао поступцима за стицање звања
(МПНТР - бр 119-01-00342/2018-07) од 22.08.2018.
Програмом су предвиђене активност дате у табели испод:

Време	Активности	Носиоци реализације	Исходи
Септембар октобар	Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитете рада установе	Стручна служба чланови тима	Квалитативно и квантитативно
Јануар фебруар	Коришћење аналитичко – истраживачких података за даљи развој установе	Стручна служба чланови тима	Унапређивање образовне праксе
Током године	Давање стручних мишљења у поступцима стицања звања	Стручна служба чланови тима	Број запослених који напредује у струци
Фебруар јун	Праћење развоја компетенција запослених у односу на стандарде наставника, стручних сарадника, самовредновања и спољашњег вредновања	Стручна служба чланови тима	Наставници мотивисани за унапређење компетенција,
Класификациони периоди	Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате, предлог мера за унапређење рада	Стручна служба чланови тима	Мотивисаност ученикаУченици напредују планираним темпом и постижу значајне резултате

11.4. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва обавља следеће послове:
1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;

активност	Време	Носиоци посла	ИСХОДИ
Формирање тима	Август	стручна већа за	Повећање броја

Предлог тема Креирање базе припрема за час и оперативних планова којима се развијају међупредметне компетенције	септембар	област предмета и разреда	огледних/угледних часова на којима се развијају међупредметне компетенције Праћење индивидуалног напретка ученика у развијености међупредметних компетенција
Ваннаставне активности предузетништва Хуманитарни базар Дечја недеља, Јесењи базар, Дан јабуке, Октобар месец правилне исхране Новогодишњи, божићни и ускршњи базар, Јубилеј Надежде Петровић, Знамените српкиње	Током године		

11.5. План рада тима за самовредновање

Време	Активности	Носиоци реализације	Исходи
септембар	Формирање тима и израда плана рада за школску 2023/24.годину Избор области самовредновања: све области Расподела задужења унутар тима	Директор Руководилац тима	Формиран тим Урађен план рада
октобар	Прилагођавање постојећих или израда нових инстумената	Чланови тима	Одабране области квалитета за самовредновање у овој школској години Подељени задаци члановима тима
новембар –	Прикупљање података добијених истраживањем и других доказа за области	Чланови тима	Извршено вредновање области у складу са Стандардима квалитета рада установа
Децембар јануар	израда, подела и прикупљање припремљених упитника ученицима, родитељима и наставницима Обрада и анализа података	Чланови тима	Анализа области Квантитативно и квалитативно обрађени подаци, анализирани са више аспекта (запослени, ученици, родитељи)
Јануар	Извођење закључака и писање извештаја са мерама за унапређење	Чланови тима	Уочене слабости и изнете мере за унапређење појединих подручја

	Реализација акционог плана унапређивања Евалуација самовредновања		(индикатора)
јун и август	Анализа реализације АП Извештај о раду тима прелог плана рада за следећу шк. годину	Чланови тима	Извештај о раду са изнетим сугестије за побољшање

Акциони план унапређења квалитета рада установе

11.5.1. Акциони план за 2023/2024. школску годину

ОБЛАСТ- ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ **Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.**					
Развојни циљ - Побољшати међусобну усклађеност између програма наставних предмета					
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације целог задатка**	**Инструменти праћења успеха**	**Очекевани исходи**
1. Повећати садржајну и временску усклађеност програма наставних предмета у сваком разреду	-Анализа програма појединих предмета -Разматрање програма на састанцима стручних већа за области предмета -Усклађивање планова и програма за поједине предмете -Писање планова и имплементација у школску документацију	Стручна већа за области предмета Директор Педагог	на почетку сваке наредне године	Годишњи планови наставника Оперативни планови Припреме наставника за час Записници са састанака стручних већа разредне наставе и предметних области и извештаји	-У оквиру сваког разреда првог циклуса и стручних већа за области предмета , постоји садржајна и временска корелација за бар 30% програма наведених наставних предмета
2. Планирање наставе у складу са специфичностима одељења	-Иницијална тестирања на почетку школске године -Анализа нивоа остварених знања и вештина за свако одељење - Идентификац. ученика са којима се ради додатна образовна подршка -Израда оперативног плана за свако одељење - Завршно процењивање/провера остварености прописаних образовних стандарда	Предметни наставници	на почетку сваке наредне године	Оперативни планови сваког наставника Планови разредних и стручних већа	-Постоје оперативни планови за свако одељење тј.за наставни предмет - Бољa постигнућа ученика

ОБЛАСТ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Наставник ефикасно управља процесом учења на часу					
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације целог задатка**	**Инструменти праћења успеха**	**Очекевани исходи**
Садржајно планирање и припремање наставе	-Јасно истицање циља часа -Планирање исхода у припремама -Редовно проверавање остварености исхода -Примена различитих метода и облика рада -Примена наставних средстава -Планирање и примена различитих нивоа сложености задатака	Наставници	Прво полугодиште	Припреме наставника Извештај посете часова ПП службе, директора	Садржајне припреме за час и њихова примена
Подручје/стандард: Усклађивање рада са индивидуалним карактеристикама ученика					
Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика					
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације целог задатка**	**Инструменти праћења успеха**	**Очекевани исходи**
Наставник прилагођава време, темпо рада и захтеве могућностима и индивидуалним карактеристикама сваког ученик	-Наставник прави припреме у складу са индивидуалним могућностима и способностима ученика (иницијално тестирање) -Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама и способностима ученика -Наставник прилагођава темпо реда образовним потребама ученика -Припрема посебних задатака и	Наставници Наставници, стручна служба, тим за ИОП Наставници, ученици Наставници,	Прво полугодиште	Припреме наставника Наставни материјал Задаци,	Наставник прилагођава свој рад у складу са индивидуалним могућностима ученика. Наставник има посебне припреме и задатке за ученике који раде по ИОП-у

	материјала за ученике који раде по ИОП-у	ученици, стручна служба		наставни материјал, припреме	
Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења					
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације целог задатка**	**Инструменти праћења успеха**	**Очекевани исходи**
Утврђивање критријума оцењивања и информисање ученика	-Утврђени критеријуми оцењивања -Вођење евиденције о постигнућима ученика -Образлагање оцене - Јасна повратна информација	Насзавник, ученици, стручна служба	Прво полугодиште	Критеријуми оцењивања Педагошка евиденција; Е-дневник; анализа провера знања	Постоје критеријуми оцењивања Наставници редовно воде евиденцију о напредовању ученика Наставници дају јасну повратни информацију ученицима

ОБЛАСТ – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА **Подручје/стандард: Остваривање образовних стандарда на завршном испиту**					
Развојни циљ - Резултати ученика на завршном испиту показују остварености стандарда постигнућа наставних предмета, односно остварености постојећих индивидуалних циљева ученика					
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације целог задатка**	**Инструменти праћења успеха**	**Очекевани исходи**
Предлог мера за побољшање постигнућа ученика на ЗИ	Анализа резултата завршног испита Анализа успеха ученика на крају школске године са оствареним резултатима на завршном испиту Израда распореда часова припремне наставе Реализација часова припремне наставе из предмета из којих се полаже завршни испит	Предметни наставници, стручна служба, директор	Јун/јул/август Друго полугодиште	Анализа завршног испита Анализа успеха ученика на крају школеке године Наставници су израдили план припремне наставе Наставници су реализовали	Постигнути добри резултати ученика на завршном испиту Између успеха ученика и резултата на завршном испиту нема великих одступаља Урађен распоред часова припремне наставе Реализовани часови

				20 часова припремне наставе из свих предмета из којих се полаже заршни испит	припремне наставе
Подручје/стандард: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика					
Развојни циљ - Укљученост ученика у додатни рад ради постизање бољих резултата у учењу					
Образовна постигнућа се користе у даљем развоју ученика Ученици редовно похађају часове допунске наставе	Урадити анализа иницијалних тестова У школи се организују часови допунског рада Ученици похађају часове допунског рада Ученици који похађају часове допунског рада остварују напредак	Наставници, стручна скужба	Септембар Током првог полугодишта	Анализа иницијалних тестова Распоред часова, Е-дневник Е-дневник, педагошка документација	Урађена анализа иницијалних тестова Распоред организовања допунског рада Вођење евиденције о присуству ученика на часовима допунског рада Напредак ученика

ОБЛАСТ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА **Подручје/стандард: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика**					
Развојни циљ - Унапређивање подршке ученицима у развоју социјалних вештина, ненасилне комуникације, професионалног развоја и заштите од насиља.					
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације целог задатка**	**Инструменти праћења успеха**	**Очекевани исходи**
1.- Дорада и имплементација постојећих програма и планова рада одељењских заједница по разредима 2.-Повећати понуду и унапредити рад школских секција	Допуна програма одељењске заједнице са: -образовним програмима и пакетима у вези са заштитом ученика од свих облика насиља са акцентом на дигитално насиље -програмима за	Одељењске старешине Руководиоци секција ПП служба	Почетак школске године	Увид у планове часова ОЗ Увид у реализацију часова ОЗ (педагогшко – инструктивни увид) Е-дневник	Иновиран план ОЗ План ваннаставних активности конципиран у сарадњи са ученицима и одговара њиховим потребама и условима рада школе; 100% испитана интересовања ученика на часовима ЧОС-а за укључивање у ванншколске активности; на основу интересовања и услова рада бар три нове секције организоване у предметној и разредној настави

	развијање вештина ненасилне комуникације и решавања сукоба -програмом професионалне оријентације -анкетирање ученика за формирање нових секција -израда плана секција -иновирање плана постојећих секција				

Област промене: ЕТОС **стандард: У школи су успостављени добри међуљудски односи**					
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације целог задатка**	**Инструменти праћења успеха**	**Очекевани исходи**
Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорности свих Санкционицање дискриминаторског понашања Коришћење различитих техника за превенцију и конструктивно репавање конфликата	-Упознати све ученике и запослене о правилима понашања и одговорностима -Изражавање видљивог и јасног негативног става према сваком виду дискриминације -програмима за развијање вештина ненасилне комуникације и решавања сукоба	Наставници, одељењске старешине, стручна служба директор	Прво полугодиште	Правилник о понашању ученика и запослених у школи Евиденција организованих манифестација, слике, видео записи Педагошка документација, Е-дневник Увид у реализацију часова ОЗ (педагогшко – инструктивни увид) Е-дневник	Поштовање правила понашања „Школа без дискриминације“ Остваривање програма ненасилне комуникације и решавања конфликата

стандард: У школи функционише систем заштите од насиља					
Развојни циљ – сузбијае и превенција насиља					
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације целог задатка**	**Инструмент и праћења успеха**	**Очекевани исходи**
Организација активности које су директно усмерене на превенцију насиља	Изражавање видљивог и јасног негативног става према насиљу на часовима редовне наставе и ваннаставних активности Организација трибина/предавања за родитеље са темама које промовишу превенцију насиља Реализовање радионица на часовима ОС и грађанског васпитања са темом - ненасилног решавања конфликта	Наставници, одељењске старешине, ученици, Директор, стручни сарадници, наставници Стручни сарадници, наставници	Прво полуигодиште	Евиденција организованих манифестација, слике, видео записи Припреме, записници	Израђени панои, флајери, ликовни и литерарни радови на тему изражавања овог става Велика одазов и укљученост родитеља Активно учешће ученика у току организовања радионица,
стандард: У школи је развијена сарадња на свим нивоима.					
Развојни циљ – успешно остваривање сарадње са родитељима					
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације целог задатка**	**Инструмент и праћења успеха**	**Очекевани исходи**
Унапређивање сарадње са родитељима и локалном заједницом	Израда плана активног укључивања родитеља у живот и рад школе. Редовно информисање родитеља Анализа	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници	Прво полугодиште	Извештај о сарадњи са родитељима ученика Огласна табла за родитеље Записници са родитељских	Урађен план активности укњичивања родитеља у живот и рад школе Родитељи се редовно и благовремено информишу путем огласне табле, сајта школе, фејзбук странице Родитељи представљају своја занимања

	реализоване сарадње са родитељима на нивоу одељења Сарадња са родитељима у реализацији програм „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“			састанака и појединачних посета; записници Савета родитеља, Школског одбора	
стандард: Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности					
Развојни циљ – успешно остваривање сарадње са родитељима					
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације целог задатка**	**Инструменти праћења успеха**	**Очекевани исходи**
Школа развија иновативну праксу	-Рад на Еразмус пројекту „Еко слагалица“ - Рад на пројекту „Сунчане школезападног Балкана“ - Рад на пилот пројекту „НТЦ систем учења – промена програма у пракси	Пројектни тим Актив 1. разреда	Током године	Пројектна документација Приручник Сценарији и припреме Извештај са часа	Школаје препозната као центар иновација и васпитно образовне изузетности

Област промене ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
Људски ресурси су у функцији квалитета рада школеКонтинуирано стучно усавршавање,напредовање и професионални развој наставника,стручних сарадника и директора					
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације целог задатка**	**Инструменти праћења успеха**	**Очекевани исходи**
1..Израда извештаја и личних планова за унапређење рада	Наставници упознати са начинима самовредновања Наставници вреднују свој рад и на основу истог планирају га	НаставнициСтручни сарадници	Током школске године	Планови и извештаји СУ	80% наставника унапређује свој рад на основу самовредновања
2.Планирање СУ унутар установе	Планирање огледних/угедних часоваРеализација огледних/угедних	НаставнициСтручни сарадници	Током школске	Планови рада Припреме наставника Извештај са	80% наставника реализује огледне/угледне часове и

	часоваАнализа огледних/угедних часова		године	посећених часова	предавања
3.Организација и реализација семинара за запослене у складу са њиховим интересовањима, потребама, као и потребама установе	Изнети предлоге семинара и компетенција које развијају Испитати мишљење наставника Донети одлуку у складу са мишљењем већине запослених	Директор Тим за СУ	Током школске године.	Записник са седнице Наставничког већа Уверења	Више од 50% наставника се слаже око избора семинара који се реализује у школи током школске године Реализација два семинара годишње
4. Активирање запослених у стручним друштвима	Информисање наставника о могућности и начину чланства Представити предности и добробити кроз размену искуства са колегама	Представници актива	Током школске године	Уплатница чланарине Уверења	60% наставника су чланови стручних друштава, актива, подружница

11.6. План стручног усавршавања

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора одвијаће се у школи и ваншколским институцијама.
Стручно усавршавање наставника и сарадника има троструки задатак:

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:

1) Изради свој лични план професионалног усавршавања на основу личног самовредновања компетенција
2) Одржи у/огледни час наставе, прикаже активност, тему, резулатате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
3) Присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
4) Присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
5) Учествује у изради развојног плана установе.
6) Напредује у звању

ОКВИРНИ ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
за школску 2023/2024.годину

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора одвијаће се у школи и ваншколским институцијама.
Стручно усавршавање наставника и сарадника има троструки задатак:

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:

7) Изради свој лични план професионалног усавршавања на основу личног самовредновања компетенција
8) Одржи у/огледни час наставе, прикаже активност, тему, резулатате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
9) Присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
10) Присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
11) Учествује у изради развојног плана установе.
12) Напредује у звању
13)

11.6.1.План рада наставника, сарадника у звању педагошког саветника

Јелена Петровић, професор енглеског језика		
САДРЖАЈ	**НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ**
Праћење рада колега једнаких по позицији	Индивидуални саветодавни рад	Током године
Креаирање и реализација разних облика СУ на школском, окружном и републичком нивоу	Програм обуке, стручни скуп, предавање...	Током године
Оснаживање колега једнаких по позицији за унапређивање наставне праксе	Праћење и анализа угледних часова и активности	Током године
Праћење стручног усавршавања у установи	Води електронску базу података	Током године

- Презентација Правилника о напредовању и стицању звања на седници Наставничког већа
- Праћење плана напредовања наставника
- Постављање линка са потребним информацијама на сајт школе
- Обавештавање запослених о извору информација у оквиру седница Наставничког већа
- Увођење Портфолија професионалног развоја
- Пружање помоћи запосленом у изради личног плана професионалног развоја
- Подршка наставницима који напредују у струци
- Посете часова, анализа

11.6.2. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

У установи звања из става 1. овог члана може да стекне до 25 одсто од укупног броја запослених наставника, васпитача и стручних сарадника, и то: звање

- *педагошког саветника до 15 одсто,*
- *самосталног педагошког саветника - до пет одсто,*
- *вишег педагошког саветника - до три одсто и*
- *високог педагошког саветника - до два одсто.*

Ако постоји потреба за избор у звања већег броја наставника, васпитача и стручних сарадника од броја из става 3. овог члана, избор у установи може да се изврши након добијене сагласности Министарства да су за то обезбеђена средства у буџету.

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник и стручни сарадник подношењем захтева установи.Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником, са проценом свог степена остварености образовно-васпитних циљева на основу услова за стицање звања утврђених овим правилником. У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно-васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за:

- наставника - од стручног већа за област предмета и од просветног саветника;
- за стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума и просветног саветника;

11.6.3. План рада са приправником

Увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника - приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни, васпитно-образовни, васпитни и стручни рад и за полагање испита за лиценцу.За рад са приправником одређује се ментор.

Приправник је у обавези да води следећу документацију уз помоћ ментора:

- сачињава годишњи и оперативни план рада
- израђује припрему за час (радионице)
- Наставник, присуствује настави, односно активностима ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.
- води евиденцију о ученицима
- води дневник рада који садржи: - белешке о запажањима о свом раду и раду са ученицима,
- белешке о запажањима о посећеним часовима
- белешке о свим другим својим активностима у току свог приправничког стажа.

Ментор је у обавези да води следећу документацију у вези приправника: -

- евиденцију о временском периоду у коме је радио са приправником
- темама и времену посећених часова, са запажањима о раду приправнка, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада,
- оцене поступања приправника по датим препорукама у извештају који пише на крају приправниковог стажа.
- присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Упознавање приравника са законом дефинисаним обавезама и правима	септембар	Секретар
Одређивање ментора	Током године	Директор, психолог, педагог
Увођење у теорију и праксу ОВР-а и присуство часовима	Током године	Ментор
Праћење рада приправника уз обавезно присуствовање часовина	Током године	Директор, психолог, педагог
Педагошко инструктивни разговори у вези са посећеним часовина		Ментор, директор, психолог, педагог
Комисијско праћење часа израдом извештаја		Комисија за савладаност програма

ПЛАН ОПШТЕСТРУЧНИХ / УСКОСТРУЧНИХ СЕМИНАРА ЗА 2023/2024. годину

ОПШТЕСТРУЧНИ СЕМИНАРИ

- К2, П3, 529 *Ефикасна примена образовних ресурса*, 8 сати
- К2, П3, 375 *Напредно коришћење веб алата за повећање компетенција просветних радника*, 8 сати
- К2,П3,579 *Комплексни поступак и развој међупредметних компетенција*, 16 сати
- *Обука за развој читалачке писмености у првом циклусу ОШ*(16 сати)
- *Ваннаставне активности огледало школе* (каталошки број 417)
- 758. *Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе*
- *Заштита личних података и ИТ безбедност у школи*
- *Водич за час одељењског старешине*
- *Рад са даровитим ученицима* (1275, каталошки број)
- *Дисциплина у настави*
- *Психологија стреса на раду*
- *Критеријуми оцењивања ученика*
- *Друштвене мреже у контексту савремене наставе*
- *Гаудеамус*(550, каталошки број)
- *Безбедно коришћење Интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације*
- *Од школске приредбе до позоришне сцене*, к.бр. 1131
- *Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању, кат. бр 93*

УСКО СТРУЧНИ СЕМИНАРИ

- *Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости, приликом изучавања географских садржаја* (8 бодова)
- *Примена савремених научних сазнања у настави географије*
- *Мултиперспективност у настави историје*, 16 сати
- *Приступи, методе, технике у настави историје-пут ка развоју компентенција ученика*
- Зимски републички семинар 934 К2 П3 „*Од игре до уметности*“*-драмски метод у настави*
- 938 К1, 23 П3 Републички зимски семинар Друштва за српски језик и књижевност
- 957-*Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на фр.језику* (К2/П4)
- 456- *Оцењивање у функцији развоја и учења* (К2,К3/П2)
- 965-*Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик* (К1,К2/П2)
- 962- *Пројектни задаци у настави страних језика* (К2/П3)
- *Примена ИКТ у настави физичког васпитања*, к.бр. 1013, К-2, П-1
- *Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота*, к.бр. 1001, К-1, П-3
- *Примена ИОП-а у настави физичког васпитања*, к.бр. 1000, К-1, П-2,
- *Игром до плеса и здравља*
- *Факултет спорт и физичког васпитања*, К-1, Р-3, 994
- *Медијација као метод превенције и решавање сукоба у школи*
- *Драмско васпитање у превенцији вршњачког насиља*
- *Примена модела активности у природи у саврменој настави физичког и здравственог васпитања*

- *Школа керамике*, к.бр. 1008
- *Стваралачки код код уметника*, к.бр. 1054
- *Методе и технике за подстицање креативности код ученика у школи*, к.бр. 602
- *Виртуелни хербаријум*, каталошки број програма: 891
- *Настава биологије у савременом о*кружењу, к.бр програма: 906
- *Молекулско моделовање као помоћу у учењу међумолекулских интеракција у настави хемије*, к.бр.програма: 905
- Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу К1, П-3, 1008
- *Музичка култура и модерне технологије*, к.бр. 1038
- *Државни семинар о настави математике и рачунарства*
- *Математичка литература као фактор унапређивања наставе математике*
- *Функционална настава математике*
- *Од математике до предузетништва*
- *еМатематика*
- *Web 2.0 алати и технологије у образовању/Информатика*

ЛППР 2023/2024 – план семинара, конференција, симпозијума и сл.

Одобрени програми стручног усавршавања ЗУОВ каталог за школску 2023/24. годину који су у току и пројекти који се спроводе

Еразмус пројекат **Израда пројекта у току првог полугодишта, до фебруара 2024.**
Тема: Еко слагалица
Снежана Цветиновић, организатор, координатор Чланови тима: Мирјана Тулимировић, Ана Патијаревић, Слађана Момић, Зорица Драшкић, Зорица Лазић, Даница Бранковић, Бранка Андрић, Ана Ђурђевић, Љиљана Игњатовић, Жељка Станојевић, Јелена Павловић, Јелена Петровић

Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу О.Ш.
16 сати, похађа 20 учитеља током 11.09.-10.11.2023.

Одобрени програми стручног усавршавања ЗУОВ каталог за школску 2023/24. годину по активима

РАЗРЕДНА НАСТАВА	
Актив првог разреда	
З. Симеуновић С. Левнаић Ана Лончар Ана Патијаревић	• К2, П3, 529 Ефикасна примена образовних ресурса, 8 сати • К2, П3, 375 Напредно коришћење веб алата за повећање компетенција просветних радника, 8 сати • К2,П3,579 Комплексни поступак и развој међупредметних компетенција, 16 сати
Актив другог разреда	
Јелена Спасић Миловановић-руководилац актива Ивана Косорић Александра Николић Татјана Рељић	• Обука за развој читалачке писмености у првом циклусу ОШ(16 сати) • Сви семинари и обуке организоване преко установе и Друштва учитеља • Ваннаставне активности огледало школе (каталошки број 417) • Све трибине и вебинари преко Друштва учитеља
Актив трећег разреда	
Јасмина Пајић Снежана Сајић Невена Јовић Слађана Момић Наташа Живановић	• Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу ОШ • Сабор учитеља 2023/2024. • Зимски сусрети 2023/2024. • Трибине у организацији ДУВ-а и СУРС-а • Учитељијада
Актив четвртог разреда	
М. Тулимировић С. Цветиновић Д. Јосиповић	• Web 2.0 алати и технологије у образовању/Информатика • Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу ОШ
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	
Историја и географија	
Ракић Виолета Ђенадић Данијела, Ђурђевић Ана, Ћосић Немања	• Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости, приликом изучавања географских садржаја (8 бодова) • Примена савремених научних сазнања у настави географије • Мултиперспективност у настави историје, 16 сати • Приступи, методе, технике у настави историје-пут ка развоју компентенција ученика
Српски језик и књижевност	
Милица Јаневска Наташа Антонић Гордана Мијајловић Јелена Симић	• Зимски републички семинар934 К2 П3 „Од игре до уметности“-драмски метод у настави • 938 К1, 23 П3 Републички зимски семинар Друштва за српски језик и књижевност
Актив енглеског језика	
Анђелка Томић Марија Кнежевић	• 758. Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе

Сара Рафаиловић Марија Матић Грујић Јелена Петровић	
Актив француског језика	
Гордана Радојичић Јасмина Ранковић Гордана Матић	• 957-Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на фр.језику (К2/П4) • 456- Оцењивање у функцији развоја и учења (К2,К3/П2) • 965-Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик (К1,К2/П2) • 962- Пројектни задаци у настави страних језика (К2/П3)
Актив Информатике и технике и технологије	
Даница Бранковић, Невенка Трипковић, Милоје Марић, Марија Росић, Жељка Станојевић	• Дисциплина у настави • Психологија стреса на раду • Критеријуми оцењивања ученика • Друштвене мреже у контексту савремене наставе • Гаудеамус(550, каталошки број) • Безбедно коришћење Интернета, друштвених • мрежа и онлајн комуникације • Заштита личних података и ИТ безбедност у школи • Водич за час одељењског старешине • Рад са даровитим ученицима (1275, каталошки број)
Актив за физичко васпитање	
Душан Миловановић Љиљана Игњатовић Марија Ножица	• Примена ИКТ у настави физичког васпитања, к.бр. 1013, К-2, П-1 • Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота, к.бр. 1001, К-1, П-3 • Примена ИОП-а у настави физичког васпитања, к.бр. 1000, К-1, П-2, • Игром до плеса и здравља • Фкултет спорт и физичког васпитања, К-1, Р-3, 994 • Примена модела активности у природи у саврменој настави физичког и здравственог васпитања • Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу К1, П-3, 1008
Актив уметности	
Музичка култура	
Бладимир Флорјанчић	• Музичка култура и модерне технологије, к.бр. 1038 • Од школске приредбе до позоришне сцене, к.бр. 1131
Ликовна култура	
Гордана Гладовић	• Школа керамике, к.бр. 1008 • Стваралачки код код уметника, к.бр. 1054 • Методе и технике за подстицање креативности код ученика у

Тамара Пантић	школи, к.бр. 602
Стручно веће природних наука	
Хемија, физика, биологија	
Бранка Андрић, Благоје Динчић, Зорица Драшкић, Зорица Табић, Зоран Каљевић	• Виртуелни хербаријум, каталошки број програма: 891 • Настава биологије у савременом окружењу, к.бр програма: 906 • Молекулско моделовање као помоћу у учењу међумолекулских интеракција у настави хемије, к.бр.програма: 905 • Медијација као метод превенције и решавање сукоба у школи • Драмско васпитање у превенцији вршњачког насиља
Актив професора математике	
Мирослав Марковић, Марина Југовић, Наташа Живановић, Нина Радовановић Мијаиловић	• Државни семинар о настави математике и рачунарства • Математичка литература као фактор унапређивања наставе математике • Функционална настава математике • Од математике до предузетништва • еМатематика

ЛППР 2023/2024 – план угледних/огледних часова, пројеката и сл.

по активима

РАЗРЕДНА НАСТАВА	
Актив првог разреда	
З. Симеуновић С. Левнаић Ана Лончар Ана Патијаревић	• Велико слово, обрада, I- 1, Светлана Левнаић • Сабирање и одузимање до 10, утврђивање, I -1, Светлана Левнаић • Писање по диктату, обрада, I -2, Зорица Симеуновић • Седмица, обрада, I-2, Зорица Симеуновић • Сабирање једноцифреног и двоцифреног броја, обрада, I -3, Ана Патјаревић • Другарство, обрада, I -3, Ана Патјаревић • Обданица и ноћ, обрада, I -4, Ана Лончар • Текстуални задаци, вежбање, I -4, Ана Лончар
Актив другог разреда	
Јелена Спасић Миловановић-руководилац актива Ивана Косорић Александра Николић Татјана Рељић	По један час • српског језика, • математике, • свет око нас
Актив трећег разреда	
Јасмина Пајић Снежана Сајић	• Српски језик • Математика

Невена Јовић Слађана Момић Наташа Живановић	• Природа и друштво • Ликовна култура
Актив четвртог разреда	
М. Тулимировић С. Цветиновић Д. Јосиповић	• Српски језик - „С децом око света“, Тања Родић, обрада, септембар, Мирјана Тулимировић, IV3 • Природа и друштво - Национални паркови Србије, обрада, октобар, Мирјана Тулимировић, IV3 • Србија у доба Немањића, утврђивање, друго полугодиште, Мирјана Тулимировић, IV3 • Математика Једначине са множењем и дељењем, утврђивање, друго полугодиште, Мирјана Тулимировић, IV3 • Природа и друштво Воде Србије, обрада, септембар, Снежана Цветиновић, IV2 • Српски језик Промена глагола, обрада, новембар, Снежана Цветиновић, IV2 • Физичко васпитање Еементарне игре са трчањем, вежбање, март, Снежана Цветиновић, IV2 • Математика Површина квадра, обрада, мај, Снежана Цветиновић, IV2
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	
Активи друштвених наука	
Историја и географија	
Ракић Виолета Ђенадић Данијела, Ђурђевић Ана, Ћосић Немања	Вулканизам и земљотреси; В. Ракић Време и клима Границе Србије и проблеми пограничних крајева
Српски језик и књижевност	
Милица Јаневска Наташа Антонић Гордана Мијајловић Јелена Симић	Угледни час: Драмско извођење оригиналног текста ученика на тему алкохолизма – корелација са хемијом и биологијом., 8. разред, М. Јаневска Огледни час: Лирске обредне песме – 6. разред, М. Јаневска Драмско извођење оригиналног текста ученика на тему алкохолизма – корелација са хемијом и биологијом, Н. Антонић
Актив страних језика	
Актив енглеског језика	
Актив француског језика	
Гордана Радојичић Јасмина Ранковић	Угледни час : • „J'adore ma ville“ J. Ранковић

Гордана Матић	• “Faites un livre de recettes“ J. Ранковић
Актив Информатике и технике и технологије	
Даница Бранковић, Невенка Трипковић, Милоје Марић, Марија Росић, Жељка Станојевић	Угледни час • Технологија у савременој примени, V1 • Енергија, VIII1 • Никола Тесла (лик и дело као вечита инспирација) • Рециклажа (подизање свести на значај и улогу у свакодневном животу)
Актив за физичко васпитање	
Душан Миловановић Љиљана Игњатовић Марија Ножица	Угледни час • „Игром до знања“- интердисциплинарни приступ, интегративна настава, Љиљана Игњатовић • Скакање удаљ из места, Душан Миловановић, актив другог разреда • Баскет игра 3x3, Душан Миловановић, осми разред Огледни час • Природа и покрет, Душан Миловановић, атив фозочког васпитања
Актив уметности	
Музичка култура	
Владимир Флорјанчић	Угледни час • Инструменти са диркама (клавир, чембало), В. Флорјанчић
Ликовна култура	
Гордана Гладовић Тамара Пантић	Угледни час • Текстуре керамике, шести разред, Г. Гладовић
Стручно веће природних наука	
Хемија, физика, биологија	
Бранка Андрић, Благоје Динчић, Зорица Драшкић, Зорица Табић, Зоран Каљевић	Угледни час • Биологија: Одрживи развој, З. Драшкић • Физика: Звук, ултразвук и заштита од буке, З. Каљевић Огледни час • Посматрање стома микроскопом и одређивање њиховог броја, З. Драшкић

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ИНОВАЦИЈА
У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

током 2023/24. године

ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ И ТЕМАТСКИ ДАНИ

РАЗРЕДНА НАСТАВА	
Актив првог разреда	
З. Симеуновић С. Левнаић Ана Лончар Ана Патијаревић	• Српски језик, математика, ликовно, музичко, свет око нас, 5 часова, Светлана Левнаић - **Дан жена**, март • Српски језик, математика, свет око нас, ликовно и музичко, 5 часова, Зорица Симеуновић – **Ускрс**, април • Српски језик, математика, ликовно , музичко и свет око нас, 5 часова, Ана Патјаревић - **Нова година**, 30.12.2023. • Српски језик, математика, ликовно и музичко, 4 часа, Ана Лончар - **Свети Сава**, 26.1.2024. • **Дан планете Земље, 22.04.2024.** • **Дан јабуке, октобар 2024.** • **Дан књиге, 23.04.2024.** • **Дан матерњег језика, 21.02.2024.**
Актив другог разреда	
Јелена Спасић Миловановић-руководилац актива Ивана Косорић Александра Николић Татјана Рељић	Тематски дани – • **Дан књиге,** • **Дан планете Земље,** • **Дан детета,** • **Дан здраве исхране,** • **Дан јабуке**...
Актив трећег разреда	
Јасмина Пајић Снежана Сајић Невена Јовић Слађана Момић Наташа Живановић	• **Тематска недеља**, 4.9.-8.9.2023. • **Дечја недеља**, октобар 2023. • **„Дан јабуке“** - Здрава храна сваког дана, октобар 2023. • **Међународни дан толеранције**, новембар 2023. • **У сусрет Новој години**, децембар 2023. • **100 дана школе**, јануар 2024. • **Међународни дан матерњег језика**, фебруар 2024. • **Светски дан књиге**, април 2024. • **Дан планете Земље**, април 2024. • **Форе и фазони**, април 2024.

	• **Међународни дан породице**, мај 2024. • **Мале олимпијске игре**, мај 2024. • **„Са природом на ти“,** током другог полугодишта • **Тематске радионице ђачких родитеља**, у току године, III2
Актив четвртог разреда	
М. Тулимировић С. Цветиновић Д. Јосиповић	• **Учионица на отвореном** (парк Пећина, река Градац) – у оквиру тематске недеље **„Деца су људи а људима треба љубав“,** септембар 2023. • **Дан пешачења** – река Градац, септембар 2023. • **Дечија недеља**, октобар 2023. • **Недеља здраве хране** – Дан јабуке, Дан хлеба, октобар 2023. • **Међународни дан толеранције**, новембар 2023. • **Европски дан науке**, новембар 2023. • **У сусрет Новој години**, децембар 2023. • **Међународни дан матерњег језика**, фебруар 2024. • **Дан вода**, март 2024. • **Међународни дан дечје књиге**, април 2024. • **Дан планете**, април 2024. • **Дан породице**, мај 2024.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ИНОВАЦИЈА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

током 2023/24. године

ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ И ТЕМАТСКИ ДАНИ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	
Активи друштвених наука	
Историја и географија	
Ракић Виолета Ђенадић Данијела, Ђурђевић Ана, Ћосић Немања	Тематски дан Изложба – • **Дан примирја** (11.новембар 2023.), Историја, Тим за међупредметне компентенције, 1.полугодиште, Постер презентација • **Надежда Петровић** • **Знамените српкиње**
Актив француског језика	
Гордана Радојичић Јасмина Ранковић Гордана Матић	Постер презентације ученичких радоватоком школске године на тему обележавања • **Европског дана језика,** • **Дана толеранције,** • **Месеца Франкофоније**,
Актив Информатике и технике и технологије	

Даница Бранковић, Невенка Трипковић, Милоје Марић, Марија Росић, Жељка Станојевић	Тематски дан- • **Светски дан архитектуре**, 3. октобар , прво полугодиште • **Од пословне идеје до реализације пословног плана**, Предузетништво-Слободне наставе активности, током године
Актив за физичко васпитање	
Душан Миловановић Љиљана Игњатовић Марија Ножица	Тематски дани- • **Дан пешачења,** прво полугодиште • **Недеља школског спорта** (међуодељенска такмичења у одбојци и футбалу за ученике од 5.- 8 разреда), прво и друго полугодиште • **Дан изазова**, друго полугодиште, април-мај
Актив уметности	
Музичка култура	
Владимир Флорјанчић	Учешће хора и чланова музичке секције на приредбама у школи: • **Дечија недеља** • **Савиндан** • **Дан школе**
Ликовна култура	
Гордана Гладовић Тамара Пантић	Учешће на новогодишњим сајмовима – **Божићно сеоце** – амбијентална поставка у школи, током школске године
Стручно веће природних наука	
Хемија, физика, биологија	
Бранка Андрић, Благоје Динчић, Зорица Драшкић, Зорица Табић, Зоран Каљевић	Од пословне идеје до реализације пословног плана, Предузетништво-слободне наставне активности, током школске године Тематска недеља: • **Метали у живој и неживој природи- предмети од метала у нашој школи-чување и одржавање**, септембар 2023. Тематска недеља: • **Хемија и њен значај**, септембар 2023. Тематска недеља: • **Амбијентална настава-Вода**, септембар 2023.

11.7. План школског мартекинга

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У циљу веће мотивације ученика и унапређивање васпитно-образовног рада све активности школе биће презентоване ученицима и радницима школе и то путем :

- школског листа ученика школе који ће се штампати два пута годишње и обухватати све области живота и рада ученика и школе уопште; за лист су задужени новинарска и литерарна секција са задуженим наставницима;
- летописа школе,а путем кога ће се презентовати најзначајнији моменти живота и рада школе у току школске године
- зидних новина у припреми литерарне и новинарске секције

- огласних табли намењених ученицима и родитељима
- изложбе и приредбе које ће пратити све манифестације, а исто тако путем изложби цртежа, фотографија и других радова ученика било са редовне наставе или који су настали активношћу на разним секцијама , приказаће се најуспешнији, уз доделу награда, а исто тако и остали вредни радови;
- трибине коју ће организовати одељењске и разредне заједнице са различитом тематиком из живота школе, а циљ им је да информишу ученике о догађањима, а исто тако да анимирају већи број ученика да се укључе у разне ваннаставне активности у школи.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У циљу упознавања родитеља, као и ближе и шире околине о активностима и успесима школе на пољу васпитно-образовног рада , као и о потребама школе које се могу задовољити укључивањем шире друштвене заједнице у реализацију програма и разних пројеката, служићемо се средствима јавног информисања локалне и шире средине .

Посебан начин информисања биће преко веб сајта, фејсбук странице школе.

Све значајане моменте, од поласка у школу најмлађих ученика, па до завршних свечаности намењених најстаријим ученицима са којима се у јуну растајемо, преко Дана школе, Дечије недеље, Дана Св.Саве, акција сакупљачког карактера, хуманитарних акција, значајних спортских активности, такмичења вишег ранга, додела награда итд., пропратиће камере локалних ТВ.

Своја искуства у раду, примене нових метода и техника, радо ћемо путем стручних састанака и саветовања разменити са колегама из других школа.

11.8. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Програм културних активности реализује се у оквиру ваннаставних и ваншколских активности, у сврху обележавања важних датума школе или друштвене средине, а све то у циљу промовисања културних вредности, традиције, хуманости, здравља, позитивних међуљудских односа.

У релизацији културних активности учешће узимају директор, наставно и ненаставно особље, ученици, родитељи, локална заједница, а у појединим случајевима и спољни сарадници из шире друштвене средине.

Прославу дана школе
Прославу почетка школске године
Прославу краја школске године
Прославу краја основношколског образовања и васпитања
Прославе школских и државних празника
Приредбе
Представе
Изложбе
Концерте
Такмичења и смотре
Посете установама културе

Теме	Садржај	Образовно васпитни задаци и циљеви
Приредбе	Пријем првака Нова година Свети Сава 8.март Дан школе У сусрет пролећу/јесени/зими/лету Крај школске године	Увођење најмлађих у свет школе; Обележавање важних датума кроз заједничке активности и сарадњу, упознавање са религијом, обичајима, историјом, схватање појма међународних и државних празника.
Сусрети	Сусрети са песницима, писцима и јавним личностима	Развијање љубави према поезији и прози, идентификовање ученика са позитивним узорима.
Посете	Позоришта, биоскопи, музеји, изложбе, концерти, фестивали, сајам књига и сл.	Развијање љубави према уметности, књижевности, позоришту; Стицање навике посете културних дешавања.
Конкурси	Конкурс „Витезово пролеће“, дигитална учионица, ликовни конкурси, лепо писање, еколошки конкурси, остали актуелни конкурси	Развијање такмичарског духа, подстицање стваралачких активности, развијање критичког мишљења, развијање љубави према вредностима израженим у делима свих облика уметности;
Такмичења	Рецитовање, певање , свирање , писање, песништво , глума, рукотворине.	Подстицање и развијање ученикових стваралачког мишљења, развијање такмичарског духа, развијање критичког мишљења.
Манифестације	Дечја недеља, вашари, маскембали, изложбе дечјих радова, Дан Рома	Развијање љубави, солидарности, дружења, стицање навика гостопримства, пружања помоћи. Упознавање са културом сопственог, али и других народа.
Часописи	Претплата на дечје часописе и школски часопис; Учешће ученика и наставника у другим часописима; Стручни часописи	Развијање интересовања за штампане медије и увиђање едукативног и васпитеног значаја дечјих новина, развијање заједништва и осећаја припадности школској заједници кроз учешће у стварању и читању школских новина, усавршавање наставника.
Сарадња	Сарадња са културним установама, библиотеком, музејом, галеријом, Центром за културу	Развијање љубави према уметности, књижевности, позоришту

11.9. ПРОЈЕКТИ

ЗДРАВО РАСТИМО, Марија Ножица

Има за циљ едуковати ученике седмих разреда о важности правилне исхране и бављења физичком активношћу. На тај начин, наше поруке допиру до ученика у фази у којој формирају своје ставове и понашања и на тај начин им помажемо да усвоје здраве навике које ће бити од значаја за њихов живот и у каснијем периоду.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ЗДРАВО РАСТИМО

ОРГАНИЗАТОРИ И РЕЛИЗАТОРИ ПРОЈЕКТА: Марија Ножица и Душан Миловановић

број планираних часова : 12

Здраво растимо је пројекат у организацији Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање Србије, који је већ три пута са успехом реализован у нашој школи. Пројекат је намењен првенствено ученицима 7 разреда, опционо се могу укључити и друге узрасне категорије. По својој структури пројекат је сложен и састоји се од четири фазе :

1.Фаза едукације која подразумева едукацију ученика старијих разреда о правилној исхрани и важности физичког вежбања
2. Фаза активације ученика која подразумева давање улог едукатора ученицима који су кроз едукативну фазу успешно прошли, те они преносе знање својим млађим другарима, родитељима.
3. Фаза евалуације која се организује у сарадњи са институтом за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ у којој се проверава у којој мери су ученици унапредили своје знање о правилној исхрани
4. Фаза наставничке иновације су идеје које наставници реализују заједно са ученицима

Време / број часова	**АКТИВНОСТИ**
октобар	Учешће на семинару „Здраво растимо“
новембар	Предавање „Основне поставке правилне исхране“
новембар	Предавање : „Како побољшати навике у исхране“
новембар	Предавање: „Поремећаји у исхрани“
новембар	Предавање: „Важност физичког вежбања“
новембар	Едукација ученика 3. разреда од стране својих вршњака

децембар	Едукација ученика 3. разреда од стране својих вршњака
децембар	Едукација ученика 4. разреда од стране својих вршњака
децембар	Едукација ученика 4. разреда од стране својих вршњака
децембар	Едукација родитеља на родитељским састанцима
децембар	Евалуација- попуњавање упитника
децембар	Припреме хране у школској кухињи

ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ, Јелена С Миловановић

Компанија Књаз Милош, као власник бренда AQUA VIVA промовише здрав живот и физичку активност. Као друштвено одговорна компанија заједно са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Српским савезом професора физичког васпитања и спорта реализује Програм „Покренимо нашу децу“. Циљ Програма „Покренимо нашу децу“ је увођење додатне додатне свакодневне 15-оминутне физичке активности у основним школама за ученике од 1. до 4. разреда.

Годишњи план рада “Покренимо нашу децу“

Модели		**M1**	**M2**	**M3**	**M+**	**Укупно вежбања**
Разред	**Месец**					
1.-4.	септембар	M1/Б (8)		M3/А (6) M3/В (6)		20
	октобар	M1/Б (11)		M3/А (6) M3/В (6)		23
	новембар	M1/А (6)	M2/А (4) M2/Б (4)	M3/А (6)		20
	децембар	M1/А (10)	M2/А (4) M2/Б (4)	M3/Б (3)		21
	јануар	M1/А (3)	M2/А (4) M2/Б (4)	M3/Б (6)		17
	фебруар	M1/А (4)	M2/А (1) M2/Б (1)	M3/Б (3)		9
	март	M1/В (8) M1/Г (7)		M3/А (6)		21
	април	M1/В (6) M1/Г (7)		M3/А (6)		19
	мај	M1/Б (8)		M3/А (6) M3/В (6)		20
	јун	M1/Б (6)		M3/А (2) M3/В (2)		10

		Укупно вежбања годишње	180
Учитељ		Јелена Спасић Миловановић	

ЕРАЗМУС+ ПРОГРАМ

У току школске 2023 / 24. године планира се рад на пројекту КА122 **Ерасмус +** програма. Општи циљ Програма је да путем целоживотног учења подржи образовни, професионални и лични развој појединца у области образовања, обука, омладине и спорта.

Нови програм истиче зелене иницијативе, инклузију и дигитализацију као кључне и најважније приоритете. Зато се школа определила за израду пројекта везаног за екологију и одрживи развој.

Потреба школе је да мотивише ученике и запослене да преузму оговорност и постану свесни значаја заштите животне средине и активни заговорници одрживог развоја.

Неопхоно је искористити природне ресурсе у непосредној близини школе, изаћи из оквира учионице, у природу, и прилагодити наставне садржаје часовима у окружењу; повезати садржаје свих наставних предмета са еколошким садржајима.

Циљ пројекта: Оснаживање знања и компетенција наствника у области еколошке одрживости и одговорности којом би се допринело развоју свести ученика о значају одрживости и унапређења животне средине.

Објашњење: Стеченим знањима наставници кроз наставни процес подижу свест ученика, мотивишу и оспособљавају да кроз свакодневне активности доприносе заштити, очувању и унапређењу животне средине. На тај начин допринеће се променама унутар школе што ће је учинити препознатљивом у области екологије.

Мерење успеха: Оспособљен наставник – успешно реализована предавања, радионице, огледни и угледни часови у природи, евалуација кроз различите врсте анкета код ученика. Ученици примењују стечена знања кроз различите активности.

Специфични циљеви:

- Имплементација одрживог развоја у Развојни план и Годишњи план рада школе.
- Упознавање са новим техникама и методама рада које ће допринети унапређењу рада.
- Практична примена стечених знања кроз различите активности ученика.
- У контакту са природом развијати критички став према загађењу животне средине.
- Указивати на неопходност рационалног коришћења природних ресурса.
- Формирати базу пројектних идеја, ученичких радова, фотографија
- Промоција Еко – активности наше школе
- Укључивање ученика у вршњачку едукацију у току и након пројекта кроз радионице, секције, трибине.

ПРОЈЕКАТ СУНЧАНЕ ШКОЛЕ ЗАПАДНОГ БАЛКАНА

Иницијатива “Сунчане школе на Западном Балкану“ се реализује већ трећу годину, а од 2023. године се спроводи у Албанији, Босни и Херцеговини, Северној Македонији, Косову* и Србији. Иницијативаима за циљда развије модел ангажовања кључних друштвених актера, као што су државнешколе, локалне самоуправе и локалне заједнице, у заједничким напорима у области енергетске транзиције, и то развијањем њихових капацитета да управљају производњом чисте/обновљиве, у овом случају соларне,енергије кроз фотонапонску технологију.

Коришћењем ове технологије и постављањем соларних панела на кровове школа, оне могу произвести електричну енергију која им је потребна и тиме постати климатски отпорне и енергетски неутралне. Штавише, иницијатива омогућава школама да, кроз договор са локалном самоуправом, користе уштеде које остваре током целе године на рачунима за струјуза финансирање различитих школских потреба, ублажавајући тиме (увек) недовољно буџетско финансирање у образовању. Истовремено, школа добија веома занимљиву „живу лабораторију“ која ће бити од помоћи ученицима и наставницима у процесу наставе, подижући такође свест и знање читаве школске заједнице о обновљивим изворима енергије и значају енергетске транзиције.

Иницијативу подржава и реализује Фондација за отворено друштво – Западни БалканиФондација за отворено друштво – Србија. До овог тренутка, у иницијативу је укључено 46 школа у 17 локалних самоуправа на Западном Балкану. У Србији је пилот пројекат реализован у једној школи у Пироту, као и у једној школи и једном вртићу у Великом Градишту, и све три поменуте институције су прикључене на мрежу у статусу „прозјумера“, односно произвођача и купца електричне енергије.

Уз овај основни, инвестициони део, иницијатива има још двекомпоненте– истраживачку и едукативну,са којима чини пројектну целину.

За истраживачку компонентује задужена Секонс група за развојну иницијативу која ће спровести истраживање у 12 основних школа у општини Ваљево (6 експерименталних и 6 контролних школа). Циљ истраживања је да се упоређивањем добијених података најпре утврди знање и поверење у иновативну и зелену енергију, изворе чисте/обновљиве енергије и производњу соларне енергије, а потом утврде и ефекти инвестиције соларних панела на промене у образовним исходима, аутономији школа и ангажовању свих учесника и заинтересованих страна у процесу образовања.

Истраживање ће битиобављено у два таласа, односно пре и након постављања соларних панела на кровове експерименталних школа, као и едукативног рада са представницима школа, ученицима и родитељима. Првиталас истраживања биће обављен у септембру 2023, а други талас у марту 2024. године. Оба таласа истраживања ће обухватити исте учеснике– 400 ученика, 100 наставника и 300 родитеља, како у школама на којима ће бити постављени панели (експерименталне школе) тако и у школама на којима неће бити постављени панели (контролне школе). Узорк ће бити одабран случајном методом. У сарадњи са директорима одабраних школа, биће одређени тачни термини када ће упитници бити дистрибуирани свим учесницима на попуњавање. Недељу дана пре првог

таласа истраживања, истраживачки тим ће спровести иницијално (пилот) истраживање у једној школи, како би се тестирали истраживачки протокол и инструменти, и тиме допринело побољшању квалитета прикупљених података. Истраживање ће спровести искусни истраживачи који ће предузети све неопходне кораке како би се обезбедила примена највиших етичких норми и стандарда током процеса истраживања. Сви добијени поверљиви подаци биће заштићени, у складу са Законом о заштити података о личности.

Едукативну компонентуће спроводити Београдска отворена школау 6 одабраних (екпсерименталних) школа, и то кроз неколико врста активности:

- Радионице за ученике на теме из области заштите животне средине, климатских промена, зелене транзиције, зелених послова и управљања енергијом. Радионице ће се спроводити у договору са школама, уз коришћење интерактивних метода како би се ученицима приближили неки од кључних изазова у области заштите животне средине, али и начини како они могу сами да утичу и иницирају промене. Ове активности биће пропраћене различитим догађајима са циљем умрежавања ученика како на територији општине Ваљево, тако и у земљама региона у којима се спроводи пројекат.

- Тренинзи за прикупљање средстава и писање пројекатакоји су намењени превасходно наставном особљу и родитељима (активних у раду школе/савету родитеља или у локалној заједници) који желе да унапреде компетенције на теме као што су прикупљање средстава, финансијско управљање, писање пројеката за теме од значаја за школе или за тражење различитих прилика за укључивање у пројекте у заједници и шире, који могу допринети решавању различитих изазова, али и умрежавању других школа, ученика и осталих актера. Предвиђено трајање тренинга је два дана. Тренинге ће спроводити искусни пројектни менаџери који имају вишегодишње искуство у писању и спровођењу пројеката, као и у директном раду и пружању подршке школама.

- Менторска подршка за школе и наставно особље у осмишљавању и спровођењу различитих иницијатива заговарања ка локалним самоуправама (подршка представницима школа да се залажу за решавање различитих питања од значаја за функционисање школе, да комуницирају са доносиоцима одлука на различитим нивоима, да се укључују у процесе доношења одлука локалних самоуправа које утичу на рад школа, итд.). Менторска подршка ће уследити након спроведених тренинга и трајаће током целог пројекта, остављајући могућност да се у партнерству са конкретном школом и њеним потребама ради заједно на различитим активностима и иницијативама.

ПРОЈЕКАТ НТЦ

НТЦ систем учења је акредитован и одобрен од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије за деловање у предшколској установи/вртићу и основној школи и Завода за унапређивање образовања и васпитања Републике Србије, за стручно усавршавање васпитача, под кат. бр. 834 за предшколске установе и 635 за основне школе; Програм је заштићен трговачким жигом „НТЦ систем“, регистарског броја 74960 на територији Србије и ЕУИПО 017445933/2018 на територији Европске уније. НТЦ систем учења је ауторизован програм намењен развоју деце и едукацији родитеља, васпитача, учитеља, наставника и стручних сарадника. Све примере из НТЦ стручне литературе, све урађене и настале примере на семинару,

као и комплетну методологију учења која Вам је представљена, можете некомерцијално примењивати у раду с децом у Вашој установи. Забрањена је комерцијална примена програма у било ком облику без сагласности и дозволе аутора НТЦ програма, као и НТЦ агенције за едукацију. Забрањено је рекламирање и промоција рада по НТЦ систему учења без претходне дозволе НТЦ агенције за едукацију. НТЦ агенција за едукацију не преузима одговорност и не прихвата било какву обавезу са евентуалним последицама проузрокованим недозвољеном и неовлашћеном комерцијализацијом примене овог програма.

11.10. ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Обухвата заједничке активности школе, родитеља и јединице локалне самоуправе усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Школа је сачинила Акт опроцени ризика у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини. Заједничке активности ће бити накнадно уређене сходно потребама.

Садржаји програма	Активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Обука запослених из прве помоћи	Присуство предавњу, вежбање,	Усмено излагање , практичне вежбе	Оспособоти одређени број запослених за пружање прве помоћи при повређивању како ученика тако и запослених
Процедуре понашања професора физичког при повређивању ученика на вежбама, такмичењима , при изазивању нереда на утакмицама које организује школа	Састанак, обука, предавање	Усмено излагање , израда ходограма, практичне вежбе	Утврђивање процедура понашања професора физичког при повређивању ученика на вежбама, такмичењима , при изазивању нереда на утакмицама које организује школа ради повећања сигурности и заштите ученика
Управљање отпадом и смећем	Предавања	Усмено излагање, презентација	Оспособоти помоћно особље за правилнои безбедно по здравље одлагање отпадом и смећем
Обука помоћног особља о правилном и безбедном коришћењу средстава за хигијену	Предавања	Усмено излагање , презентација	Оспособоти помоћно особље да правилно и безбедном користи средстава за хигијену
Укључивање родитеља ради елиминисања могућег злостављања од стране ученика према вршњацима и према запосленима	Састанак са саветом родитеља, родитељски састанци	Усмено излагање	Елиминисање могућег злостављања од стране ученика према вршњацима и према запосленима, избећи ризичне ситуације, оснажити ученике и запослене за мирно решавање конфликата

XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Процена квалитета реализације васпитно - образовних задатака представља везу између очекиваних (прогнозираних) резултата и чињеничног стања оствареног у школи. У циљу објективног сагледавања квалитета рада на почетку године формира се тим, одређује област, активности, кроз већа се путем извештаја даје информацијао резултатима рада.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада присутно је у свим његовим фазама. За праћење, процењивање и вредновање рада и резултата рада конструишу се и користе одговарајући инструменти, протоколи, табеле, графикони и примењују се одговарајуће методе.

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	ПРАТИ	НАЧИН	ВРЕМЕ
Припрема школе за почетак школске године	Директор,стручни органи школе, педагошки колегијум,стручна већа, административна служба	Извештај, административна документација	Август 2024.
Предузете мере за унапређење услова рада школе	Директор,стручни органи школе, педагошки колегијум, стручна већа, административна служба	Извештај, административна документација	Август 2024.
Активности у оквиру процеса самовредновања рада школе	-Министарство просвете РС -Школска управа Ваљево -Школски тим за самовредновање	Увид у извештаје и анализе извршених самовредновања	Током године
Активности и мере зацртане Школским развојним планом и Акционим планом за школску 2022/23. годину	-Министарство просвете РС -Школска управа Ваљево -Школски тим за самовредновање, Школски развојни тим, Наставничко веће	Увид у извештаје и анализе извршених самовредновања	Током године
Израда индивидуалних планова рада наставника за редовну наставу	Директор, педагог,	Преглед	до 10. у месецу током год.
Израда индивидуалних планова рада наставника за ваннаставне активности (изборни предмети, до датни рад, допунски рад,	Директор, педагог, психолог	Преглед	Октобар

ЧОС, слободне активности, ученичке организације, хор)			
Реализација програма наставних и ваннаставних активности	Педагог, психолог, сви чланови Наставничког већа	Евиденција напредовања ученика на 4 класификациона периода, анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора, извештај о раду шк.	Новембар, јануар, април, јун
Избор и примена метода, облика и средстава у настави	Директор, педагог, психолог , чланови стручних већа	Посете часу, снимање, протокол праћења, разматрање адекватности	Новембар, децембар, март, април
Припреме за час и њихова реализација	Директор, Педагог, психолог	Преглед, разговор	Квартално
Реализација часова применом иновативних облика, метода, наставних средстава и простора за рад – угледни часови	Чланови одељењског/ стручног већа, директор школе, стручни сарадници	Посете часу, снимање, протокол праћења, разматрање адекватности	Један час у полугодишту
Усвајање градива, напредовање ученика, оцењивање	Наставници, ОС, педагог, психолог	Примена тестова знања и НЗОТ, праћење рада и напредовања ученика, мини-истраживање објективности оцењивања	Током године
Рад обавезних и факултативних ваннаставних активности	Директор, педагог, психолог	Посете ЧОС и ЧОЗ, састанцима, пробама, тренинзима, акцијама, преглед документације о раду, контрола	Једном годишње

		ангажованости и оптерећености ученика ваннаставним активностима	
Рад стручних и одељењских већа	Директор, координатори смена, педагог, психолог	Присуствовање састанцима, консултације, преглед програма рада	По плану рада актива
Инклузивно образовање: идентификација деце, формирање и рад тимова за додатну образовну подршку, сачињавање и реализација индивидуалних образовних планова, прилагођавање наставних програма, метода, облика и техника рада са ученицима	Директор, стручни тим за инклузивно образовање, одељењска већа, дефектолог, стручњаци	Посматрање, праћење, примена одговарајућих тестова, прикупљање здравствене документације, сачињавање педагошких профила, консултације, анализе	По плану рада стручног тима
Рад са родитељима	Директор, педагог, психолог	Увид у до-кументацију о родитељским састанцима и индивидуалним разговрима, консултације са одељењским старешинама, учешће на родитељским састанцима	Два пута годишње по потреби
Вођење школске документације и евиденције о раду	Директор, секретар, педагог, психолог,	Преглед документације (матичне књиге, дневници рада, ђачке књижице), дневници	Три пута годишње
Дежурство у школи	Директор	Контрола дежурства на лицу места и ефеката дежурања	Перманентно

Развијање ученичког колектива	Педагог, психолог, ОС	Различити типови социометријског испитивања и друге анкете, разговор са ученицима	По потреби
Стручно усавршавање запослених	Сваки запослени лично (портфолио), Тим за стручно усавршавање просветних радника, библиотекар	евидентирање присуств ована семинарима и др. видовима усавршавања, анализа на нивоу целе школе, с подстицај на коришћење литературе и евиденција	Перманентно
Инвестиције и инвестициона улагања	Директор, административни радници,секретар школе	Административни подаци	Август 2024.

Преглед и праћење осталих активности школе

Облик и садржај рада	Инструмент праћења	Носилац праћења	Време праћења	Орган – тело за расправу
1.Реализација активности год. послова у оквиру 40-часовне радненедеље наставника	Планови рада, дневник, извештаји	Директор, педагог	Током године	Стручни активи, РВ, НВ
2.Реализација планираних послова органа управљања и стручних сарадника у 40-час.р.н.	Планови рада, дневници, извештаји	педагошко веће, секретар школе	Током године	НВ, школски одбор
3.Праћење и вредновање рада ученика ; дисциплина ученика	Критеријум оцењивања, тестови, упитници	Наставници	Током године	одељењска и разредна већа
4.Побољшање услова реализације наставног плана	Наставна средства	Директор, стручни сарадници	I,VI	Школски одбор, НВ
5. Друштвене активности ученика	Програми, наступи	Педагог	XII,VI	НВ, ШО, Савет родитеља

6. Уређење школске средине	Радне акције	Комисија	X,XI,IV	Тим
7. Рад стручних органа школе	Планови и записници	Директор, психолог	X,VI	НВ и педаг. веће
8. Културна и јавна делатност школе - Издавање школског листаж -Вођење веб сајта, презентације на фејсбук страници школе и гугл презентације - вођење летописа	Јавни наступи -Радни материјал и компјутерски запис	Комисија, КЈД - Новинарска секција, директор, наставници српског језика	XI, XII - V - Дан Школе	Секције, педаг.веће - Наставничко веће, Школски одбор,Савет родитеља
9. Реализација школског календара и педагошких активности	Евиденција, извештаји	Директор, стручни сарадници	XI, I, IV, VI	НВ, Школски одбор
10. Рад осталих радника школе	Радне листе	Секретар школе	Током године	Директор, Школски одбор
11. Педагошка и школска документација	Евиденције о раду	Стручни сарадници и директор	X, III,V	Наставничко веће
12.Тешкоће и проблеми у реализацији програма	Извештаји и анализе	Директор, педагог	I,VI	Стр. органи, Школски одбор

У циљу свестране анализе извршења задатака користиће се :

1. Записници о инструктивно-педагошком раду (директора, педагога, психолога);
2. Дневници и записници ОС ученичких организација и свих других облика организованости ученика;
3. Записници стручних органа : Наставничког већа, Одељењских већа, стручних актива и комисија
4. Записници органа школе