



„СЕСТРЕ ИЛИЋ" – ВАЉЕВО

Дел.бр. **720/21**

Датум: **15.09.2021.**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Реализација документа: директор школе: Зорица Лазић

Класификација материјала, наративна обрада и координација израде документа:
Јована Настић, психолог, Јелена Павловић, педагог

Техничка реализација и статистичка обрада документа:
Даница Бранковић, професор информатике

Нормативна заснованост документа: Јасмина Зечевић, секретар

септембар, 2021. године

САДРЖАЈ

I	УВОД	6
	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
II	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	9
	2.1. Материјално-технички услови рада	9
	2.1.1. Материјално-техничка база наставе – наставна средства	10
	2.2. Школска библиотека	11
	2.3. Побољшање материјално – техничких услова школе у школској 2020/21	12
	2.4. Кадровска структура	12
	2.4.1. ПРЕГЛЕД БРОЈА РАДНИКА СА КВАЛИФИКАЦИОНОМ СТРУКТУРОМ	13
	2.4. 2. ПРЕГЛЕД КВАЛИФИКАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ	16
III	УЧЕНИЦИ	21
	3.1. Бројно стање ученика по одељењима и промене у бројном стању	21
	3.2. Број ученика припадника етничке групе Рома	23
	3.3. Број ученика којима је пружана додатна образовна подршка (ИОП 1 и ИОП 2)	24
	3.4. БРОЈ УЧЕНИКА И ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТИ МЛАЂИ РАЗРЕДИ	24
	3.5. Стандард ученика и мере заштите	25
IV	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	27
	4.1. Организација радног дана школе	29
V	РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	31
	5.1. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе	31
	5.1.1. Реализација фонда - млађи разреди	31
	5.1.2. Реализација фонда – старији разреди	32
	5.2. Реализација ваннаставних активности које доприносе остварењу Годишњег плана рада	33
	5.2.1. Извештај о раду литерарне секције	33
	5.2.2. Извештај о раду новинарске секције	34
	5.2.3. Извештај о раду рецитаторске секције	35
	5.2.4. Извештај о раду Еколошко-биолошке секције	35
	5.2.5. Извештај о раду саобраћајне секције	37
	5.2.6. Извештај о раду ликовне секције	38

5.3. Извештај о раду продуженог боравка	39
5:4 Екскурзије, излети	42
5.5. Школски календар значајних активности у школи	42
VI РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	44
6.1. Општи успех ученика	44
6.1.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ОД II ДО IV РАЗРЕДА ЈУН – АВГУСТ	44
6.1.2. Просечна оцена по предметима од II до IV разреда	45
6.1.3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА ЈУН	46
6.1.4. Број недовољних оцена по предметима од V до VIII разреда- јун	47
6.2. Извештаји о разредним и поправним испитима	47
6.2. 1. Ученици који се упућују на разредне и поправне испите	47
6.2. 2. Резултати поправних испита у јунском испитном року	48
6.3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА VIII РАЗРЕДА - јунски испитни рок	49
6.4. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ОД V- VIII РАЗРЕДА- АВГУСТ	49
6.4.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ОД II ДО VIII РАЗРЕДА - АВГУСТ	50
6.4. 2. Резултати поправних испита у августовском испитном року	51
6.5. Награђени ученици 8. разреда	52
6.6. Владање ученика	53
6.7. Извештај о такмичењима ученика	54
6.8. Извештај о постигнућима ученика школе на завршном испиту и упису у средње школе	55
6.8.1. Постигнућа ученика на пробном завршном испиту- просечан број бодова по одељењима	56
6.8.2. Постигнућа ученика на завршном испиту- просечан број бодова по тесту	58
6.8.3. Резултати уписа	58
6.8.4. Распоред ученика по школама	59
VII ИЗВЕШТАЈИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	60
7.1. Извештај Школског одбора	60
7. 2. Извештај руководећег органа- директора школе видети полугодишњи	61
7.3. Извештај саветодавних органа	70
7.3.1. Извештај Савета родитеља	70
7.3.2. Извештај Ученичког парламента	71
7.4. Извештај Педагошког колегијума	72
7.5. Извештај Наставничког већа	75
7.6. Извештај Одељењског већа за разредну наставу	79

7.6.1. Извештај Стручног већа учитеља првог разреда	82
7.6.2. Извештај Стручног већа учитеља другог разреда	86
7.6.3. Извештај Стручног већа учитеља трећег разреда	87
7.6.4. Извештај Стручног већа учитеља четвртог разреда	89
7.7. Извештај Одељењског већа за предметну наставу	91
7.7.1. Извештај Стручног већа одњељенских старешина петог разреда	92
7.7.2. Извештај Стручног већа одњељенских старешина шестог разреда	94
7.7.3. Извештај Стручног већа одњељенских старешина седмог разреда	96
7.7.4. Извештај Стручног већа одњељенских старешина осмог разреда	97
7.7.5. Извештај Стручног већа друштвених наука (историја и географија)	99
7.7.6. Извештај Стручног већа природних наука (биологија, физика, хемија)	102
7.7.7. Извештај Стручног већа наставника математике	105
7.7.8. Извештај Стручног већа наставника српског језика	107
7.7.9. Извештај Стручног већа ТИТ и информатике	109
7.7.10. Извештај актива страног језика	111
7.7.11. Извештај актива уметности	113
7.7.12. Извештај о раду актива физичког и здравственог васпитања	114
VIII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	117
8.1. Извештај рада педагога школе	117
8.2. Извештај о раду психолога	122
8.3. Извештај о раду библиотекара	126
8.4. Извештај о раду педагошког асистента	128
IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	131
9.1. Извештај тима за професионалну оријентацију	131
9.2. Извештај тима о остваривању Програма заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања /	132
9.3. Извештај тима за унапређење рада са ученицима ромске популације	137
9.4. Извештај тима за инклузију	137
9.5. Извештај тима за припремну наставу и ЗИ	139
9.6. Извештај плана здравствене заштите	140
9.7. Извештај плана социјалне заштите	142
9.8. Реализација плана заштите животне средине	143
9.9. Реализација плана сарадње са породицом	143
9.10. Реализација плана сарадње са локалном заједницом	144

X	ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	146
10.1.	Извештај стручног актива за развој школског програма	146
10.2.	Извештај стручног актива за развојно планирање	147
10.3.	Извештај тима за самовредновање	148
10.4.	Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	154
10.5.	Извештај рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	156
10.6.	Извештај тима за стручно усавршавање	157
10.7.	Реализација плана школског маркетинга	176
XI	ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	177

I УВОД

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа "Сестре Илић" основана је априла месеца 1959. године и почела је са радом септембра исте године. Школа се налази у ужем градском језгру "Стари град" ТЕШЊАР (архитектура из турског времена сачувана у аутентичном стању). Школа је матична и нема издвојених одељења. Поред ученика из ужег градског језгра школу похађају ученици из два приградска насеља (Седлари и Попаре) и једног ромског насеља (Баир). Школа се налази у близини културних установа: Дома културе, Музеја, Галерија, као и тргова, паркова, споменика, Радио и ТВ студија и др.

Пун назив школе:	ОШ „Сестре Илић“
Адреса:	Милована Глишића 45, 14000 Ваљево
Директор школе:	Зорица Лазих
Телефони:	014/221392 014/225640
Web-site:	www.ossestreilicvaljevo.edu.rs
E-mail:	ossestreilicva@gmail.com
Дан школе:	мај месец
Број ученика:	772
Број запослених:	73
Језици који се уче у школи: енглески и француски језик	Обавезни: енглески језик Обавезни изборни: француски језик

Лого школе



Број смена – три

**ПРВИ ЦИКЛУС – ОСНОВНИ МОДЕЛ (СВАКОДНЕВНО,
ПОДЕЉЕНО У ДВЕ ГРУПЕ**

ПРВА ГРУПА (А) У ТЕРМИНУ ОД 8 00 ДО 10 25 ЧАСОВА
ДРУГА ГРУПА (Б) У ТЕРМИНУ ОД 10 45 ДО 12 35 ЧАСОВА

ДРУГИ ЦИКЛУС – КОМБИНОВАНИ МОДЕЛ

ПРВА ГРУПА (А) УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА ДОЛАЗИ У ШКОЛУ (ОД ПОНЕДЕЉКА ДО ПЕТКА) ГРУПЕ СЕ РОТИРАЈУ НА НЕДЕЉНОМ НИВОУ
НАСТАВА СЕ ОДВИЈА У ТЕРМИНУ ОД 14 00 ДО 17 35 ЧАСОВА
ДРУГА ГРУПА (Б) УЧЕНИКА ПРАТИ ЧАСОВЕ НАСТАВЕ КОЈИ СЕ ЕМИТУЈУ ПУТЕМ ЈАВНОГ МЕДИЈСКОГ СЕРВИСА СРБИЈЕ

При изради Годишњег извештаја о раду школе, пошло се од следећих нормативних аката и извештаја:

- Закон о основама система образовања и васпитања у основној школи,
- Закон о основном образовану и васпитању,
- Посебне основе школских програма од 1. до 8. разреда
- Школски развојни план, резултати самовредновања рада школе,
- Правилник о Наставном плану и програму са свим његовим изменама и допунама,
- Годишњи план рада за 2020/21. годину
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
- Правилнику календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину,
- Правилника о изменама и допунама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/21. годину
- Стандарда и норматива за остваривање делатности установа у основном образовану и васпитању у Републици Србији
- Материјално-технички услови рада у школи
- Кадровски ресурси
- Остварени резултати у претходном периоду,
- Образовне потребе ученика, родитеља и локалне заједнице
- Правилника о норми часова непосредног рада наставника са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,
- Стручних упутстава и информација Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије (планирање и организација наставе на даљину, подршка, праћење и оцењивање ученика у ванредном стању)
- Правилника о оцењивању ученика у основном образовану и васпитању
- Правилника о измени Правилника о оцењивању ученика у основном образовану и васпитању
- Посебног протокола о заштити деце од насиља и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 109/2020)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе код куће за ученике основне школе („Службени гласник РС“, бр. 109/2020)
- План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије и заразне болести („Службени гласник РС“, бр. 74/2020)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 110/2020)
- Општих аката школе:
 - Статут школе;
 - Правилник о мерама заштите и безбедности ученика;
 - Правилник понашања, ученика, запослених и родитеља;
 - Правилник о јавним набавкама мале вредности;
 - Правилник о противпожарној заштити;
 - Правилник о заштити на раду;
 - Пословник о раду школског одбора;
 - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
 - Правилник о правима обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;

- Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводствених политика;
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Школског одбора

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално-технички услови рада

Ред. број	Назив објекта	Број учионица	Површина	Ниво опремљености објекта		
				добар	средњи	лош
1.	Учионице за разредну наставу	9	488	X		
2.	Спец.учионице за предметну наставу:	2	107	X		
	1. Српски језик	2	107	X		
	2. Страни језик	2	115	X		
	3. Историја-географија	2	107	X		
	4. Математика	4	38	X		
	5. Помоћне и припремне просторије					
3.	Учионице кабинетског типа					
	1. Биологија	1	82	X		
	2. Физика и хемија	1	82	X		
	3. Ликовна култура/музичка култура	1	86	X	X	
	4. Техничко образовање	1	164			
	5. Информатика	1	50	X	X	
	6. Помоћне и припремне просторије	6	54	X		
4.	Учионица за предшколску групу	1	56	X		
	Учионица за продужени боравак (друга учионица налази се у преграђеном делу хола)	1	56			
5.	Фискултурна сала	1	350	X		
	Помоћне просторије и наст. кабинет	4		X		
6.	Пријавница	1	20			

7.	Библиотека и читаоница	1	130	X		
8.	Просторија за дистрибуцију хране	1	15		X	
9.	Хол универзалне намене	1	340		X	
10.	Наставничка канцеларија	1	54	X		
11.	Канцеларије за управу, администрацију и стр. сарадника	5	102	X		
12	Зубна амбуланта	1	17	X		
13..	Ходници, холови, мокри чворови		1344	p	X	
14.	Просторије техничке службе (канцеларија, ходник, степениште за подрумске просторије, остава, котларница, радионица, депо архиве)		325			
15.	справарница за опрему физичког васпитања	1	36			
16.	свлачионица и остава уз спортски терен	1	48			
	СВЕГА ПОД ЗГРАДАМА		4055			
	Отворен спортски терен	1	516			

2.1.1. Материјално-техничка база наставе – наставна средства

Р. бр.	Назив наставног средства	Количина	Употребљиво
1.	Музичке линије-касетофони	15	15
2.	Телевизора у боји	5	5
3.	Пианино	1	1
4.	Електрична гитара	1	1
5.	Појачало за гитару	1	1
6.	Кларинет	1	1
7.	Клавијатуре	1	1
8.	Виолина	1	1
9.	Звучна табла за музичко	1	1

10.	Бела табла	23	23
11.	Паметна табла	1	1
12.	Музичка линија	10	10
13..	Дијаскопа	5	1
14.	пројектор	15	15
15.	Слајд-дијаскоп	5	1
16.	Микроскоп	13	13
17.	Штампач (1 ласерски,)	8	8
18.	Графоскоп	8	5
19.	Керамичка пећ	1	1
20.	IV нови рачунари III - централна јединица	11 5 1	11 3 -
21.	Дигитална учионица -монитори -сервери	8 30 2	8 30 2
22.	Плазма екрани за компјутере	6	6
23.	Скенер	3	3
24.	Фотокопир апарат	4	4
25.	Лап-топ	6+9	6+9
26.	Мултимедијални пројектор	3	3
27.	Намештај за кабинет хемије	1 комплет	1 комплет
28.	Намештај за три канцеларије – Управа школе	3 комплета -сто, орман, полица, комода	3 комплета

2.2. Школска библиотека

Књига за ученике по инвентару	10922
Стручна наставничка литература	1090
Стручни часописи за наставнике	5
Часописи за ученике у претплати	

2.3. Побољшање материјално – техничких услова школе у школској 2020/21

Финансијски план за 2021. годину био је врло рестриктиван, занемарујућа средства смо добили за одржавање и поправке, а за опрему и наставна средства нисмо добили финансијска средства.

Остатком финансијских средстава из 2020. године смо покрили само најнеопходније поправке и опрему.

У току претходне школске године објекат школе је припремљен за почетак нове школске године.

- Урађена дезинфекција школских објеката и школског дворишта пред почетак школске године
- окречена и изглетована библиотека,
- изглетоване и окречене две учионице и постављен ламинат за једну
- у холу зграде старијих разреда постављен кулир (део постављен прошле школске године)
- део намештаја за трпезарију;
- набављен 1 штампач
- набављена 2 пројектора
- обновљен библиотечки фонд;

2.4. Кадровска структура

Ред. број	Радна позиција	Број извршилаца	НК	КВ	ВКВ	IV степен	ВШС	ВСС
1.	Директор школе	1						1
2.	Педагошко-психолошка служба - психолог - педагог - педагошки асистент	1 0.5 1				1		1.5
3.	Разредна настава	23.60					3	20.60
4.	Предметна настава	24.02					2.50	21.52
5.	Библиотекар- књижничар	1						1
6.	Административно-финансијска служба							
	Секретар школе	1						1
	Координатор финансијских и рачуноводствених послова	1						1
	Финансијско - административни сарадник	1				1		

7.	<i>Техничка служба школе</i>							
	Домар – мајстор одржавања	2		1	1			
8.	<i>Помоћна служба</i> - чистачице	9	9					
	УКУПНО	66.12	9	1	1	2	5.50	47.62

Закључци уз табелу

Из приложеног табеларног прегледа се види да је за извршење свих радних задатака и обавеза и успешну реализацију Годишњег плана рада школе у школској 2020/21. години потребно укупно **66.12** радника.

2.4.1. ПРЕГЛЕД БРОЈА РАДНИКА СА КВАЛИФИКАЦИОНОМ СТРУКТУРОМ

РБ.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РАДНИКА	Радно место	Степен школске спреме	Радно ангажован у %	Радни стаж у годинама
1.	Лазих Зорица	Директор	VII	100	21
2.	Настих Јована	Психолог	VII	100	15
3.	Јелена Павловић	Педагог	VII	50	5
4.	Јовановић Далибор	Педагошки асистент	IV	100	8
5.	Зечевић Јасмина	Секретар	VII	100	13
6.	Јовановић Дивна	Дипл. екон. за финанс. рачунов. послове	VII	100	19
7.	Гођевац Марија	Реферант правне, кадровске и административне послове	IV	100	14
8.	Патијаревић Ана	Библиотекар	VII	55.55	5
9.	Пушић Нада	Библиотекар	VII	11.12	16
	<i>Радници у предметној настави</i>				
10.	Јаневска Милица	Српски језик	VII	116.67	21
11.	Мијаиловић Гордана	Српски језик	VII	100	26
12.	Антонић Наташа	Српски језик	VII	111.11	34
13.	Софронић Сандра	Српски језик	VII	27.78	18
14.	Чолић Јешић Надежда	Француски језик	VII	100	37
15.	Радојичић Гордана	Француски језик	VII	66.67 настава + 33.33	27

				библиотека	
16.	Петровић Јелена	Енглески језик	VII	101.11	22
17.	Ивановић Анђелка	Енглески језик	VII	100	13
18.	Грујић Матић Марија	Енглески језик	VII	105	11
19.	Трипковић Сара	Енглески језик	VII	20	1
20.	Марковић Мирослав	Математика	VII	111.11	15
21.	Живановић Наташа	Математика	VII	111.11	4
22.	Дракул Милан	Математика	VII	111.11	10
23.	Ђенадић Данијела	Историја	VII	100	20
24.	Ракић Виолета	Историја	VII	30	16
25.	Ђурђевић Ана	Географија	VII	100	13
26.	Антонијевић Тања	Географија	VII	40	21
27.	Каљевић Зоран	Физика	VII	90	18
28.	Динчић Благоје	Физика	VII	20	21
29.	Панић Ружа	Хемија Домаћинство	VI	100	38
30.	Бранковић Даница	Информатика и рачунарство	VII	100	30
31.	Марић Милоје	Техника и технологија	VII	60	28
32.	Трипковић Невенка	Техника и технологија	VII	100	27
33.	Драшкић Зорица	Биологија	VI	100	28
34.	Табић Зорица	Биологија	VI	50	36
35.	Романовић Никола	Ликовна култура Цртање, сликање, вајање (СНА)	VII	85	1
36.	Гордана Гладовић Недељковић	Ликовна култура	VI	15	18
37.	Флорјанчић Владимир	Музичка култура Хор и оркестар (СНА)	VII	100	16
38.	Ножица Марија	Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности Физичко васпитање	VII	80	12
39.	Игњатовић Љиљана	Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности Физичко васпитање	VII	55	10
40.	Миловановић Душан	Физичко и здравствено васпитање	VII	90	13

		Обавезне физичке активности Физичко васпитање			
41.	Марковић Радован	Вероучитељ	VII	85	5
	<i>Радници у разредној настави</i>				
42.	Јосиповић Дана	Проф.раз.наставе	VII	100	30
43.	Протић Весна	Наст.раз.наставе у продуженом боравку	VI	100	35
44.	Симеуновић Зорица	Проф.раз.наставе	VII	100	19
45.	Тулимировић Мирјана	Проф.раз.наставе	VII	100	18
46.	Левнаић Светлана	Наст.раз.наставе	VI	100	37
47.	Вилотић Биљана	Проф.раз.наставе	VII	100	31
48.	Ана Лончар	Проф.раз.наставе	VII	100	24
49.	Лекић Драгана	Проф.раз.наставе	VII	100	29
50.	Јаковљевић Роса	Проф.раз.наставе	VII	100	33
51.	Николић Александра	Проф.раз.наставе	VII	100	28
52.	Рељић Татјана	Проф.раз.наставе	VII	100	25
53.	Андрић Весна	Наст.раз.наставе	VI	100	40
54.	Момић Слађана	Проф.раз.наставе	VII	100	24
55.	Миловановић Спасић Јелена	Проф.раз.наставе	VII	100	11
56.	Живановић Наташа	Проф.раз.наставе	VII	100	27
57.	Цветиновић Снежана	Проф.раз.наставе	VII	100	27
58.	Сајић Снежана	Проф.раз.наставе	VII	100	13
59.	Невена Јовић	Проф.раз.наставе у продуженом боравку	VII	100	11
60.	Косорић Ивана	Проф.раз.наставе у продуженом боравку	VII	100	12
61.	Јасмина Пајић	Проф.раз.наставе у продуженом боравку	VII	100	11
62..	Јовановић Бранко	Вероучитељ	VII	75	6
	<i>Остали радници</i>				
63.	Павловић Драгиша	Домар – мајстор одржавања	ВКВ РАДНИК	100	26
64.	Ђукић Милан	Домар – мајстор одржавања	КВ РАДНИК	100	38
65.	Катанић Јованка	Чистачица	I	100	28
66.	Ивановић Светлана	Чистачица	I	100	15
67.	Павловић Љиљана	Чистачица	I	100	18

68.	Јовановић Веселинка	Чистачица	I	100	5
69.	Јовановић Александра	Чистачица	I	100	15
70.	Томић Светлана	Чистачица	I	100	17
71.	Марјановић Милка	Чистачица	I	100	34
72.	Симеуновић Милица	Чистачица	I	100	32
73.	Падејски Игор	Чистачица	I	100	14

2.4. 2. ПРЕГЛЕД КВАЛИФИКАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ

УПРАВА ШКОЛЕ

Са високом стручном спремом

- директор школе 1
- школски психолог 1
- школски педагог 0.5
- секретар школе 1
- библиотекар 1
- координатор финансијских и рачуноводствених послова 1

Са средњом стручном спремом

- финансијско-административни сарадник 1
- педагошки асистент 1

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Са високом стручном спремом

- професора у предметној настави 21.52
- професора у разредној настави 20.60

Са вишом стручном спремом

- наставника разредне наставе 3.00
- наставника предметне наставе 2.50

СВЕГА НАСТАВНОГ ОСОБЉА **47.62**

УКУПНО СА ВИСОКОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ

- ✓ УПРАВА 5.50
- ✓ НАСТАВНО ОСОБЉЕ 42.12

УКУПНО СА ВИШОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ	
✓ НАСТАВНО ОСОБЉЕ	5.50
УКУПНО СА 4. СТЕПЕНОМ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	
✓ АДМ.-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК	1
✓ ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ	1

ПОМОЋНИ РАДНИЦИ

- Домар – мајстор одржавања 2
- Чистачице 9

Закључци уз табелу

Из приложеног табеларног прегледа се види да је за извршење свих радних задатака и обавеза и успешну реализацију Годишњег плана рада школе у школској 2020/21. години потребно укупно **66.12** радника.

2.4.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА СА НЕДЕЉНИМ И ГОДИШЊИМ ФОНДОМ ЧАСОВА

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧИТЕЉА	РАЗРЕД	ФОНД ЧАСОВА	
			ОБАВЕЗНИ	ИЗБОРНИ
			НЕД./ГОД.	НЕД./ГОД.
1.	ДАНА ЈОСИПОВИЋ	I/1	17 / 612	1 / 36
2.	СНЕЖАНА ЦВЕТИНОВИЋ	I/2	17 / 612	1 / 36
3.	МИРЈАНА ТУЛИМИРОВИЋ	I/3	17 / 612	1 / 36
4.	СВЕТЛАНА ЛЕВНАИЋ	II/1	18 / 648	1 / 36
5.	ЗОРИЦА СИМЕУНОВИЋ	II/2	18 / 648	1 / 36
6.	БИЉАНА ВИЛОТИЋ	II/3	18 / 648	1 / 36
7.	АНА ЛОНЧАР	II/4	18 / 648	1 / 36
8.	ДРАГАНА ЛЕКИЋ	III/1	18 / 648	1 / 36
9.	РОСА ЈАКОВЉЕВИЋ	III/2	18 / 648	1 / 36
10.	ЈЕЛЕНА СПАСИЋ МИЛОВАНОВИЋ АЛЕКСАНДРА НИКОЛИЋ	III/3	18 / 648	1 / 36
11.	ТАТЈАНА РЕЉИЋ	III/4	18 / 648	1 / 36
12.	ВЕСНА АНДРИЋ	IV/1	18 / 648	1 / 36
13.	СЛАЂАНА МОМИЋ	IV/2	18 / 648	1 / 36

14.	ЈЕЛЕНА СПАСИЋ МИЛОВАНОВИЋ	IV/3	18 / 648	1 / 36
15.	НАТАША ЖИВАНОВИЋ	IV/4	18 / 648	1 / 36
16.	СНЕЖАНА САЈИЋ	IV/5	18 / 648	1 / 36
17.	НЕВЕНА ЈОВИЋ		ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	
18.	ВЕСНА ПРОТИЋ			
19.	ИВАНА КОСОРИЋ			
20.	ЈАСМИНА ПАЈИЋ			

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Назив предмета	Одељења у којима предаје	Фонд часова		%
				НЕД	ГОД	
1.	Милица Јаневска	Српски језик	5 ₃ 6 ₁ 6 ₂ 8 ₁ 8 ₃	21	740	116.67
2.	Гордана Мијаиловић	Српски језик	5 ₁ 5 ₂ 7 ₁ 8 ₂	18	640	100
3.	Наташа Антонић	Српски језик	6 ₃ 6 ₄ 7 ₂ 7 ₃ 8 ₄	20	712	111.11
4.	Сандра Софронић	Српски језик	5 ₄	5	180	27.77
5.	Надежда Чолић Јешић	Француски језик	5 ₁ 5 ₃ 6 ₁ 6 ₃ 7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 8 ₁ 8 ₂	18	640	100
6.	Гордана Радојичић	Француски језик	5 ₂ 5 ₄ 6 ₂ 6 ₄ 8 ₃ 8 ₄	12	424	66.67 настава + 33.33 библиотека
7.	Јелена Петровић	Енглески језик	II ₁ II ₂ II ₃ II ₄ IV ₁ IV ₂ IV ₃ IV ₄ IV ₅ 6 ₁	20	720	101.10
8.	Анђелка Ивановић	Енглески језик	5 ₁ 5 ₂ 5 ₃ 5 ₄ 6 ₂ 7 ₁ 7 ₂ 8 ₁ 8 ₂	18	640	100
9.	Марија Матић	Енглески језик	I ₁ I ₂ I ₃ III ₃ III ₄ 6 ₃ 6 ₄ 7 ₃ 8 ₃ 8 ₄	20	712	105.55
10.	Сара Трипковић	Енглески језик	III ₁ III ₂	4	144	20
11.	Ана Ђурђевић	Географија	5 ₁ 5 ₂ 5 ₃ 5 ₄ 6 ₃ 6 ₄ 7 ₂ 7 ₃ 8 ₁ 8 ₃ 8 ₄	18	636	90
		Чувари природе	5 ₃ 5 ₄	2	72	10
				20	708	100
12.	Тања Антонијевић	Географија	6 ₁ 6 ₂ 7 ₁ 8 ₂	8	284	40
13.	Данијела Ђенадић	Историја	5 ₃ 5 ₄ 6 ₁ 6 ₃ 6 ₄ 7 ₂ 7 ₃ 8 ₁ 8 ₂ 8 ₃ 8 ₄	20	704	100
		Свакодневни	6 ₁	1	36	

		живот у прошлости				
				21	740	100
14.	Виолета Ракић	Историја	$5_1 5_2 \ 6_2 \ 7_1$	6	216	30
15.	Мирослав Марковић	Математика	$5_4 \ 6_3 6_4 \ 8_3 8_4$	20	704	111.11
16.	Милан Дракул	Математика	$5_3 \ 7_1 7_2 \ 8_1 8_2$	20	704	111.11
17.	Наташа Живановић	Математика	$5_1 5_2 \ 6_1 6_2 \ 7_3$	20	712	111.11
18.	Зоран Каљевић	Физика	$6_1 6_2 6_3 6_4 \ 7_1 \ 8_1 8_2 8_3 8_4$	18	632	90
19.	Благоје Динчић	Физика	$7_2 \ 7_3$	4	144	20
20.	Невенка Трипковић	ТиТ	$5_3 5_4 \ 6_3 6_4 / 2 \text{ групе } 7_2 7_3$ $8_2 \ 8_3 \ 8_4$	20	708	100
21.	Милоје Марић	ТиТ	$5_1 5_2 \ 6_1 6_2 \ 7_1 \ 8_1$	12	428	60
22.	Зорица Драшкић	Биологија	$6_1 6_3 6_4 \ 7_1 7_2 7_3 \ 8_1 8_2 8_3 8_4$	20	704	100
23.	Зорица Табић	Биологија	$5_1 5_2 5_3 5_4 \ 6_2$	10	360	50
24.	Ружа Панић	Хемија	$7_1 7_2 7_3 \ 8_1 8_2 8_3 8_4$	14	488	70
		Домаћинство	$7_1 7_2 7_3 \ 8_1 8_2 8_3$	6	210	30
				20	698	100
25.	Владимир Флорјанчић	Музичка култура	$5_1 5_2 5_3 5_4 \ 6_1 6_2 6_3 6_4$ $7_1 7_2 7_3 \ 8_1 8_2 8_3 8_4$	19	676	95
		Хор и оркестар - СНА	5_1 $6_3 6_4$	1/3	36/108	5
				22	784	100
26.	Никола Романовић	Ликовна култура	$5_2 5_3 5_4 \ 6_2 6_3 \ 6_4 \ 7_1 7_2 7_3 \ 8_1 8_2 8_3 8_4$	16	568	
		Цртање, сликање и вајање - СНА	5_2 $6_2 8_4$	3	106	
				19	674	85
27.	Гордана Гладовић Недељковић	Ликовна култура	$5_1 \ 6_1$	3	108	15

28.	Даница Бранковић	Информатика и рачунарство	$5_1 5_2 5_3$ $5_4 / 2$ групе $6_1 6_2 6_3 6_4$ (8 група) $7_1 7_2 7_3$ $8_1 8_2 8_3 8_4$	20	712	100
29.	Љиљана Игњатовић	Физичко васпитање	$5_3 5_4$ 6_4	6		
		ОФА	$5_3 5_4$	2		
		ФиЗВ	7_2	3		
				11	396	55
30.	Марија Ножица	Физичко васпитање	$6_1 6_2$	4		
		ФиЗВ	$7_1 7_3$ $8_2 8_3$	12		
				16	564	80
31.	Душан Миловановић	Физичко васпитање	$5_1 5_2$ 6_3	6		
		ОФА	$5_1 5_2$ $6_1 6_2$ $6_3 6_4$	6		
		ФиЗВ	$8_1 8_4$	6		
				18	636	90
32.	Радован Марковић	Верска настава	$\Pi_1 \Pi_2 \Pi_3 \Pi_4$ $IV_1 IV_2 IV_3 IV_4 IV_5$ $6_1 6_2 6_3 6_4$ $8_1 8_2 8_3 8_4$	17	604	85
33.	Бранко Јовановић	Верска настава	$I_1 I_2 I_3$ $III_1 III_2 III_3 III_4$ $5_1 5_2 5_3 5_4$ $7_1 7_2$ 7_3	14	504	70
34.	Јелена Павловић	Грађанско васпитање	V VI	2	72	10

2.4.4. ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

На породичком одсуству су током протекле школске године биле Тамара Пантић и Марија Кнежевић, њих су мењале колеге Никола Романовић и Сара Трипковић. У мају месецу наставница хемије Ружа Панић је отишла у пензију, а на њено место је дошла Бранка Андрић.

III УЧЕНИЦИ

3.1. Бројно стање ученика по одељењима и промене у бројном стању

септембар 2020. године (почетак школске године)				јун 2021. године (крај наставне године)				септембар 2020. године (почетак школске године)				јун 2021. године (крај наставне године)			
МЛАЂИ РАЗРЕДИ								СТАРИЈИ РАЗРЕДИ							
Разре д /одеље ње	Број дечак а	Број Девој чица	Укуп но учени ка	Разре д/ одеље ње	Број дечак а	Број девојч ица	Укуп но учени ка	Разре д /одеље ње	Број дечак а	Број Девој чица	Укуп но учени ка	Разре д/ одеље ње	Број дечак а	Број девојч ица	Укуп но учени ка
I/1	13	14	27	I/1	13	13	26	V/1	11	8	19	V/1	11	8	19
I/2	15	12	27	I/2	16	11	27	V/2	15	7	22	V/2	15	6	21
I/3	13	15	28	I/3	13	15	28	V/3	17	7	24	V/3	17	7	24
								V/4	17	10	27	V/4	17	10	27
свега	41	41	82	свега	42	39	81	свега	60	32	92	свега	60	31	91
II/1	15	13	28	II/1	14	13	27	VI/1	14	12	26	VI/1	15	12	27
II/2	11	17	28	II/2	10	16	26	VI/2	16	13	29	VI/2	16	13	29
II/3	13	15	28	II/3	13	15	28	VI/3	13	13	26	VI/3	13	13	26
II/4	13	17	30	II/4	13	17	30	VI/4	18	11	29	VI/4	18	12	30
свега	52	62	114	свега	50	61	111	свега	61	49	110	свега	62	50	112
III/1	12	13	25	III/1	11	13	24	VII/1	14	10	24	VII/1	12	10	22
III/2	14	9	23	III/2	14	8	22	VII/2	11	12	23	VII/2	11	12	23
III/3	17	11	28	III/3	16	12	28	VII/3	8	14	22	VII/3	8	14	22
III/4	17	15	32	III/4	17	15	32								

<i>свега</i>	60	48	108	<i>свега</i>	58	48	106	<i>свега</i>	33	36	69	<i>свега</i>	31	36	67
IV/1	8	13	21	IV/1	8	13	21	VIII/1	13	10	23	VIII/1	13	10	23
IV/2	11	10	21	IV/2	11	10	21	VIII/2	12	11	23	VIII/2	12	11	23
IV/3	12	6	18	IV/3	12	6	18	VIII/3	13	9	22	VIII/3	13	9	22
IV/4	14	16	30	IV/4	14	16	30	VIII/4	11	12	23	VIII/4	11	12	23
IV/5	12	11	23	IV/5	12	11	23								
<i>свега</i>	57	56	113	<i>свега</i>	57	56	113	<i>свега</i>	49	42	91	<i>свега</i>	49	42	91
I-IV	210	207	417	I-IV	207	204	411	V-VIII	203	159	362	V-VIII	202	159	361

	септембар 2020. године (почетак школске године)	јун 2021. године (крај наставне године)	септембар 2020. године (почетак школске године)	јун 2021. године (крај наставне године)
	МЛАЂИ РАЗРЕДИ		СТАРИЈИ РАЗРЕДИ	
<i>укупно дечака</i>	210	207	203	202
<i>укупно девојчица</i>	207	204	159	159
<i>укупно ученика</i>	417	411	362	361
	Укупно за крај наставне године 772 ученика			

Школску 2020/21. смо започели са уписаних 779 ученика, а завршили са 772, 2 ученика су током године исписана из наше школе.

Ученици који не настављају образовање у нашој школи (родитељи подстанари, пресељење):

1. Пантелић Милан I
2. Миленковић Стефан II
3. Пантелић Иван IV
4. Милосављевић Сара IV
5. Младеновић Матија V
6. Васиљевић Душан V
7. Омеровић Тијана VI
8. Младеновић Филип VII
9. Петровић Огњен VII (Ваљевска гимназија, специјализовано математичко одељење)
10. Терзић Илија VII (Ваљевска гимназија, специјализовано математичко одељење)
11. Филиповић Нина VIII

3.2. Број ученика припадника етничке групе Рома

- 25 ученика су корисници новчане социјалне помоћи; њих 7 који немају решење ЦЗСР, а такође су у тешкој материјалној ситуацији
- ЦСР обезбеђује смештај за две породице

разред	М	Ж	збирно	
1.	3	5	8	
2.	1	6	7	
3.	3	2	5	
4.	5	4	9	29
5.	2	1	3	
6.	3	3	6	
7.	3	1	4	
8.	3	2	5	18
збирно	23	24	47	

3.3. Број ученика којима је пружана додатна образовна подршка (ИОП 1 и ИОП 2)

Разред	ИОП1	ИОП2
I	2	
IV	1	6
V	1	1
VI	/	3
VII	1	1
VIII	1	4
укупно	6	15

3.4. БРОЈ УЧЕНИКА И ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТИ МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Разред / одељење	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе
1/1	26		
1/2	27		
1/3	28		
2/1	25	2	
2/2	26		
2/3	27	1	
2/4	29	1	
3/1	24		
3/2	22		
3/3	28		
3/4	32		
4/1	21		21
4/2	20	1	21
4/3	18		18
4/4	30		30
4/5	22	1	23
	405	6	113

БРОЈ УЧЕНИКА И ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТИ СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Разред / одељење	ВН	ГВ	ЧП	СЖП	ЦСВ	ХиО	Домаћинство	ФЈ	НЈ
5/1	19					19		19	
5/2	18	3			21			21	
5/3	21	3	24					24	
5/4	20	7	27					27	
6/1	19	8		27				27	
6/2	29				29			29	
6/3	19	7				26		26	
6/4	26	4				30		30	
7/1	22						22	22	
7/2	23						23	22	1
7/3	22						22	22	
8/1	23						23	22	1
8/2	23						23	23	
8/3	22						22	21	1
8/4	23				23			22	1
	329	32	51	27	73	75	135	357	4

3.5. Стандард ученика и мере заштите

Сви ученика наше школе у претходној години били су осигурани. Према плану педијатријске и стоматолошке службе били су подвргнути прегледима и контроли.

- ❖ У школи је организована ужина за ученике млађих разреда. Одлуку је подржао и Савет родитеља.
- ❖ За 120 ученика наше школе је обезбеђен превоз - месечна карта (преко 4 км)
- ❖ Сви ученици су благовремено снабдевени уџбеницима и школским прибором (бесплатни уџбеници)
- ❖ На плану здравствене заштите ученика предузето је следеће:
 - ✓ Извршен је систематски и стоматолошки преглед ученика III, V, и VII разреда;
 - ✓ Ученици I разреда прегледани су пред полазак у школу
 - ✓ Ученици VIII разреда имали су детаљан систематски преглед у мају 2021. године ради добијања лекарског уверења за упис у средњу школу.
 - ✓ Патронажна служба ДЗ Ваљева одржала је предавања у млађим разредима на тему личне хигијене и здраве исхране
 - ✓ За ученице 6. разреда одржано је предавање на тему Репродуктивног здравља.
 - ✓ Семинар: „Превенција ризичних облика понашања, избор здравих стилова живота“ (7. и 8. разред)
 - ✓ Стручни скуп, предавање „Деца су у опасности – физичка активност као превентива“
 - ✓ Обележен Светски дан пешачења – шетња до парка Пећине, Маркова столица - нижи разреди
 - ✓ Европски дан језика
 - ✓ Дан штедње
 - ✓ Октобар месец правилне исхране - Обележавање Дана здраве хране; Светски Дан јабуке – изложба, предавање, припрема колача - дегустација, изложба радова, квиз...

- ✓ Дан гљива – учествовање на ликовном конкурсy
- ✓ У млађим разредима у оквиру реализује се пројекат “Покренимо нашу децу”, током другог полугодишта свакодневним вежбама и предавањима промовисанне физичке активности у служби здравља.
- ✓ У старијим разредима реализован пројекат „Здраво растимо“

Одељенске старешине упознале су родитеље ученика са налазима лекара, како би се деца код којих су уочени здравствени проблеми благовремено лечила.. Програм заштите и унапређења здравља и програм заштите и унапређења животне средине реализовани су кроз одређене наставне теме у оквиру одељенских заједница и секција.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У току школске године због пандемије дошло је до измена у раду школе што је регулисано Правилником о изменама и допунама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/21. годину

Ред. број	НАСТАВНА АКТИВНОСТ	ТРАЈАЊЕ АКТИВНОСТИ	ИЗМЕНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ
1.	<i>Прво полугодиште</i> I класификациони период II класификациони период	01. 09. 2020. - 29. 01. 2021. 02. 09. 2020.- 06. 11. 2020. 06. 11. 2020 - 31. 01. 2020.	II класификациони период 07. 11. 2020 - 18. 12. 2020.
2.	<i>Друго полугодиште</i> III класификациони период IV класификациони период	17. 02. 2021. - 18. 06. 2021. 17. 02.2021.- 04.06.2021. (за ученике VIII разреда) 18. 02. 2020. - 10. 04. 2020. 10. 04. 2020. - 18. 06. 2020.	<i>Друго полугодиште</i> 18. 01. 2021. - 22. 06. 2021. 18. 01.2021.- 06..06.2021. (за ученике VIII разреда) 18. 01.2021 – 3.04.2021. 3.04.2021. - 22. 06. 2021.
3.	<i>Школски распуст</i> - јесењи распуст - зимски распуст - пролећни распуст - летњи распуст	11.11.2020.-13.11.2020. 31. 12. 2020. - 08. 01. 2021. и 01. 02. 2021. – 16. 02. 2021. 30. 04. 2021. - 07. 05.2021. 21.06.2021. - 31.08.2021.	Зимски распуст 11. – 16. 11. 2021. 21.12. 2020. - 15.01.2021. 30.04. – 7.05 (10.05) .2021 22.06. -31.08. 2021.

Измене у школском календару рада :

- уторак, 10. новембра 2020. године - реализовани часови по распореду од петка.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште					
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	Јануар					
	2.	7	8	9	10	11	12	13			4	5	6	7*
	3.	14	15	16	17	18	19	20			11	12	13	14
	4.	21	22	23	24	25	26	27		17.	18	19	20	21
	5.	28*	29	30						18.	25	26	27	28
Октобар					1	2	3	4	Фебруар	19.	1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11		20.	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18		21.	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25		22.	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31			23.	1	2	3	4
Новембар								1	Март	24.	8	9	10	11
	10.	2	3	4	5	6	7	8		25.	15	16	17	18
	11.	9	10	11	12	13	14	15		26.	22	23	24	25
	12.	16	17	18	19	20	21	22		27.	29	30	31	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	Април					1
Децембар	14.	30								28.	5*	6	7	8
			1	2	3	4	5	6		29.	12	13	14	15
	15.	7	8	9	10	11	12	13		30.	19	20	21	22
	16.	14	15	16	17	18	19	20		31.	26	27	28	29
		21	22	23	24	25*	26	27	Мај					
		28	29	30	31						3*	4	5	6
										32.	10	11	12	13*
										33.	17	18	19	20
										34.	24*	25	26	27
										35.	31			
												1	2	3

Легенда:



Државни празници



Наставни дани



* – Верски празници



Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 76

У школи су обележени државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији.

- ✓ 21.10.2020. Дан сећања на српске жртве у Другом св. рату (наставни дан)
- ✓ 08.11.2020. Дан просветних радника
- ✓ 27.01.2021. Свети Сава-школска слава (ненаставни дан)

4.1. Организација радног дана школе

Током школске 2020/21. године, настава се одвијала у две смене, преподневној-млађи разреди и и послеподневној (старији разреди), према следећој сатници:



РАСТОРЕД ЗВОЊЕЊА



РАСТОРЕД ЗВОЊЕЊА септембар 2020.

	ГРУПА А	ГРУПА Б
1. ЧАС	8:00 – 8:30	10:45 – 11:15
2. ЧАС	8:35 – 9:05	11:20 – 11:50
	15 минута - велики одмор	15 минута - велики одмор
3. ЧАС	9:20 – 9:50	12:05 – 12:35
4. ЧАС	9:55 – 10:25	

	СТАРИЈИ РАЗРЕДИ - ПОСЛЕ ПОДНЕ
1. ЧАС	14:00 – 14:30
2. ЧАС	14:35 – 15:05
3. ЧАС	15:10 – 15:40
	15 минута - велики одмор
4. ЧАС	15:55 – 16:25
5. ЧАС	16:30 – 17:00
6. ЧАС	17:05 – 17:35

Време	АКТИВНОСТ	Садржај
6,00 сати	Долазак ложача	Отварање школе и ложење
6,00 сати	Долазак помоћних радника	Припрема просторија за рад
7,30 сати	Долазак директора, секретара, дежурних наставника	Припрема за почетак рада
7,30 – 7,45	Долазак ученика, наставника, ПП службе	Припрема за почетак рада
8,00 сати	ПОЧЕТАК РАДА ПРВЕ СМЕНЕ ГРУПА А	Први час прве смене
10 45	ПОЧЕТАК РАДА ПРВЕ СМЕНЕ ГРУПА Б	Први час прве смене група Б
13,00 сати	Долазак домара, помоћних радника	Чишћење просторија
13,00 сати	Долазак педагога, психолога, помоћника	Припрема за почетак рада
12,20 – 13,50	Часови хора, додатне, допунске, изборне наставе, секција	Одржавање часова
13,30 сати	Долазак дежурних наставника друге смене	Припреме за почетак наставе
13,30 - 13,45	Долазак ученика и наставника друге смене	Припреме за почетак наставе
14,00 сати	ПОЧЕТАК РАДА ДРУГЕ СМЕНЕ	Први час друге смене
17,35 – 19,00	Завршетак радног дана	Чишћење школских просторија

СТРУЧНИ САРАДНИК	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Психолог	Пре подне 08-14 часова	После подне 13-19 часова	Пре подне 08-14 часова	После подне 13-19 часова	Пре подне 08-14 часова
Педагог 50%	После подне 13-19 часова	Пре подне 13-19 часова	После подне 13-19 часова	Пре подне 13-19 часова	После подне 13-19 часова

Секретар школе, шеф рачуноводства и благајник раде сваког радног дана од 7,30 до 15,30.

Рад школске библиотеке

ПОНЕДЕЉАК	9.00-14.00h
УТОРАК	10.00-13.00h
СРЕДА	9.00-14.00h
ЧЕТВРТАК	12.00-17.00h
ПЕТАК	13.00-17.00h

У школској библиотеци раде следећи запослени:

- Гордана Радојичић, проф француског језика 33,33%
- Ана Патијаревић, проф разредне наставе 55,55 %
- Нада Пушић, професор српског језика 11,12 %

V РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

5.1. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе

5.1.1. Реализација фонда - млађи разреди

<i>Предмет</i>	<i>I разред</i>		<i>II разред</i>		<i>III разред</i>		<i>IV разред</i>	
	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
Српски језик	540	540	720	720	720	720	900	896
Математика	540	540	720	720	720	720	900	897
Ликовна култура	108	108	288	288	288	288	360	358
Музичка култура	108	108	144	144	144	144	180	179
Свет око нас	216	216	288	288				
Природа и друштво					288	289	360	359
Физичко васпитање	324	296	432	432	432	432	540	539
Енглески језик	216	216	288	288	288	288	360	359
Правосл. веронаука	108	108	144	143	144	144	180	178
Грађанско			108	108			72	72
Изборни предмет	108	108	144	144	144	144	180	180
ЧОС	108	108	144	144	144	144	180	178
Допунска настава	108	105	144	143	144	145	180	180
Додатна настава							180	179
Сл. активности (секције)	108	102	144	144	144	144	180	180
Укупно	2592	2555	3708	3706	3600	3602	4752	4734
Број не одржаних часова		-37		-2		+2		-18

5.1.2. Реализација фонда – старији разреди

Предмет	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
	планирано	одржано	планирано	Одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
Српски језик	720	714	576	583	432	436	544	546
Енглески језик	288	288	288	289	216	216	272	272
Француски језик	288	288	288	288	216	217	272	272
Ликовна култура	288	289	144	144	108	104	136	135
Музичка култура	288	287	144	144	108	108	136	136
Историја	144	142	288	285	216	216	272	271
Географија	144	146	288	288	216	217	272	272
Физика			288	288	216	216	272	272
Математика	576	577	576	569	432	435	544	543
Биологија	288	288	288	288	216	218	272	272
Хемија					216	216	272	270
Техника и технологија/Техничко образовање	288	285	288	288	216	216	272	269
Физичко васпитање/физичко и здрав. васпитање	288	290	288	289	324	324	408	413
Обаврзна физ. активност/Изабрани спорт	216	214	216	213				
Информатика и рачунарство	144	144	144	141	108	108	136	136
Правосл. веронаука	144	144	144	140	108	108	136	133
Грађанско васпитање	108	108	108	107				
ЦСВ/ Хор и оркестар/ Чуvari природе/Домаћинство	144	142	144	143	108	104	136	135
Час одељ. старешине	144	145	144	144	108	107	136	137
укупно	4500	4491	4644	4658	3564	3566	4488	4484
Број неодржаних часова		-9		+14		+2		-4

5.1.3. Реализација допунске, додатне и припремне наставе - разреди

Преглед реализације допунске, додатне и припремне наставе (V-VIII)

Допунска настава	Додатна настава	Припремна, полагање, такмичење
416	271	328

Остали облици образовно-васпитног рада (по 1 час седмично)

	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
ЧОС	1	1	1	1	1	1	1	1
сл. и сп. Акт	1	1	1	1	1	1	1	1

Преглед фонда допунске и додатне наставе (I-IV)

РАЗРЕД	1 _{1,2,3,4}	2 _{1,2,3,4}	3 _{1,2,3,4,5}	4 _{1,2,3,4}
Допунска настава српски језик и математика	1/36 18+18	1/36 18+18	1/36 18+18	1/36 18+18
Додатна настава српски језик и математика				2/36

- 1 – 3. Разреда: часови допунске наставе наизменично из српског језика и математике, 1 час недељно. Ученици 3. разреда који су учествовали на Општинском такмичењу из математике имали су додатни рад.

- 4. разред: недељно по 1 час додатне и 1 час допунске наставе, наизменично из српског језика и математике

5.2. Реализација ваннаставних активности које доприносе остварењу Годишњег плана рада

5.2.1. Извештај о раду литерарне секције

Одговорно лице: Гордана Мијаиловић, проф. српског језика
Сарадници у реализацији: актив српског језика

Чланови литерарне секције наше школе су талентовани ученици старијих разреда који показују интересовање и љубав према писаној речи.

Циљ секције је да окупи заинтересоване ученике за писање, читање, креативно размишљање и уопште за књижевност. Секција помаже свим ученицима који желе да се усавршавају и развијају свој креативни таленат. На литерарној секцији ученици развијају културу писменог изражавања, сликовитости јасност, маштовитости креативност. Кроз разноврсне активности ученици развијају и етичке и моралне принципе као и способност логичког закључивања и слободног изражавања мисли и идеја.

У току школске 2020/2021. године због епидемиолошких услова и организације рада по групама планирано је 10 часова литерарне секције, колико је и одржано.

Време / број часова	Активности	Очекивани ефекти и извори доказа
Јануар/6	Формирање секције и договор о раду Подела задужења за избор темаза Савиндан Куцање радова за изложбу Постављање радова на пано	Планиране активности су реализоване; ученички радови су извор доказа и постављени радови на паное у холу школе
Март/1	Изражајно читање	Планирана активност реализована путем наставе на даљину (вибер)

Април/1	Зашто пишем	Реализовано кроз дискусију
Мај/2	Зашто пишем Колико смо обогатили речник кроз литерарну секцију за четири године	Реализовано кроз дискусију

ЧЛАНОВИ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Р.Б.	Име и презиме ученика
1.	Нађа Ђурић
2.	Сара Јаневска
3.	Ива Јанковић
4.	Николина Поповић
5.	Нађа Милошевић
6.	Мина Марковић
7.	Дуња Јездич

5.2.2. Извештај о раду новинарске секције

Одговорно лице: Милица Јаневска, мастер професор српског језика и књижевности

Сарадници у реализацији: професори српског језика, професори страних језика, професор информатике, актив разредне наставе, професор ликовне културе, вероучитељ.

Током трајања редовне наставе, до проглашења пандемије и ванредне ситуације, укупно је одржано 22 часа новинарске секције у чијем раду је учествовало 28 ученика седмог и осмог разреда. У периоду септембар – март, реализовани су сви планирани садржаји.

Време / број часова	Активности	Очекивани ефекти и реализација
<i>септембар</i>	Формирање секције; План рада за текућу школску годину;	План секције
<i>Октобар децембар</i>	Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, интервју, извештај и репортажа) и обнављање претходно стечених знања; Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама; Самостално писање новинског чланка (вести, интервјуа, извештаја и репортаже), Читање и коментарисање текстова и радова; План израде часописа/зидних новина; Израда зидних новина, писање текстова за школски сајт и припрема текстова за школски часопис;	-Оспособљеност ученика за самосталну израду обрађених облика новинарског изражавања -Развијање аналитичког и критичког мишљења (преко обрађених текстова и текстова које ученици самостално пишу) -Израда зидних новина -Писање текстова за школски сајт -Припрема текстова за школски часопис
<i>Јануар Фебруар, март, април</i>	Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју) Интервју са неким од ученика или наставника школе и локалне заједнице; Репортажа са неког актуелног догађаја,	-Израда зидних новина у оквиру прославе Савиндана -Писање текстова, израда и обрада фотографија и аудио-видео записа, и објављивање радова на школском сајту и

	Читање радова и коментарисање; Унапређивање писмености ученика и поспешивање информатичке писмености - рад на школском сајту; Прикупљање података, писање и обрада текстова за обележавање Светског дана енергетске ефикасности Идеје за школски часопис/зидне новине – предлози, анализа, планирање; Израда зидних новина, писање текстова за школски сајт и припрема текстова за школски часопис/зидне новине; Подела задатака за рад на часопису; Избор новинара уредника	школској страници на друштвеним мрежама у оквиру Школског пројекта „Енергетска ефикасност“ -Организовање презентације, читање радова, израда зидних новина и разноврсног мултимедијалног садржаја за Тематски дан - обележавање Светског дана енергетске ефикасности 5. марта 2021. године -Припрема текстова за школски часопис
Мај –јун	Уређивање/израда школског сајта, зидних новина и часописа у сарадњи наставницима и ученицима осталих школских секција.	-Израда зидних новина -Писање текстова за школски сајт -Израда школског часописа

5.2.3. Извештај о раду рецитаторске секције

Одговорно лице: Наташа Антонић, професор српског језика

Број часова:

планирано:15;одржано:10

Време / број часова	Активности	Очекивани ефекти и извори доказа
22. 1. 2021.	Рецитал поводом Дана Светог Саве	Школска прослава Савиндана
22. 1. 2021.		
25. 1. 2021.		
25. 1. 2021.		
26. 1. 2021.		
26. 1. 2021.		
27. 1. 2021.		
27. 1. 2021.		
10. 3. 2021.	Припрема за Општинску смотру рецитатора	Евиденција у ЕС- дневнику
10. 3. 2021.		

Остатак планираних часова није одржан због преласка на онлајн наставу и одустајања од Општинске смотре рецитатора.

5.2.4.Извештај о раду Еколошко-биолошке секције

Одговорно лице: Зорица Драшкић

Број часова: планирано: 36; одржано: 36

Време / број часова	Активности	Очекивани ефекти и извори доказа
26.09.	Дан чистих планина	Презентације о ваљевским планинама;

1.-4.	Упознавање ученика са планинама које окружују наш град	израда паноя
4.10. 5.-6.	Светски дан заштите животиња Упознавање са радом организације ОРКА	Презентације
16. октобар 7.-11.	Дан здраве хране Недеља здраве исхране, Узимање хране у школи и око школе -Мој кувар –састављање јеловника Неправилна исхрана поремећаји који настају услед неправилне исхране -Опасности од неконтролисане примене дијета	Презентација о здравој исхрани Последице неправилне исхране – анорексија и булимија – реферат Бројимо калорије са кесица слаткиша - Записи
3.новембар 12.-16.	Светски дан чистог ваздуха - прикупљање података о квалитету ваздуха у Ваљеву; узроци загађења - праћење загађења ваздуха у нашем граду 1 недеље - узроци загађења - мере које треба предузети	Презентација о квалитету ваздуха у Ваљеву
21. јануар 17.-21.	Светски дан образовања о заштити животне средине - Купујемо и што нам баш није неопходно	Презентације и панои на ову тему Рад преко вибер групе чланова еколошке секције
31. јануар 22.-27.	Национални дан без дувана; Алкохолизам Све што знам о штетности никотина и алкохола; Ја и моје одељење у борби против пушења и конзумирања алкохола штетност - Идеје	- израда паноя - презентације Рад преко вибер групе чланова еколошке секције
22.април 28.-36.	Дан планете Земље Наставни филм, предавање припрема ученика за самосталне активности	Израда паноя и презентације Рад преко вибер групе чланова еколошке секције

ЧЛАНОВИ СЕКЦИЈЕ

Р.Б.	Име и презиме ученика
1.	Катарина Бојанић
2.	Софија Ђурић
3.	Марко Мујбеговић
4.	Лена Релјић
5.	Новак Филиповић
6.	Ана Вилотијевић
7.	Бојан Савчић
8.	Николија Николић

5.2.5. Извештај о раду саобраћајне секције

Руководилац, Милоје Марић

Број ученика укључених у активности	Број планираних часова	Број одржаних часова
22	36	40

Активност	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Пријављивање и смерница за рад секције	Октобар 2021	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда	Дневник слободних активности и електронски дневник
Правила понашања у саобраћају	Новембар 2021	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда	
Пешак у саобраћају. Бициклиста у саобраћају.	Децембар 2021	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда	
Правила- Прелазак и кретање пешака коловозом	Децембар 2021	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда	
Саобраћајни знаци	Јануар 2021.	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда	
Саобраћајна култура и безбедност. Раскрсница	Фебруар 2021	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда	
Решавање тестова	Март 2021.	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда	
Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“	Март 2021.	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда	
Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“	Март 2021.	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда	
Припрема и организација школског такмичења „Шта знаш о саобраћају“	Април 2021.	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда	
Припрема за општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Април 2021	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда	
Решавање тестова са предходних такмичења	Април 2021.	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда	
Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“	Април 2021.	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда	
Припрема за окружно такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Мај 2021	ученице 5. и 8. разреда	
Решавање тестова са предходних такмичења	Мај 2021.	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда	

Број ученика	Редовност доласка ученика (1)	Оствареност постављених циљева (2)
23	4-ученици су углавном похађали додатну наставу	Б- постављени циљеви су делимично остварени

АКТИВНОСТИ СЕКЦИЈЕ:

- Урађен глобални план секције,
- Формиране групе по разредима,
- Одржани часови секције према плану (Пешак у саобраћају, Правила- Прелазак и кретање пешака коловозом, Саобраћајни знаци, Саобраћајна култура и безбедност, Решавање тестова итд.),
- Направљен план рада за друго полугодиште,
- Извршена припрема за такмичење "Шта знаш о саобраћају",
- Припрема Ученика за општинско такмичење "Шта знаш о саобраћају",

5.2.6. Извештај о раду ликовне секције

Руководилац: Никола Романовић, проф. Ликовне културе

време реализације датум	Бр. часова	Активности	Очекивани ефекти, реализовано
СЕПТЕМБАР	4	Арабеска: упознавање са темом, цртање, сликање	Упознавање ученика са основним појмовима са акцентом на развијање дискусије и слободе изражавања.
		Арабеска:цртање, сликање	Ученици реализују радове, потенцирана је дискусија и слобода израза.
		Арабеска:цртање, сликање	Разговор о реализованим радовима, донетима и асоцијацијама ученика на обрађену тему.
		Пропорције:цртање, сликање	Обрађени су основни појмови и конкретни примери из историје уметности.
ОКТОБАР	4	Пропорције:цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
		Пропорције:цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника
		Естетска анализа: обрада, разговор, примери	Обрада примера из историје уметности на основу личних доживљаја и искуства. Потенцирала се слобода изражавања мишљења и система асоцијација.
		Компоновање величина у простору: упознавање са основним појмовима	Кроз разговор и примере ученици су упознати са основним појмовима који се тичу дате теме.
НОВЕМБАР	4	Компоновање величина у простору:цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
		Компоновање и степеновање облика у простору:цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
		Компоновање и степеновање облика у простору Амбијенталан час.	Ученици посетили изложбу "Слике седамдесетих" Милоша Шобајића у Модерној галерији у Ваљево и изложбу Зорана Анрића у Народном музеју Ваљево.
		Естетска анализа: разговор, цртање, сликање по узору на примере	Разговор о претходно посећеној изложби и анализа на основу примера из уџбеника.
ДЕЦЕМБАР	2	Равнотежа облика и боје у простору:	Упознавање са новом темом,

		уознавање са основним појмовима	провоцирање система асоцијација и реализовање радова на њиховој основи.
		Равнотежа облика и боје у простору:цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
ЈАНУАР ФЕБРУАР	4	Равнотежа облика и масе у простору: уознавање са основним појмовима, примери	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
		Равнотежа облика и масе у простору:цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
		Равнотежа облика и масе у простору:цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
МАРТ АПРИЛ	8	Контраст светлина, површина и облика у одређеном простору:цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
		Контраст светлина, површина и облика у одређеном простору:цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
		Сродност ликовних вредности у одређеном простору:цртање, сликање	Разговор са ученицима, припрема за онлајн изложбу.
		Сродност ликовних вредности у одређеном простору:цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника. Постављена је онлајн изложба на Фејсбук страници галерије Силос.
		Сродност ликовних вредности у одређеном простору:цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
ЈУН	2	Онлајн изложба - “Ликовношћу против пандемије	Разговор са ученицима, припрема за онлајн изложбу

5.3. Извештај о раду продуженог боравака

Подносилац извештаја: **Невена Јовић**

Професори разредне наставе у продуженом бораваку: Весна Протић, Јасмина Пајић, Ивана Косорић, Невена Јовић

Циљеви рада:

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала
- омогућити развој детета као социјалног бића
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење

Области рада	Садржај рада Реализовани садржаји	Исходи/показатељи успешности
САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА	Израда домаћих задатака	- Помоћ у сатима учења, сатима организованог времена и сатима слободног времена и извршавању осталих школских обавеза
ЧАСОВИ УЧЕЊА	Понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива: српски језик,	

математика, свет око нас

АКТИВАН ОДМОР У УЧИОНИЦИ

Друштвене и едукативне игре
Игре упознавања
Игре за социјално учење
Игре за вежбање концентрације
Игре речима
Игре запамћивања
Игре релаксације и опуштања
Игре по сопственом избору

- Корелација учења и слободног времена
- Иновативнији и флексибилнији приступ учењу
- Оспособљавање ученика за самостално учење
- Подстицање мотивације за учењем
- Улога технологија у образовању
- Брига о деци са посебним потребама
- Интегрисано учење и поучавање
- Интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ
- Тимско и сарадничко учење
- Истраживачка настава
- Искуствено учење
- Проблемска настава
- Учење кроз игру, праксу, учење за живот

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ У УЧИОНИЦИ

Креативне радионице

Прикупљање јесењих плодова
Уређење панора-јесењи мотиви
Израда различитих облика од јесењих плодова
Уређење и одржавање гардеробе
Илустрација анимираног филма
Цртање и сликање-тема по избору
Илустрација музичког дела
Израда Новогодишњих честитки
Естетско уређење учионице
Празничне чаролије-сликање
Илустрација фантастичног стрипа
Израда честитке вољеној особи
Израда маски-комбинована техника
Израда поклона за маме
Креативне радионице- Шарам и стварам
Продајна изложба- приход намењен унапређењу рада боравка у наредној школској години

- Безбедно и примерено користи алатке и материјал за ликовно изражавање
- Препознаје и разликује линије, облике и шаре у свом окружењу
- Ликовно изрази доживљај и осећања везана за лично искуство из непосредног окружења као и из маште
- Опажа и препознаје различите површине (глатко-храпаво, меко тврдо...)
- Користи једноставне термине из визуелних уметности (цртеж, слика, сликар, колаж...)
- Адекватно и активно учествује у презентацији сопственог рада и радова друге деце
- Поштује свој рад и рад друге деце
- Исказује утисак о свом раду и раду друге деце

Музичка радионица

Слушамо музику за децу
Учимо песмице
Играмо уз дечје песмице
Певамо песме по избору
Певамо и играмо уз музику
Певамо тематске песме (годишња доба, празници...)

- Уме да репродукује једноставне ритмичке задатке
- Уме да пева једноставније дечије песме по слуху уз музичку пратњу или без ње
- Препознаје и пореди различите звуке произведене на разним

	Правимо музичке инструменте Стварамо звуке Музичке столице Народне игре Ми плешемо Мали хор Илустујемо песмице Музички квиз Ја имам таленат- такмичење	инструментима -Креирају разне звучне ефекте -Изражавају свој доживљај музике кроз импровизацију покрета -Препознају начине на које музика и звукови учествују у свакодневном животу -Ученик ће бити способан да имитира различите звукове и покрете из околине -Ученик ће бити способан да усмерава своју пажњу на дату радњу
Спорт и рекреација	Ходање и трчање Скакање и прескакање Бацање и хватање Вежбе на тлу Вежбе равнотеже Вежбе реквизитима Ритмичке вежбе и народни плесови Елементарне игре Игре без реквизита (Вук и јагње, Аријачкиње баријачкиње, Ланац, Јурке, Жмурке...) Игре лоптом (Између две ватре, Коцкице, добацивање...) Игре вијачом (Лимбо, Прескакање вијаче,Змијице...) Штафетне игре (мали полигони) Игре уз музику (Музичке столице, Врући кромпирићи...) Правила популарних спортских игара Кошарка, фудбал, одбојка Јесењи спортски турнир Игре по избору ученика.	-Поседује информације о значају здравља -Учи да избегне ситуације у којима може да повреди себе или друге -Учи како да реагује у критичним ситуацијама и како да помогне пријатељу који је повређен -Разликује правилно од неправилног држања тела -Изводи покрете у задатом смеру -Правилно изводи једноставне вежбе -Остварује напредак у развоју моторичких способности у складу са индивидуално постављеним циљевима -Правилно изводи игре са и без реквизита, са и без музике -Научи да сарађује у тиму
Језичке радионице	Језичке игре- ребуси, питалице, загонетке Језички квиз Читамо енциклопедије Тематске приредбе Читамо одабране часописе за децу Стилске вежбе Лексичке вежбе Читање одабраних књига На слово, на слово... Цртамо слова Разговор о празницима Приче по низу слика Весела граматика Рецитаторско такмичење Посета библиотеци Радионица у библиотеци Говорне вежбе Састављање приче Игра „Каладонт“ (настављање речи на задато слово)	-Правилно артикулише гласове, акцентује речи и правилно интонира -Идентификује гласове, речи, слоге, реченице у српском језику -Разуме једноставна упутства -Уочава везу говора са невербалним облицима комуникације -Невербално приказује одређена стања и радње -Влада техником читања: везује гласове за слова, везује слова за речи, чита реченицу као целину, поштује интерпункцију, разуме оно што је прочитао -Уочава целину и делове текста -Пише штампаним и писаним словима ћирилице/латинице -Правилно повезује речи у

Игра „Вешала“ (погађање речи и фраза уз помоћ слова)

реченици
-Одваја речи приликом писања и правилно користи знакове интерепункције
-Правилно употребљава велико слово
-Разликује основне облике књижевног изражаја: проза, поезија, стих
-Познаје и користи елементе књижевних дела: наслов, увод, разрада, закључак
-Тумачи драмске ликовне

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И ДОГАЂАЈА

- Дечја недеља
- Светски дан јабука
- Светски дан борбе против сиромаштава
- Недеља штедње
- Међународни дан толеранције
- Међународни дан матерњег језика
- Национални дан књиге- Читај гласно
- Међународни дан жена
- Светски дан шале
- Светски дан браће и сестара
- Светски дан здравља
- Дан планете Земље
- Светски дан књиге
- Међународни дан детета
- С природом на ти
- Недеља црвеног крста
- Недеља здравља уста и зуба

АКТИВНОСТИ ИЗВАН УЧИОНИЦЕ

Спортске активности
Факултативне активности-посете, излети, шетње и екскурзије

Због неповољне епидемиолошке ситуације и измењених услова рада, у овој школској години изостале су неке од активности које су предвиђене годишњим планом. Нису реализоване новогодишња и ускршња продајна изложба и већи део активности планираних за реализацију изван учионице (посете, излети, шетње...).

5:4 Екскурзије, излети

Услед пандемије нису биле органозоване екскурзије и излети ученика.

5.5. Школски календар значајних активности у школи

Време извођења	Планирана активност	Носиоци посла
Септембар	Пријема првака	Актив учитеља
12. септембар	Дан пешачења и планинарења	Актив учитеља, актив наставника физ васп
25. септембар	Европски дан спорта	Актив учитеља, актив наставника физ васп
26. септембар	Дан Европског језика- одељење 3-4	Учитељица, ученици

6. октобар	Разлике нас спајају	Актив учитеља, клуб ОСИ
8. октобар	Дечја недеља	
9. октобар	Дечја недеља - Изложба дечјих радова ЦК Ваљево Подељена срећа два пута је већа	Актив учитеља, актив наставника ликовне културе
20. октобар	Дан јабуке „Здрава храна сваког дана“	Актив учитеља, еколошка секција
25. октобар	Октобар месец правилне исхране Здравље на уста улази Здраве навике за здраве зубе	Актив учитеља, биолошко-еколошка секција
9. новембар	Св дан проналазача	Актив учитеља,
новембар	Св дан штедње	Актив учитеља,
20. новембар	Св дан детета	Актив учитеља,
децембар	Хуманитарна акција	Актив учитеља , клуб ОСИ
27. јануар	Прослава школске славе Светог Саве	Директор, наставници, учитељи, ученици
22. фебруар	СВ дан матерњег језика	Актив србиста, библиотека
2. март	Св дан књиге	Актив учитеља, србиста, библиотека
5. март	Св дан енергетске ефикасности	Актив наставника природних, друштвених, ТИТ, српског и страних језика
15. март	Св дан река, вода и шума	Актив учитеља и , актив природних наука
15. март	Св дан поезије за децу	Актив учитеља, библиотекар
26. март	Св дан позоришта	Актив учитеља
1 април	Св дан шале	Актив учитеља
22. април	Дан планета земље	Актив учитеља и , актив природних наука
9. и 10. април	Онлајн пробни завршни испит за ученике 8. разреда	Директор, предметни наставници
22. мај	Недеља здравља уста и зуба	Стоматолошка служба Ваљево
25 мај	С природом на ти	Актив учитеља
23, 24. и 25 јун	Завршни испит	Директор, предметни наставници

VI РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

6.1. Општи успех ученика

I РАЗРЕД - Ученици 1. разреда, њих 81, распоређених у три одељења, оцењени су описно, при чему се вредновало њихово постигнуће у односу на планиране задатке у оквиру наставних предмета као и лични напредак сваког ученика у односу на његово претходно знање и искуство. Описна оцена садржи конкретну препоруку за даље напредовање. Два ученика одлуком одељењског већа због великог броја изостанака преведена у други разред, остали ученици су успешно савладали предвиђене наставне садржаје. И у овој школској години похваљени су и награђени сви ученици 1. разреда, као и сви одлични ученици и они који су остварили резултате на такмичењима (о чему говори посебан одељак).

II - IV РАЗРЕД - На крају школске 2020/21. године наставу од 2. до 4 разреда похађало је 333 ученика и сви су успешно завршили школску годину. Одличних је било 265 или 79,58%, врло добрих 55 или 16,52%, добрих 13 или 3,9%. За неке од ученика примењивао се индивидуализован начин рада, додатна подршка, као и ИОП1 или ИОП2. Детаљан опис је у школској евиденцији за праћење и развој ученика.

V - VIII РАЗРЕД - На крају школске 2020/21. године наставу од петог до осмог разреда похађало је 361 ученик. Од тога је на поправни изашло 9 ученика са 15 недовољном оценом (7 недовољних из француског језика, 6 недовољних из српског језика, 2 недовољне из физике), један ученик седмог разреда, понавља разред (6 недовољних оцена - српски језик, енглески језик, историја, биологија, математика, француски језик; неоцењен је из три предмета - хемија, ликовна култура, домаћинство). Након поправних и разредних испита 9 ученика је успешно завршили школску годину, а два ученика понављају разред. Од V - VIII разреда, одличних је било 154 ученика или 42,66%, врло добрих 133 или 36,84%, добрих 72 или 19,94%, недовољних 2 или 0,55 (један ученик понавља разред, а један ученик није приступио полагању поправног испита у августовском испитном року). За неке од ученика примењивао се индивидуализован начин рада, додатна подршка као и ИОП1 или ИОП2. Детаљан опис је у школској евиденцији за праћење и развој ученика.

6.1.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ОД II ДО IV РАЗРЕДА ЈУН – АВГУСТ

разред	број ученика	позитивно	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан
II-1	27	27	20	3	4	0	0
%		100,00	74,07	11,11	14,81	0,00	0,00
II-2	27	27	25	1	1	0	0
%		100,00	92,59	3,70	3,70	0,00	0,00
II-3	28	28	24	4	0	0	0
%		100,00	85,71	14,29	0,00	0,00	0,00
II-4	30	30	28	0	2	0	0
%		100,00	93,33	0,00	6,67	0,00	0,00
Укупно II	112	112	97	8	7	0	0
%		100,00	86,61	7,14	6,25	0,00	0,00
III-1	25	25	18	6	1	0	0
%		100,00	72,00	24,00	4,00	0,00	0,00
III-2	23	23	15	8	0	0	0
%		100,00	65,22	34,78	0,00	0,00	0,00
III-3	28	28	24	4	0	0	0
%		100,00	85,71	14,29	0,00	0,00	0,00
III-4	32	32	31	1	0	0	0
%		100,00	96,88	3,13	0,00	0,00	0,00
Укупно III	108	108	88	19	1	0	0
%		100,00	81,48	17,59	0,93	0,00	0,00

IV-1	21	21	9	10	2	0	0
%		100,00	42,86	47,62	9,52	0,00	0,00
IV-2	21	21	16	4	1	0	0
%		100,00	76,19	19,05	4,76	0,00	0,00
IV-3	18	18	11	5	2	0	0
%		100,00	61,11	27,78	11,11	0,00	0,00
IV-4	30	30	30	0	0	0	0
%		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV-5	23	23	14	9	0	0	0
%		100,00	60,87	39,13	0,00	0,00	0,00
Укупно IV	113	113	80	28	5	0	0
%		100,00	70,80	24,78	4,42	0,00	0,00
Укупно II-IV	333	333	265	55	13	0	0
Укупно I-IV	414	100,00	79,58	16,52	3,90	0,00	0,00

6.1.2. Просечна оцена по предметима од II до IV разреда

ПРЕДМЕТ	II-1	II-2	II-3	II-4	Укупно	III-1	III-2	III-3	III-4	Укупно	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5	Укупно
Српски језик	4,26	4,70	4,61	4,70	4,57	4,20	4,17	4,50	4,88	4,44	4,00	4,62	4,22	5,00	4,26	4,42
Енглески језик	4,59	4,81	4,96	4,70	4,77	4,48	3,87	4,82	4,88	4,51	3,90	4,52	3,61	4,90	3,83	4,15
Математика	4,26	4,70	4,61	4,83	4,60	4,12	4,13	4,50	4,75	4,38	3,86	4,24	4,11	5,00	4,00	4,24
Свет око нас	4,41	4,89	4,68	4,73	4,68											
Природа и друштво						4,32	4,22	4,61	4,94	4,52	3,67	4,52	4,44	5,00	4,43	4,41
Ликовна култура	4,85	4,96	4,96	5,00	4,94	5,00	5,00	4,93	5,00	4,98	4,29	4,95	5,00	5,00	5,00	4,85
Музичка култура	4,89	5,00	5,00	5,00	4,97	4,92	5,00	4,93	5,00	4,96	4,67	4,95	5,00	5,00	5,00	4,92
Физичко васпитање	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,93	5,00	4,99
Изборни предмет					##### #					##### #	4,81	5,00	5,00	5,00	5,00	4,96
Просек одељења	4,61	4,87	4,83	4,85	4,79	4,58	4,48	4,76	4,92	4,68	4,20	4,69	4,48	4,98	4,50	4,57

6.1.3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА ЈУН

разред	Бр. ученика	позитивно	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	Недовољне оцене						бр.н едоц ена	неоце њен
								1	2	3	4	5	6		
V-1	19	19	6	10	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100,00	31,58	52,63	15,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
V-2	21	21	7	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100,00	33,33	33,33	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
V-3	24	24	6	11	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100,00	25,00	45,83	29,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
V-4	27	27	16	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100,00	59,26	33,33	7,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупн о V	91	91	35	37	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100,00	38,46	40,66	20,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VI-1	27	25	9	14	2	0	2	2	0	0	0	0	0	2	0
%		92,59	33,33	51,85	7,41	0,00	7,41	7,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VI-2	29	29	9	11	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100,00	31,03	37,93	31,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VI-3	26	23	11	9	3	0	3	0	3	0	0	0	0	6	0
%		88,46	42,31	34,62	11,54	0,00	11,54	0,00	11,54	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VI-4	30	27	18	7	2	0	3	1	2	0	0	0	0	5	0
%		90,00	60,00	23,33	6,67	0,00	10,00	3,33	6,67	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупн о VI	112	104	47	41	16	0	8	3	5	0	0	0	0	13	0
%		92,86	41,96	36,61	14,29	0,00	7,14	2,68	4,46	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VII-1	22	22	9	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100,00	40,91	27,27	31,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VII-2	23	22	12	9	1	0	1	0	0	0	0	0	1	6	1
%		95,65	52,17	39,13	4,35	0,00	4,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,35		0,00
VII-3	22	22	8	9	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100,00	36,36	40,91	22,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупн о VII	67	66	29	24	13	0	1	0	0	0	0	0	1	6	0
%		98,51	43,28	35,82	19,40	0,00	1,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,49		0,00
VIII-1	23	23	10	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100,00	43,48	30,43	26,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VIII-2	23	23	14	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100,00	60,87	17,39	21,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VIII-3	22	21	7	12	2	0	1	0	1	0	0	0	0	2	0
%		95,45	31,82	54,55	9,09	0,00	4,55	0,00	4,55	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VIII-4	23	23	12	8	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100,00	52,17	34,78	13,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупн о VIII	91	90	43	31	16	0	1	0	1	0	0	0	0	2	0
%		98,90	47,25	34,07	17,58	0,00	1,10	0,00	1,10	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупн о V-VIII	361	351	154	133	64	0	10	3	6	0	0	0	1	21	1
%		97,23	42,66	36,84	17,73	0,00	2,77	0,83	1,66	0,00	0,00	0,00	0,28		0,28

6.1.4. Број недовољних оцена по предметима од V до VIII разреда- јун

Разред	Српски језик	I Страни језик	Историја	Географија	Биологија	Математика	Физика	Хемија	информатика и рачунарство	техника и технологија	Ликовна култура	Музичка култура	здравствено васп.	Верска настава	II Страни језик	Владање	Укупно
V-1	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
V-2	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
V-3	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
V-4	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
V-5	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно: V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VI-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
VI-2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VI-3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	6
VI-4	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5
VI-5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно: VI	5	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6	0	13
VII-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VII-2	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	6
VII-3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VII-4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VII-5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно: VII	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	6
VIII-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII-2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII-3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
VIII-4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII-5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно: VIII	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
Укупно: V-VIII	7	1	1	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	8	0	21

6.2. Извештаји о разредним и поправним испитима

6.2. 1. Ученици који се упућују на разредне и поправне испите

Општи успех 9-оро ученика наше школе је у јуну месецу био недовољан. Од тога 1 ученик осмог разреда који је упућен на полагање поправног испита у јунском року- укупно 2 недовољне оцене. Осталих 8-оро ученика, су упућена на полагање поправних испита у августу- укупно 13 недовољних оцена- њих троје са 1-ом недовољном и пет ученика са 2 недовољне оцене. Преглед недовољних оцена по разредима, одељењима и предметима дат је у доњој табели.

РЕДНИ БРОЈ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	Наставни предмет из ког је ученик упућен на полагање ПОПРАВНОГ испита		
РЕДНИ БРОЈ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА

1.	VI-1	ПАНТЕЛИЋ ВАСИЛИЈЕ		✓	
2.		СИМИЋ ДЕНИС		✓	
1.		ОМЕРОВИЋ ТИЈАНА	✓	✓	
2.	VI-3	ПЕТРОВИЋ ВАЛЕНТИНА	✓	✓	
3.		СРЕЋКОВИЋ ЛАЗАР	✓	✓	
1.		ЂОРЂЕВИЋ АНАСТАСИЈА	✓	✓	
2.	VI-4	МИТРОВИЋ ВИКТОР			✓
3.		СТАНКОВИЋ ДАВИД	✓		✓
VI РАЗРЕД					
укупно			5	6	2
13 НЕДОВОЉНИХ					
ОЦЕНА					
1.	VIII-3	БЕЛИЋ ГОРДАНА	✓	✓	
VIII РАЗРЕД					
укупно			1	1	
2 НЕДОВОЉНЕ					
ОЦЕНЕ					
V- VIII РАЗРЕД					
укупно			6	7	2
15 НЕДОВОЉНИХ					
ОЦЕНА					

6.2. 2. Резултати поправних испита у јунском испитном року

Рб .	Разре д и одеље ње	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	Наставни предмет из ког је ученик упућен на полагање ПОПРАВНОГ испита и оцена коју је добио на испиту		Општи успех ученика након полагања поправних испита
			СРПСКИ ЈЕЗИК	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	
1.	VIII-3	БЕЛИЋ ГОРДАНА	довољан (2)	довољан (2)	ДОБАР (2,67)
Ученица осмог разреда која је упућени на полагање поправних испита у јунском испитном року успешно их је положила, њен општи успех након полагања поправних испита је добар.					

6.3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА VIII РАЗРЕДА - јунски испитни рок

разред	број ученика	позитивно	одличан	врло добар	добар	довољан
VIII-1	23	23	10	7	6	0
%		100,00	43,48	30,43	26,09	0,00
VIII-2	23	23	14	4	5	0
%		100,00	60,87	17,39	21,74	0,00
VIII-3	22	22	7	12	3	0
%		100,00	31,82	54,55	13,64	0,00
VIII-4	23	23	12	8	3	0
%		100,00	52,17	34,78	13,04	0,00
Укупно VIII	91	91	43	31	17	0
%		100,00	47,25	34,07	18,68	0,00

6.4. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ОД V- VIII РАЗРЕДА- АВГУСТ

разред	Бр. ученика	позитивно	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	Недовољне оцене		бр.нед оцена	неоцењен
								1	6		
V-1	19	19	6	10	3	0	0	0	0	0	0
%		100,00	31,58	52,63	15,79	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
V-2	21	21	7	7	7	0	0	0	0	0	0
%		100,00	33,33	33,33	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
V-3	24	24	6	11	7	0	0	0	0	0	0
%		100,00	25,00	45,83	29,17	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
V-4	27	27	16	9	2	0	0	0	0	0	0
%		100,00	59,26	33,33	7,41	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупно V	91	91	35	37	19	0	0	0	0	0	0
%		100,00	38,46	40,66	20,88	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VI-1	27	26	9	14	3	0	1	1	0	1	0
%		96,30	33,33	51,85	11,11	0,00	3,70	3,70	0,00		0,00
VI-2	29	29	9	11	9	0	0	0	0	0	0
%		100,00	31,03	37,93	31,03	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VI-3	26	26	11	9	6	0	0	0	0	0	0
%		100,00	42,31	34,62	23,08	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VI-4	30	30	18	7	5	0	0	0	0	0	0
%		100,00	60,00	23,33	16,67	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупно VI	112	111	47	41	23	0	1	1	0	1	0
%		99,11	41,96	36,61	20,54	0,00	0,89	0,89	0,00		0,00
VII-1	22	22	9	6	7	0	0	0	0	0	0
%		100,00	40,91	27,27	31,82	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VII-2	23	22	12	9	1	0	1	0	1	6	0
%		95,65	52,17	39,13	4,35	0,00	4,35	0,00	4,35		0,00
VII-3	22	22	8	9	5	0	0	0	0	0	0
%		100,00	36,36	40,91	22,73	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

Укупн о VII	67	66	29	24	13	0	1	0	1	6	0
%		98,51	43,28	35,82	19,40	0,00	1,49	0,00	1,49		0,00
VIII-1	23	23	10	7	6	0	0	0	0	0	0
%		100,00	43,48	30,43	26,09	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VIII-2	23	23	14	4	5	0	0	0	0	0	0
%		100,00	60,87	17,39	21,74	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VIII-3	22	22	7	12	3	0	0	0	0	0	0
%		100,00	31,82	54,55	13,64	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VIII-4	23	23	12	8	3	0	0	0	0	0	0
%		100,00	52,17	34,78	13,04	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупн о VIII	91	91	43	31	17	0	0	0	0	0	0
%		100,00	47,25	34,07	18,68	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупн о V- VIII	361	359	154	133	72	0	2	1	1	7	0
%		99,45	42,66	36,84	19,94	0,00	0,55	0,28	0,28		0,00

У августовском испитном року полагању поправног испита није приступио један ученик- Денис Симић 6-1, тако да он понавља разред. Остали ученици су успешно положили поправни испит у августовском испитном року.

6.4.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ОД II ДО VIII РАЗРЕДА - АВГУСТ

разред	број ученика	позитивно	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан
I	81						
II	112	112	97	8	7	0	0
%		100,00	86,61	7,14	6,25	0,00	0,00
III	108	108	88	19	1	0	0
%		100,00	81,48	17,59	0,93	0,00	0,00
IV	113	113	80	28	5	0	0
%		100,00	70,80	24,78	4,42	0,00	0,00
V	91	91	35	37	19	0	0
%		100,00	38,46	40,66	20,88	0,00	0,00
VI	112	111	47	41	23	0	1
%		99,11	41,96	36,61	20,54	0,00	0,89
VII	67	66	29	24	13	0	1
%		98,51	43,28	35,82	19,40	0,00	1,49
VIII	91	91	43	31	17	0	0
%		100,00	47,25	34,07	18,68	0,00	0,00
II-VIII	694	692	419	188	85	0	2
Укупно I-VIII	775	99,71	60,37	27,09	12,25	0,00	0,29

6.4. 2. Резултати поправних испита у августовском испитном року

Р и О	рб.	Име и презиме ученика	Наставни предмет	Оцена на испиту	Општи успех ученика
6/1	1.	ВАСИЛИЈЕ МИТРОВИЋ	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	довољан (2)	Добар (3,00)
	2.	ДЕНИС СИМИЋ	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Није изашао на испит	Понавља разред
6/3	1.	ВАЛЕНТИНА ПЕТРОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	довољан (2)	Добар (2,93)
			ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	довољан (2)	
	2.	ТИЈАНА ОМЕРОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	довољан (2)	Добар (2.64)
			ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	довољан (2)	
6/4	3.	ЛАЗАР СРЕЋКОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	довољан (2)	Добар (2.86)
			ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	довољан (2)	
	1.	АНАСТАСИЈА ЂОРЂЕВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	довољан (2)	Добар (2,57)
			ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	довољан (2)	
	2.	ВИКТОР МИТРОВИЋ	ФИЗИКА	довољан (2)	Добар (2,79)
	3.	ДАВИД СТАНКОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	довољан (2)	Добар (2,50)
			ФИЗИКА	довољан (2)	

Просечна оцена на нивоу школе млађих разреда је 4, 57

Просечна оцена на нивоу школе старијих разреда је 4,14.

6.5. Награђени ученици 8. разреда

НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ, СПЕЦИЈАЛНИХ ДИПЛОМА, ПОХВАЛЕ																
		 - Ђак генерације;	 - спортиста генерације;	 - Носилац Вукове дипломе;	 - Носилац специјалне дипломе;											
	Име и презиме	Ђак генер	Вукове дипломе	Српски језик и књ	Енглески језик	Француски језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	ТИТ	Физичко васп.
	VIII/1															
1.	Огњен Раковић															
2.	Милош Пантелић															
	VIII/2															
3.	Драган Аврамовић															
4.	Сара Јаневска															
5.	Ђорђе Јовановић															
6.	Ива Јанковић															
7.	Сања Панић															
	VIII/3															
8.	Данило Радојевић															
9.	Војин Ранковић															
10.	Милица Јовановић															
	VIII/4															
11.	Сара Биљић															
12.	Миљана Гаврић															
13.	Маја Живковић															
14.	Богдан Протић															
15.	Маша Ранковић															
16.	Лука Стојић															
17.	Војин Стојковић															
18.	Милица Томић															

	Српс језик	Енг. језик	Лик. култу	Музи. кул.	Мате ма	Биоло гија	Хемиј	Физик а	ТИТ	Физич ко васп.	Укупно
	7	1	8	8	3	2	1	6	2	6	44
 - Носилац Вукове дипломе				VIII ₁ - 2		VIII ₂ - 5	VIII ₃ - 2		VIII ₄ - 8		17
 - Спортиста генерације				Драгам Аврамовић, Милица Јовановић							
 - Ђак генерације				Сара Јаневска, Ђорђе Јовановић							

6.6. Владање ученика

УКУПНО: ОД II ДО IV РАЗРЕДА		УКУПНО: ОД V ДО VIII РАЗРЕДА		УКУПНО: ОД II ДО VIII РАЗРЕДА	
Укупан број ученика од II до IV разреда	333	Укупан број ученика од V до VIII разреда	361	Укупан број ученика од II до VIII разреда	694
Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	333	Примерно	356	Примерно	689
Врло добро	0	Врло добро	5	Врло добро	5
Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

У млађим разредима, тј. од 2. до 4. разреда, сви ученици имају примерно владање 333. Од укупно 361 ученика старијих разреда 356 има примерно владање, 5 ученика има владање врло добар (4).

6.7. Извештај о такмичењима ученика

Такмичења ученика у школској 2019/20.		НИВО		
ПРЕДМЕТ- ХЕМИЈА				
Ученик	разред	Општински	Окружни	Републички
Стефан Божић	7	80/II награда	67,5/учешће	
Марина Бјеговић	7	79/III награда	53,3/учешће	
Софија Ђуричић	7	65/ учешће		
Лука Лукић	7	17,5 учешће		
ПРЕДМЕТ – СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА				
Ученик	разред	Општински	Окружни	Републички
Миљана Гаврић	8	15/III ранг	16/III ранг	
Сара Јаневска	8	13/III ранг	15/III ранг	
ПРЕДМЕТ – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК- ДРЖАВНА СМОТРА ТАЛЕНАТА (ЛОЗНИЦА)				
Ученик	разред	Општински	Окружни	Републички
Сара Јаневска	8			95/две I награде
ПРЕДМЕТ – ФИЗИКА				
Ученик	разред	Општински	Окружни	Републички
Саша Селаковић	6	100/ I награда	90/ I награда	82/ II награда
Ивона Ђорђевић	6	100/ I награда	Учесће	
Сенка Нинић	6	100/ I награда	Учесће	
Страхиња Танасковић	6	100/ I награда	93/ I награда	похвала
Милица Милетић	6	98/ I награда	Учесће	
Огњен Петровић	6	91/ I награда	Учесће	
Сибин Рабасовић	6	82/ II награда	Учесће	
Реља Лукић	6	80/ II награда	Учесће	
Илија Терзић	6	66/ III награда	Учесће	
Софија Ђуричић	7	похвала	Учесће	
Ђорђе Јовановић	8	100 I награда	50/ I награда	49,2/ III награда
ПРЕДМЕТ – МАТЕМАТИКА				
Ученик	разред	Општински	Окружни	Републички
Ђорђе Јовановић	8	85/ I награда	100/ I награда	41/ учешће
Огњен Раковић	8	50/ похвала	25/ учешће	
Катарина Бојанић	7	20/ учешће		
Јована Мојсиловић	7	20/ учешће		
Саша Селаковић	6	95/ I награда		
Страхиња Танасковић	6	75/ III награда	60/ III награда	
Огњен Петровић	6	70/ III награда	60/ III награда	
Сенка Нинић	6	35/ учешће	20/ похвала	
Милица Милетић	6	30/ учешће		
Мина Џоковић	4	95/ I награда	70/ I награда	
Теодор Милошевић	4	85/ II награда	50/ похвала	
Данило Чепић	4	75/ II награда	55/ III награда	
Милош Емрековић	4	74/ II награда	75/ I награда	
Николај Планојевић	4	66/ III награда	60/ III награда	
Марко Павловић	4	66/ III награда	19/ учешће	
Владимир Митровић	4	65/ III награда	13/ учешће	

Младен Панић	4	60/ III награда	10/учешће	
Богдан Милутиновић	4	60/ III награда	10/ учешће	
Јована Југовић	4	52/ III награда	64/ II награда	
Магдалена Милановић	4	45/ похвала	36/ учешће	
Тара Радојичић	4	40/ похвала		
Марта Савић	4	40/ похвала		
Петар Нинић	4	40/ похвала		
Лука Голоскоковић	3	96/ I награда		
Стеван Ралић	3	90/ I награда		
Ива Стефановић	3	88/ I награда		
Биктор Максимовић	3	84/ I награда		
Милица Вилотић	3	80/ II награда		
Игњат Перовић	3	76/ III награда		
Емилија Живковић	3	74/ III награда		
Ана Југовић	3	70/ III награда		
Игор Ранковић	3	64/похвала		
Ива Крсмановић	3	54/ похвала		
Селена Протић	3	52/ похвала		
ФЕДЕМУС				
Ученик	разред	Општински	Окружни	Републички
Јаневска Сара	8			I место

6.8. Извештај о постигнућима ученика школе на завршном испиту и упису у средње школе

Након анализе постигнућа ученика на завршном испиту у претходној школској години на седницама Стручних већа и на основу увида у иницијална постигнућа ученика осмих разреда, предметни наставници српског језика, математике и пет наставних предмета који чине садржај комбинованог теста (физика, хемија, биологија, историја, географија) урадили су план припреме и утврдили области у којима је потребна подршка ученицима за припрему за завршне испите у школској 2020/2021. години кроз часове редовне, допунске и додатне наставе током школске године.

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит у школи **9. и 10. априла 2021**. На пробном завршном испиту, ученици и наставници, практично пролазе кроз утврђене процедуре у полагању завршног испита, с обзиром на то да је пробни завршни верна симулација завршног испита (време доласка, потребни прибор, поступање и правила пре, у време и након завршног испита, организација простора и рада, улоге одељењског старешине, дежурних наставника, супервизора и друго).

Припремна настава се реализовала и након завршетка наставе за ученике осмих разреда (током јуна месеца) у просторијама школе у складу са Упутством Министарства..

Завршни испит у школској 2020/2021. години, Школска испитна комисија је реализовала у складу са Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за текућу школску годину, 23. , 24., и 25. Јуна. Током њихове реализације није било нерегуларности. У овој генерацији имали смо четири ученика који су завршни испит полагали по измењеном плану и програму.

Сви ученици, њих 91, изашли су на завршне испите у јунском испитном року.

6.8.1. Постигнућа ученика на пробном завршном испиту- просечан број бодова по одељењима

	СЈ	МАТ	КОМБ			СЈ	МАТ	КОМБ
	без ИОП-а					са ИОП-ом		
VIII/1	7,98	7,24	9		VIII/1	9,39	8,72	10,33
VIII/2	9,24	7,78	10,41		VIII/2	9,24	7,78	10,41
VIII/3	7,73	5,73	8,45		VIII/3	8,36	6,61	9,20
VIII/4	10,37	7,93	9,74		VIII/4	10,85	8,72	10,39
	8,83	7,17	9,40			9,46	7,96	10,08

Анализу резултата пробног завршног урадили су и доставили предметни наставници појединачно (тамо где је само 1 наставник предавао у сва 4 одељења) или председник Стручног већа предмета, тамо где је било више од 1 наставника ангажованих на предмету.

Анализа резултата за наставни предмет Физика

Процентуални учинак успешно решених задатака по одељењима је следећи:

- 8-1 54,0% или 2,16 од 4 задатка
- 8-2 62,5% или 2,50 од 4 задатка
- 8-3 55,4% или 2,21 од 4 задатка
- 8-4 59,5% или 2,27 од 4 задатка

У оквиру комбинованог теста по процентуално оствареним бодовима ученици су боље урадили једино биологију. Имајући у виду да припремна настава из физике тек предстоји као и отежавајућу околност начина извођења наставе у епидемиолошким условима резултати су задовољавајући. Наиме, у комбинованом тесту из предмета физике је потребно како теоретско знање тако и израда задатака што је прилично захтевно.

Без прецизних података анализе остварености исхода дошао сам ипак до закључка је да су остварени основни и средњи исходи док је напредни ниво око задовољавајуће границе. Потребно је додатно обновити градиво из седмог разреда (у време када је прошле године кренула онлајн настава) из области силе потиска, хидростатичког притиска као и механичке енергије, посебно Закон одржања енергије.

Добијена повезаност између оцена и постигнућа на тесту указују на то да су ученици који имају више оцене углавном остварили боље резултате на тесту.

Анализа резултата пробног завршног испита даје смерницу у даљем раду ради побољшања резултата у сегментима где је потребна додатна подршка ученицима како би остварили још боље резултате.

Анализа резултата за наставни предмет Хемија

Изабрана питања су потпуно адекватна и обухватају опште знање хемије 7-ог и 8-ог разреда. Ученици углавном нису урадили питања која се уче. Показало се да су боље урадили питања где сами треба да закључе одговор.

Анализа резултата за наставни предмет Биологија

Просечни број бодова на тесту у целом осмом разреду је 2,95 од могућих 5 бодова што показује да су ученици урадили исправно у просеку 59% теста.

VIII/1 – 2,75; VIII/2 – 3,00; VIII/3 – 2,95; VIII/4 – 3,07

Сви ученици који су радили по ИОП-у су имали по 5 бодова.

Питања из биологије су била добро формулисана. Заступљени су сви разреди и сва три нивоа. Анализом тестова утврђено је да су највише грешили на питања под бројем 1 и 5.

Анализа резултата за наставни предмет Географија

Просечан број бодова на тесту у целом осмом разреду је 1,99 од могућа 4 бода (VIII1 - 2,13, VIII2 – 2,04, VIII3 – 1,6, VIII4 – 2,17; ИОП2 -3,75).

Питања су била јасна и добро формулисана, заступљена сва три нивоа постигнућа, а садржај питања у складу са образовним стандардима.

Анализом теста утврђено је да су да су ученици највише грешили у питањима под бројем 4 и 3.

Анализа резултата за наставни предмет Математика

На пробном завршном испиту из математике ученици су показали знатно нижи ниво постигнућа у односу на претходне године.

Процентуално су урадили 30% лошије у односу на претходне године. Задатке напредног нивоа скоро нико није урадио, поготово задатке из геометрије. Мучили су се са задацима и средњег нивоа, поготово са градивом које је обрађивано током наставе на даљину.

Анализа резултата за наставни предмет Српски језик и књижевност

Након прегледаних тестова утврђено је да су ученицима велики проблем представљали 18, 19. и 20. задатак које су, углавном, остављали непопуњеним. Такође, проблем су им биле и гласовне промене, као и непрепознавање променљивих речи. Дobar део ученика се не сналази ни у задацима у којима се тражи разумевање прочитаног. То су свакако области које треба додатно увежбавати током предстојећег периода.

Завршни испит у школској 2020/2021. години, Школска испитна комисија је реализовала у складу са Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за текућу школску годину. Током њихове реализације није било нерегуларности.

Сви ученици, њих 91, изашли су на завршне испите у јунском испитном року.

6.8.2. Постигнућа ученика на завршном испиту- просечан број бодова по тесту

VIII _{1,2,3,4}	просечан број бодова СРПСКИ ЈЕЗИК	просечан број бодова МАТЕМАТИКА	просечан број бодова КОМБИНОВАНИ ТЕСТ	просечан број бодова на ЗИ
	8.44	7.88	10.30	26.63

РАНГ школа на основу просечног броја бодова 2020/21.

Назив школе	Бодови - школа	Бодови -Завршни испит	Укупно
ПРВА ОСНОВНА	53.93	29.00	83,17
С. Филиповић - Дивци	48.92	31.03	79,96
НАДА ПУРИЋ	50.28	28.04	79,44
СЕСТРЕ ИЛИЋ	50.96	26.63	78,31

6.8.3. Резултати уписа

90 ученика наше школе уписало је средњу школу у првом уписном року.

2 ученика (ИОП2) решењем Окружне уписне комисије уписали су Пољопривредну школу, смерове Техничар хортикултуре и Ветеринарски техничар. Још 2 ученице (ИОП2) распоређене су у Економску школу, на смерове Туристичко-хотелијерски техничар и Економски техничар. У складу са правилником, период транзиције који смо започели у мају месецу трајаће најмање још 3 месеца (прво тромесечје).

1 ученица је то учинила у другом уписном року јер је у првом остала нераспоређена.

Први уписни круг

редни број наведене жеље	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	16.
број ученика	58	7	8	3	3	6	1	1	2	1
%	63.74	7.69	8.79	3.30	3.30	6.59	1.10	1.10	2.20	1.10

По прве три жеље средњу школу је уписало 80.22% ученика наше школе.

6.8.4. Распоред ученика по школама

НАЗИВ ШКОЛЕ	БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА
Ваљевска гимназија	<i>27</i>
Техничка школа	<i>20</i> (3 ученика школе ван Ваљева - 2 ученика у Лајковцу и 1 у Земуну)
Економска школа	<i>20</i> (1 ученик школу ван Ваљева – Образовни центар у Осечини)
Пољопривредна школа	<i>9</i>
Медицинска школа	<i>14</i>
Музичка школа	<i>1</i>

VII ИЗВЕШТАЈИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Извештај Школског одбора

Представници запослених: Наташа Антонић, Снежана Цветиновић, Милан Дракул

Представници родитеља: Александра Гаврић, Биљана Ранковић и Данијела Секулић

Представници локалне самоуправе: Ана Спасић, Катарина Романовић и Милош Милутиновић до 20.5.2021.године. Решењем оразређењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Сестре Илић“ број 112-567/21-01/1 од 20.5.2021.године разрешени су дужности чланова Школског одбора Ана Спасић, Катарина Романовић и Милош Милутиновића именовани Ања Петрић, Јелена Марковић и Јасмина Голоскоковић.

Решењем о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе „Сестре Илић“ број 112-795/21-01/1 од 27.јула 2021.године разрешена је дужности Јелена Марковић а именована Марија Илић.

Председник Школског одбора је Милан Дракул, заменика председника Наташа Антонић а записничар Снежана Цветиновић (замена Јасмиана Зечевић, секретар)

Због епидемиолошке ситуације састанци су углавном одржавани електронским путем.

Време	Активности	Исходи реализације
Септембар Октобар 2020.	Усвајањеизвештаја о раду школе,зашколску 2019/20.годину Усвајањеизвештаја о раду директора,за школску 2019/20.годину Усвајање извештаја о реализованој настави у природи за ученике од другог до четвртог разреда за школску 2019/2020.годину. Усвајање извештаја о самовредновању Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2019/20.годину и доношење Плана стручног усавршавања за школску 2020/2021.годину Доношење Годишњег плана рада школе, за школску 2021/2020.годину Разматрање Извештај о утрошености средстава прикупљених од родитеља -„ђачки динара“ за школску 2019/20.годину Доношење одлуке о „ђачком динару“за школску 2020/2021.годину Доношење одлуке о изменама и допунама финансијског плана за 2020.годину	Извештаји , Планови рада, Записници, Одлуке

Јануар 2021.	Доношење финансијског плана школе за 2021.годину Усвајање извештаја о попису имовине и новчаних средстава са стањем на дан 31.12.2020.године Доношење плана набавке за 2021.годину Усвајање извештаја о раду директора школе, за прво полугодиште школске 2020/2021.године Усвајање извештаја о раду школе, за прво полугодиште школске 2020/2021.године Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21.године Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана установе Усвајање Извештаја о самовредновању	Финансијски план Извештај о попису План набавке Одлуке
Фебруар 2021.	Усвајање извештаја о пословању за 2020.годину	Одлуке Извештај о пословању
Април 2021.	Доношење одлуке о формирању одељења целодневне наставе Доношење Развојног плана установе на период 2021-2025.година Усвајање извештаја са трећег класификационог периода школске 2020/2021.године	Одлуке Развојни план Извештаји
30. јун	-Усвајање записника са претходне седнице - Верификација нових чланова школског одбора (у прилогу Решење о разрешењу и именовању нових чланова) - Информације о успеху ученика на крају наставне године - Информације након одржаног завршног испита - Усвајање Школског програма за 4. и 8. разред, и анекса за 2. и 7. разред	Одлуке Извештаји

7. 2. Извештај руководећег органа- директора школе видети полугодишњи

Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021. годину дефинисани су најважнији послови и задаци директора школе, засновани на дужностима и обавезама дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања и онима који проистичу из редовне делатности школе, а све у складу са Правилником о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања(Сл. Гласник РС бр. 38/2013).

У току школске 2020/2021. године послови и задаци које је директор, Зорица Лазић, обављала омогућили су оствареност следећих стандарда по областима и наведеним индикаторима и то

- руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе

I област: руковођење васпитно-образовним процесом у школи

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Реализација:

На почетку школске године директорка је упознала наставно особље са важећом законском регулативом посебно са: Правилником о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.110/2020; Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18, 10/19 и 6/20); Правилником о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. („Службени гласник РС-Просветни гласник РС“, бр.5/2020); Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/20 и 81/20); Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије и заразне болести („Службени гласник РС“, бр.74/2020); Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основним и средњим школама у школској 2020/2021. години; Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе; Упутством Министарства просвете основним и средњим школама о поштовању прописаних мера у циљу заштите здравља ученика и запослених број 610-00-00901/2020-01 од 2.9.2020. године.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика.

У току године директорка школе се стручно усавршавала. Реализована су три семинара у нашој установи: „Даровито дете и шта са њим“, „Микробит - Школа за 21 век“ и Обука за употребу платформе за учење Google classroom, Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник, Чувај ме-породично насиље и стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању; Наставници су се стручно усавршавали и ван установе према плану стручног усавршавања, а у установи одржавањем угледних часова и тематских дана. У току првог полугодишта 7 наставника је снимило 13 часова за потребе наставе на даљину и емитовање на каналу РТС-а и платформи Планета, а 1 наставник је урадио супервизију и евалуацију 4 наставна часа за емитовање.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу.

Што се тиче опреме з школа је набавила 2 пројектора, 3 звучника/блутута за потребе музичке културе и страног језика и 1 штампач/скенер. Није било више средстава у прошлој години. Идеја је да се настави са опремањем и да свака учионица има пројектор, а сваки наставник задужен лаптоп што обавезује наставнике на примену савремених технологија у наставном процесу.

Директор присуствује угледним часовима, тематским данима и часовима редовне наставе анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање али и примереним сугестијама унапређује образовно васпитни рад. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада развија самовалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самовалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. У школи је одржано 28. угледних и оледних часова. А тематски дана, тематског планирања 39.

У школи функционише Ученички парламент који има представнике који учествују у раду Школског одбора, Тиму за самовредновање и Тиму за развојно планирање. Прихватају се предлози УП за организацију разноврсних активности, које су и реализоване током Дечје недеље, Дана толеранције, новогодишњег вашара, акције хуманитарне помоћи.

На почетку школске године ученици и родитељи су упознати са правилима понашања у школи, васпитном и дисциплинском одговорношћу ученика, а посебно са правилима поштовања епидемиолошких мера. У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је донео план превентивних активности у циљу спречавања насиља, злостављања и занемаривања. Предавања пројекта Основи безбедности деце ученици су пратили на платформи Планета.. На сајту школе и огласним таблама истакнута су сва важна обавештења и правила понашања. Школа је опремљена предвиђеном против пожарном опремом и електронским системом узбуђивања. Обављени су планирани систематски и контролни прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља и стоматолошком службом.

Школско двориште је ограђено, осветљено у вечерњим сатима и покривено видео надзором. Неопходан савременији видео надзор.

Организовано је дежурство запослених и израђен распоред истог као и упутство и смернице за дежурство.

Како би хигијена била на високом нивоу, директор школе је у сарадњи са радницима задуженим за одржавање чистоће, сачинио план чишћења, а све према Упутству Министарства просвете које се односи на поштовање прописаних мера у циљу заштите здравља ученика и запослених.

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. Директор је стварала услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;

Развојни план установе, у чијој изради је директор имала значајну улогу, у области Настава и учење предвиђа бројне активности које се успешно реализују и доприносе унапређивању наставе. Улога

директора је учешће у реализацији активности – присуство угледним часовима, тематским данима, набавка наставних средстава и материјала за рад, и праћењу и анализи остварења постављених циљева.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате. Предлаже мере на седницама Наставничког већа за поправљање успеха ученика као и предлоге за мотивисање ученика. Ученици који су учествовали на такмичењима и конкурсима су усмено похваљени, као и запослени.

Директор мотивише наставнике и ученике да узму учешће у што већем броју такмичења и конкурса чиме их за постигнуте резултате јаво похваљује и награђује како ученике тако и наставнике на основу постојећих Правилника.

На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена њихова анализа у циљу прилагођавања садржаја и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области. Ове школске године организовано је 8 секција за ученике од 5. до 8. разреда. Ученици млађих разреда укључени су у разноврсне ваннаставне активности.

За ученике којима је потребна додатна подршка су израђени и реализовани индивидуални образовни планови.

Самоевалуацију свог рада директор врши у свакодневном раду, пратећи и евидентирајући шта су послови и задаци којима се бави у односу на план и оне који су наметнути као неопходност у функционисању школе. Наставници се упућују на потребу систематичне самоевалуације, док се евалуацију рада наставника и стр. сарадника врши кроз процес самовредновања, непосредним увидом у рад у настави, а наставног процеса и исхода учења кроз редовне анализе, а посебно на крају класификационих периода.

II област: Планирање, организовање и контрола рада установе

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Реализација:

- Донет Анекс Школског програма који се примењује од 2020/2021. године
- Урађен Годишњи план рада школе за школску 2020/2021.
- Донет је Оперативни план школе за организацију и реализацију ОВР-а по Посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID 19 (27. августа 2020. и 1.децембра.2020.)
- Урађена систематизација радних места, подељена решења наставницима у оквиру 40-то часовне радне недеље у складу са новом организацијом рада (август, 2020.) и нова систематизација након добијања сагласности за отварање 4 групе продуженог борава (радно место професора разредне наставе) и усклађивање са Правилником о финансирању уместо систематизованих 10, сада је 9 чистачица (октобар 2020.)
- Израђен распоред редовне наставе и осталих активности образовно-васпитног рада
- Израђен распоред дежурства наставника
- Именовани састави школских тимова, водећи рачуна о равномерном ангажовању наставника, њиховим компетенцијама и у складу са процентом радног ангажовања у школи
- Именовани руководиоци Одељењског већа за млађе и старије разреде, руководиоци стручних већа
- Усвојени Акциони планови свих школских тимова
- Донет План стручног усавршавања
- Обезбеђени услови за боравак и рад ученика у школи (превоз ученика, исхрана ученика, огрев, осигурање)
- Организован рад финансијске службе
- Организација и контрола пописа имовине школе према законским прописима (децембар,2020. јануар, 2021.)
- Реализован плана педагошко- инструкторног рада за прво полугодиште (редовна настава и гугл учионица). Посете часовима су извршене ради остваривања увида у организацију наставног процеса, процене квалитета наставе, подстицања реализације активне наставе и упућивање наставника на унапређивање одређених индикатора за остваривање стандарда на вишем нивоу.
- Организован начин обавештавања ученика, запослених, родитеља о раду установе путем родитељских састанака, огласне табле, сајта школе, седница савета родитеља, школског одбора, наставничког већа (у већој мери онлајн).
- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима (кроз радионице и предавања у реализацији превентивних активности заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања)
- Извршена анализа остваривања Годишњег плана рада школе.
- Припрема анкета за самовредновање рада школе и развојног планирања
- Поднети извештаји о успеху и владању ученика за први класификациони период са предлогом мера за побољшање успеха ученика.
- Прегледани ес дневници и матичне књиге
- Извршена анализа резултата завршног испита и на основу резултата израђен, План припреме за завршни испит и план унапређења на основу резултата, анализа допунске наставе.
- Израда извештаја за потребе Школске управе, Просветне инспекције, Школског одбора, Савета родитеља.
- Књига дежурства уредно вођена
- Достављени извештаји школских тимова, одељењских и стручних већа на полугодишту
- Праћење израде и реализације Индивидуалних образовних планова
- Вођење личне документације о раду.

- Редовно праћење ажурирања базе Доситеј и контроле података у истој. Достављање извештаја из базе Школској управи.

Директор се свакодневно стара се да информисање запослених буде благовремено и тачно путем мејла, вибер групе, огласне табле, кратким састанцима, личним контактима, телефонски.

Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама, често користи обавештења да подсети и прецизира шта су чије обавезе и проверава да ли запослени разумеју те задатке.

Директор примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених.

Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења извршавања задатака и непосредни увид у рад, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа, уз конструктивну сарадњу.

У току школске године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 6 седнице Наставничког већа,
- 4 седница Савета родитеља,
- 5 седница Школског одбора,
- 10 састанка Педагошког колегијума,
- 5 седница Одељенских већа,
- 3 састанка Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања,
- 4 састанка Стручног актива за развојно планирање,
- 10 састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- 3 састанка Тима за стручно усавршавање и професионални развој
- 3 састанка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- 5 састанка Тима за самовредновање
- 4 састанка Тима за инклузивно образовање,
- 7 састанака Ученичког парламента.
- 5 састанака Тима за СУ

III област: Праћење рада запослених

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- 3.1 Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2 Професионални развој запослених
- 3.3 Унапређивање међуљудских односа
- 3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Реализација:

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос.

Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини, обезбеђује ментора али новозапослени може у сваком тренутку рачунати на подршку и помоћ директора, стручне службе и искуснијих колега.

Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. Директор подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој.

Директор школе јавно похваљује на седницама Наставничког већа и Школског одбора истакнуте резултате наставника као и ангажовање запослених за унапређење услова рада у школи.

Директор ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда; Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; Организује дружења, испраћај у пензију.

IV област: Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди.

4.1 сарадња са родитељима

4.2 сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 сарадња са широм заједницом

Реализација:

Директор обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце кроз утврђене начине – путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, писменим обавештењима упућеним сваком родитељу, огласне табле у холу школе, мејлом, путем вибер групе, есдневника.

Директор обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима кроз стално инсистирање да наставници и одељењске старешине примењују знања и вештине стечено на семинарима и у искуству у раду.

Ствара услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе. Седнице ових органа одржавају се у изузетно конструктивној атмосфери и свести да смо на истом задатку и са истим циљем.

- Организација и учешће у припремама седница органа школе (Школски одбор, Савет родитеља);
- Припрему и реализацију седница стручних органа школе (Наставничко веће, Одељенско веће, педагошко веће, школски тимови и комисије наставничког већа, педагошке службе);
- Спровођење одлука стручних и управних органа школе;
- Похваљивање радника и ученика школе;
- Сарадња са синдикатом при припремању података за Школску управу (вишкови, потребе, непуно радно време)
- Сарадња са МПНТР, Шолском управом Ваљево:
- сарадња током одржавања Актива директора
- Остварена сарадња са полицијском управом и Ватрогасним друштвом кроз одржана предавања за ученике кроз пројекат „Безбедно детињство“.
- Остварена сарадња са Домом здравља Ваљево кроз програме здравствене заштите
- Остварена сарадња са одељењем стоматологије у Ваљеву кроз стоматолошке контролне прегледе ученика и презентације
- Остварена сарадња са Центром за културу Ваљево,
- Сарадња са Локалном самоуправом (Одељење за друштвене делатности)
- Просветном инспекцијом кроз редован надзор и тумачења законских новина, Инерресорном комисијом за ученике који раде по ИОП - у,
- Центром за социјални рад.
- Успостављена сарадња са локалним свештенством и координатором за верску наставу

Директор води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама

V област: Финансијско и административно управљање радом установе;

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

Реализација:

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школа надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућава несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Наставничком већу и Школском одбору. Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

Код МПНТР-а је аплицирано за добијање средстава за набавку новог намештаја.

VI област: Обезбеђивање законитости рада установе

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

Реализација:

Документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси и свом раду су Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, подзаконски акти у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; Правилником о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.110/2020; Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/20 и 81/20); Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије и заразне болести („Службени гласник РС“, бр.74/2020); Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основним и средњим школама у школској 2020/2021. години; Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе; Упутством Министарства просвете основним и средњим школама о поштовању прописаних мера у циљу заштите здравља ученика и запослених број 610-00-00901/2020-01 од 2.9.2020. године.

Директор иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације, сва општа аката су усклађена са важећим законским прописима.

Директор обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени, што је обавеза коју директор испуњава.

Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом. У наставничкој канцеларији се налазе примери свих законских и подзаконских аката везаних за рад наставника, као и обавештење о другим актима која су увек доступна код секретара школе.

У свом раду директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала два до четири пута у току школске године.

Ове школске године није било ситуација у којима би директор примењивао Правилник о дисциплинској одговорности ученика и запослених. Самим тим није било ситуација у којима би директор одлучивао о правима, обавезама и одговорношћу ученика и запослених.

Свој рад током школске.2020/2021. године директор процењује као ефикасан, стручан, организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди компетенција су у већој мери остварени.

7.3. Извештај саветодавних органа

7.3.1. Извештај Савета родитеља

Председник Савета родитеља за шк.2020/21. годину била је Александра Гаврић., заменик Биљана Ранковић, записничар Зорица Вуковић(замена Јасмина Зечевић, секретар).

Због епидемиолошке ситуације састанци су се углавном одржавали електронским путем.

Време	Активности	Исходи реализације
Септембар 2020.	-Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика и записничара -Именовање члана Савета родитеља у локални Савет родитеља -Разматрање Извештаја о реализованој настави у природи за други, трећи и четврти разред школске 2019/20.године -Разматрање Извештаја о самовредновању -Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана -Разматрање Извештаја о стручном усавршавању -РазматрањеИзвештаја о радушколезашколску 2019/2020.годину -Разматрање извештаја о раду директора за школску 2019/2020.годину -РазматрањеГодишњегпланаадашколезашколску 2020/2021.годину -избор чланова Савета родитеља у тимове школе -Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика за школску 2020/2021.годину -Предлог износа и структуре ђачког динара -Избор понуде за исхрану ученика	- Извештајоратушколе и директора - Одлуке - Записник

Јануар 2021.	-Разматрање извештаја о раду директора школе, за прво полугодиште школске 2020/2021.године -Разматрање извештаја о раду школе, за прво полугодиште школске 2020/2021.године -Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021.године -Извештај о реализацији Развојног плана установе -Извештај о самовредновању	-извештаји -записник
Април 2021.	-покретање иницијативе за отварање одељења целодневне наставе -избор уџбеника за трећи, четврти, седми и осми разред -избор дистрибутера за набавку уџбеника за школску 2021/2022.годину -разматрање Развојног плана установе на период 2021-2025.година -Разматрање Извештаја са трећег класификационог периода школске 2020/2021.године	Одлука
30 јун	- Усвајање записника са претходног састанка - Информације о успеху ученика на крају наставне године - Информације о реализованом завршном испиту -Информације о изменама и допунама Школског програма за 2.,4., 7. и 8. разред за школску 2021/22. годину.	-извештаји -записник

7.3.2. Извештај Ученичког парламента

Руководилац: Јелена Павловић, педагог

Ученички парламент је организација ученика чији су превасходни задаци развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са сличним организацијама у нашој општини и земљи.

Циљеви и задаци

- подстицање демократских односа у школи
- развијање критичких односа према друштвеним феноменима и догађајима
- усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима, развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање истинске солидарности
- развијање свести о равнотежи између права и одговорности
- активно учешће у образовно-васпитним активностима основне школе

- иницирање и реализација сопствених акција у области науке, културе, спорта и у другим делатностима од интереса за ученике школе
- развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља и руководством основне школе
- успостављање и развијање сарадње са ученичким парламентима и другим сличним организацијама младих у општини и у земљи

Активности	Исходи	Време
Оснивање Ученичког парламента, избор руководства и програм активности за текућу школску годину	-Предлози за начин деловања и врсте активности	септембар
Упознавање са Протоколом о безбедности ученика у школи	-Оцена ситуације и предлог мера за унапређење безбедности ученика у школи	новембар
Покретање хуманитарне акције	-Хуманитарна акција „Златне руке“-набавка материјала, декорисање и осликавање керамичких посуда, организовање продајне изложбе.	децембар
Сарадња са наставницима	-Присуство седници Наставничког већа поводом краја 1.и 2. полугодишта	децембар јун
Самовредновање и предлози за нови Развојни план	-Анализа анкета по областима (ЕТОС, Настава и учење. -Предлози за нови Развојни план установе -Упознавање са одабиром уџбеника од стране стручних већа	
Израда кодекса понашања ученика	-Прикупљање предлога, избор и израда панона, постављање у свим учионицама	новембар, децембар
Повезивање путем информационих мрежа	-Формирање групе, комуникација	Током године

7.4. Извештај Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине: директор школе, педагог и руководиоци стручних већа разредне наставе и за области предмета.

(Зорица Лазић-директор, Јована Настић-психолог, Јелена Павловић-педагог, Зорица Драшкић-наставник биологије, Ружа Панић - наставник хемије, Зорица Симеуновић- професор разредне наставе и Даница Бранковић- професор информатике).

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. У току школске 2020/2021. године одржано је пет седница Педагошког колегијума.

Педагошки колегијум старао се о осигурању, квалитету наставе, инклузији ученика, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада; о остваривању програма образовања и васпитања и свих активности установе; о остваривању развојног плана установе. Педагошки

колегијум је редовно пратио и анализирао рад стручних већа, реализацију наставног плана и програма као и текуће активности школе.

НАПОМЕНА: Педагошки колегијум састаје се одмах након одржане седнице Наставничког већа и усваја и доноси мере које су у његовој ингеренцији.

Ове школске године Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе због усвајања Оперативних планова имали су заједничке састанке

Време	Активности	Исходи реализације
20.08. 2020.	Дневни ред: -Конституисање колегијума; нацрт плана рада за текућу годину; - Упознавање са Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основним и средњим школама у школској 2020/2021. години. -Анализа просторних услова за избор модела наставе и анализа анкете родитеља о похађању наставе. -Доношење Плана организације и реализације наставе условљених применом превентивних мера.	-Директор школе упознала присутне са свим Стручним упитствима. - Презентовани резултати анализе анкете родитеља, која се односи на похађање редовне наставе. Дат предлог поделе ученика на групе, расподеле учионица. За први циклус предложен је основни модел, а за други циклус комбиновани модел рада. Изабрана је Гугл платформа као доминантан модел. -Дат је предлог Плана организације и реализације наставе условљених применом превентивних мера.
23.11.2020.	Дневни ред: -Анализа успеха на крају 1. класификационог периода; -Праћење и напредовање ученика који раде по ИОП-у; -Редовност похађања наставе; -Реализација стручног усавршавања;	Урађена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Разматрала су се постигнућа ученика који раде по ИОП-у 1 и 2, за три ученика стигло је решење интересорне комисији. План стручног усавршавања, реализација угледних часова и тематске наставе; Редовност похађања наставе- анализа редовног похађања наставе. Епидемиолошка ситуација се прати на недељном нивоу о чему се обавештава Школска управа и Кризни штаб. Сарадња са Центром за социјални рад- слање извештаја о редовности похађања наставе, ученика који су корисници социјалне помоћи. -Обука „Школа за 21. век“- осам наставника је присуствовало обуци. Урађен је нови програм за праћење стручног усавршавања запослених. Предати планови СУ; реализација угледних, огледних часова и тематске наставе Школа ће бити домаћин организације такмичења из биологије и хемије
30.11.2020.	Дневни ред: -Упознавање са новим мерама за организацију и	-Директор школе је упознала присутне са новим мерама за

	измена школског календара о образовно-васпитном раду за основне и средње школе у школској 2020/2021. години -Доношење оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19.	организацију и измену школског календара. Према наведеној уредби од 30.11.-18.12.2020. године образовно-васпитни рад у првом циклусу организује се без додатних измена, а у другом циклусу, остварује се путем наставе на даљину. Прво полугодиште завршава се 18.12.2022. године, друго полугодиште почиње 18.01.2021. године. -Донет је оперативни план рада школе за период од 30.11.-18.12.2020. године.
24.12.2020.	Дневни ред: -Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта школске 2020/2021. Године -Напредовање ученика који раде по ИОПу - Стручно усавршавање	-На овој седници Педагошког колегијума разматрао се успех, дисциплина и изостанци ученика на крају првог полугодишта.; договор о мерама за побољшање успеха; кретање ученика и праћење нових ученика; праћење напредовања ученика који већ раде по ИОП-у. <u>-Стручно усавршавање:</u> 29. и 30.12- Реализован је онлајн семинар „Даровито дете у школи и шта са њим“
25.03.2021.	Дневни ред: -Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе.	-<u>Апликација- самовредновање рада установе.</u> Програм је урађен према најновијем правилнику о вредновању квалитета рада установе. Учесници (наставници, родитељи, ученици) се у анкету укључују преко линка који добију путем мејла. Анкетирано је 111 родитеља, 50 наставника и 76 ученика. Тим за Развојно планирање на основу резултата самовредновања и екстерног вредновања приступиће изради Развојног плана.
2.04.2021.	Дневни ред: -Измена опеативног плана рада школе.	-Од 6.04.2021. године настава питем платформе ће се изводити према сатници- час траје 30 минута почев од 14:00-17-35.
8.04.2021.	Дневни ред: -Анализа успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода шк.2020/2021. године -Напредовање ученика који рае по ИОП-у -Припремање документације ученика који полажу завршни испит -Стручно усавршавање	-Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода, дат предлог мера за побољшање успеха, урађена анализа и ефекти рада допунске и додатне наставе. Ученици који раде по ИОП-у, напредују у складу са својим могућностима. -Разредне старешине учениака 8. разреда добиле су инструкције да обавесте ученике и родитеље о процедури завршног испита и терминима.

		<u>Стручно усавршавање:</u> -Школски пројекат „Енергетска ефикасност“ –у пројекту је учествовало 8 наставника + 2 наставника сарадника. -Онлајн обука „Чувам те“ - на платформи су биле доступне две обуке „Обука за запослене-породично насиље“ и „Стратегије у раду са ученицима који показује проблеме у понашању“ -Онлајн обука „Дигитална учионица“-обуку је похађало 16 наставника и 2 стручна сарадника
7.06.2021.	Дневни ред: -Именовање комисије за избор Ђака генерације	- Именована комисија за избор Ђака генерације; дати предлози за допуну Правилника о избору ђака генерације;
9.06.2021.	Дневни ред: - Анализа успеха и владања ученика 8. разреда, организација припремне наставе; Организација ЗИ, Разматрање постигнућа ученика који су разред завршили по ИОП-у 1. и 2.	На деветој седници Колегијум је анализирао успех и владање ученика 8. разреда. Именовани су чланови школске уписне комисије, одређени наставници за дежурства и супервизоре; Разматрала су се постигнућа ученика који су разред завршили по ИОП-у 1 и 2.
28.06.2021.	Дневни ред: -Анализа успеха и владања ученика од 1. -7. разреда; -Разматрање постигнућа ученика који су разред завршили по ИОП-у 1. и 2. -Стручно усавршавање	Извршена анализа успеха и владања ученика од 1. до 7. Разреда. Разматрала су се постигнућа ученика који су разред завршили по ИОП-у 1 и 2. Разматрао се извештај о стручном усавршавању и дате су сугестије за нови план СУ.

7.5. Извештај Наставничког већа

(извештај припремила Јасмина Пајић, професор разредне наставе)

Време	Активности	Исходи реализације
Септембар	14.09.2020. одржана седница НВ -електронским путем - Усвајање заспиника са претходне седнице - Разматрање Извештаја о раду школе зашколску 2020/2021.године - Разматрање Извештаја о раду директора	Директор школе је, поштујући епидемиолошке мере, материјал за седницу НВ-Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе и посебне делове Плана рада и Извештаја о раду, као и записник са претходне седнице доставила електронским путем. Већина чланова НВ се на школски мејл изјаснила о усвајању предложеног

	школе за школску 2020/2021. - Разматрање Извештаја о Самовредновању рада школе за школску 2020/2021. -Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана за школски 2020/2021. - Разматрање извештаја о Стручном усавршавању за школску 2020/2021. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.	дневног реда и достављених докумената. Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину, са свим наведеним елементима, усклађен са РП и ШП-ом; Представљен је и план Стручног усавршавања. Предлог ГПР је једногласно усвојен.
Новембар	24.11.2020. Одржана седница НВ -електронским путем -Анализа успеха и владања за 1.класификациони период школске 2020/2021.године -Упознавање са критеријумима за поступање у случају COVIDA 19 -Анализа тренутне епидемиолошке ситуације у школи	Извршена Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и дати предлози мера за побољшање успеха; Извршена Анализа владања ученика на крају I класификационог периода Члановима већа у материјалу достављени критеријуми за поступање у случају појаве инфекције вирусом COVIDA 19 како запослених, тако и ученика Директор школе је у писаној форми електронским путем известила чланове већа о епидемиолошкој ситуацији у школи. Јако мали број ученика позитивних на вирус није била у школи 48 сати пре појаве првих симптома, а контакт истих је породични. У школи се примењују све прописане мере од препорученог броја ученика у групи, маске, дезинфекције.
Јануар	21.01.2021. одржана седница НВ путем google meet-a -Извештај о раду директора, за 1.полугодиште школске 2020/2021.године -Извештај о раду школе за 1.полугодиште школске 2020/2021.године -Извештај о реализацији Развојног плана установе (материјал се налази у оквиру	Директор поднео извештај о раду за 1.полугодиште школске 2020/2021.године. Чланови већа су једногласно усвојили. Извештај о раду школе за 1.полугодиште школске 2020/2021.године, као Развојног плана установе и самовредновању, такође поднео директор. Чланови већа су поднете извештаје једногласно усвојили. Детаљан записник дат је у материјалу у

	Извештаја о раду школе) -Извештај о самовредновању -Извештај о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта школске 2020/2021. године и мере за унапређење -Договор око прославе школске славе Светог Саве -Договор око организације школских такмичења -Разно	школској документацији. Педагог школе је поднела извештај о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта школске 2020/2021. године. Чланови већа су једногласно усвојили. Због поштовања епидемиолошких мера, школска слава Свети Сава обележиће се у присуству мањег броја ученика, запослених и родитеља. Члановима већа представљен календар школских такмичења. Наша школа је домаћин такмичења из биологије и хемије.
Април	08.04.2021. Седница НВ одржана електронским путем -Усвајање записника са претходне седнице -Иницијатива за отварање одељења целодневне наставе -Избор уџбеника за трећи, четврти, седми и осми разред за школску 2021/2022. годину -Разматрање предлога Развојног плана установе на период од 5 година (2021-2025.) -Извештај са трећег класификационог периода школске 2020/2021. године анализа успеха и владања; информације од значаја за рад школе (такмичења, завршни испит, упис првака...) -Разно-избор осигуравајуће куће за	Материјал достављен електронским путем. Једногласно усвојен записник са претходне седнице. Од 47 чланова, 44 прихватило иницијативу за отварање одељења целодневне наставе, три члана уздржана. Наставничко веће већином гласова дало сагласност за отварање одељења целодневне наставе. Од 47 чланова, 45 прихватило предлог стручних већа за избор уџбеника за трећи, четврти, седми и осми разред за школску 2021/2022. годину. Два члана уздржана. Није било примедби на предлог Развојног плана установе. 47 чланова је гласало за усвајање. Педагог школе је известио чланове већа о успеху и владању ученика, такмичењима и завршном испиту. Извештај усвојен једногласно. Детаљан извештај у материјалу у школској документацији. Већином гласова изабрана је

	осигурање запослених	осигуравајућа кућа Дунав.
Јун	11.06.2021. Одржана седница НВ за ученике VIII разреда - Утврђивање реализације образовно васпитних задатака на крају неставне 2020/2021. године за ученике 8.разреда -Утврђивање појединачног и општег успеха ученика VIII разреда на крају наставне 2020/2021. године -Утврђивање владања ученика VIII разреда на крају наставне 2020/2021. године -Доношење одлуке о нодиоцима Вукових диплома, посебним наградама из појединих области-предмета, похвале и награде ученика VIII разреда -Доношење одлуке о Ђаку генерације 2020/2021. године -Доношење одлуке о Спортисти генерације 2020/2021. године -Текућа питања	Сви облици образовно-васпитних задатака на крају наставне 2020/2021. године за ученике VIII разреда су реализовани. Утврђен је појединачни и општи успех свих ученика VIII разреда на крају Наставне 2020/2021. године Утврђено је владање ученика VIII разреда . Детаљан извештај дат је у записнику. Донете су Одлуке о похвалама и наградама ученика VIII разреда (Вукове дипломе, посебним наградама из појединих области предмета, похвале и награде ученика Донета одлука о избору Ђака генерације за школску 2020/2021. годину- два Ђака генерације: Сара Јаневска 8-2 Ђорђе Јовановић 8-2 Одлука за Спортисту генерације 2020/2021.године су ученици: Драган Аврамовић и Милица Јовановић. Чланови већа су се једногласно сложили. Матурско вече за ученике 8.разреда одржаће се 26.06.2021.године у Дому културе уз поштовање свих епидемиолошких мера.
Јун	28.06.2021. Одржана седница НВ за ученике од I-VII разреда - Утврђивање реализације образовно васпитних задатака на крају неставне 2020/2021. године	Сви облици образовно-васпитних задатака на крају наставне 2020/2021. године су реализовани у целости. Утврђен је појединачни и општи успех и владање свих ученика на крају наставне 2020/2021. године

-Утврђивање појединачног и општег успеха и владања ученика од I-VII разреда на крају наставне 2020/2021. године и упућивање ученика са недовољним оценама на поправни испит -Доношење одлуке о похвалама и наградама ученика од I-VII разреда -Измена и допуна извештаја комисије за избор Ђака генерације -Разматрање предлога Школског програма за 4. и 8. разред и анекса Школског програма за 2.разред -Информације након одржаног ЗИ и доношење одлуке о завршеном основном образовању и васпитању за ученике 8.разреда -Текућа питања	Детаљан извештај дат је у записнику. Донете су одлуке о похвалама и наградама ученика од I-VII разреда, као и запослених за учешће у снимању часова, промовисању школе и успесима на разним такмичењима. Комисија за избор Ђака генерације се састала још једном због констатације да ученици Сари Јаневски није урачунато 50 поена освојених 1.наградом за квалитет и одбрану истраживачког рада из области Енглеског језика, те је члановима већа изнела предлог измене и упутила их да оба ђака остају кандидати за Ђака генерације са редоследом: Сара Јаневска-1152 поена; Ђорђе Јовановић 1118 поена. Са наведеним изменама сагласни сви чланови већа. ШП за 4. и 8.разред, као и нов предмет Дигитални свет биће изнет на школско одбор нако чега ће поставити на сајт школе. 91 ученик је изашао на завршни испит. 4 ученика радило испит по ИОП-у. ЗИ је протекао у најбољем реду. Распоред одржавања родитељских састанака у договору са одељенским старешинама.
---	--

7.6. Извештај Одељењског већа за разредну наставу

Извештај припремила Снежана Сајић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
9. 11. 2020.	-Већу присуствују сви учитељи, директор и стручна служба, вероучитељ и професор енглеског језика -Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода школске 2020/21. године. -Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске	-Сви предвиђени задаци на крају првог класификационог периода су реализовани у потпуности према посебном програму образовања и васпитања. Први разред Укупно ученика: 81 Већина ученика је савладала наставне садржаје за овај период.

2020/21. године.

-Текућа питања

Слабије напредује осам ученика.

Други разред

Укупно ученика: 112

Сви ученици имају позитиван успех.

Слабије напредује десет ученика.

Трећи разред

Укупно ученика: 107

Сви ученици имају позитиван успех.

Четврти разред

Укупно ученика: 113

Већина ученика има позитиван успех.

Недовољан успех има три ученика.

Три ученика са по једном недовољном оценом (једна из математике, две из енглеског језика).

Неоцењено је три ученика.

Пет ученика раде по ИОП2 програму.

-На основу извештаја из претходне недеље 16 ученика наставу прати искључиво од куће, 6 ученика је у изолацији.

-Сви предвиђени задаци на крају првог класификационог периода су реализовани у потпуности према посебном програму образовања и васпитања.

Први разред

Укупно ученика: 81

На очекиваном нивоу напредује 58 ученика.

Спорије напредује 11 ученика.

Мање од очекиваног напредује 11 ученика.

Неоцењен је један ученик.

Други разред

Укупно ученика: 112

Одлични: 93

Врло добри: 11

Добри: 8

Додатна помоћ потребна код 6 ученика.

Трећи разред

Укупно ученика: 108

Одлични: 88

Врло добри: 15

Добри: 3

Неоцењени: 2

Слабије напредују 4 ученика.

21. 12. 2020. -Већу присуствују сви учитељи, директор и стручна служба, вероучитељ и професор енглеског језика
- Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта школске 2020/21. године.
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21. године.
- Стручно усавршавање – вебинар „Даровито дете у школи и шта са њим

5. 4. 2021. -Већу присуствују сви учитељи, директор и стручна служба, вероучитељ и професор енглеског језика
- Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају 3. класификационог периода школске 2020/21. године.
- Анализа успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода школске 2020/21. године.

21. 6. 2021. -Већу присуствују сви учитељи, директор и стручна служба, вероучитељ и професор енглеског језика

Четврти разред

Укупно ученика: 113

Одличан: 65

Врло добар: 42

Добар: 6

Пет ученика раде по програму ИОП2.

Четири ученика прате наставу искључиво од куће.

Четири ученика нису технички опремљена и материјал за рад доставља педагошки асистент.

-Вебинар „Даровито дете и шта са њим“ одржаће се 29. и 30. децембра 2020. године.

-Сви предвиђени задаци на крају првог класификационог периода су реализовани у потпуности према посебном програму образовања и васпитања.

Први разред

Укупно ученика:81

На очекиваном нивоу напредује 74 ученика.

Слабије напредује 5 ученика.

Неоцењено: 2 ученика

Два ученика прате наставу од куће.

Други разред

Укупно ученика:111 (једна ученица исписана)

Вечина ученика има позитиван успех.

Један ученик има недовољну оцену из математике.

Један ученик слабије напредује.

Три ученика прате наставу од куће.

Трећи разред

Укупно ученика:108

Сви ученици имају позитиван успех.

Два ученика су неоцењена.

Три ученика прате наставу од куће.

Четврти разред

Укупно ученика:113

Сви ученици имају позитиван успех.

Један ученик је неоцењен.

Два ученика прате наставу од куће.

Три ученика слабије напредују.

-Сви предвиђени задаци на крају првог класификационог периода су реализовани у потпуности према посебном програму образовања и

-Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта школске 2020/21. године.

-Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2020/21. године.

васпитања.

Први разред

Укупно ученика: 81

Седмдесет три ученика је успешно усвојило наставне сдржаје.

Један ученик слабије напредује.

Пет ученика није задовољило потребне исходе за овај период школовања.

Два ученика су неоцењена.

Други разред

Укупно ученика: 111

Одлични: 96

Врло добри: 8

Добри: 7

Трећи разред

Укупно ученика: 108

Одлични: 88

Врло добри: 19

Добри: 1

Четврти разред

Укупно ученика: 113

Одлични: 81

Врло добри: 27

Добри: 5

Три ученика похађала наставу од куће.

Пет ученика напредовало мање од очекиваног.

7.6.1. Извештај Стручног већа учитеља првог разреда

Руководилац одељењског већа 1. разреда: Дана Јосиповић

Укупно ученика: **81**

Исписани: 1ученик (у 1/1 ученица Сара Омеровић, 26. 2. 2021. , због селидбе у Црну Гору)

Ново придошли: 1 ученик (у 1/2 ученик Павле Ђурђевић, од 4.2.2021.)

ЧЛАНОВИ АКТИВА: Дана Јосиповић, Снежана Цветиноввић, Мирјана Тулимировић
РЕАЛИЗАЦИЈЕ

РЕДОВНЕ
НАСТАВЕ

Српски језик

Енглески језик

Математика

Св око нас

Ликовна култура

Музичка култура

Физичко васпитање

Дана Јосиповић 1/1, број ученика: 26

Снежана Цветиноввић 1/2, број ученика: 27

Мирјана Тулимировић 1/3, број ученика : 28

Енглески језик – Марија Матић

Веронаука – Радован Марковић

1/1	1/2	1/3
180	180	180
72	72	72
180	180	180
72	72	72
36	36	36
36	36	36
100	96	100

Дигитални свет	36	36	36
Веронаука	36	36	36
ЧОС	36	36	36

**РЕАЛИЗАЦИЈА
ДОПУНСКЕ
НАСТАВЕ И
СЕКЦИЈА**

	1/1	1/2	1/3
Допунска настава српски језик	17	17	17
Допунска настава математика	19	17	18
Слободне активности	33	35	34

**ВАННАСТАВНЕ
АКТИВНОСТИ**

I-1 – I-2 – I-3 : (заједнички излети АКТИВА) :

а/ излет: брдо Видрак – Моја школа и околина – 4.9.2020.

б/ излет : парк Пећина и парк Виде Јоџић на Јадру – амбијентална настава – 18.9.2020.

I-1 – I-2 – I-3 : Дечја недеља – Изложба радова – на тему „ Здраво се хранимо " (у оквиру Дечје недеље) и Спортске активности у школском дворишту

I-1:

- Учешће на ликовном конкурс – Подељена срећа два пута је већа
- Посета школској библиотеци – У царству књига (Дечја недеља)
- Излет – Кеј Колубаре – Јесен у мом граду – амбијентална настава (2. недеља октобра)
- Радионица – Дете је дете – Светски дан детета – 20. 11. –обележавање
- Ликовни конкурс – Писмо за Деда Мраза (новембар- децембар , 2020.)
- Учешће у хуманитарној акцији – Правимо пакетиће за децу са посебним потребама (половина децембра)

I-2 :

- Излет – парк Пећина – Јесен у парку –амбијентална настава, 25.9.2020.
- Радионица – Деца су украс света – Светски дан детета
- Учешће у хуманитарној акцији – Правимо пакетиће за децу са посебним потребама

I-3 :

- Међународни дан пешачења- 12. 9. – Градац – Коњички клуб – Излет
- Радионица – Свако је неко, а сви смо део – Светски дан детета

1/1 – активности : (друго полугодиште) :

- 21.1. –Шта људи раде, праве и стварају – **угледни час**- свет око нас
- 26.1. –Ко је био Свет Сава – **угледни час**- радионица глуме и рецитовања
- 22.2. –Међународни дан матерњег језика- обележавање-СА
- 15.3.- Светски дан река, вода и шума
- Светски дан поезије за децу (ЧОС, СОН, ликовна култура, српски језик
- 26.3. – Светски дан позоришта –Радионица глуме
- 1.4. –Светски дан шале –обележавање –интегрисана настава –српски језик
- 2.4. - Светски дан књиге за децу –Драматизација –Јежева кућица-Б. Ћопић
- 23.4. –Дан планете Земље (ЧОС) –цртање плаката
- 4.6.-Светски дан заштите животне средине
- 8.6.-Светски дан океана-Заштитимо океане од загађивања ! –Радионица
- 9.6. –Излет –Парк Пећина –Тематски дан учионице на отвореном –амбијентална настава-активности :
- СЈ – Звуци, мириси и боје природе око мене –говорна вежба
- СА –ЧОС- СОН- Дан заштите животне средине –Ближи се лето! – Дан лептира!
- ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ- Игре у парку-Елементарне и штафетне игре између одељења
- 14.6. –Обука за дежурне наставнике

- 16.6. –Полигон препрека у школском дворишту-Такмичење између група-спортске активности
- 18.6. –Чувајмо здравље ! –Учимо о здрављу ! (у сарадњи са Службом поливалентне патронаже Дома здравља Ваљево –презентација
- 21.6. –Школа пливања у Петници-Обука за непливаче и игре у базену
- 22.6. – Заједничка журка ђака првака на крају прог разреда –СА, ЧОС, музичка култура

1/2 –активности (друго полугодиште) :

- 8.3.-онлајн приредба за маме
- 22.3. –Светски дан вода
- 25.3. –Тематски дан –Пролеће
- 1.4. – Дан шале
- 2.4. – Међународни дан дечје књиге
- 22.4. –Дан планете
- 25.5. – С природом на ти-Излет на реку Градац
- 9.6. – У сусрет лету-парк Пећина
- 18.6. – Дружимо се с природом-парк Пећина
- 21.6. –Учим да пливам СРЦ Петница –Обука за непливаче
- 22.6. – У сусрет распусту- река Градац , коњички клуб Дегурић

1/3 –активности (друго полугодиште):

- 29.1. – Угледни час-ЧОС-МОја осећања, оствари оно што желиш, радионица
- 11.2. –Угледни час-СА –Шта нас чини срећним, доброта у нама и око нас, радионица
- 21.2. – Међународни дан матерњег језика, СЈ
- 2..3. – Светски дан књиге, СЈ
- 22.3. – Међународни дан река, Светски дан воде,(интегрисана настава СОН и СА)
- 25.3. – Угледни час- Недеља здравља уста и зуба, интегрисана настава СОН и СА
- 1.4.- Угледни час-Светски дан шале-Цртамо смешне приче, СЈ и СА
- 22.4 –Угледни час- Дан планете Земље, интегрисана настава СОН и ликовна култура
- 21.5. –Угледни час-Дан пчела, интегрисана настава -ЧОС и СА
- 25.5. –Глобална акција Дан учионице на отвореном-С природом на ти
- СЈ: Изражајно читање и рецитовање обрађених песама, Ј.Ј.Змаја
- ЛИКОВНА КУЛТУРА: Споменик културе у мом окружењу-Споменик Миловану Глишићу , парк у Грацу
- ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ: У потрази за благом- Пролећни бинго
- СА: Бисер нашег града –река Градац (ЕД „Градац " –предавање)
- 27.5. –Одлазак у Матичну библиотеку „Љубомир Ненадовић" и Музеј завичајних писаца
- 4.6. –Дан лептира-интегрисана настава-ЧОС и физичко васпитање
- 9.6. –Обележавамо Светски дан заштите животне средине- часови реализовани у парку Пећина
- СЈ: Звуци, мириси и боје природе око мене –говорна вежба
- Математика : Положај и величина предмета
- Физичко васпитање: Елементарне и штафетне игре кратком вијачом и лоптом
- И одељенско такмичење у прескакању кратке вијаче
- 14.6. –Обука за дежурне наставнике
- 17.6. – Угледни час – Светски дан Сунца (Прича о Сунцу, Јога за децу-поздрав Сунцу)
- интегрисана настава СОН и физичко васпитање
- 18.6. – Интегрисана настава реализована у парку Пећина:
- СЈ: Анализа нашег рада на крају првог разреда
- Математика : Математички истраживачки задаци-Бојимо и бројимо
- Ликовна култура –Слаткиши од природних материјала
- Физичко васпитање : Идемо у шетњу
- СА: Честитка изненађења

21.6. –Школа пливања у Петници , обука непливача и игре у базену
 22.6. –На самом крају- прослављамо успешан завршетак првог разреда на Коњичком клубу поред реке Градац

ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ

I-1 : 15 ученика има напредовање на очекиваном нивоу, 4 ученика напредује спорије, 8 ученика напредује мање од очекиваног, / -ученик није оцењен

I-2 : 20 ученика има напредовање на очекиваном нивоу, 4 ученика напредује спорије, 1 ученик напредује мање од очекиваног , 1 ученик није оцењен .

I-3 : 23 ученика има напредовање на очекиваном нивоу, 3 ученика напредује спорије, 2 ученика напредује мање од очекиваног, / - ученик није оцењен.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ –НА КРАЈУ 1. РАЗРЕДА

1/1: На крају првог разреда 10 ученика је постигло одличне резултате, 8 ученика напредује на очекиваном нивоу, 3 ученика напредује мање од очекиваног, 4 ученика није усвојило ни минимум знања и 1 ученик је неоцењен. Број изостанака је велики (1 677). Сви ученици имају примерно владање.

1/2 : 25 ученика напредује на очекиваном нивоу, 1 ученик напредује мање од очекиваног, 1 ученик није оцењен.

1/3 : 24 ученика напредује на очекиваном нивоу, 4 ученика напредује мање од очекиваног.

ТАКМИЧЕЊА НАПОМЕНА (специфичности одељења)

(Није их било у првом разреду)

1/1 : Ученици су у великом броју радни, вредни, редовно долазе у школу, на часовима су заинтересовани, редовно раде домаће задатке (17) .Један број ученика долази редовно у школу, али показују јако слабе резултате, јер код куће изостаје тај додатни рад и залагање и све слабије и теже прате групу бољих ученика (4) , један број ученика је много изостајао у овом полугодишту(6) сви , појединачно , имају преко 100 изостанака) , тако да они нису успели да усвоје ни минимум потребних знања и вештина у овом полугодишту. Сарадња са родитељима ових ученика није била на потребном нивоу . Један ученик похађа онлајн наставу од 9.11.2020. Ученици са најслабијим резултатима су радили поједине предмете и садржаје по нешто измењеним-лакшим облицима и методама рада, под условом да су били у школи . Одељење је веома компактно у дружењу, лепо сарађују, дисциплиновани су и није било никаквих дисциплинских проблема у првом полугодишту.

1/2 : У одељењу има 9 ученика који су пошли у школу раније , 2014. годиште. Код већине њих се то примећује у емоционалној и социјалној зрелости. Поједини ученици немају радне навике. Одељење је у целини дисциплиновано и међусобно се лепо друже.

1/3 : //

Потешкоће у реализацији онлајн наставе (Неоцењени ученици (разлог)....,

1/1 -Није било никаквих потешкоћа. Ученик СМ нередовно похађа наставу Сви ученици завршавају први разред са позитивним успехом и примерним владањем, осим једног ученика који остаје неоцењен и одлуком Одељенског већа , од 21. 6. 2021. преводи се у наредни разред.

недостатак

техничких средстава
(уређај, интернет...),
навести имена

ученика)

Број састанака,
изводи

1/2- Сви ученици завршавају први разред , само ученик АС остаје неоцењен и преводи се у наредни разред одлуком Одељенског већа.

1/3 - /Сви ученици имају позитиван успех на крају првог разреда и примерно владање. 9 састанака ...али чланови актива су свакодневно сарађивали, размењивали материјале за рад, информације...договарали се о свим текућим питањима у школи. Могу само да похвалим нашу сарадњу у току овог полугодишта и међусобно разумевање у свим ситуацијама.

6 састанака...чланови већа свакодневно сарађују, размењују материјал за рад, договарају се о свему ...током целе године имали смо изузетну сарадњу. Исто тако бих похвалила и колегинице у продуженом боравку и предметне наставнике верске наставе и енглеског језика , са којима смо , такође , имали квалитетну сарадњу, помоћ и подршку .

7.6.2. Извештај Стручног већа учитеља другог разреда

(извештај припремила Зорица Симеуновић, професор разредне наставе)

Укупно ученика:

Исписани:

Новопридошли:

ЧЛАНОВИ АКТИВА

Светлана Левнаић 2/1, број ученика_27__

Зорица Симеуновић 2/2, број ученика_26__

Биљана Вилотић2/3, број ученика_28__

Ана Лончар2/4, број ученика - 30

_____112_____, енглески језик

_____108_____, веронаука

РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

	2/1	2/2	2/3	2/4	+/-
Српски језик	180	180	180	180	/
Енглески језик	72	72	73	72	/
Математика	180	180	180	180	/
Свет око нас	72	72	72	72	/
Ликовна култура	72	72	72	72	/
Музичка култура	36	36	37	36	/
Физичко васпитање	108	108	108	108	/
Изборни предмет	36	36	36	36	/
Веронаука	36	36	36	36	/
ЧОС	36	36	36	36	/

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА (бр. часова/бр. ученика)

	2/1	2/2	2/3	2/4
Допунска српски језик	18	18	18	18
Допунска математика	18	18	18	17
Слободне активности	36	36	36	36

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Изложба радова , Ликовни конкурс , Дечији вашар Радионица Предавања
Посета позоришту Излет...

ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ, ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА

	2/1	2/2	2/3	2/4
ОДЛИЧАН	20	24	24	28
ВРЛО ДОБАР	3	1	4	/
ДОБАР	4	1	-	2
ДОВОЉАН	-	-	-	/

Недовољне оцене имају:

Владање:	НЕДОВОЉАН	-	-	-	/
	НЕОЦЕЊЕН	-	-	-	/
	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	4,61	4,87	4,83	4,85

Владање		2/1	2/2	2/3	2/4
Укор ОС __ (име и презиме)	примерно	27	26	28	30
Укор ОВ __ (име и презиме)	врло добро	-	-	-	/
	добро	-	-	-	/

НАПОМЕНА (специфичности одељења)	Нпр. <i>Квалитетно одељење, ученици су у великом броју радни и дисциплиновани, добра сарадња са родитељима, нова ученица М. М. се добро уклопила у одељење ... сл... ИОП1, ИОП2</i> 2/1 Квалитетно одељење, ученици су у великом броју радни и дисциплиновани, добра сарадња са родитељима. 2/2 Квалитетно одељење, добра сарадња са родитељима. 2/3 Квалитетно одељење, ученици радни и дисциплиновани. Ј.Ђ. потребан допунски рад из српског језика и математике због заостајања у раду. 2/4 Квалитетно одељење, ученици у великом броју радни и дисциплиновани. Добра сарадња са родитељима. П.М. и М.А. потребна је додатна помоћ и подршка у раду због нередовног доласка у школу и великог броја изостанака.				
Потешкоће у реализацији онлајн наставе (Неоцењени ученици (разлог)..., недостатак техничких средстава (уређај, интернет...), навести имена ученика)	2/1	2/2	2/3	2/4	
Број састанака, изводи	14				

7.6.3. Извештај Стручног већа учитеља трећег разреда

Руководилац одељењског већа 3. разреда: Александра Николић

Укупно ученика: 107	ЧЛАНОВИ АКТИВА				
Исписани: из III1 Немања Кузмановић и Бојана Товиловић	Драгана Лекић 3/1, бр ученика 24				
Новопридошли: у одељење III1 Иван Пантелић, у одељење III3 Каја Трифуновић	Роса Јаковљевић 3/2, бр ученика 23				
	Александра Николић 3/3, бр ученика 28				
	Татјана Рељић 3/4, бр ученика 32				
	Марија Матић, енглески језик				
	Сара Трипковић, енглески језик				
	Бранко Јовановић, вероучитељ				
РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	3/1	3/2	3/3	3/4	+/-
Српски језик	180	180	180	180	
Енглески језик	72	72	72	72	
Математика	180	180	180	180	
Природа и друштво	72	72	73	72	+1III3
Ликовна култура	72	72	72	72	
Музичка култура	36	36	36	36	
Физичко васпитање	108	108	108	108	
Пројектна настава	36	36	36	36	
Веронаука	36	36	36	36	

	ЧОС	36	36	36	36	
РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА (бр. часова/бр. ученика)		3/1	3/2	3/3	3/4	+/-
	Допунска српски језик	18	16	18	18	-2 III2
	Додатна српски језик				/	
	Допунска математика	18	18	18	18	
	Додатна математика				/	
	Слободне активности	36	34	36	36	

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

- 5.10.2020. Учесће на ликовном конкурс Центра за културу-Подељена срећа, два пута је већа! (онлајн изложба радова) III1, III2,III3,III4
- 10.12.2020. Хуманитарна акција за децу из Удружења за церебралну парализу (прављење новогодишњих пакетића) III1, III2,III3,III4
- Креативни кутак (вибер група III3) - дечји радови
- 18.5.2021. Дан учионице на отвореном (Outdoor classroom day) -учешће у међународној акцијиIII1, III2,III3
- 18.5.2021. Посета Народном музеју III1, III2,III3
- 18.5.2021. Излет- парк Пећина III1, III2,III3
-21.5.2021. Посета Пољопривредој школи III1, III2,III3
- 22.5.2021. Гледање анимираног филма-.Биоскоп 85 III1, III2,III3
- Конкурс„Мондријанова формула уметности“ III4
Ликовни конкурс„План за летовање“ III4
-Посета парку Пећина III4
-Радионица „Интернационални дан математике“постављена на глобалну мапу III4
-Радионица-„Дан интелигенције“-постављена на сајту ИМО III4

ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ, ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА

	3/1	3/2	3/3	3/4
ОДЛИЧАН	17	15	24	31
ВРЛО ДОБАР	6	8	4	1
ДОБАР	1			
ДОВОЉАН				
НЕДОВОЉАН				
НЕОЦЕЊЕН				
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	4,56	4,48	4,76	4,88

Недовољне оцене имају:

Општинско такмичење из математике

1. Лука Голоскоковић III4, 1. награда
2. Стеван Ралић III4, 1. награда
3. Ива Стефановић III4, 1. награда
4. ВикторРене Максимовић III4, 1. награда
5. Милица Вилотић III3, 2. награда
6. Игњат Перовић III4, 3. награда
7. Емилија ЖивковићIII4, 3. награда
8. Ана ЈуговићIII3, 3. награда
9. Игор РанковићIII4, похвала
10. Ива КрсмановићIII4, похвала
11. Селена Протић III4, похвала

Општинско и окружно такмичење у пливању

1. Михаило Радојичић III3, 1. награда
2. Урош Марковић III 1, 3. награда

Смотра рецитатора

1. Селена Протић III4, општински ниво
2. Ива Крсмановић III4, окружни ниво

Владање	3/1	3/2	3/3	3/4
	24	23	28	32

Укор ОС __ (име и презиме)
Укор ОВ __ (име и презиме)

НАПОМЕНА (специфичности одељења)	3/1 Добра сарадња са родитељима. Посебном програму рада теже се прилагођавају И.П. и С.Ђ. 3/2 Већина ученика је радна и дисциплинована. Сарадња са родитељима је добра. Слабије напредује С.М. 3/3 Квалитетно одељење, ученици су у великом броју радни и дисциплиновани, добра сарадња са родитељима. 3/4 Ученици у протеклој школској години показали су велику мотивисаност, залагање, ангажовање у раду.
Потешкоће у реализацији онлајн наставе (Неоцењени ученици (разлог)..., недостатак техничких средстава (уређај, интернет...), навести имена ученика)	3/1 3/2 3/3 3/4
Број састанака, изводи	Одржано 11 састанака. Чланови актива се континуирано договарају о предстојећим дневним или недељним активностима.

7.6.4. Извештај Стручног већа учитеља четвртог разреда

Извештај припремила Наташа Живановић

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА: 113

Исписани: /

Новопридошли: /

РЕАЛИЗАЦИЈЕ
РЕДОВНЕ
НАСТАВЕ

	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	+/-
Српски језик	180	180	180	176	180	
Енглески језик	70	71	70	71	69	
Математика	180	180	180	177	180	
Природа и друштво	72	72	72	71	72	
Ликовна култура	72	72	72	70	72	
Музичка култура	36	36	36	35	36	

ЧЛАНОВИ АКТИВА

Весна Андрић 4/1, бр ученика 21
Слађана Момић 4/2, бр ученика 21
Јелена Спасић Миловановић 4/3, бр ученика 18
Наташа Живановић 4/4, бр ученика 30
Снежана Сајић 4/5, бр ученика 23
Јелена Петровић, енглески језик
Раде Марковић, вероучитељ

Физичковаспитање	106	108	108	107	108
Изборнипредмет	36	36	36	36	36
Веронаука	37	35	35	36	34
ЧОС	35	36	36	35	36

**РЕАЛИЗАЦИЈА
ДОПУНСКЕ,
ДОДАТНЕ
НАСТАВЕ И
СЕКЦИЈА
(бр. часова/бр.
ученика)**

	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5
Допунска српски језик	20	18	18	17	18
Додатна српски језик					
Допунска математика	17	18	18	18	18
Додатна математика	36	36	18	36	36
Слободне активности	36	36	36	35	36

**ВАННАСТАВНЕ
АКТИВНОСТИ**

Ликовна изложба 4/2 у холу школе од 01.12. до 15.12.2020. године средњовековни градови по узору на град Кнеза Лазара на тему наставне јединице – Организовање тродимензионалног облика у простору и у равни – град Кнеза Лазара – вајање. Актив четвртог разреда – 16.09.2020. године излет на реку Градац.

05.10.2020. године ликовни конкурс – Центар за културу „Подељена срећа два пута је већа“ – радови на сајту изложени 11.10.2020. године.

05.10.2020. године У изложима града – изложба радова деце ПУ Милица Ножица у БИД зони.

06.10.2020. године Разлике нас спајају – ширење свести о животу особа са инвалидитетом. „У туђим ципелама“ – подела балона на Градском тргу са поруком Разлике нас спајају.

25.10.2020. године „Недеља здравих уста и зуба“, „Октобар месец правилне исхране“ теме: Здравље на уста улази и Здраве навике за здраве зубе.

08.10.2020. године Од слова до речи – поруке из срца на канапу жеља – двориште школе.

09.10.2020. године отварање изложбе децијих радова и проглашење победника са ликовног конкурса Центра за културу.

20.10.2020. године Дан јабуке – обележавање.

Од 09.12. до 16.12.2020. године акција – пакетићи за Клуб особа са инвалидитетом „Корак напред“.

Од 16.12. до 18.12.2020. године хуманитарна акција на нивоу одељења 4/3 за ученицу МС.

**ПОСТИГНУТИ
РЕЗУЛТАТИ,
ПРОСЕЧНЕ
ОЦЕНЕ ПО
ОДЕЉЕЊИМА**

	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5
ОДЛИЧАН	9	16	11	30	14
ВРЛО ДОБАР	10	4	5		9
ДОБАР	2	/1	2	/	/
ДОВОЉАН	/	/	/	/	/
НЕДОВОЉАН	/	/	/	/	/
НЕОЦЕЊЕН	/	/	/	/	/
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	4.20	4.69	4.48	4.83	4.43

Недовољне оцене им
ају:

Владање
Укор ОС __ (име и
презиме ученика)
Укор ОВ __ (име и
презиме ученика)

	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5
примерно	21	21	18	30	23
Врло добро	/	/	/	/	/
добро	/	/	/	/	/

**ТАКМИЧЕЊА
НАПОМЕНА
(специфичности оде
љења)**

4/1 Ученици су радни, вредни и дисциплиновани. ИОП2 ученица З. П. похађа онлајн наставу.
4/2 – Квалитетно одељење са нескладом у већем броју немирних дечака и дечака Н.Ђ. ИОП2. Ученици су у великом броју радни и вредни.

Већи број ученика тренира разне спортове (фудбал, одбојка, ватерполо, тенис, шах, модеран балет) и успешни су у освајању медаља за своје клубове као и појединачно.

4/3 ИОП2 М. С. и М. Ђ. Су од почетка школске године похађали онлајн наставу. Савладали су све предвиђене садржаје за овај период.

Потешкоће у реализацији онлајн аставе (Неоцењени ученици и (разлог)...), недостатак техничких средстава (уређај, интернет...), навести имена ученика) Број састанака, изводи

- 4/4 Сви ученици су радни, вредни и одговорни. Одлична сарадња са родитељима.
 4/5 Ученици су у већем броју радни и дисциплиновани. Добра сарадња са родитељима. Ученици Д. С. и Д. В. Раде по ИОП2. Д. С. није у потпуности савладао прилагођени план и програм због великог броја изостанака. Д. В. има потешкоће у напредовању јер похађа наставу од куће, а нема техничких услова за праћење наставе преко рачунара.
 4/1 Због тешке материјалне ситуације З. П. Није технички опремљена за похађање онлајн наставе.
 4/2 Ј. Ј. Је пратила онлајн наставу. Недостатак у техничкој опремљености је отклоњен донацијом лаптопа Дома здравља Ваљево али не и интернетом. Технички уређаји – компјутери недостају Н. Ђ. и Н. Р.
 4/3 Ученици који похађају онлајн наставу су технички опремљени.
 4/4 Ученици који похађају онлајн наставу су технички опремљени.
 4/5 Ученик Д. В. похађа наставу од куће. Због тешке материјалне ситуације нису технички опремљени, тако да материјал за рад који му припремим доставља педагошки асистент Далибор Јовановић.
 8

7.7. Извештај Одељењског већа за предметну наставу

Извештај припремила Јасмина Пајић

Време	Активност	Исходи реализације
09.11.2020.	- Анализа реализације образовно-васпитних задатака на крају првог класификационог периода школске 2020/2021.године. -Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода школске 2020/2021. године. Текућа питања	-Сви образовно васпитни задаци на крају првог класификационог периода су у потпуности реализовани; на крају првог класификационог периода 73 ученика имало је 143 недовољне оцене; Сви ученици су имали примерно владање. Детаљан извештај у записнику.
21.12.2020.	- Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта школске 2020/2021. године и предлог мера за унапређење.	-Сви образовно васпитни задаци на крају I полугодишта 2020/2021. године су реализовани. 53 ученика имало је недовољан успех. Дата је оцена остварених резултата, идентификовани разлози неуспеха и дат предлог мера за побољшање успеха. Детаљан извештај у записнику
06.04.2021.	-Седница ОВ одржана преко платформе google meet-a -Анализа успеха и владања ученика на 3. класификационом периоду наставне 2020/2021.године -Изазови и тешкоће у реализацији онлајн	-На крају 3. класификационог периода наставне 2020/2021.године утврђен успех и владање ученика. 98 ученика је имало 238 недовољних оцена. Детаљан извештај у записнику У великом броју ученици су испуњавали своје

	наставе	обавезе на даљину.
09.06.2021.	-Анализа реализације редовне и изборне наставе -Анализа успеха и владања за ученике 8. разреда на крају наставне 2020/2021.године -Давање предлога за похвале и награде, специјалне дипломе, Вукове награде, Ђака генерације	-Сви образовно васпитни задаци на крају наставне године за ученике 8. разреда су у потпуности реализовани. Утврђен успех и владање ученика; донете одлуке о ђаку генерације, предлози за специјалне награде; од укупно 91 ученика 43 је одлично, 31 има врло добар успех и 16 ученика добар успех, 1 ученик недовољан. Вукове дипломе добио 18 ученика, специјалну диплому 77 ученика; похвале 19 ученика Предлог за спортисту генерације у школској 2020/2021.години су ученици Драган Аврамовић и Милица Јовановић Предлог за Ђака генерације: 8-1- Огњен Раковић, 8-2 – Сара Јаневска, Ђорђе Јовановић, 8-3 – Данило Радојевић, Војин Ранковић, 8-4 – Сара Биљић Детаљан извештај у записнику
22.06.2021.	Утврђивање реализације образовно-васпитног рада за ученике од 5. до 7. разреда на крају 2020/2021.године. - Утврђивање појединачног и општег успеха и владања за ученике од 5. до 7. разреда на крају 2020/2021.године. -Текућа питања	Према предвиђеном плану и програму редовна и изборна настава на крају школске 2020/2021. године је реализована у целости. Од укупно 269 ученика, 111 ученика има одличан успех, 102 ученика врло добар, 47 ученика добар успех, 9 ученика недовољан успех Сви одлични ученици се награђују. Договор око организације матурске вечери и родитељских састанака.

7.7.1. Извештај Стручног већа одељењских старешина петог разреда

Извештај припремила Даница Бранковић

Укупан број ученика: 91

Исписани:

Новопридошли:

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ:

Даница Бранковић, 5/1, бр. ученика: 19

Милоје Марић, 5/2, бр. ученика: 21

Невенка Трипковић, 5/3, бр. ученика: 24

Љиљана Игњатовић, 5/4, бр. ученика: 27

РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ист	геог	матем	биол	ТТ	Фр Ј	Вер/грађ	ФЗВ	ОФА	Инф	ЧОС	ХиО /ЦСВ
5/1				-1			-2									
5/2									-1						-2	-1
5/3	+3		+4		-2	+1	+1						-1		-6	
5/4	+6				-1				-2				-1	-1		
+/-	+2		-5	+1	-1	+2	-8		-3		-1	+1	+17			

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА (бр. часова/бр. ученика)допунска;додатна;

	СЈ 14ч/19у	ЕЈ	ФЈ 5ч/19у	ист	геог	матем 8ч/19у	биол	ТТ	ИиР 2ч/19у
5/1 доп									
дод									
5/2 доп	14ч/21у								2ч/21у
дод									
5/3 доп	3ч/24у			8ч/24у		2ч/24у			2ч/24у
дод									
5/4 доп		3ч/27у		8ч/27у			13ч/27у		
дод									
УКУПНО	13								

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Изложба радова , Ликовни конкурс , Дечији вашар, Предавања , Радионица , Посета позоришту

Излет...екскурзија...

На ликовном конкурсy "Дечје ликовно стваралаштво 2020", у категорији – средњи узраст (пети и шести разред),
3. Награду освојила Лана Бељић 5/1, Софија Гвозденић 5/1 освојила другу награду на конкурсy из веронауке и награђена књигом.

ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ, ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО ВЛАДАЊЕ

ОДЕЉЕЊИМА	5/1	5/2	5/3	5/4		5/1	5/2	5/3	5/4
ОДЛИЧАН	6	7	6	16	Примерно	19	21	24	27
ВРЛО ДОБАР	10	7	11	9	Врло добро				
ДОБАР	3	7	7	2	добро				
ДОВОЉАН					задовољавајуће				
НЕДОВОЉАН				1	незадовољавајуће				
НЕОЦЕЊЕН									
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	4.07	3.81	3.91	4.45					

Недовољне оцене по предметима

	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	Ист	геог	матем	биол	ТТ	Фр Ј	Информ.
5/1											
5/2											
5/3											
5/4											
Укупно											

Недовољне оцене
имају (на поправни
излазе):

5/1:

5/2:

5/3:

5/4:

Неоцењени/понављају
разред (разлог- име и
презиме ученика)

Укор ОС:

Укор ОВ:

5/1:

5/2:

5/3:

5/4:

НАПОМЕНА (специфичности одељења)

5/1: Квалитетно одељење, одлична сарадња са родитељима, нема нових ученика, сви раде по редовном плану и програму.

5/2: Код одељења 5-2 уочена је неуједначеност група .Поједини наставници су то прихватили и прилагодили организованост захтевима групе .

5/3: Одељење има просечан успех. Један ученик ради по ИОП-у (М.С), он нема сваки дан приступ интернету.

5/4: Нема посебних специфичности. Ј. С. похађа наставу по ИОП1.

Број састанака

Није било састанака, комуникација током одмора у школи или преписка онлајн.

7.7.2. Извештај Стручног већа одњељенских старешина шестог разреда

Извештај припремила Анђелка Ивановић

Укупан број ученика: Исписани: Ново придошли: 6-1 Лука Кузмановић, 6-2 Тома Петковић	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ: Данијела Ђенадић, 6/1, бр. ученик 27 Анђелка Јовановић, 6/2, бр. ученика 29 Бранка Андрић, 6/3, бр. ученика 26 Мирослав Марковић, 6/4, бр. ученика 30
--	--

РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ист	геог	Физ	матем	биол	ТИО	Фр Ј	ФЗВ	Из.пр.	Инф	Вер/грађ	ЧОС
6/1	62 /1 45	31 /7 2	15 /36	15 /36	30 /72	32 /72	30 /72	62 /144	30 /72	30 /72	30 /72	30 /72	15 ?	13/15 35/35	15 35/36	16 /36
6/2	60	30	15	15	30	32	30	60	32	30	30	30	15	15	15	16
6/3	62	32	15	15	30	30	30	56	30	30	30	30		14 15	14 16	
+/-								-2	+1							
6/4	60	31	15	16	31	30	30	60	30	30	31	31	15	13/15	15/16	16

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА (бр. часова/бр. ученика)допунска;додатна;

	СЈ	ЕЈ	ФЈ	ист	геог	физ	матем	биол	ТИО	ин фо.	нов .се кц.		
6/1доп дод	16 1		4		3	6 40	9 9			4	12		
6/2доп дод	7ч/8у 5ч/4у												

6/3 доп дод													
6/4 доп дод	4ч/4у 1ч/6у												
УКУПНО													

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

/

ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ, ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА					ВЛАДАЊЕ				
	6/1	6/2	6/3	6/4		6/1	6/2	6/3	6/4
ОДЛИЧАН	9	9	11	18	Примерно	25	29	26	30
ВРЛО ДОБАР	15	11	9	7	Врло добро	2			
ДОБАР	1	9	3	-	добро				
ДОВОЉАН	-		0	-	задовољава				
НЕДОВОЉАН	2		3	3					
НЕОЦЕЊЕН									
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	4,10	3,95	4,02	4,26					

Недовољне оцене по предметима

	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ист	геог	физика	матем	биол	ТИТ	Фр Ј	Инф.
6/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
6/2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6/3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-
6/4	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	1	-
Укупно	5	0	0	0	0	0	2	0	0	0	6	0

Недовољне оцене имају (на поправни излазе): 6/1: Василије Пантелић и Денис Симић 6/2:/ 6/3: Валентина Петровић, Лазар Срећковић, Тијана Омеровић 6/4: Анастасија Ђорђевић, Виктор Митровић, Давид Станковић	Укор ОС: 6-1: Денис Симић и Василије Пантелић ; Укор ОВ:
Понавља разред	6/1: Денис Симић

НАПОМЕНА (специфичности одељења)

6/1: У одељењу има 3 нових ученика (дошли у петом и шестом разреду), који су се углавном добро уклопили; одељење је креативно, воле нарочито часове ликовног, њихови радови су награђивани; активни су у организацији хуманитарних помоћи и прикупљања новца продајом својих рукотворина на организованим базарима; изразита спремност да се помажу између себе, јако добро су организовани преко вибер групе у пружању података о школским обавезама у ванредним околностима; Д. М. ради по ИОП-1 уредно обавља задатке док је у школи, али има проблема када је школа прешла потпуно онлајн, због проблема са „качењем“ задатака у гугл учионицу; М. М. је за време онлајн наставе борао у селу где није имао интернет, али је ипак успевао да пошље задатке. 6/2: Одељење је шаренолико. Група ђака је веома савесна и вредна, а другој треба подстицај за учење. Ученица К. А. ради по ИОП-2. Нов ученик Т. П. се није баш најбоље уклопио у нову средину. Пар пута се непримерено понашао. Обављен је разговор са ђаком и родитељима.

6/3: Л. В. ИОП2	
6/4 : У одељењу од октобра нова ученица, Н. Р. Веома добро се уклопила и рихваћена добро од стране осталих ученика. Већина ученика добро су организовани преко вибер групе у пружању података о школским обавезама у ванредним околностима и успешно и на време извршавају обавезе.	
Потешкоће у реализацији онлајн наставе (Неоцењени ученици (разлог)..., недостатак техничких средстава- уређај, интернет...)	6/1: Д. С. , (радио је онлајн од почетка, али се није појављивао у школи и није се интересовао за термине одговарања, те није био активан у гугл учионици и није радио домаће задатке), ТТ, АС, имају повремено проблема са интернетом, а ДМ је имао проблем са качењем задатак у гугл учионицу. Послати су туторијали. То је сада кориговано. 6/2: 1 ученик је користио мајчин телефон, и није имао стално приступ интернету. 6/3: А. М. нема техничке услове да прати наставу онлајн 6/4:Д С. онлајн настава од почетка школске године.
Број састанака	

7.7.3. Извештај Стручног већа одељенских старешина седмог разреда

Извештај припремила Марија Ножица

Укупан број ученика: 67

Исписани:

Новопридошли: 1

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ:

Надежда Чолић, 7/1, бр. ученика: 22

Наташа Антонић, 7/2, бр. ученика: 23

Марија Ножица, 7/3, бр. ученика: 22

РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ																		
	СЈ	Е	Л	М	ис	гео	Фи	мате	био	хе	ТИ	Ф	Ф	Из.п	Ин	Вер/гра	ЧО	
		Ј	К	К	т	г	з	м	л	м	Т	р	Ј	В	р	ф	ђ	С
7/1	14	7	34	36	72	73	72	144	74	72	72	72	10	34	36	36	36	
1	4	2											8					
7/2	14	7	36	36	73	72	72	145	72	72	72	72	10	35	36	36	33	
2	6	2											7					
7/3	14	7	35	36	70	72	72	144	72	72	72	73	10	35	36	36	37	
3	6	2											9					
+/-	-2	+			-1				-2		-2			-1				
		1																

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА (бр. часова/бр. ученика)допунска;додатна;										
	СЈ	ЕЈ	ФЈ	ист	геог	физ	матем	хем	биол	
7/1 доп		4			4		4	6	6	
дод	16									
7/2 доп		4	4							
дод	7/7									
7/3 доп										
дод	11		5				8	4		
УКУПНО	34	8	9		4		12	10	6	

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

7/-1: /

7/2: /

Ученици 7/3 су имали ваннаставне активности са својим одељенским старешином и то :

12.09.2020.Обележен Дан пешачења –ученици су препешачили у клисури реке Градац стазу од 16 километара,

25.09.2020.Европски дан спорта, школски спортски дан смо обележили излетом у парк "Пећина", шетњом, вежбањем, играм.

2.10.2020. Ученици су имали час физичког и здравственог васпитања у парку "Пећина", уједно и час одељенског старешине.

Сви излети су изведени уз поштовање свих превентивних мера за заштиту здравља ученика.

23.06.2021. Ученици су организовано посетили базен у оквиру СРЦ "Петница".

ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ, ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА				ВЛАДАЊЕ			
	7/1	7/2	7/3		7/1	7/2	7/3
ОДЛИЧАН	9	12	8	примерно	22	23	22
ВРЛО ДОБАР	6	9	9	врло добро			
ДОБАР	7	1	5	добро			
ДОВОЉАН				Задовољавајуће			
НЕДОВОЉАН		1		Незадовољавајуће			
НЕОЦЕЊЕН							
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	4.09	4.34	4.14				

Недовољне оцене по предметима												
	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	ист	геог	физика	матем	биол	хем	ТИТ	Фр Ј
7/1												
7/2	1	1			1			1	1			1
7/3												
Укупно												
Недовољне оцене имају:								Укор ОС: /				
7/1: /								Укор ОВ: /				
7/2: СО												
7/3: /												
Неоцењени/понављају разред:												
7/1: нема												
7/2: СО понавља разред са 6 недовољних оцена и то из српског језика, математике, историје, биологије, француског и енглеског језика.												
7/3: нема												

НАПОМЕНА (специфичности одељења)

7-1 : У великом броју ученици су испуњавали своје обавезе током рада на даљину, као и док су ишли у школу, добра сарадња са родитељима, сви имају техничке могућности .	
7-2: Квалитетно одељење, ученици су у великом броју радни и дисциплиновани, добра је сарадња са свим родитељима осим са родитељима СО, које уопште нема, што је и резултирало постигнутим успехом	
7-3: ученици су делимично испуњавали своје обавезе, нова ученица М. Б. се одлично уклопила и снашла, изузетно се показала, ученици који иду по ИОП-1 Ф. М. је делимично испуњавао своје обавезе, док је ученица по ИОП-2 Л. Г. из велико ангажовање постигла одличан успех. Сарадња са родитељима добра.	
Потешкоће у реализацији онлајн наставе (Неоцењени ученици (разлог)..., недостатак техничких средстава- уређај, интернет...)	7/1: нема 7/2: нема 7/3: нема
Број састанака	4

7.7.4. Извештај Стручног већа одељенских старешина осмог разреда

Извештај припремила Зорица Драшкић

Укупан број ученика:

Исписани:

Новопридошли: Матеја Грујић 8/3

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ:

Милан Дракул, 8/1, бр. ученика: 23

Гордана Мијаиловић, 8/2, бр. ученика: 23

Ана Ђурђевић, 8/3, бр. ученика: 22

Зорица Драшкић, 8/4, бр. ученика: 23

	СЈ	ЕЈ	Л К	М К	ис т	гео г	Физ	мате м	био л	хе м	ТИ О	Фр Ј	Ф В	ФВ изб	ЦС В/Д.	Ин ф	Вер/гра ђ	ЧО С
8/1	1 3 4	6 7	33	33	67	67	68	134	68	66	67	67	99		34	34	33	33
8/2	1 3 6	6 8	34	34	68	68	66	136	68	68	66	68	10 2		33	34	33	35
8/3	1 3 6	6 8	34	34	68	68	68	135	68	68	68	68	10 2		34	34	33	34
8/4 +/-	13 8	6 8	34	34	67	68	68	136	68	68	68	68	10 2		34	34	33	35

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ/ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА (бр. часова/бр. ученика)допунска;додатна;

	СЈ	ЕЈ	ФЈ	ист	геог	физ	мате м	хе м	био л	ТИ О	Инф	Л.се кциј а
8/1 дод	доп	7ч/8у 5ч/4у				9	4				23	
8/2			1/ 23	1/4		6/4 6/1						10/ 6
8/3		22		5 4	10	6 6		8	10			
8/4		4 36			8	6			9		9	
УКУПН О		62	24	5	9	18	39	4	8	19	32	16

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Изложба радова , Ликовни конкурс , Дечији вашар, Предавања , Радионица , Посета позоришту, Предавања
Излет...екскурзије

**ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ, ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ
ПО ОДЕЉЕЊИМА**

ВЛАДАЊЕ

	8/1	8/2	8/3	8/4		8/1	8/2	8/3	8/4
ОДЛИЧАН	10	14	7	12	Примерно Врлодобро добро задовољава	23	23	22	23
ВРЛО ДОБАР	7	5	12	8					
ДОБАР	6	4	3	3					
ДОВОЉАН				-					
НЕДОВОЉАН				-					
НЕОЦЕЊЕН				-					
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	4,17	4,33	4,18	4,39					

Недовољнеоценепопредметима

	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	Ист	геог	физика	матем	биол	хе м	ТИО	Фр Ј	Инф
8/1													
8/2													
8/3													

8/4
Укупн
о

Неоцењени/понављају разред (разлог- име и презиме ученика) -

8/1:
8/2
8/3:
8/4:

НАПОМЕНА (специфичности одељења)

8/1: Ученице Т. Ђ. и Ј. Ј. Наставу похађају по ИОП-2.

8/2: Ученици су углавном одговарали на захтеве наставе и трудили се да постигну што боље резултате. Са родитељима је одлична сарадња. У. Ј. ради по ИОП-1и постигао је одличне резултате.

8/3: Ученик А. А. ради по ИОП-2

8/4: Већина ученика је вредна, дисциплинована и одговара на захтеве наставе. Добра сададња са родитељима.

Ученица В. П. која ради по ИОП-2 је изузетно радна и постиже све испланиране задатке. Има велику подршку родитеља и другара из разреда.

Потешкоће у реализацији онлајн наставе (Неоцењени ученици (разлог)..., недостатак техничких средстава- уређај, интернет...)

8/1:
8/2:
8/3:
8/4:

Број састанака

7.7.5. Извештај Стручног већа друштвених наука (историја и географија)

Извештај припремила Данијела Ђенадић, наставник историје

Време	Активности	Исходи реализације
септембар	Планирање и припремање редовне наставе, допунске, додатне стручног усавршавања, секција	На почетку школске године израђен је и усвојен план рада за школску 2020/2021. годину. Направљен је избор садржаја рада и облика активности у секцијама. Утврђен је садржај додатној и допунској настави, као и слободним активностима. Начињен је распоред часова за допунску и додатну наставу и секције. Провера да ли су ученици снабдевени уџбеницима и атласима. Направљен је план садржаја за ученике који раде по ИОП-у
Децембар	-Измена календара -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Анализа успеха ученика које наставу похађају по ИОП-у	-Због неповољне епидемиолошке ситуације, зимски распуст је почео раније и траје од 19.12.2020-17.1.2021. године. У складу са тим, померен је и завршетак другог полугодишта на 22. 6. 2021. -Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта. Оцене су изведене у складу са препорукама министарства просвете. Седница одељенских већа одржана је 20.12.2020.год.

	-Организовање припремне наставе за ученике завршних разреда -Семинари	- Извршена је анализа напредовања ученици који раде по ИОП-у и урађена је корекција плана. -Договор око организације припремне наставе за ученике осмог разреда. У складу са мерама предострожности, часови за припремну наставу одржаће се онлајн, тако што ће се поставити материјал за рад у гугл учионици, који ученици могу да користе у циљу вежбања. <u>Стручно усавршавање:</u> -31.08.2020.одржан семинар - Програм обуке за запослене у образовању / дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник- увођење електронског уџбеника и дигиталних образовних материјала,за који је сертификат добијен, 17. 11.2020. (Виолета Ракић) -29. и 30. 12 2020. Одржан онлајн семинар „Даровито дете у школи и шта са њим“
март	-Избор уџбеника -Угледни час -Трећи квалификациони период -Семинари и презентације уџбеника - Утврђивање реализације образовно-васпитног рада на крају I полугодишта 2020/2021.године. - Утврђивање успеха и владања на крају I полугодишта школске 2020/2021. године.	-Договор око избора уџбеника за наредну школску годину (историја и географија): *Одлуком актива за школску годину 2021-22, договорен је за предмет историју: издавач “Едука” у 7. разреду, а издавач “Герундијум” у 8. разреду. * за предмет географија: -7.разред “ Герундијум”, 8. разред ”Нови Логос”. - Одржан је угледни час у оквиру пројекта „Дан енергенске ефикасности“ (5.3.2021) -Извршена је анализа успеха на крају трећег класификационог периода. Одлуком кризног штаба, због неповољне епидемиолошке ситуације, школе су поново прешле на режим наставе од куће у периоду од 15.3. до 19.4.2021. План и програм је реализован уредно, постављан је радни материјал и задатак у гугл учионице и ученици су оцењени према препорукама министарства просвете на разне начине. За ученике који нису имали техничких могућности да прате наставу онлајн, школа је организовала долазак у њене просторије у малим групама и штампала је потребан материјал за рад (са гугл учионице). Седница одељенских већа је одржана 3.4.2021. онлајн. <u>Стручно усавршавање:</u> - 19. марта2021. Одржан семинар „Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу у предметној настави“ (Ана Ђурђевић)

		- а) вебинари: „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ и - б) „Обука за запослене- Породично насиље“ (оба семинара су била у току априла и маја и похађали су је сви чланови актива: Ана Ђурђевић, Тања Антонојевић, Виолета Ракић и Данијела Ђенадић) - Семинару „Дигитална учионица“- (вебинар), присуствовала Тања Антонијевић - 10.марта 2021. одржан вебинар „Гугл учионица-могућности и изазови“ (Виолета Ракић) - „Microbit basic course“ (Данијела Ђенадић) У току фебруара и марта одржане су презентације уџбеника онлајн или телефонским позивом. Активима историје и географије су били доступни уџбеници свих релевантних издавача и детаљно смо анализирали сваки уџбеник.
Мај	- Утврђивање реализације образовно-васпитног рада на крају 2020/21. године. за ученике 8. разреда - Утврђивање појединачног и општег успеха и владања на крају школске 2020/21. године за ученике 8. разреда - Давање предлога за похвале и награде, специјалне дипломе, Вукове награде, Бака генерације - семинари	-Сви образовно васпитни задаци на крају наставне године за ученике 8. разреда су у потпуности реализовани. -Утврђен успех и владање донете одлуке о ђаку генерације, предлози за специјалне награде; упознати са календаром задужења око припремне наставе и ЗИ и направљен је распоред одржавања припремне наставе у складу са мерама заштите од епидемије. <u>Стручно усавршавање:</u> -Одржан вебинар 21.- 22. маја „Корени и последице холокауста у културно-историјској перспективи“ на којем су присуствовали чланови актива историје. Да би се добио сертификат, потребно је урадити припрему за огледни час.
Јун	-Утврђивање реализације образовно-васпитног рада на крају 2020/21 године. - Утврђивање појединачног и општег успеха и владања на крају 2020/21 године. - Обука прегледање тестова на завршном испиту - Завршни испит - Семинари	-План и програм за школску 2020/21. годину у потпуности остварен. Са ученицима који раде по ИОП-у постигнути су планирани циљеви. Слабих оцена за поправни испит нема. Предлог за похвале и награде ове године нема, јер нису одржавана такмичења ; -25. јуна 2021. одржаће се завршни комбиновани тест. Предметни наставници актива друштвених наука су добили распоред смена по којем ће се вршити прегледање тестова у матичној школи. Такође је утврђена Комисија за приговоре, као и распоред њиховог доласка у школу. -Обука за прегледање теста завршних испита преко за то одређене апликације (еИД и ТМ), изведена је од 16-18. јуна у периоду од 10-14 часова. На обуци за прегледање тестова присуствовали су: Данијела Ђенадић,

		-Између 23. -25. јуна одржани су завршни испити. Комбиновани тест се радио у петак 25. јуна.
--	--	---

7.7.6. Извештај Стручног већа природних наука (биологија, физика, хемија)

Извештај припремио/ла: Зоран Каљевић, наставник физике

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Август 28.08.2020.	-Планирање редовне наставе и прилагођавање новом начину рада када су одељења подељена у две групе и трајањем часа од 30 минута. -Планирање допунске наставе у складу са препорукама министарства, као и договор око часова додатне наставе, секција, такмичења. -Набавка нових уџбеника и међупредметна корелација. -Евиденција ученика који наставу прате онлајн и начин организације наставе. -Начин комуникације са родитељима у новонасталим околностима. -Начин организације контролних вежби, тестова итд. у ситуацији када су одељења подељена у две групе. -Начин одржавања лабораторијских вежби. -Планирање угледних и огледних часова и семинара.	Усвојена је платформа за рад са ученицима – Гугл учионица. Уџбеници су набављени. Наставља се рад са е-дневницима. Група А ће ићи у школу једну недељу, док ће група Б пратити предавања на тв-у. Следеће недеље групе се мењају у начину праћења наставе. Направљен је списак ученика који наставу прате онлајн и по ИОП-у.
Новембар 17.11.2020.	-Анализа резултата првог класификационог периода. -План семинара, угледних часова, учешће у тв предавањима наставника, рецензије и евалуације уџбеника	Прочитан је и анализиран извештај Одељенских већа. У школи су одржани семинари „Школе за 21. век“ и „Обука за коришћење платформе Е учионице“. У оквиру семинара „Школе за 21. век“/ British council/ планирано је одржавање угледних часова (два часа) који имају за циљ подстицање критичког мишљења и решавања проблема. У цео пројекат укључити микробит који су учесници семинара задужили. У оквиру издавачке куће Клетт је одржан семинар у вези са начином рада Е-учионице –

		могућности и начин приступа. Одржан је и угледни час из предмета физика „Звук и резонанција“ – лабораторијска вежба дана 24.09.2020. године. Наставник Благоје Динчић је снимио час за тв предавање који је емитован 10.11.2020. под називом „Узајамно деловање тела која нису у непосредном додиру“. Наставник Зоран Каљевић је урадио рецензију уџбеничког комплета за осми разред издавачке куће „Герундијум“. Сви планови су урађени и предати ПП служби у електронској форми.
Децембар 17.12.2020.	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. -Измена календара. -Наставак припрема за такмичења из хемије и физике. -Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда. Напредовање ученика по ИОП-у	Прочитан и анализиран извештај са Одељенског већа. Прво полугодиште је завршено 18.12.2020. а почело 18.02.2021. Такмичење из биологије није одржано а додатна настава из хемије и физике је усклађена. Распоред припремне наставе је усаглашен. Прати се рад ученика који раде по ИОП-у и планирана је израда тестова за пробни завршни испит
Март 19.03.2021.	-Избор уџбеника за школску 2021/2022 годину. -Евалуација уџбеника	ХЕМИЈА: - Уџбеник за седми разред и лабораторијске вежбе са задацима за седми разред издавачке куће „Нови логос“ - Уџбеник за осми разред и лабораторијске вежбе са задацима за осми разред издавачке куће „Нови логос“ - БИОЛОГИЈА: - Уџбеник за седми разред и уџбеник за осми разред издавачке куће „Герундијум“ ФИЗИКА: - Уџбеник за седми разред и збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред - Уџбеник за осми разред и збирка задатака са лабораторијским вежбама за

		осми разред издавачке куће „Клетт“ Наставник Зоран Каљевић је урадио евалуацију уџбеника за осми разред издавачке куће „Клетт“.
Април 9.04.2021.	-Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода. -Анализа пробног завршног испита. -Анализа такмичења. - Одржани семинари. -Одлазак у пензију наставнице хемије.	Прочитан и анализиран извештај Одељенских већа. Урађена је и предата анализа пробног завршног испита ПП служби. На општинском такмичењу из хемије, одржаног 06.03.2021. у нашој школи, на окружно такмичење су позвани ученици седмог разреда Марина Бјеговић и Стефан Божић. На општинском такмичењу из физике које је одржано 27.02.2021. у ОШ „Андре Савчић“ на окружно такмичење су се пласирали ученици шестог разреда Саша Селаковић, Ивона Ђорђевић, Страхиња Танасковић, Сенка Нинић, Милица Милетић и Огњен Петровић освојивши прве награде ; Сибин Рабасовић и Реља Лукић освојивши друге награде и Илија Терзић који је освојио трећу награду. У оквиру семинара „Школе за 21. век“ наставник Зоран Каљевић је присуствовао и учествовао угледном часу у холу школе дана 05.03.2021. на дан енергетске ефикасности. Наставница хемије Ружа Панић ускоро одлази у пензију.
Јун 09.06.2021.	-Анализа успеха ученика осмог разреда. -Додела диплома и награда. -Припремна настава за ученике осмог разреда. -Припрема тестова за ученике осмог разреда који раде по ИОП-у. -Анализа завршених такмичења.	Прочитан и анализиран извештај Одељенског већа за осми разред. Прочитана су имена ученика који су стекли услов за похвале. Припремна настава је организована тако што једна група ученика долази на унапред дефинисане термине часова а друга група долази по редовном распореду часова закључно са 22.06.2021. На окружном такмичењу из физике прве награде су освојили ученици шестог разреда Саша Селаковић и Страхиња Танасковић као и ученик осмог разреда Ђорђе Јовановић. На 42. Државном такмичењу одржаном 29.05.2020. у Соко Бањи Ученик Саша Селаковић је освојио другу награду, Страхиња Танасковић је похваљен а ученик осмог разреда Ђорђе Јовановић је

		освојио трећу награду.
Јун 22.06.2021.	-Анализа успеха и дисциплине ученика од 5-7. разреда на крају школске године. -Анализа реализованих часова додатне и допунске наставе. -Реализација припрене наставе за завршни испит. -Активности секције. -Набавка наставних средстава. -Пријем у рад наставника хемије. -Евалуација уџбеника.	Прочитан и анализиран извештај Одељенског већа за ученике од 5.-7. разреда. Прочитана су имена свих ученика који су остварили успех на такмичењима. Сви планирани часови су реализовани. Наставница Ружа Панић је отишла у пензију а на њено место је примљена наставница Бранка Андрић. Наглашена је потреба за набавку нових уџбеника за рад са такмичарима. Следи анализа завршног испита. Наставник Зоран Каљевић је урадио евалуацију уџбеника за припрему завршног испита из предмета физика за издавачке куће „Клетт“ и „Нови Логос“
Посете: Нису планиране због поштовања епидемиолошких мера		
Обележавање светских дана :Међународни дан енергетске ефикасности		
Пројекти:Микробит		
Предлози за унапређење наставе: <i>Набавка нових уџбеника и реорганизација и поправка средстава за лабораторијске вежбе физике и хемије.</i>		

7.7.7. Извештај Стручног већа наставника математике

Извештај припремио: Наташа Живановић, наставник математике

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Август/ септембар	Планирање и програмирање 28.08.2020. године - одржана седница СВ Усклађивање планова рада са плановима добијеним од Министарства просвете и часовима који ће бити емитовани на РТС-у; планирање писаних вежби и писмених задатака, такмичења, план часова у предметној настави; -Избор интернет платформе која ће се користити током онлајн наставе; -План сарадње са родитељима -План и начин одржавања писмених провера знања	-Прилагођени планови рада са плановима добијеним од Министарства просвете; изабрана је платформа која ће се користити за ученике који наставу прате онлајн (Гугл учионица) -урађен план сарадње са родитељим; направљен план стручног усавршавањ. Напомена – планови су део ГПР, остале информације транспарентно истакнуте у просторијама школе;
новембар	-Анализа успеха на 1. класификационом периоду;	Урађена анализа успеха и владања, критеријуми оцењивања; дискусија о

	-Предлози за диференциран и индивидуализован рад, рад по ИОП-у; -Прилагођеност ученика 5. разреда; -Уједначавање критеријума оцењивања – полугодишњи стандардизовани тестови Договор око организације такмичења и додатне наставе -Предлог мера за побољшање успеха	прилагођености ученика 5. разреда; формиран тимови за ИОП. (табеларни и графички приказ успеха по предметима и разредима; индивидуализовани планови рада) На основу Правилника о такмичењима и смотрама ученика направљен распоред школских такмичења; Направљен план активности и подела задужења. -Урађен предлог мера за побољшање успеха
децембар	-Анализа успеха на крају 1. Полугодишта -Измена календара. -Припрема за такмичења ученика из математике. -Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда. Напредовање ученика по ИОП-у	Урађена анализа успеха ученика на крају 1. Полугодишта; дате мере за побољшање успеха ученика. Прво полугодиште је завршено 18.12.2020. а почиње 18.02.2021. -Договор око припреме ученика за Окружно такмичење које ће се одржати у фебруару. -Распоред припремне наставе је усаглашен. Прати се рад ученика који раде по ИОП-у и планирана је израда тестова за пробни завршни испит
фебруар	Анализа такмичења	Урађена анализа постигнућа на општинском такмичењу и утврђен број награђених и похваљених ученика.
март	-Избор уџбеника за 7. и 8. Разред - Организација пробног ЗИ.	-Договорено је да се у наредној школској години за 8. разред користи уџбеник издавачке куће Клет (за једну школску годину), а за 7. разред такође уџбеник издавачке куће Клет (за наредне 4. године) -Пробни ЗИ 26. и 27.03.2021., урађена анализа резултата и дат предлог за припремну наставу
април	- Анализа на 3. класификационом периоду; -Анализа Окружног такмичења из математике	-Урађена анализа успеха и владања, дат предлог мера за унапређење успеха ученика (прилог табеларни, графички и

		наративни приказ успеха) ТАКМИЧЕЊЕ: <u>6. разреда:</u> -Страхиња Танасковић и Саша Селаковић су освојили 3. награду <u>8. разреда:</u> -Ђорђе Јовановић је освојио прву награду са максималним бројем бодова
Мај	Анализа успеха за ученике 8. разреда; додела награда и похвала; организација припремне наставе;	Представљен табеларни приказ и наративни извештај; урађени годишњи тестови, спроведено тестирање, урађена анализа постигнућа;
јун.	Припремна настава за ученике VIII разреда; припрема тестова за проверу остварености образовних стандарда; Анализа успеха на крају школске године, организација припремне наставе. Анализа резултата успеха на завршном испиту; Анализа стручног усавршавања, реализација угледних часова, предавања. Анализа рада стручног већа, подела задужења за следећу школску годину.	3.И. одржан је 23., 24., и 25. јуна. Урађена анализа успеха и владања, такмичења – табеларни и наративни опис и приказ Предлог актива за доделу награда за најбоље ученике-списак ученика; Анализа и извештај са завршног испита; Анализа стручног усавршавања и одржаних угледних часова;

7.7.8. Извештај Стручног већа наставника српског језика

Извештај припремила: Гордана Мијаиловић, руководица Стручног већа

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Август/септембар	Подела задужења, израда планова редовне наставе, секција	Професори српског језика и књижевности,
Септембар	Анализа иницијалних тестова	Професори српског језика и књижевности
Децембар	Вебинар, презентација уџбеника Вебинар-Ванредно стање психе	Клет Клет
Новембар	Међународни дан толеранције	Ученици, професори српског језика и књижевности и одељењске старешине

Новембар	G Suite-израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet	БИГЗ, професори српског језика и књижевности
Јануар	Прослава Савиндана –колажни програм, представа и музички програм, израда зидних новина (радови ученика на задате теме)	Ученици и професори српског језика и књижевности, ликовне и музичке културе, професори разредне наставе и вероучитељ, новинарска и литерарна секција
Фебруар	Организовање и спровођење школских такмичења из српског језика и језичке културе и из књижевности - Књижевна олимпијада.	Ученици старијих разреда и професори српског језика и књижевности
Фебруар	Извештај са Скупштине Друштва за српски језик	
Фебруар	Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност Србије
Фебруар	Вебинар- Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију	ЗУОВ и професори српског језика
Март	Општинско такмичење из књижевности – Књижевна олимпијада	Друштво за српски језик и књижевност Србије
Март	Презентација уџбеника Избор уџбеника за 2021/2022.	Клет, професори српског језика Професори српског језика
Јун	Спровођење наставе на даљину	Анализа ефикасности наставе на даљину.Као средство комуникације са ученицима користили смо Вибер апликацију и мејл адресе гугл учионице. Већина ученика имала је могућност да са нама путем интернета буде у сталном контакту, мањи део је могао да ступи у контакт са нама у одређеном делу дана, нпр. када родитељи дођу кући са посла па деци уступе своје телефоне у сврху комуникације са наставницима (око 20%), а остали су имали контакт са наставницима само повремено кад омогуће себи приступ интернету и уређајима које су позајмили. Са свом децом смо били у бар минималном потребном контакту да бисмо могли да

		вреднујемо њихово знање кроз оцене.
Април	Светски дан књиге	Ученици и професори српског језика и књижевности, у електронској форми
Мај	Дигитална учионица	Завод за унапређивање образовања и васпитања
Јун	Обука за прегледача на завршном испита Анализа завршног испита	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Професори српског језика
Обележавање светских дана : Међународни дан толеранције и Светски дан књиге Семинари: Онлајн обука „Дигитална учионица“ Обука за прегледача тестова на завршном испиту Вебинари Републички зимски семинар		

7.7.9. Извештај Стручног већа ТИТ и информатике

Извештај припремио/ла: Невенка Трипковић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ И ИЗВОРИ ДОКАЗА
Август, 2020.	-Подела задужења у активу -Израда планова (глобални и оперативни) -План рада по групама због неповољне епидемиолошке ситуације -Креирање Гугл учионице и подела косова по предметима -Креирање налога и шифри за ученике	Ученици сваке друге недеље имају наставу непосредно у школи. Од куће наставу прате преко Мита или преко Гугл учионице. Неки часови иду паралелно са РТС програмом. Средом је настава из Технике и технологије, а петком из информатике. Наставник Милоје води Саобраћајну секцију, а наставница Даница и ја ћемо радити припрему ученика за такмичење из ова два предмета.
Новембар, 2020.	-Реализовање семинара -Планирање огледних/угледних часова -Успех и дисциплина ученика на крају 1. тромесечја	Последња два викенда у октобру у нашој школи је одржан семинар „Микробит“. Присутствовали смо сви из нашег актива. Јако је применљив у пракси јер повезује знање са праксом и дигиталном технологијом. Угледни часови ће се одржати ускоро као

		посета часу српског језика(примена микро бита). Почеле су припреме за изложбу у холу школе која се планира када буде боља епидемиолошка ситуација (Тема-Енергетска ефикасност) Ученици праве насеље које користи ел. струју добијену из зелених ,чистих извора енергије. Тренутно из предмета Техника и технологија ученици имају укупно три јединице, а из информатике пет јединица.
Децембар,2020.	-Измена календара шк. 2020/2021. -Анализа успеха и дисциплине на 1. полугодишту -Реализација школског пројекта Микро бит-школа за 21. век	По налогу министра просвете школски распуст је почео раније од 19. 12. и трајаће до 17. 1. Разлог је лоша епидемиолошка ситуација. На крају 1. полугодишта из технике и технологије су све позитивне оцене, а из информатике им укупно 17 негативних оцена. Дисциплинских проблема на нашим часовима нема. У школски пројекат смо ангажовали колеге из географије, историје,физике, ликовног,музичког, српског и енглеског језика. Свако је спремио по два угледна часа на тему -енергетска ефикасност.
Март, 2021.	-Избор уџбеника за следећу годину -Такмичења	За предмет Техника и технологија остаје исти издавач-Логос, а за информатику-Едука. Задовољни смо овим издавачем и у папирној и у дигиталној форми. Припрема за такмичење је трајала у 2. полугодишту. Наше Стручно друштво је одлучило да се ове године не организује такмичење из технике због ковида.
Април, 2021.	-Успех ученика на крају 3. тромесечја -Реализација и утисци теметског дана-Енергетска ефикасност -Пробни пријемни испит	Успех ученика је солидан с обзиром да није целокупна настава била непосредно у школи. Негативних оцена је било из информатике, свега 8. У присуству ментора из British Concil у холу школе са мањим бројем деце(због актуелног вируса) смо сви скупа представили макету кућа, аутомобила који су се напајали енергијом сунца и ветра. Микро бит, уређај који смо добили на поклон, смо повезали и регулисали грејање у кући. На видео материјалу је био пропратни материјал, а наши

		ученици су на енглеском говорили о енергији будућности. Све то је пратила прилагођена музика. Наше макете су до даљег остале на изложби у школи да их виде сви ученици. Пробни пријемни испит је у априлу где смо задужени за дежурство и информатичку подршку.
Јун, 2021.	-Успех и дисциплина ученика на крају шк. 2020/2021. -Припреме за завршни испит -Реализација онлајн обуке-Чувам те	На крају шк. 2020/2021. сви ученици имају позитиван успех из ова два предмета. Највећи просек имају ученици осмог разреда. Дисциплинских проблема нема. Завршни испит се реализује 23.-25. јуна. У базу су одавно унети сви подаци ученика. Пробни пријемни је одржан без проблема тако да су деца већ припремљена. Наставници имају и додатну онлајн подршку од стране министарства просвете (тест који носи 8 поена стручног усавршавања) Онлајн обука -Чувам те је намењена свим наставницима . Ми смо сви одрадили и било нам је занимљиво. Тема је породично насиље и стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању.
Обележавањесветскихдана : 5. март-Енергетска ефикасност		
Пројекти: Школски пројекат-Микробит-школа за 21. век.		
Предлози за унапређење наставе Посета Сајму технике, у децембру, на који смо некад редовно одлазили и водили заинтересоване ученике.		

7.7.10. Извештај актива страног језика

Извештај припремила Марија Матић

Чланови актива: Марија Матић, Анђелка Ивановић, Сара Трипковић, Гордана Радојчић, Јелена Петровић и Надежда Чолић-Јешић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Август	Прво стручно веће- договор о подели обавеза, евиденција ученика по ИОП-у, допунски и додатни рад	Планови (оперативни) су прилагођени тренутној ситуацији и израђују се на две недеље. Планови морају бити усклађени са плановима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и плановима

		емитованим на РТС-у и РТС Планета. - договор око реализације редовне наставе. Настава се организује према комбинованом моделу. Сви ученици су добили налоге за приступ Гугл учионицама - Договорен је план стручног усавршавања за текућу школску годину. -Договор око допунске и додатне наставе- због постојеће епидемиолошкедопунска и додатна настава неће се одржавати до даљњег.
Септембар	План стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину	Договорен је план стручног усавршавања за текућу школску годину.
Новембар	Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду школске 2020./2021.	Извршена је анализа успеха на крају првог класификационог периода. Прати се рад ученика који раде по ИОП-у. Одређени број учеика је прешао искључиво на онлајн наставу. Договор око организовања консултација (испитивања и тестирања) ученика који наставу прате онлајн.
Децембар	Измена календара за школску 2020/2021.годину Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2020./2021.године Напредовање ученика који наставу прате по ИОП-у Семинари	Прво полугодиште је завршено раније, зимски распуст је почео 19.12. 2020.године и треје до 17.01.2021. године збој епидемиолошке ситуације и дописам Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2020/21. године. Ученици који наставу прате по ИОП-у, напредују у складу са својим могућностима. Стручно усавршавање – -октобар- „Микробит- школа за 21. век“- Анђелка Ивановић
Март	Избор уџбеника за школску 2021/2022.годину Такмичења	Избор уџбеника Енглески језик- остају исти уџбеници као и претходне године- 8. разред „Дата статус“, 4. Разред „Smert Junior 4“, „To the Top Plus 4“, остало разреди задржавају исте уџбенике. Француски језик-

		5. разред „Nouveau Pixel 1“ 6. разред „Nouveau Pixel 2“ 7. разред „Nouveau Pixel 3“ 8. разред „Nouveau Pixel 4“ -Ученице 8. разреда Лола Антонијевић и Сара Јаневска су се пласирале на Општинско такмичење из енглеског језика
Април	-Успех ученика на крају трећег класификационог периода школске 2020/21. године -Семинари	Извршена је анализа успеха на крају трећег класификационог периода. Онлајн обука „Чувам те“- „Обука за запослене-породично насиље“
Јун	Анализа успеха ученика на крају школске 2020./2021.	Анализиран је успех на крају школске године и подељени часови за следећу школску годину, написан је извештај.
УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА, КОНКУРСИМА, ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ (навести ранг такмичења, предмет, име ученика, одељење)		

7.7.11. Извештај актива уметности

Владимир Флорјанчић, наставник музичке културе и руководиоца актива

Чланови актива:

Ликовна култура: Гордана Гладовић Недељковић, Никола Романовић

Музичка култура: Владимир Флорјанчић, руководиоца актива

<u>Септембар</u>
Посете изложбама у граду Редовне пробе школског оркестра
<u>Октобар</u>
Учешће ученика на ликовном конкурс у организацији Центра за културу Ваљево у оквиру манифестације „Дечија недеља”. Изложба радова ученика у холу школе Онлајн изложба у организацији Центра за културу Ваљево Посете изложбама у граду Редовне пробе школског оркестра
<u>Новембар</u>
Посете изложбама у граду Редовне пробе школског оркестра
<u>Децембар</u>
Ликовни конкурс у оквиру фестивала „Дечије стваралаштво 2020“ у организацији Центра за културу Ваљево. Награђени ученици: Валентина Марјановић 6-1, друга награда Лана Бељић 5-1, трећа награда

Младен Милинковић 6-1, похвала за стил Алекса Никићевић 6-1, похвала за стил Милица Јовановић 8-3, похвала
Полугодишња онлајн изложба радова ученика Онлајн изложба на тему „Ликовношћу против пандемије“ Посете изложбама у граду
Редовне пробе школског оркестра
<u>Јануар</u>
Божична изложба у оквиру пројекта „Хуманизам и декорација“ – онлајн изложба
Изложба ђачких радова поводом школске славе „Свети Сава“ Посете изложбама у граду Наступ чланова музичке секције у оквиру приредбе поводом школске славе „Свети Сава“ Редовне пробе школског оркестра
<u>Фебруар</u>
Посете изложбама у граду Редовне пробе школског оркестра
<u>Март</u>
Организација тематског дана на тему „Енергетска ефикасност“ у холу школе Посете изложбама у граду Редовне пробе школског оркестра
<u>Април</u>
Посете изложбама у граду Редовне пробе школског оркестра
<u>Мај</u>
Посете изложбама у граду Годишња школска изложба радова ученика у оквиру обележавања Дана школе Редовне пробе школског оркестра
<u>Јун</u>
Посете изложбама у граду Редовне пробе школског оркестра
УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА, КОНКУРСИМА, ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ (навести ранг такмичења, предмет, име ученика, одељење)

7.7.12. Извештај о раду актива физичког и здравственог васпитања

Извештај припремио/ла: Марија Ножица

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ И ИЗВОРИ ДОКАЗА
15.09.2020.	Традиционално обележен дан пешачења, уз поштовање свих мера за заштиту здравља, ученици	Рекреација у природи, упознавање ученика са основним принципима

	су препешачили у клисури реке Градац стазу од 16 километара, учествовали ученици 7-3, 8-3 и 5-4, укупно њих 30. Вођа акције Марија Ножица.	планинарења. Доказ фотографије.
25.09.2020.	Европски дан спорта, школски спортски дан су обележили ученици 7-3 са својим одељенским старешином Маријом Ножицом излетом у парк "Пећина", шетњом и дружењем и спортском игром (фудбал, одбојка, између две ватре).	Повод за дан у природи и квалитетно проведено време на свежем ваздуху. Доказ фотографије.
2.10.2020.	Ученици 7-3 су имали час физичког и здравственог васпитања у парку "Пећина".	Ученици су имали час физичког и здравственог васпитања са циљем јачања и унапређења здравља. Доказ фотографије.
23.06.2021.	Ученици 7-3 су са својим одељенским старешином Маријом Ножицом организовано посетили базен у оквиру СРЦ "Петница" ради рекреације.	Рекреација, пливање, дружење. Доказ фотографије.

Посете: Река Градац, парк "Пећина, СРЦ "Петница"

Обележавање светских дана : Традиционално обележен дан пешачења, уз поштовање свих мера за заштиту здравља, ученици су препешачили у клисури реке Градац стазу од 16 километара.

УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА, КОНКУРСИМА, ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ:

- 14.10. 2020. године је одржано градско и окружно такмичење у стрелаштву на коме је Милица Јовановић ученица 8-3 освојила 1.место у дисциплини ваздушна пушка са одлична 182 круга и пласирала се за државно такмичење. Вођа професор Марија Ножица

- 21.10.2020. је одржано републичко такмичење у стрелаштву у Нишу на коме је Милица Јовановић освојила 2.место. Вођа професор Марија Ножица

- 21.10.2020. је одржано градско и окружно такмичење у стоном тенису на коме је Никола Арсић ученик 8-3 освојио 1. место. Вођа професор Душан Миловановић.

- 29.10. 2020. Одржано је републичко такмичење у стоном тенису у Алексинцу, где је учествовао наш ученик Никола Арсић алу без пласмана. Вођа професор Душан Миловановић.

- На општинском и окружном такмичењу у пливању које је одржано 25.02.за ученике од 1-6 разреда нашу школу су представљали Урош Марковић 3-1, Михајло Радојичић 3-3, Огњен Кандић 4-3, Петар Јовичић 4-4, Илија Госпавић 4-1, Андреј Миливојевић 5-2, Реља Стефановић 5-1, Мартин Гођевац 5-4 и Матија Тимотић 5-3. Најуспешнији ученици који су освојили ПРВО МЕСТО и пласман на републичко такмичење су Михајло Радојичић (стил леђно) Андреј Миливојевић (стил краул) Реља Стефановић (стил леђно) и Мартин Гођевац (стил делфин). Вођа школске екипе професор Марија Ножица.

- Након другог дела такмичења у пливању које је одржано 3.03. за ученике од 6-8 разреда наша школа је добила још два представника на републичком такмичењу у пливању. Прво место су освојили Драган Аврамовић 8-2 стил караул и Матија Михаиловић 6-1 стил прсно. Успешно су представљали школу још Лазар Госпавић 6-1 који је освојио 2. место у дисциплини краул, Војкан Ашковић 7-1 који је освојио 4. место у дисциплини краул и Василије Пантелић 6-1 без пласмана у дисциплини леђно. Вођа школске екипе професор Марија Ножица.

-7.04.2021. је одржано републичко такмичење у пливању у Београду. Нашу школу је достојно и успешно представљало 6 ученика: Драган Аврамовић 8-2 је освојио 5.место у дисциплини краул, Реља Стефановић 5-1 је освојио 8.место у дисциплини леђно, Андреј Миливојевић 5-2 је освојио 11.место у дисциплини краул, Мартин Гођевац 5-4 је освојио 11.место у дисциплини делфин, Матија Михаиловић је освојио 16. место у дисциплини прсно и најмлађи такмичар Михајло Радојичић 3-3 без пласмана. Вођа школске екипе професор Марија Ножица.

-12. април 2021. Општинско и окружно такмичење у атлетици одржано је на стадиону ФК "Раднички" у Ваљеву. Нашу школу су представљали Хелена Митровић 8-4, која је освојила 2. место у дисциплини трчање 100м, Димитрије Гајић 6-1, који је освојио 1. место у дисциплини трчање 300м и Реља Стефановић 5-1, који је освојио 1. место у дисциплини трчање 60м. Првопласирани Димитрије и Реља ће нас представљати на међуокружном такмичењу у Сремској Вођа школске екипе професор Марија Ножица.

-14.04. је одржано градско првенство у кошарци за дечаке. Наша шкока без пласмана, вођа школске екипе професор Душан Миловановић.

-11.05.2021. Одржано је међуокружно такмичење у атлетици у Сремској Митровици, на којем су нашу школу представљала два такмичара Димитрије Гајић 6-1 у дисциплини трчање 300м и Реља Стефановић 5-1 у дисциплини трчање 60м. Реља је освојио 4. место, док се Димитрије освојивши 1.место пласирао на предстојеће републичко такмичење као једини представник града Ваљева. Вођа школске екипе професор Марија Ножица.

-Републичко такмичење у атлетици одржано је 18.05.2021. у Сремској Митровици. Наш представник Димитрије Гајић ученик 6-1 је освојио 2. место у дисциплини трчање 300 м. Вођа професор Љиљана Игњатовић.

-Резиме: Обзиром на то да није било такмичења у екипним спортовима, већ само у појединачним због епидемиолошке ситуације и свих примењених мера, наша школа је постигла фантастичне резултате: 4 републичка такмичења, од тога постигнуто 2. место у стрељаштву, 2. место у атлетици, 5. место у пливању и учешће у стоном тенису. Велики успех наших ученика.

Предлози за унапређење наставе:

Стручно усавршавање професора, набавка справа и реквизита за рад.

VIII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1. Извештај рада педагога школе

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
активности	време	Реализација
1. Учесће у изради Годишњег плана рада школе и њиховим појединачним деловима 2. Учесће у изради Годишњег извештаја о раду школе 3. Учесће у израду Акционог плана 4. Израда годишњег плана рада стручног сарадника педагога 5. Учесће у изради посебних програма образовно – васпитног рада 6. Рад на изради ИОП–а - за ученике који не остварују очекивана постигнућа 7. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, акција, такмичења 8. Пружање помоћи наставницима у планирању месечних и дневних припрема 9. Планирање и програмирање имплементације пројекта ПО у школи	VIII, IX VIII, IX VIII, IX VIII, током године Током године Током године	Планирање и програмирање се остварило током августа, септембра. Послови су се односили на учествовање у изради концепције рада школе и то у делу редовне наставе, допунског и додатног рада, ваннаставних и осталих активности школе. Поред планирања и програмирања Годишњег плана школе, Извештаја о раду школе у претходној години и у току школске године, педагог је учествовао у допуни Школских програма од 1. до 8. разреда. Израда месечних планова рада педагога. Учесће у изради индивидуалних образовних планова Посебна пажња је посвећена самовредновању рада школе и изради АП-а за побољшање области из Развојног плана. Организација педагошког рада школе: учешће у изради распореда изборних програма, организовање ваннаставног рада и то слободних активности и посебних програма васпитно образовног рада (програм професионалне оријентације, здравствене превенције, заштита животне средине, програми одељењске заједнице)
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
активности	време	Реализација
1. Праћење и вредновање образовно – васпитног процеса, наставе и напредовања ученика 2. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада школе 3. Континуиран увид у годишње и месечне планове рада наставника 4. Континуиран увид у постигнућа ученика,	Током године Класификациони периоди (тримесечно) II - VII	Праћење и вредновање рада школе, праћење реализације Годишњег плана рада школе за текућу шк. годину, усклађеност програмских са узрасним карактеристикама ученика, посебно у првом и петом разреду Праћење и вредновање мотивације ученика за рад и учење, као и успеха; праћење и израда информација о квалитету глобалног и оперативног планирања рада школе и презентовање на стручним органима школе. Праћење реализације васпитно – образовног рада,

успех и дисциплина на класификационим периодима 5. Праћење успеха ученика на класификационим периодима, пробним тестирањима, завршном испиту, упису у средње школе 6. Праћење примене иновација у настави и њихових ефеката 7. Праћење инклузивне праксе, сваког појединачног ИОП-а и њихова евалуација уз потребно прилагођавање 8. Праћење реализације пројекта ПО, портфолиа ученика 7. и 8. разреда	Током године	дидактичко-методичке заснованости часа, примене индивидуализације и метода активне наставе, прилагођености наставе узрасним особеностима; праћење постигнућа ученика.
	Током године (посебно тромесечно)	Истраживање и сагледавање квалитета општих услова за одвијање ОВР-а; истраживање постојеће праксе и специфичних проблема и потреба школе; анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима; анализа реализације наставних програма; анализа успешности уведених иновација; испитивање педагошко-психолошке зрелости деце за полазак у школу; учешће у идентификацији даровитих ученика; испитивање породичног и социо-економског статуса ученика; учешће у истраживањима која спроводе стручне службе Министарства просвете, факултети, институти, Завод за запошљавање, друге школе...
	Током године	

III Рад са наставницима

активности	време	Реализација
1. Сарадња у изради годишњих и оперативних планова, дневних припрема 2. Сарадња у реализацији угледних часова 3. Рад са наставницима приправницима и почетницима (новим колегама у школи) 4. Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији часова одељењске заједнице 5. Сарадња са наставницима у прилагођавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка 6. Сарадња са наставницима у реализацији програма ПО 7. Пружање помоћи наставницима у организовању наставе на даљину током вандредног стања 8. Пружање помоћи наставницима у изради оперативних планова на недељном нивоу током трајања вандредног стања 9. Пружање помоћи наставницима током наставе на даљину	Током године	-Помоћ у годишњем, оперативном, дневном, тематском, интердисциплинарном планирању рада наставника; -Сарадња са учитељима првог разреда кроз помоћ у описном оцењивању, израда распореда редовне, изборне и факултативне наставе... -Израда плана и програма стручног усавршавања наставника и помоћ у менторском раду са приправницима; -Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања ученика помоћу утврђених мерила и критеријума који се односе на педагошку страну оцењивања -Учење у идентификовању ученика са интелектуалним и другим сметњама у развоју у циљу укључивања ученика у корективну и допунску наставу; Испитивање ефикасности појединих облика и метода образовно-васпитног рада као и утврђивање психолошких узрока заостајања ученика. Анализирање посећених часова и осталих облика образовно васпитног рада -Испитивање предзнања ученика у области

		почетног читања, писања и основних математичких појмова будућих ученика -Иновирање рада ОЗ ученика, рад кроз радионице; помоћ разредним старешинама у програмирању и извођењу рада у оквиру ОЗ, усклађивање послова разредног старешине и непосредног рада са ученицима . Током вандредног стања пружање помоћи наставницима у организовању наставе на даљину, изради оперативних планова и евалуацији ученика.
IV Рад са ученицима		
активности	време	Реализација
1. Испитивање ученика уписаних у први разред 2. Праћење напредовања ученика и евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима 3. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента 4. Рад на професионалној оријентацији ученика 7. и 8. разреда – реализација пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу 5. Предлагање мера и учешће у активностима које имају за циљ превенцију насиља, повећање толеранције, популарисање здравих начина живота 6. Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда ИОП –а. 7. Праћење напредовања и активности ученика током онлајн наставе	Током године Прво полугод иште III, IV, V, VI	- испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу, обављено је од 1. априла; Праћење прилагођавања и адаптације ученика 1. и 5. разреда -Праћење напредовања ученика током извођења наставе на даљину - Учешће у изради педагошких профила за ИОП - Саветодавно инструктивни рад са ученицима -Рад на професионалној оријентацији - ови послови се обављају према утврђеном посебном програму за професионалну оријентацију, а у саставу програма рада са наставницима и ученицима. У оквиру професионалне оријентације у току прошле школске године, школски тим кога чине педагог и разредне старешине 7. и 8. разреда, највећим делом су спроводили програм ПО (испитивање информисаности ученика о могућностима професионалног информисања и усмеравања које пружа локална средина, истраживање и испитивање професионалних интересовања и способности ученика 8 разреда - посебно даровитих и ученика са сметњама у развоју, као и ученика Ромске популације; рад са родитељима ученика... припремање уписа ученика у средње школе (информисање и анкетирање - припрема ученика за пријемни испит); Откривање веза професионалне оријентације са редовном наставом и ваннаставним активностима : указивање наставницима на дату повезаност и уношење у оперативни програм рада. -помоћ у организацији и спровођењу завршног

		испита ученика осмог разреда. -помоћ у избору и попуњавању образаца листа жеља Учешће у реализацији програма заштите деце и ученика од насиља Рад на формирању ученичких колектива -Праћење рада и активности ученика током наставе на даљину (Ес-дневник); обезбеђивање штампаног материјала за ученике који немају и техничких средстава да прате наставу на даљину.
--	--	---

V Рад са родитељима, старатељима

активности	време	Реализација
1.Контактирање и упознавање родитеља/старатеља са проблемима њихове деце 2. Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима 3. Благовремено информисање и укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (посебни програми, активности, акције) 4.Информисање и укључивање родитеља/старатеља ученика, који имају потешкоће у напредовању, са радом Тима за инклузију 5.Рад са родитељима/старатељима у оквиру програма/пројекта професионалне оријентације 6. Рад са родитељима/старатељима будућих првака 7. Сарадња са родитељима и информисање родитеља о успеху и напредовању ученика током праћења онлајн наставе.	Током године	- упознавање родитеља са карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја; - учествовање у решавању развојних и других проблема ученика који су последица поремећених породичних односа; - указивање родитељима на могућност подстицања и усмеравања обдарених ученика, као и оних са сметњама у развоју; указивање на могућност професионалног оспособљавања; - Професионално информисање родитеља - Прикупљање података потребних за упис ученика у 1. Разред - Индивидуални разговори са родитељима ученика са великим бројем недовољних оцена, као и припремање материјала за ученике који немају техничких могућности за праћење онлајн наставе.

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

активности	време	Реализација
1.Сарадња са директором на истраживању и евалуацији постојеће образовно – васпитне праксе (самовредовање, успех и дисциплина ученика, настава) и предлагање мера за		У току године педагог је сарађивао са директором и библиотекарком на заједничком планирању активности, Годишњег плана рада и извештаја и докумената , анализа и извештаја.

унапређење		Сарадња са педагошким асистентом огледала се у координисању рада као и изради плана и програма рада, евалуацији...
2.Сарадња са директором школе у оквиру рада стручних тимова, актива и комисија		
3. Сарадња са директором у писању годишњих планова, програма и извештаја (ГПРШ, ШРП, ГИРШ, АП, ШП)		
4. Сарадња са педагошким/персоналним асистентом ученика у пружању подршке ученицима за које се донесе ИОП		

VII Рад у стручним органима и тимовима

активности	време	Реализација
1.Учествовање у раду НВ, сручних тимова, актива и комисија	Током године	Учествовање у раду наставничког већа, односно (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања); излагање везано за нове правилнике, наставнички портфолио, ученички портфолио, професионалну оријентацију. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада, Члан тимова и актива: Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школског програма; Тимови за самовредновање рада установе; Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања Тим за инклузивно образовање, Тим за унапређење рада ромских ученика

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

активности	време	Реализација
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама у циљу што квалитетнијег и успешнијег рада школе и реализације циљева и задатака које поставља		
2.Учествовање у истраживањима које спроводе просветне установе и заводи, евалуативне студије		
3. Сарадња са средњим школама, Националном службом за запошљавање и другим установама и организацијама које се	Током године	Сарадња је остварена са: Школском управом Ваљево; Центром за социјални рад, Домом здравља, Омладинским центром; основним и средњим школама; Мрежом инклузивне подршке, Градском библиотеком; Националном службом за запошљавање;; ПУ Ваљево; Центар за културу; Одељење за друштвене делатности; Заступник мањина; Друштво Ром; основне и средње школе; Предшколска установа;

укључе у програм ПО		
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
активности	време	Реализација
1. Вођење евиденције о сопственом раду 2. Припрема инструмената за праћење и истраживање образовно – васпитне праксе 3. Прикупљање и чување података о ученицима и њихова адекватна употреба Портфолио ученика 7. и 8. разреда у оквиру програма ПО 4. Индивидуално стручно усавршавање (праћење стручне литературе, претраживање интернета, похађање акредитованих семинара, учествовање на трибинама, конференцијама, стручним скуповима, размена искустава са другим педагозима) 5. Припрема за послове предвиђене програмом рада	Током године	Послови се изводе са један сат недељно. Израда и реализација годишњег и месечних планова рада педагога, дневник рада; досијеи ученика; документација и анализе о извршеним истраживањима, испитивањима, прегледима, извештајима; вођење школске педагошке документације (рад стручних органа). - припремање и планирање за све наведене послове и активности - припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, активима и стручним институцијама о заједничким пословима. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ Семинари: „Обука за Google-clasroom“ „G-Suite Google-clasroom-пречицама до успеха у настави на даљину; други део G-Suite (G-Suite Google)“ „Испит за лиценцу“ Семинар „Даровито дете у школи и шта са њим“ Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ „Обука за запослене- породично насиље“ „Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“

8.2. Извештај о раду психолога

Извештај је сачињен на основу годишњег плана рада психолога који је предложен, а затим и усвојен као део интегралног документа, Годишњег плана рада школе за текућу школску годину, као и месечних планова рада. Законску основу за израду планова рада психолога чине Закон о основама система

образовања и васпитања, „Сл. гласник“ 6/2020 и Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника "Просветни гласник", бр. 5/2012.

С обзиром да не постоји прописан нити препоручен број сати за обављање послова психолога који су распоређени у девет области, заступљеност сваког подручја регулише сам стручни сарадник, тако да је највише времена у мом раду било намењено реализацији различитих активности у раду са наставницима, ученицима и њиховим родитељима. И највећи део времена мог рада током полугодишта и јесте био искоришћен кроз сарадњу са претодно поменутих актерима школског живота.

Током полугодишта су по прописаним сегментима рада психолога реализовани следећи задаци:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- учешће у изради Годишњег плана рада школе

- *КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА* - (сегмент 3) - Преглед квалификационе структуре и број запослених у текућој школској години; Измене запослених у односу на прошлу шк. годину
- *ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА* – комплетан сегмент (4)
- *ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ* - (сегмент 5) – Организација наставе; Подела предмета и одељења са недељним и годишњим фондом часова наставника у предметној настави
- *ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА* (сегмент 10) – План тима за СТИО; Програм додатне подршке ученицима

- израда годишњег плана и месечних планова рада психолога

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- учешће у изради Извештаја о раду школе

- *КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА*
- *ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА*
- *ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И УПИСУ У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ*

- учешће у изради годишњег извештаја Стручног тима за ИО

3. Рад са наставницима

- упознавање чланова Стручног већа I разреда са карактеристикама ученика које сам након обављеног испитивања зрелости за полазак у школу доделила њиховим одељењима

- сарадња са одељењским старешинама I1, I2, I3, II1, II2, II3, IV3, V3, V4, VI1, VI3, VII1, VII3 у циљу решавања проблема који су се тicali различитих сегмената функционисања ученика у школи (адаптација, учење, понашање, утврђивање потребе за додатном образовном подршком, изостајање са наставе)

- сарадња са наставницима на изради ИОП документације, са онима који су сматрали да им је помоћ потребна. Иначе, као стручни сарадник, укључена сам у рад 9 мини Тимова (V3, V4, VI2, VII3 (2 ученика), VII1 (1 ученица), VII3, VII4)

-сарадња са проф.разредне наставе из продуженог боравка у праћењу ученика првог разреда (II, I4) који слабије напредују и који су због додатне подршке учењу, увежбавања у учењу, развијања радних навика и упућени у продужени боравак

-сарадња са одељењским старешинама петог разреда који у својим одељењима имају ученике који се образују по ИОП-у у организовању састанака Тимова за додатну подршку на почетку школске године

-присуствовање часовима у одељењима I3, III2, V1, V3, V4, VI1, VI3, VII2, VIII1 и VIII3 (12)

4. Рад са ученицима

-саветодавни рад са ученицима према активностима у оквиру реализације појачаног васпитног рада (VI1)

-испитивање професионалних опредељења ученика осмог разреда (VIII1)

-информисање и саветовање ученика у области професионалне оријентације

Обављен је велики број индивидуалних разговора са ученицима (нарочито из одељења III2, IV3, V2, VI1, VIII3) - поштовање одељењских и школских правила Уговори о понашању у циљу смањења конфликтних ситуација и развијања конструктивне комуникације и решавања проблема; било је и ученика који су долазили на сопствену иницијативу, у ситуацијама доношења значајних одлука, у жељи да се унапреде, додатно развијају, реше „каменчића у ципели“ који их жуљају, ограничавају, нарушавају самопоуздање.

5. Рад са родитељима

-саветодавни разговори са родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу, социјализацији, односу према ауторитету... I1, I3, II1, II3, V2, VI1, VII2, VII3, VII4, VIII3

- учешће у радним састанцима мини Тимова са родитељима деце која реализују наставу по ИОП-у

-реализација индивидуалних разговора са родитељима ученика са којима се спроводи појачан васпитни рад

6. Рад у стручним органима и тимовима

-присуствовала сам свим седницама Одељењских већа (редовних и додатних) (11) и Наставничког већа (8)

- члан сам 10 тимова, од тога координатор и записничар Тима за ИО и координатор Тима за додатну подршку ученицима (одржана су 2 састанка Тима о чему постоји евиденција у записницима Тима); као и евиденција о успеху и напредовању ученика који се образују по ИОП-у, укупно њих 18.

- присуствовала сам састанцима

- Стручног актива за развојно планирање и Педагошког колегијума (10)
- Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (4)

7. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- континуирана сарадња са свим осталим учесницима у остваривању процеса наставе и учења и укупног рада школе

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- током протеклог полугодишта сарађивала сам са ЦСР, Центром за таленте из Лознице, ИРК, члан сам Актива стручних сарадника Колубарског округа
- веома добру сарадњу имам са васпитачицама 2 групе предшколаца који припремни предшколски програм похађају у просторијама школе

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Неке од евиденција, које би требало да документују и буду доказ спроведених активности нису у потпуности уредно (редовно) вођене, самим тим су и недовољно систематизоване тако да захтевају моје значајније ангажовање у циљу њиховог побољшања.

Присуствовала сам следећим семинарима и обукама:

Семинар „Даровито дете у школи и шта са њим“

Обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“

„Обука за запослене- породично насиље“

„Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“

„Унапређење међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу“

Видом усавршавања сматрам и константну размену стручних информација са колегиницама запосленим у ваљевским школама. супервизијски рад на различитим темама од значаја, разговоре о потешкоћама у раду са којима се сусрећемо и промишљања о начинима њиховог решавања на оптималан начин.

II полугодиште

Сва ангажовања током пар месеци другог полугодишта била су, у извесној мери, редукована.

То се посебно односило на континуиран, саветодавни рад са родитељима и ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе, са тешкоћама у социјалном и емоционалном развоју и сазревању, као и са ученицима који одрастају у мање или више дисфункционалним породицама и неповољним срединским условима. Ипак, добар део тог времена био је посвећен експлорацији мотивације за учење појединих ученика.

Сарадњу са наставницима по питањима навикавања њихових ученика на нове услове рада, евентуалне страхове које су имали они или родитељи сматрам задовољавајућом.

Планиране посете часовима нису реализоване.

У периоду од 1. априла до 10. маја значајан део мог радног времена био је посвећен испитивању будућих првака и процени њихове укупне зрелости, а у једном случају и спремности за полазак у први разред.

Редовно сам присуствовала свим седницама стручних органа школе одржаних током тог полугодишта.

Такође сам учествовала у процесу организовања и реализације завршног испита, припреми аплицирања за упис и праћењу резултата уписа генерације овогодишњих осмака.

Током протеклог периода, пажњу сам посветила и личном стручном усавршавању, пратећи најновију страну и домаћу психолошку литературу.

И на крају, део радног времена психолога био је посвећен вођењу сопствене и школске педагошке евиденције као и припреми за рад са циљем увођења иновација у саветодавни процес, богаћењу и развијању сопствених компетенција.

8.3. Извештај о раду библиотекара

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека располаже фондом од око 10.922 књига. Ту се налазе дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручна литература, уџбеници и приручници за све предмете као и белетристика и научно-популарна литература. Библиотека складишти и чува уџбенике које школа добија од издавачких кућа. Корисници библиотеке су: ученици, наставници, родитељи, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца.

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички Глобални план и програм ОВР - а школе и обухвата: образовно-васпитну делатност, библиотечко-информациону делатност, културну и јавну делатност, стручно усавршавање и остале активности.

Ћаци наше школе радо посећују библиотеку, и читају обавезно предвиђена дела школске и домаће лектире, као и књиге које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте. Сваког месеца организују се активности.

Делокруг рада:

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима : информисање предметних наставника о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете; укључивање у рад Тима за самовредновање, присуствовање и вођење записника на седницама Наставничког већа; обезбеђивање књига за одличан успех, као и књига за вуковце и ђака генерације; организовање библиотеке као наставног мултимедијалног центра.

Библиотечко-информациона делатност: уређивање простора библиотеке; сређивао књижног фонда и ознака на полицама; вођење статистике коришћења фонда (месечну и годишњу); писање каталожских листића; остваривање стручних послова (тј. инвентарисање поклоњених и купљених књига); набавка наслова половних књига у сарадњи са Градском библиотеком, коју чине лектире, белетристика, сликовнице и часописи.

Културна и јавна делатност: припремање и сакупљање материјала за школски лист (лист библиотеке); организовање разних свечаности; песничких часова; припремање и организовање прослава важних годишњица у вези са школом; редовно посећивање важних културних догађаја у граду као и књижевних вечери у Градској библиотеци.

Стручно усавршавање и остали послови: редовно праћење педагошке и стручне литературе; учествовање на семинарима и стручним саветовањима; сарадња са Градском библиотеком „Љубомир Ненадовић“ у Ваљеву.

Време	Активности	Исходи реализације/ Извори доказа
Август/ септембар	Припрема библиотеке, организација рада -Обележавање Међународног дана писмености (пано,креативна радионица)	-У школској 2020/2021. године било је једно радно место библиотекара на коме су распоређена три наставника Библиотека ради сваког дана. - Настављен је процес отписа односно пописа књига.Помоћу специјално направљеног програма у електронску базу података библиотекари уносе наслове из књишког фонда.
Октобар	-Добро дошли прваци (упис ученика у библиотеку и упознавање са улогом школске библиотеке). -Дечија недеља под слоганом Подељена срећа два пута је већа Креативна радионица „Мој букмаркер“	-Упис у Карту корисника -Радионице -Сарадња са учитељима
Новембар	-У сарадњи са Градском библиотеком извршен је упис свих ученика Школе и у Градску библиотеку за целу текућу школску годину. -Упознавање са техником издавања и враћања књига. Утврђивање правила понашања у библиотеци. -Упознавање ученика са фондом библиотеке и класификацијом књига -Обезбеђивање простора библиотеке и мултимедијалних средстава за извођење наставе из историје -Стручно усавршавање	-Карте корисника Матичне библиотеке - Каталогзи - Настављен је процес отписа односно пописа књига.Помоћу специјално направљеног програма у електронску базу података библиотекари уносе наслове из књишког фонда. -План коришћења библиотеке - Сарадња са градском библиотеком - Израда паноа, избор штива за читање на глас
Децембар	- Лична карта познатих писаца - Украшавање библиотеке -Сарадња са учитељима у оспособљавању ученика за самостално коришћење различитих информација	- Израда паноа -План коришћења библиотеке -Извештај акције припрема
Јануар	- Пано: Школска слава Свети Сава (сви ученици)	-фотографије
Фебруар	-Учешће на књижевним вечерима у Градској библиотеци - Заштита оштећених књига -Обезбеђивање простора библиотеке и	- Израда зидних новина -План коришћења библиотеке -Пано

	мултимедијалних средстава за извођење наставе -Обележавање Међународног дана матерњег језика -Обележавање Националног дана књиге, Читајмо гласно	-Сарадња и повезивање са другим школским библиотекама
Март	-Избор омиљене књиге у библиотеци -Креативне радионице са ученицима нижих разреда	- План коришћења библиотеке
Април	-Контакти са издавачким кућама ради набавке књига -Обележавање Међународног дана књиге за децу -Обележавање Светског дана књиге Креативне радионице са ученицима нижих разреда	-Каталози -Израда паноа -Мултимедијални квизови о књижевним делима и писцима за децу
Мај Јун	-Набавка књига за одличне ђаке, вуковце и ђака генерације -Отпис књишког фонд	- Каталогзи, набавка књига

8.4. Извештај о раду педагошког асистента

Педагошки Асистент је сарадник запослен у школи.

Педагошки асистент:

- пружа помоћ и додатну подршку деци и ученицима, у складу са њиховим потребама,
- такође (пружа помоћ) наставницима, васпитачима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог рада са децом и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка,
- у свом раду остварује сарадњу са родитељима односно старатељима,
- истовремено, заједно са директором школе сарађује и са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.

Активности Педагошког асистента спроводи: Далибор Јовановић.

У раду Педагошког Асистента у школској 2020/21 год. може се издвојити неколико значајнијих области.

Најзначајније области које се истичу су:

- рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка у складу са њиховим потребама

- рад у насељу и породицама.
- рад у колективу
- рад са институцијама.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

У раду са ученицима издвојене су следеће активности:

- Индивидуални рад са децом која долазе из нестимулативних средина, а у складу са њиховим потребама
- Подршка у ваннаставним активностима
- Помоћ и подршка ученицима у аплицирању за разне стипендије.
- Развијање толеранције и инклузије међу децом.
- Мониторинг-праћење ученика у њиховом образовању и васпитању.
- Подршка ученицима у креативним и музичким активностима.
- Помоћ и подстицање ученика да се интегришу у одељењу
- упознавање са афирмативним мерама, стипендијама и конкурсима.
- усмеравања ученика-помоћ око избора занимања

Рад у заједници и породица

У раду у насељу се истичу следеће активности:

- Рад са родитељима и старатељима ученика на подизању свести о значају образовања.
- Рад са родитељима и старатељима о значају редовности похађања наставе.
- Непосредна подршка ученицима у породичном окружењу.
- Посете породицама из нестимулативних средина (припадници ромске националне мањине) у циљу прибављања неопходних информација о деци.
- Посете породицама ради информисања о деци дораслој за школу и мотивисање за даље школовање.
- Помоћ родитељима да припреме документацију за упис у први разред
- Информисање родитеља о разним догађањима у школи.
- Информисање родитеља о могућностима за остваривање својих права.
- Подршка родитељима у комуникацији са управом школе.
- усмеравања ученика-помоћ око избора занимања; повезивање са локалним ресурс центрима као помоћ у остваривању права из различитих области.
- подстицање родитеља да ученици наставе школовање (уписивање у средњу школу)
- помоћ родитељима да на време припреме документацију за упис у средњу школу

Рад у колективу

- Подршка управи у складу са њиховим потребама.
- Размена информација са наставним особљем о проблемима и постигнућима ученика.
- Размена информација са наставним особљем о условима којима ученик живи.
- Присуство и активно учешће на одређеним наставничким и одељенским већима.
- Свакодневно пружање помоћи и подршке педагогу, психологу, наставницима, учитељицама као и директору школе.

Рад са институцијама

У овој области рада истиче се сарадња са појединим институцијама и невладиним организацијама на побољшању опште ситуације у образовању деце која долазе из нестимулативних средина. Као најважније активности издвајају се:

- Обојана сарадња са Градском управом, и ромским координатором - (реализација Локалног акционог плана за образовање Рома у Ваљеву).
- Сарадња са ромским невладиним организацијама на сагледавању и побољшању услова за боље образовање ромске деце.
- Сарадња са службама за обезбеђивање документације и социјалних давања за ученике и родитеље ромске националности.
- Сарадња са здравственим медијатором
- Сарадња са Педагошким Асистентима, ЦЗСР додели хуманитарне помоћи угроженим породицама које је реализовао црвени крст и невладине организације
- Сарадња са Комисијом за декаду Рома, ЦЗСР и Домом културе
- Сарадња са тимом за социјалну инклузију Рома: Школски прибор и ужина за ученике ромске националности
- Сарадња са Комисијом за декаду Рома: Доделе решења стипендистима града Ваљева, као и организовање новогодишње представе и доделе пакетића сиромашним породицама
- Сарадња са удружењем РОМ при аплицирању ученика за стипендије
- Сарадња са Црвеним Крстом : донација одеће и обуће за све ученике којима је неопходно.

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. Извештај тима за професионалну оријентацију

Извештај припремила Јелена Павловић

Активности	Носиоци активности	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Формрање школског тима за ПО	директор	септембар	Записник са седнице	Формиран тим за ПО верификован на НВ, а чине га стручни сарадник и наставници
Школски ПО тим креира акциони план имплементације ПО у сарадњи са разредним већем 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО	Септембар	Акциони план имплементације програма ПО Записник са састанка тима	Школски тим је креирао акциони план за имплементацију програма ПО
„Кад порастем бићу“- представљање занимања	Дом здравља, средње школе	Октобар	Списак учесника, сценарио, позивнице, фотографије	У оквиру Дечје недеље средње школе су представљале занимања, ученици 7. и 8. разреда су били посетиоци.
Креирање распореда реализација радионица са ученицима Информисање ОС 7. и 8. разреда Информисање родитеља Реализација радионица са ученицима/цама 7. и 8. разреда анкете и упитници	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда Школски тим за ПО	Октобар март	Списак учесника, продукти са радионица, портфолио ученика/ца	Ученици/це 7. и 8. разреда обучени су кроз радионице програму ПО
Сарадња са стручним органима школе	Чланови Тима за ПО, чланови стручних органа школе	Током школске године	Записнике са седница	Састанци, презентације, прикази, излагање. Подршка плану ПО на седницама стручних органа: наставничко, одељењско веће 7. и 8. разреда, стручних већа

Презентација и представљање средњих школа ученицима 8. разреда	Представници средњих школа	Април , мај	Постери, презентације	Ученицима достављене презентације школа путем мејла
--	----------------------------	-------------	-----------------------	---

9.2. Извештај тима о остваривању Програма заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања /

Извештај припремила Јасмина Зечевић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ	КОМЕНТАРИ
Реализоване активности ТИМА			
Анализа безбедности за школску 2019/20. Годину Израда акционог плана за школску 2020/21. годину	јун	Направљена анализа за шк. Направљен АП за шк..	У току године није било насиља. Посебна пажња посвећена електронском насиљу зато што су ученици користили друштвене мреже због онлајн наставе
Организују евидентирање појава насиља - листе које воде одељењске стрешине – фреквенција и врста насиља. Извештавају стручна тела и органе управљања Предавања Обука „Клици безбедно“ за ученике „10 правила за безбедно коришћење интернета“ „Начини злоупотребе на интернету“ (за ученике 5-8. разреда)	Септембар У току године Новембар-децембар	Одељенске старешине вршиле евиденцију свих облика насиља Са извештајем упознато Наставничко веће, Савет родитеља и Шк. одбор Реализовано обука „Клици безбедно“ – проф ТИО, информатике	- На часовима информатике примењиване нове вештине и сазнања - Ученици упознати са безбедном употребом интернета
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ	КОМЕНТАРИ
Реализоване активности са референтним установама			
Сарадња са ЗЦ – Ваљево	Мај	-Извршен је систематски преглед ученика 1 и 8 разреда -Извршен је систематски и стоматолошки преглед ученика III, V i VII	Одељенске старешине обавестиле родитеље о здравственом стању ученика, упутима педијатра за специјалистичке

“ Сарадња са ЗЦ – Ваљево ЗЗЈЗ	Током године	разреда; -Ученици I раз прегледани су пред полазак у школу -Ученици VIII разреда имали су детаљан сист. и стом. преглед крајем маја Патронажна служба ДЗ Ваљева –доставила ПП презентације , предавање на тему личне хигијене и здраве исхране , болести зуба - Предавање на тему Репродуктивног здравља. -Превенција ризичног понашања, избор здравих стилова живота - Редовне санитарне контроле, дератизација и дезинсекција Дезинфекција дворишта и школских објеката	прегледе За ученице 6. разреда За ученике 8. разреда
Сарадња са Полицијском управом 1“Безбедно учешће деце у саобраћају“ 2.“Насиље као негативна друштвена појава“ 3.“Полиција у служби грађана“ 4.“Шта ради полиција“ 5.“Заједно против насиља“ 6.“Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“ 7. „Заштита од пожара и елементарних непогода“ 8.“Превенција и заштита деце од злоупотребе дроге и алкохола“ 9.“Превенција и заштита деце од трговине људима“	Током године	Програм „Основи безбедности деце“ Праћен преко платформе Планета	За ученике 2., 4. и 6. разреда За ученике 2., 4. и 6. разреда За ученике 2, 4. и 6. разреда

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ	КОМЕНТАРИ
Планиране активности везане за транспарентност и информисање			
Постављање паноа у холу школе са видно истакнутим именима чланова Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, шеме поступака на сазнање о насиљу било да се оно дешава између деце, од стране запослених или о насиљу одрасле особе из децјег окружења.	октобар	Истакнути наведени панои и сандуче са детаљним информацијама	
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ	КОМЕНТАРИ
Планиране активности на часовима ОС			
-Излиставање кључних појмова везаних за насиље Именовање кључних проблема везаних за насилништво између ученика -Радионице – електронско насиље -Изложба ученичких литералних, ликовних радова и ученичких продуката након одржаних радионица Упознајмо новог друга Из беса сто чудеса (како сам реаговао, кога сам повредио и обратно) Како да га контролишем Шта замерам одраслима Шта ми прија у школи, шта бих мењао	Дечја Недеља Током године	Педагог реализовао предвиђене радионице Обухваћени ученици од 1. до 8. раз. Ликовни и литарарни радови Научио сам шта је то све злостављање, шта ми прија, како да не повредим некога Прихватио сам новог друга	1-8 1-8 5-8 5-8
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ	КОМЕНТАРИ
Планиране активности на редовним часовима			
- Поштуј правила игре - дружење које намеће одређене друштвено социјалне норме Како прихватам пораз	Дечја недеља	Ученици направили и усвојили „Фер плеј правилник“- проф физ васпитања	Физичка култура 1-8
Дечји ликови у књигама, лично ли на њих - српски језик	Током године	Обрадом изабраних текстова омогућено је	Улога драмског текста у васпитању и

Списак наставних јединица Идентификација са позитивним ликовима и децентрација		школској деци различитих узраста да овладају умећима и знањима нужним за делотворно излагање на крај са неким проблемима типичним за дате фазе личног сазревања као и за успостављање складних и конструктивних социјалних односа.	стваралаштво деце у смањењу насилног понашања; Часови српског језика
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ	КОМЕНТАРИ
Планиране спортске активности			
Школска спортска такмичења - међуодељенска (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис)	Октобар	Такмичења реализ. током Дечје недеље „Лепше је без насиља“	Поштуј правила игре - дружење које намеће одређене друштвено социјалне норме, Улога спорта у превенцији ризичних облика понашања, саморегулација дисциплине и управљање осећањима током такмичења - Бон тон навијача; учешће родитеља у такмичарским активностима;
Фер плеј такмичења - «мали /велики» -«дечаци/девојчице» «ученици/наставници	октобар	Такмичења реализована током недеље школског спорта	
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ	КОМЕНТАРИ

Теме на часовима редовне наставе које корелирају на тему безбедности:

Српски језик
Чича Јордан –С. Сремац
„Паукова љуљашка„Д.Максимовић
, Аска и Вук,
Није вјера тврда у јачега...
„Добри пријатељи``Ј.Ј.Змај
„Тајна``Мирослав Антић
Десетица –Цанкар сиромаштво као узрок усамљености
Биберче , драма Љ. Ђокић
Орлови рано лете, Лето лепог белца, Лик хајдук Станка

Плава звезда – истрајавање на свом животном путу	
Ефраим Кишон – Код куће је најгоре	
Смрт мајке југовића ; Највећа је жалост за братом - Породични односи	
Мала вила – предност духовне лепоте наспрам физичког изгледа, питање, однос међу половима	
Дирнуо ме својом појавом – развијање емпатије	
Јабука на друму	
Диоба Јакшића – одлагање реакције у тренутку беса	
Мртво море	
Власт, – Нушић	
Кањош Мацеџиновић – ум царује	
Стрепња – Д. Максимовић, Волео сам вас – однос мушко женских односа, заљубљивање;	
Мали принц	
Симонида, Плава гробница; Крвава бајка; Родољубље –национални идентитет и толеранција	
Покондирена тиква - Фема из мог краја	
Поп Ћира и поп Спира	
Чиновникова смрт	
Све ће то народ позлати	
Пилипенда	
Хасанагиница (положај жене)	
Бановић Страхиња (мотив праштања)	
Биологија и хемија	
Лабораторијске вежбе - овлада основним операцијама лабораторијске технике, мерама опрезности, заштите и прве помоћи	
Загађивачи ваздуха,воде и земљишта - Мере заштите	
- развијање свести о важности одговорног односа према животној средини, одговарајућег и рационалног коришћења и одлагања различитих супстанци у свакодневном животу, екологија, рециклажа, отпадне воде	
Значај воде за живи свет	
-Опасне супстанце и прва помоћ код тровања: гасовима, лековима, алкохолом, корозивним средствима (јаке базе и киселине)	
Историја и географија	
- вулкани, земљотреса, ерозија, ветар, вода, поплаве, лед ,	
-временске прогнозе за човека и његову делатност.	
-Оријентација у природи – како се снаћи...	
-Примена знања у различитим животним ситуацијама (игра, учење, опасности, излети	
-развијају међусобно уважавање, сарадњу и солидарност између припадника различитих социјалних, етничких и културних група и да доприносе друштвеној кохезији	
- разумеју проблеме у савременом свету (пренасељеност, неједнак привредни развој, недостатак хране, воде, енергије, минералних сировина, еколошки проблеми, болести, ратови и друго)	
-развијање толеранције, постојања и припадности мултиетничком, мултијезичком, мултикултурном свету	
- поседују осећање социјалне припадности и привржености сопственој породици, нацији и култури,	
- познају и поштују традицију и идентитет других народа, заједница и социјалних група.	
Грађански рат у САД-дебатовање, различито виђење једног догађаја припадности једном народу	
- Стварање Организације Уједињених нација-уознавање са људским правима и вредностима и начинима остваривања права, анализом развоја дејих и људских права,	
- развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима	
– недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, временске непогоде, последице ратова, избеглички кампови и хуманитарне катастрофе	
Излети, дружења, посете	
Пешачење и планинарење Заједнички излети на реку Градац, паркови Амбијентална настава	Сналажење у природи мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља; - развијање навика код ученика за очување и неговање

	своје околине; - развијање истраживачких способности, развијање дружења;
--	--

9.3. Извештај тима за унапређење рада са ученицима ромске популације

Садржај активности	Реализатори и сарадници	Време реализације	евалуација	
			Критеријум успеха	Носиоци евалуације
Припрема акционог плана	Педагог Педагошки асистент Школски библиотекар	Јун -август	Урађен акциони план	Школски тим за унапређење рада са ромском децом
Афирмативне мере Упис ученика у основну школу, средње школе	Педагошки асистент, педагог, одељењске старешине	Април-јун	Број уписаних ученика у ППП, први разред; Сви ученици наставили школовање	директор
Активности у локалној заједници -обезбеђивање прибора, уџбеника, стипендија	школа, Градска управа-одељење за друштвене делатности, Градска библиотека, заступник мањина , Друштво Ром	Током године	Сви ученици остварили право на бесплатне уџбенике, Одштампан материјал	директор

9.4. Извештај тима за инклузију

Јована Насић, психолог

Садржај активности	Време реализације	Реализовано/извори доказа
Израда акционог плана у вези са инклузивним образовањем као саставног дела ГПР-а	август	План урађен

Идентификација ученика којима је потребна израда ИОП-а или подршка	до краја септембра	Идентификовани су ученици којима је потребна додатна образовна подршка. Током године, тачније на полугодишту, родитељ 1 ученице је потписао сагласност за примену ИОП1; у први разред уписана су 2 ученика за које је ИОП1 урађен у предшколској установи током похађања ППП-а
Формирање посебних тимова у зависности од процене за подршком и приоритетних области за које треба урадити ИОП	до краја септембра	Формирани одељенски тимови
Израда ИОП-а за сваког ученика	октобар	У млађим разредима имали смо 9 тимова (3 ИОП 1 и 6 ИОП2); у старијим разредима 12 тимова (3 ИОП 1 и 9 ИОП2)
Праћење реализације ИОП-а (једномесечна, тромесечна, полугодишња, годишња), евалуација и корекција плана	Током године у предвиђеним интервалима	Листе за евалуацију, протоколи часа, радови ученика, извештаји, оцене постигнућа
Извештавање о реализацији ИОП планова	Крај првог и другог полугодишта	Записници са састанака Тима
Сарадња са ШУ, ИРК	Током године, нарочито у периоду април-јун	Саветодавни рад ШУ (помоћ у решавању проблема, инструкције...) Прослеђивање информација родитељима о датуму заседања Здравствене окружне комисије, документацији коју је потребно приложити Достављање комплетне ИОП документације Окружној уписној комисији за сваког ученика Реализована 3 састанка са ИРК (одлагање поласка у први разред за 3 предшколца)
Евалуација рада тимова за подршку	2 пута годишње	Процена степена ангажованости у обављању планираних активности и поштовање временских рокова за њихову реализацију
Сарадња са родитељима ученика	Током године	Редовни разговори, састанци записници
Израда планова припреме за полагање завршног испита за ученике ученике који се образују по ИОП-у 2	март, април, мај	Планови припреме, разговори са родитељима, евиденција наставника
Израда Акционог плана полагања завршног испита	мај	Израђен и реализован Акциони план

Израда планова транзиције, предлагање образовних профила на којима ученици могу наставити школовање	мај	Урађени планови транзиције, прослеђени материјали Окружној уписној комисији
Сарадња са средњим школама у које су ученици уписани	август	Прослеђена ИОП документација ученика
Пружање додатне подршке наставницима-планирање	Током године	Педагог- педагошка евиденција; Записници стручних већа

Општи успех ученика - јун школске 2020/21.						
разред	број ИОП-а	ИОП1	ИОП2	одличан	врло добар	добар
IV	7	1	6	1	4	2
V	2	1	1		2	
VI	3		3	1	2	
VII	2	1	1	1	1	
VIII	5	1	4	3	2	
	19	4	15	6	11	2

9.5. Извештај тима за припремну наставу и ЗИ

извештај припремио Милан Дракул

Садржај активности	Време реализације	Реализовано/извори доказа
Анализа постигнућа ученика на завршном тесту	јуну	Статистички и наративни извештај
Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Август/септембар	Годишњи, оперативни план
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Септембар/октобар	Планови рада
иницијални тестови - идентификовани ученици са посебним склоностима, списак ученика – план додатне наставе; идентификовани ученици којима је неопходна подршка у раду (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2), списак ученика- план рада допунске наставе;	септембар	сваки наставник води писану документацију која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнуће, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање.
Планирање и реализација оперативних планова и припрема за час уз повећање обраде	октобар	Планови наставника

и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту		
Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	октобар	ИОП појединих ученика, план диференцираног рада
Истаћи на видно место распоред одржавања часова припремне наставе (један распоред за све наставнике), план припреме, водити евиденцију о присуству ученика	Јануар	истакнут распоред, план припреме
пробни завршни	9. и 10. април	спроведен тест, урађен анализа
Завршни испит Упоредна анализа успеха ученика на пробном и завршном испиту као и компаративна анализа ЗИ са претходним школским годинама	23. 24. и 25. Јун	Анализа завод, компаративна анализа, предлог мера Свеска записника, детаљна анализа у посебном одељку.

9.6. Извештај плана здравствене заштите

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ / докази
Сарадња са ДЗ, ЗЗЈЗ – Ваљево, Патронажна служба, Црвени крст...				
Редовни систематски лекарски прегледи, Вакцинације	Током године	Систематски преглед 3. разред 21., 22., 23., 31.10. и 1.11.2020. године Систематски преглед 5. разред 28.- 29. 10., 4.- 5.11.2020. године. Систематски преглед за ученике 7. раз 23., 28., 29.10. и 4.11.2020. године Систематски преглед ученика 1. разреда до април мај.2020. године Систематски 8. разред, мај	Секретар школе, разредне старешине	Сви ученици прошли здравствени преглед, упућени на спец прегледе, потврде, спискови ученика
Дератизација Дезинсекција Дезинфекција	2. пута годишње		Завод за јавно здравље	Школски простор заштићен од глодара, инсеката...

Значајни датуми				
Европски дан без аутомобила Светски дан пешачења –	септембар 2020.	шетња поред реке Градац	Актив учитеља, разредне старешине	
Октобар месец правилне исхране	Октобар	Изложба, предавање, презентација, брошуре, наставни филм	Разредне старешине 33ЈЗ,	Изложбе лик и лтер радови, презентације и сценарији
Дан без дуванског дима	25. јануар	Изложба, презентација, брошуре, наставни филм	биолог	Презентација, плакат, реферати
Здравље и физичка активност				
Организација дана – дневни ритам	Током године	Предавање ОС	- 5 разред ЧОС	израда колаж постера
Школа у доба короне COVID 19, пандемија; мере за спречавање појаве и ширења епидемије и заразних болести, Препоруке за ученике,	Током године	Предавање ОС	1 -8	Постери, правила понашања
Лична хигијена (нега тела, прање руку, хигијена усне дупље, гимнастичке вежбе)	Током године	Предавање ОС	1.-4. разред свет око нас, ЧОС	
Хигијена простора (собе,учионице, дворишта))	Током године	Предавање ОС	1.-5. разред свет око нас, ЧОС	Учионица пре и учионица после - фото
Правилна исхрана – бонтон за столом	Октобар	Предавање, изложбе, припрема хране	1-4. разред свет око нас, ЧОС	Правила понашања за столом
Мој кувар -Неправилна исхрана поремећаји који настају услед неправилне исхране	Октобар	Предавање	3. разред ЧОС, биологија	Ово је добар мени
Правилна рекреација - надзор, исхрана, хидратација	октобар	Предавање	5-8. разред физичко васпитање	
„Здраво растимо“	Током године	Вежбање и предавање на тему правилне исхране и важности физичке активности	5.-8. разреда	Координатор- Марија Ножица

9.7. Извештај плана социјалне заштите

Програм социјалне заштите ученика односи се на интензивну сарадњу са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Каритасом у проналажењу могућности материјалне, безбедносне и решавање породичне проблематике. Циљ је да се ученицима омогући да што лакше преброде постојеће проблеме и да се равноправно укључе у васпитно-образовни процес. Ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији, школа је као и претходних година, обезбедила помоћ у виду неопходног ђачког прибора и уџбеника, одеће и обуће. У школи су одржане и хуманитарне акције-приредбе.

ЦИЉ: Развој безбедног окружења у коме ће бити остварено право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља		
активности	носиоци	реализација
Недеља посвећена активностима против насиља - Дани пријатељства - Кутак школе посвећен теми ненасиља - Радионице на часовима грађанског васпитања и часовима ОЗ, - Спортска такмичења и фер-плеј турнири	ППП служба, ОС	Дечја недеља
Дан толеранције	Актив учитеља	16. новембар
Светски дан детета	Актив учитеља 2. разреда	20. новембар
Међународни дан волонтера	Актив учитеља	5.децембар
Међународно данособа са инвалидитетом – сарадња са клубом ОСИ	Актив учитеља Припрема пакетића	децембар
Изложбе (ликовни , литерарни радови, примењена уметност) - Акције Ученичког парламента Активан рад Тима за заштиту деце од насиља - Активан рад Тима за инклузију	ППП служба, ОС, наставник ликовне културе	током године
Сарадња са Градском управом, Центром за социјални рад, ПУ Ваљево, Домом здравља , Црвеним крстом, НВО, Хранитељским породицама ;	Педагошки асистент ППП служба, директор	током годинеученици остварили право на бесплатне уџбенике, прибор за школу и исхрану (1-4 разред)
Прикупљање и додела хуманитарне помоћи у виду средстава за хигијену, прибора за школу, обуће и одеће	Светосавска заједница	Децембар-јануар – подељен прибор, одећа и обућа
Сарадња са ЦСР Ваљево (ученици који нередовно похашају наставу; посредовање у обезбеђивању једнократне материјалне надокнаде	Директор, секретар, педагошки асистент	током године

9.8. Реализација плана заштите животне средине

Основни циљ програма еколошке заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине. Од великог значаја је развијање правилног односа према радној средини, подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи и школског дворишта. У реализацији овог програма неопходно је ангажовање наставника биологије, физичког васпитања, ликовне културе, ТИО

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Дан пешачења и планинарења	Актив учитеља и актив наставника физичког васпитања	Ученици, наставници	Септембар
Европски дан без аутомобила-светски дан пешачења, шетња до Пећине и Јадра	Актив учитеља и актив наставника физичког васпитања	Ученици, наставници	Септембар
Дан гљива – учествовање на ликовном конкурс	Професор ликовне културе, секција	Ученици,	Октобар
„Чеп за хендикеп“	Разредне старешине, професори биологије	Ученици,	Током године
Оплемењивање учионица, хола, канцеларија цвећем	ОС	Ученици, наставници родитељи	Током године
Функционално опремање хола за презентацију рада секција	ТИМ	секције	Током године
Тематске изложбе у холу школе	Предметни наставници	секције	Током године
Оплемењивање дворишта садницама	еколошка секција	Ученици, наставници родитељи	Октобар, март
Редовно уклањање отпадака из школског дворишта	наставници	Ученици по распоред, помоћно особље	Током године

9.9. Реализација плана сарадње са породицом

Област	Реализовани садржаји	време	носиоци
Међусобно информисање родитеља и наставника	Размена информација о: здрављу ученика; психофизичком развоју; социјалном развоју; владању ученика;	Током године	Одељењске старешине,
	Упознавање родитеља са школским документима: Кућним редом школе; Правилником о понашању ученика, запослених		Одељењске старешине

	и родитеља; правилником о процедурама комуникације и извештавањем родитеља о напредовању ученика		
	Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка		Одељењске старешине,
	План „Дана отворених врата“ и „Дана отворене учионице“	Током године	Одељењске старешине
	Анкетирање родитеља о њиховом задовољству сарадњом породице и школе и прикупљање њихових сугестија за унапређење сарадње, изборних предмета, избора уџбеника	Почетак и крај године	ПП служба ОС
Образовање родитеља	психолошко образовање; педагошко образовање; здравствено васпитање.	Током године	ПП служба
Помоћ родитеља у реализацији неких делова програма школе и побољшању услова рада школе	учешће у програму професионалне оријентације;	Током године	ПП служба ОС
	учешће у заједничким прославама, дружењима		директор
	учешће у акцијама уређења школских просторија, објеката;		ОС
	учешће у активностима самовредновања рада школе и школског развојног планирања;		ТИМ за самовредновање
	учешће у раду Савета родитеља; Школског одбора;		Родитељи
	У току године услед неповољне епидемиолошке ситуације комуникација у великој мери била путем мејл, вибера, гугл мита. Родитељски састанци у школи били су редуковани.		

9.10. Реализација плана сарадње са локалном заједницом

институција	Реализоване активност	координатори активности	Време
Основне школе	Сусрети и дружења, организација такмичења	директор	Током године
Предшколска установа	Упознавање са предшколцима	ПП служба	Септембар, јун
Сарадња са ШУ Ваљево	Помоћ у саветодавно-инструктивном раду	директор ПП служба	Током године
Градска управа	Рад у комисијама, заступником мањина, ИРК-а	директор ПП служба	Током године
Градска библиотека	Узајамне посете, обезбеђење новог књижног фонда	библиотекар	октобар

Омладински центар	Организација приредби, посета позоришту, такмичења рецитатора, поклон представе	ППП служба библиотекар	Током године
ДЗ Ваљево	Систематски прегледи, контроле, предавања	директор	Током године
ПУ Ваљево, ватрогасци	Редовне контроле, предавања	директор	Током године
Центар за социјални рад	Редовна сарадња, деца у хранитељским породицама	директор	Током године
Заводом за заштиту јавног здравља	Редовне контроле воде, дератизације, предавања, дезинфекција простора и дворишта	директор	Мај, јун, август
Музеј, архив	Посета изложби	Директор, предметни наставници	Током године
Медији	Промоција школских активности и успеха ученика	Директор,	

Х ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

10.1. Извештај стручног актива за развој школског програма

1. Зорица Лазић, директор
2. Јована Настић, психолог
3. Јелена Павловић, педагог, координатор
4. Дана Јосиповић, руководилац разредног већа ПРВОГ РАЗРЕДА
5. Зорица Симеуновић, руководилац разредног већа ДРУГОГ РАЗРЕДА
6. Биљана Вилотић, руководилац разредног већа ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
7. Наташа Живановић, руководилац разредног већа ЧЕТВТОГ РАЗРЕДА
8. Гордана Мијаиловић, руководилац стручног већа-СРПСКИ ЈЕЗИК
9. Марија Матић, руководилац стручног већа-СТРАНИ ЈЕЗИЦИ
10. Наташа Живановић, руководилац стручног већа-МАТЕМАТИКЕ
11. Данијела Ђенадић, руководилац стручног већа за ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ
12. Невенка Трипковић, руководилац стручног већа ТИО И ИНФОРМАТИКЕ
13. Зоран Каљевић, руководилац стручног већа- ПРИРОДНЕ НАУКЕ
14. Владимир Флорјанчић, руководилац стручног већа-УМЕТНОСТ
15. Душан Миловановић, руководилац стручног већа ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

време	активности	Носиоци реализације	Исходи реализације
Јун 2020.	Конституисање тима, договор о начину рада, подела задужења Евалуација постојећих програма и припрема за нови Усклађивање са новим правилницима	ТИМ	Одређени координатори за разредну и предметну наставу
август/ септембар 2020.	Разматрање програма стручних актива и појединачних планова и програма	стручни активи педагог	Стручни активи допунили постојеће програме на основу нових Правилника, (нови школски програм зорјентисан на исхода и процес учења)3. 3.и 7. разред
Јун – август 2021.	Евалуација реализације делова ШП 1-8. разреда Праћење законске регулативе и измена, припрема анекса	Директор, педагог стручна већа	Стручни активи допунили постојеће програме на основу нових Правилника о наставно,м плану и програму: за 4., и 8. разред); за 7. разред техника и технологија, информатика и

			рачунарство, и за 1 разред нов наставни предмет Дигитални свет.
--	--	--	---

10.2. Извештај стручног актива за развојно планирање

Стручно веће за развојно планирање је у августу донело План рада за наредну школску годину. Сви чланови тима су добили своја задужења која се односе на развојне циљеве области.

Време	Активности	Носиоци реализације	Исходи реализације
Септембар	Доношење плана рада актива; Усклађивање докумената -Развојни план, Школски програм, ГПРШ, глобални и оперативни планови запослених Разматрање плана самовредновања	Сви чланови учествују у анализи у доношењу закључака	-План актива Анализа РП установе за претходни период по областима - разматрање о повезаности докумената Договор око предлога плана самовредновања
Октобар	Израда пројеката	Директор, секретар, рачуноводство	Учешће на конкурс МПНТР - за обнављање школског намештаја Учешће на конкурс Министарства правде за дигиталну опрему
Новембар	Класификациони период – анализа рада и идентификовање проблема, Уочавање снага и слабости школе	Председник, сви чланови актива	Извештај о успеху ученика са предлогом мера за унапређење рада
Јануар	Анализа РП за период 2016-2020.	Председник, сви чланови актива	Извештај о реализацији РП за период 2016/2020.
Фебруар април	Израда новог РП 2021/2025	Председник, сви чланови актива	Урађен и усвојен нови РП на период 2021-2025.
Јун/ Август	· Анализа рада актива Прикупљање	Сви чланови актива	

	информација о реализованим активностима/задацима/ циљевима Анализа резултата завршног испита Предлог плана за 2020/21 Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора		Компаративна анализа постигнућа по стандардима (иницијални, полугодишњи, пробни, завршни; анализа плана припремне наставе; извршене почетне активности за израду новог РП
--	---	--	--

10.3. Извештај тима за самовредновање

Време	Активност	Носиоци реализације	Очекивани исход-ЦИЉ активности
До септембра	Формирање тима и израда плана рада за школску 2020-21. годину	Директор Руководилац тима Сви чланови	Формиран тим Урађен план рада
Септембар новембар	Договор о областима самовредновања Расподела задужења унутар тима Прилагођавање постојећих или израда нових инструмената.	Чланови тима	Све области се вреднују због израде новог РП Подељени задаци члановима тима
децембар- фебруар	Прикупљање података добијених истраживањем и других доказа за вредновање области	Чланови тима	Програм за обраду података
Фебруар април	Обрада и анализа података	Чланови тима	Програм за обраду података
април	Извођење закључака и писање извештаја са мерама за унапређење	Чланови тима	Извештаји по областима, коначан извештај
јун и август	Анализа рада и предлог плана рада за следећу шк. годину	Чланови тима	План , извештај,

Резултати самовредновања

Током школске 2020/21. године урађено је самовредновање свих шест области квалитета у складу са новим Правилником о стандардима квалитета рада установа. Резултати до којих се дошло интерним вредновањем квалитета су:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	НИВО ОСТВАРЕ НОСТИ
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	3,62
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	3,59
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	3,60
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	3,58
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	3,62
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	3,51
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	3,66
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	3,66
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	3,79
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	3,62
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3,55
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3,62
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3,74
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	3,59
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	3,73
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	3,73
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3,63
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	3,56
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3,63
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	3,29
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3,48
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3,51
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3,57
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3,60
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе	3,15

(облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3,73
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3,55
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3,48
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3,30
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3,60
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	2,39
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3,37
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3,55
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3,65
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3,24
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3,46
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3,37
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3,57
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3,56
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3,21
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3,53
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3,61
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3,63
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,56
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	3,56
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3,58
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3,56
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,52
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,90
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,56
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3,53
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	3,76
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	4,00
3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из	4,00

српског/матерњег језика и математике.	
3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	4,00
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	3,67
3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	4,00
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	4,00
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	2,67
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3,52
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3,67
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3,67
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3,00
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3,41
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3,66
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3,55
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	2,67
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	2,00
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3,38
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	3,38
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3,20
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3,38
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3,26
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3,62
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3,34
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	3,34
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3,32
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3,47
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3,08
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3,49
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3,36
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	3,48
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3,74
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3,51
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3,64
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3,46
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	3,04

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3,38
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС	3,39
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	3,44
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3,64
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3,46
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3,20
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3,30
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3,42
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3,42
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	3,41
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3,43
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	3,50
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу	3,66
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3,58
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3,24
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3,53
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	3,39
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3,55
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3,59
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3,35
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3,32
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3,46
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3,37
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3,49
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3,49
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3,51
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	3,54
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	3,62
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	3,68
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3,62
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3,75
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3,67

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3,46
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	3,58
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	3,64
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3,33
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	3,55
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	3,58
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	3,56
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	3,62
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3,65
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	3,71
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	3,63
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	3,62
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	3,58
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	3,57
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	3,66
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	3,48
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	3,21
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	3,63
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3,45
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	3,49
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	3,44
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	3,40
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3,40
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	3,41
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3,49
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	3,36
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	3,48
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	2,98

ОБЛАСТИ ПРОМЕНА – ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА

На основу вредновања и анализе стања по областима квалитета, Тим за самовредновање рада школе предлаже да се новим Развојним планом унапређивање усмери пре свега на области квалитета :

- Настава и учење
- Подршка ученицима
- Постигнућа ученика
- Етос

10.4. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 89. Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 6) обавља и друге послове које су му законом, општим актом и одлуком директора школе стављени у надлежност.

7) Заједно са Педагошким колегијумом доноси Оперативни план рада школе

Руководиоца Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе бирају чланови Тима из својих редова, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

На исти начин бира се и заменик, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености руководиоца.

За свој рад Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе одговара директору и Наставничком већу.

Програмом су предвиђене активност дате у табели испод:

Време	Активности	Носиоци реализације	Исходи
Септембар октобар	Формирање тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе -Израда годишњег плана Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе План стручног усавршавања	Стручна служба чланови тима	Квалитативно и квантитативно
Октобар фебруар	- Праћење потреба за усвајањем правилника и других аката -Израда пројеката који су у	Директор секретар	Усклађивање аката Учешће на конкурс МПНТР - за обнављање

	вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе		школског намештаја Учешће на конкурс Министарства правде за дигиталну опрему
Јануар фебруар	- Коришћење аналитичко – истраживачких података за даљи развој установе - Сарадња са стручним активима и тимовима у овину установе: за ШРП, самовредновање, Тим за постигнућа ученика, Тим за подршку ученицима у учењу, Тим за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање	Стручна служба чланови тима	Унапређивање образовне праксе Анализа коришћења Апликације “ПП служба” је web апликација направљена са циљем да се олакша вођење евиденције о ученицима, њиховим посетама код педагога или психолога, евиденције о наставницима и посетама часовима службе. Она омогућава лак унос и измену података, претрагу по свим ставкама у одређеном временском периоду, као и сортирање податка. Уз помоћ ове апликације једноставно се праве извештаји за тромесечја, полугодишта и крај године на нивоу школе, разреда и одељења. Анализа коришћења Е-библиотеке (електронска библиотека) је веб (web) апликација омогућава школским библиотекарима да имају тачне податке о књигама у школској библиотеци, ауторима, насловима и броју књига, да појединачно прате кретање сваке књиге, да у сваком тренутку имају преглед тренутно позајмљених књига, код кога је књига на задужењу и када треба да буде враћена, да прате резервације, кашњења за

			сваког корисника, добијају статистичке податке који наслови су најтраженији, који аутори најчитанији, оптерећености сваке појединачне књиге, броја издавања-позајмљивања (месечно/годишње), Анализа коришћења апликације за самовредновање
Током године	Давање стручних мишљења у поступцима стицања звања Праћење развоја компетенција запослених у односу на стандарде наставника, стручних сарадника,	Стручна служба чланови тима	Број запослених који напредује у струци
Фебруар Мај, јун	- Анализа постигнућа и понашања ученика - Анализа реализованих активности Анализа стручног усавршавања - Предлози о изменама за наредну школску годину		Урађене анализе на класификационим периодима; компаративне анализе по школским годинама; урађена анализа ЗИ за текућу годину и компаративне у односу на претходне са предлогом мера за унапређење ученичких постигнућа.

10.5. Извештај рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

активност	Начин реализације	Реализовано
Оспособљавање наставника да развијају међупредметне компетенције у редовној настави кроз адекватно планирање и реализацију на годишњем и месечном нивоу и кроз припреме за часове	Интерна обука наставника Инструктивни рад са наставницима: - помоћ у припремању (модел припреме) - евалуација припрема - евалуација часа	Учешће на семинару
Праћење и подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Пружање стручне помоћи– око реализације часова пројектне наставе Прикупљање података	Представљање на наставничком већу примера добре праксе Радионица о

	од– чланова колектива о реализованим часовима пројектне наставе и истицање базе података на огласну таблу Презентовање одржаних– часова на седницама наставничког већа	међупредметним компетенцијама Индивидуални разговори
Повећање броја огледних/угледних часова на којима се развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час и оперативних планова којима се развијају међупредметне компетенције	База програма СУ – формирана евиденција углених часова, тематских дана , пројеката у настави са интегрисаним садржајима; Одабир најбољих припрема за час и њихово објављивање сајт,
Праћење индивидуалног напретка ученика у развијености међупредметних компетенција	Формативно оцењивање ученика у циљу праћења индивидуалног напретка у развоју међупредметних компетенција	Упостављање критеријума формативног оцењивања полазећи од очекиваних исхода и развијање тестова
Семинар Школа за 21 век, употреба микробита у настави, развој критичког мишљења Пројекат – Енергетска ефикасност – 6 предмета	Обука Планирање часова редовне наставе и секција	Представљање ученичких радова

10.6. Извештај тима за стручно усавршавање

Извештај припремила Јелена Павловић

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак - организација рада тима - израда образаца за праћење стручног усавршавања унутар установе и ван установе -рад на припреми програма за вођење стручног усавршавања	Септембар	Тим за стручно усавршавање	записник

2. састанак - анализа рада тима у првом полугодишту, израда извештаја	јануар	Тим за стручно усавршавање	записник
3. састанак Анализа угледних часова и усавршавања унутар и ван установе, анализа рада програма за вођење евиденције СУ	март	Тим за стручно усавршавање	записник
4. састанак - извештај стручног усавршавања за школску 2020./2021 годину - састављање збирног прегледа стручног усавршавања запослених - анализа потреба запослених за стручним усавршавањем за 2020/21.	јун	Тим за стручно усавршавање	записник

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАН УСТАНОВЕ- СЕМИНАРИ
ОД 01/09/2020 ДО 01/09/2021

Име презиме	Облик	Тема	Датум	Комп.	Приор.	Улога	Доказ	Бр. сати
Зорица Симеуновић	Семинар	Даровито дете и шта са њим	28/12/2020	К3	П2	Учесник	сертификат	16
Дана Јосиповић	Семинар	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	07/10/2020	К2	П1	Учесник	сертификат	24
Дана Јосиповић	Семинар	Дигитални свет	17/11/2020	К1	П1	Учесник	сертификат	20
Биљана Вилотић	Семинар	Е-учионица	21/09/2020	К2	П1	Учесник	сертификат	6
Биљана Вилотић	Семинар	Даровитодете и шта са њим	28/12/2020	К3	П2	Учесник	сертификат	16
Биљана Вилотић	Вебинар	Даровито дете у школи и шта са њим	28/08/2021	К4	П2	Учесник	сертификат	16
Ана Лончар	Вебинар	„Лет криз дигитални свет“	07/10/2020	К4		Учесник	уверење	2
Ана Лончар	Вебинар	Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава	28/11/2020			Учесник	уверење	4
Ана Лончар	Вебинар	Ванредно стање психе - како сачувати себе у ванредним околностима	08/12/2020			Учесник	уверење	1
Ана Лончар	Семинар	Ванредно стање психе - како сачувати себе у ванредним околностима	08/12/2020			Учесник	уверење	1
Ана Лончар	Вебинар	Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19	17/12/2020	К1		Учесник	уверење	1

Име презиме	Облик	Тема	Датум	Комп.	Приор.	Улога	Доказ	Бр. сати
Ана Лончар	Семинар	Даровито дете у школи и шта са њим	28/12/2020	К3	П2	Учесник	Уверење	16
Ана Лончар	Вебинар	Дигитални алати и занати	29/01/2021	К4		Учесник	уверење	1
Ана Лончар	Вебинар	„Из наше учионице: читање - изазов савременог доба"	09/02/2021			Учесник	уверење	2
Ана Лончар	Вебинар	Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знање	11/02/2021	К4		Учесник	потврда	1
Ана Лончар	Вебинар	„Из наше учионице: читање - платформа Микрософт Теамс-ризница креативности, организације и стваралаштва"	11/02/2021			Учесник	уверење	2
Ана Лончар	Вебинар	Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е - знање	17/02/2021			Учесник	потврда	1
Ана Лончар	Вебинар	„Из наше учионице: најбоље радимо у 5 до 12""	17/02/2021			Учесник	уверење	2
Ана Лончар	Вебинар	„Из наше учионице - у виртуелни свет"	19/02/2021			Учесник	уверење	2
Ана Лончар	Вебинар	„Значај циљане комуникације у савременој педагогији- како да боље разумете ученике и они вас""	24/02/2021			Учесник	уверење	2
Ана Лончар	Вебинар	Из наше учионице: инклузија у школи - место спајања, а не раздвајања"	26/02/2021			Учесник		2
Ана Лончар	Вебинар	Презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе - клет	10/03/2021			Учесник	потврда	1
Ана Лончар	Вебинар	Уџбеници 4.0 за математику	12/03/2021			Учесник	потврда	1
Ана Лончар	Вебинар	Презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе - ИК Фреска	15/03/2021			Учесник	потврда	1
Ана Лончар	Вебинар	Презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе	18/03/2021			Учесник	потврда	1
Ана Лончар	Вебинар	„Уџбеници 4.0 у пракси"	24/03/2021			Учесник	потврда	1
Ана Лончар	Вебинар	Подршка ученика у онлајн учењу	08/04/2021	К2	П-1 П - 3	Учесник	уверење	1
Ана Лончар	Вебинар	„Математика у млађим разредима - практична примена и подршка реализацији"	18/05/2021	К2	П-1 П - 3	Учесник	уверење	1
Ана Лончар	Вебинар	„Српски језик у млађим разредима- практична примена и подршка у реализацији"	08/06/2021	К2	П-3	Учесник	уверење	1
Ана Лончар	Вебинар	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14/06/2021	К2		Учесник	уверење	8
Драгана Лекић	Вебинар	Даровито дете у школи и шта са њим	30/12/2020	К3	П2	Учесник	Уверење	16

Име презиме	Облик	Тема	Датум	Комп.	Приор.	Улога	Доказ	Бр. сати
Драгана Лекић	Вебинар	Из наше учионице: Читање - изазов савременог доба	09/02/2021	K2		Учесник		1
Драгана Лекић	Вебинар	Из наше учионице: Платформа Мицрософт Теамс - ризница креативности, организације и стваралаштва	11/02/2021	K2		Учесник		1
Драгана Лекић	Вебинар	Из наше учионице: најбоље радимо у 5 до 12	17/02/2021	K2		Учесник		1
Драгана Лекић	Вебинар	Из наше учионице - у витуелни свет	19/02/2021	K2		Учесник		1
Драгана Лекић	Вебинар	Значај циљане комуникације у савременој педагогији - како да боље разумете ученике и они вас	24/02/2021	K2		Учесник		1
Драгана Лекић	Вебинар	Из наше учионице: инклузија у школи - место спајања, а не раздвајања	26/02/2021	K2		Учесник		1
Драгана Лекић	Вебинар	Математика у млађим разредима - практични примери и подршка реализацији	18/05/2021	K1		Учесник		1
Драгана Лекић	Вебинар	Српски језик у млађим разредима - практични примери и подршка реализацији	08/06/2021	K1		Учесник		1
Александра Николић	Семинар	Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода	30/09/2020	K2	П3	Учесник	уверење	8
Александра Николић	Вебинар	„Из наше учионице: Читање-изазов савременог доба"	09/02/2021	K3	П3	Учесник	уверење	1
Александра Николић	Вебинар	„Из наше учионице-Платформа Мицрософт Теамс-ризница креативности, организације и стваралаштва"	11/02/2021	K2	П1	Учесник	уверење	1
Александра Николић	Вебинар	„Из наше учионице:најбоље радимо у 5 до 12"	17/02/2021	K1	П3	Учесник	уверење	1
Александра Николић	Вебинар	„Из наше учионице-у виртуелни свет"	19/02/2021	K2	П1	Учесник	уверење	1
Александра Николић	Вебинар	„Значај циљане комуникације у савременој педагогији-како да боље разумете ученике и они вас"	24/02/2021	K4	П3	Учесник	уверење	1
Александра Николић	Вебинар	„Из наше учионице: инклузија у школи-место спајања , а не раздвајања"	26/02/2021	K3	П2	Учесник	уверење	1
Александра Николић	Вебинар	„ Математика у млађим разредима-практични примери и подршка реализацији"	18/05/2021	K2	П3	Учесник	уверење	1
Александра Николић	Вебинар	„Српски језик у млађим разредима-практични примери и подршка реализацији"	08/06/2021	K2	П3	Учесник	уверење	1

Име презиме	Облик	Тема	Датум	Комп.	Приор.	Улога	Доказ	Бр. сати
Татјана Рељић	Трибина	Креативно размишљање пракси	12/11/2020			Учесник	платформа	2
Татјана Рељић	Вебинар	„Наука и инжењеринг онлајн учења” и „Логиџес коцке – едукативна математичка игра”	23/12/2020	K2	Иновативне методе учења	Учесник	сертификат	3
Татјана Рељић	Вебинар	Вебучионица 2.0, еТвиннинг пројект-усвајање дигиталне писмености	11/01/2021	K3	Развој дигиталних вештина	Учесник	сертификат	30
Татјана Рељић	Вебинар	Успешни СТЕМ пројекти-практичне идеје и приказ	11/02/2021	K1	П1	Учесник	сертификат	3
Татјана Рељић	Вебинар	Примери најбољих СТЕМ наставних пракси у Србији	11/03/2021	K2	П1	Учесник	сертификат	3
Татјана Рељић	Вебинар	СТЕМ пракса-„Поезија кроз математику” „Не види се шума од дрвета”, „Откривање Париза”,	11/03/2021	K2	П1	Учесник	сертификат	3
Татјана Рељић	Вебинар	„Час анатомије у првом разреду основне школе”	22/04/2021	K2	П1	Учесник	сертификат	3
Татјана Рељић	Вебинар	„СТЕМ у свету бајки”, „Водена QR огледаоница”, „Ученичко лично стваралаштво и програм МусеСцоре”	14/05/2021	K2	П3	Учесник	сертификат	3
Татјана Рељић	Семинар	Теацхер Маде-аутоматска припрема вишетипских тестова	22/05/2021	K2	П1	Учесник	сертификат	3
Татјана Рељић	Вебинар	Минескрафт, уметност и 3Д алати кроз СТЕМ образовање	27/05/2021	K2	П1	Учесник	сертификат	3
Татјана Рељић	Вебинар	Интеграција садржаја ЛЕГО роботике и наставе Света око нас	31/05/2021	K2	П1	Учесник	сертификат	3
Татјана Рељић	Вебинар	„Сингапурска математика”, „Наука и предшколци”, „СТЕАМ и екологија”	10/06/2021	K1	П3	Учесник	сертификат	3
Татјана Рељић	Вебинар	Веза науке и филма кроз СТЕАМ активности	23/06/2021	K1	П1	Учесник	сертификат	3
Татјана Рељић	Вебинар	„Наука је свуда око нас”, „Прича у филму” и „Филмска чаролија”	23/06/2021	K2	П1	Учесник	сертификат	3
Татјана Рељић	Семинар	Пројектно оријентисана настава	15/07/2021	K2	П1	Учесник	уверење	8
Татјана Рељић	Вебинар	Како изгледају пројекти на СонС фестивалу?	15/07/2021	K1	П1	Учесник	сертификат	3
Весна Андрић	Вебинар	Из наше учионице: читање - изазов савременог доба	09/02/2021	K3	П3	Учесник	уверење о учешћу на стручном скуп	1
Весна Андрић	Вебинар	Из наше учионице - платформа Мицрософт Теамс - ризница креативности, организације и	11/02/2021	K2	П1	Учесник	уверење о учешћу на стручном	1

Име презиме	Облик	Тема	Датум	Комп.	Приор.	Улога	Доказ	Бр. сати
		стваралаштва,					скупу	
Весна Андрић	Вебинар	Из наше учионице: најбоље радимо у 5 до 12	17/02/2021	K1	П3	Учесник	уверење о учешћу на стручном скупу	1
Весна Андрић	Вебинар	Из наше учионице у виртуелни свет	19/02/2021	K2	П1	Учесник	уверење о учешћу на стручном скупу	1
Весна Андрић	Вебинар	Значај циљане комуникације у савременој педагогији како да боље разумете ученика и он вас	24/02/2021	K4	П3	Учесник	уверење о учешћу на стручном скупу	1
Весна Андрић	Вебинар	Из наше учионице: Инклузија у школи - место спајања а не раздвајања	26/02/2021	K3	П2	Учесник	уверење о учешћу на стручном скупу	1
Весна Андрић	Вебинар	Дигитални свет у мојој учионици	27/05/2021	K1	П1	Учесник	уверење о учешћу на стручном скупу	2
Весна Андрић	Вебинар	Српски језик у млађим разредима- практични примери и подршка реализацији	08/06/2021	K2	П3	Учесник	уверење о учешћу на стручном скупу	1
Весна Андрић	Вебинар	Програм обуке за дежурне наставнике за завршни испит у основном образовању	14/06/2021	K2		Учесник	уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања	8
Сладјана Момић	Семинар	Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика осн.скола за смањење ризика од природних непогода	30/09/2020	K2	П3	Учесник	уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања	8
Сладјана Момић	Вебинар	Лет кроз Дигитални свет	07/10/2020			Учесник	уверење о учешћу на стручном скупу	1
Сладјана Момић	Конгрес/ сабор	Сабор учитеља Србије „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“	28/11/2020			Учесник	уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања	1

Име презиме	Облик	Тема	Датум	Комп.	Приор.	Улога	Доказ	Бр. сати
Сладјана Момић	Вебинар	"Из наше учионице : Читање - изазов савременог доба", онлајн	09/02/2021	К3	П3	Учесник	уверење о учешћу на стручном скуп	1
Сладјана Момић	Вебинар	"Из наше учионице - Платформа Мицрософт Теамс - ризница креативности, организације и стваралаштва", онлајн	11/02/2021	К2	П1	Учесник	уверење о учешћу на стручном скуп	1
Сладјана Момић	Вебинар	"Из наше учионице: најбоље радимо у 5 до 12", онлајн	17/02/2021	К1	П3	Учесник	уверење о учешћу на стручном скуп	1
Сладјана Момић	Вебинар	"Из наше учионице - у виртуелни свет", онлајн	19/02/2021	К2	П1	Учесник	уверење о учешћу на стручном скуп	1
Сладјана Момић	Вебинар	"Значај циљане комуникације у савременој педагогији - како да боље разумете ученике и они вас", онлајн	24/02/2021	К4	П3	Учесник	уверење о учешћу на стручном скуп	1
Сладјана Момић	Вебинар	"Из наше учионице: инклузија у школи - место спајања, а не раздвајања", онлајн", онлајн	26/02/2021	К3	П2	Учесник	уверење о учешћу на стручном скуп	1
Сладјана Момић	Вебинар	" Математика у млађим разредима – –Оп практични примери и подршка реализације"	18/05/2021	К2	П3	Учесник	уверење о учешћу на стручном скуп	1
Сладјана Момић	Вебинар	" Дигитални свет у мојој учионици"	27/05/2021	К1	П1	Учесник	уверење о учешћу на стручном скуп	2
Сладјана Момић	Вебинар	" Српски језик у млађим разредима - практични примери и подршка реализацији"	08/06/2021	К2	П3	Учесник	уверење о учешћу на стручном скуп	1
Сладјана Момић	Вебинар	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА СУПЕРВИЗОРЕ И ПРЕДСЕДНИКЕ ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТ	14/06/2021	К2		Учесник	уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања	8
Јелена Спасић Миловановић	Семинар	Даровито дете у школи и ста са њим	28/12/2020	К3	П2	Учесник	уверење	16
Јелена Спасић Миловановић	Семинар	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОБРАЗОВАЊУ /ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК	21/04/2021	К1		Учесник	уверење	20

Име презиме	Облик	Тема	Датум	Комп.	Приор.	Улога	Доказ	Бр. сати
		– УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛ						
Јелена Спасић Миловановић	Семинар	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ	14/06/2021	К1		Учесник	уверење	8
Наташа Живановић	Вебинар	Даровито дете у школи и ста са њим	29/12/2020	К3	П2	Учесник	Уверење	16
Наташа Живановић	Вебинар	Даровито дете у школи и ста са њим	30/12/2020	К3	П2	Учесник	Уверење	16
Наташа Живановић	Вебинар	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	10/05/2021	К2		Учесник	Уверење	16
Наташа Живановић	Вебинар	Породично насиље	19/05/2021	К3		Учесник	Уверење	16
Наташа Живановић	Вебинар	Дигитални свет у мојој учионици	28/05/2021	К3		Учесник	Уверење	8
Наташа Живановић	Вебинар	Дигитални свет у мојој учионици	30/08/2021	К3		Учесник	Уверење	8
Снежана Сајић	Вебинар	Лет кроз дигитални свет	07/10/2020			Учесник		2
Снежана Сајић	Вебинар	Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава	28/11/2020			Учесник		4
Снежана Сајић	Вебинар	Даровито дете и шта са њим	27/12/2020			Учесник		16
Снежана Сајић	Вебинар	Читање - изазов савременог доба	09/02/2021			Учесник		2
Снежана Сајић	Вебинар	Платформа "Микрософт Teams" - ризница креативности, реализације и стваралаштва"	11/02/2021			Учесник		2
Снежана Сајић	Вебинар	Из наше учионице: најбоље радимо у 5 до 12	17/02/2021			Учесник		2
Снежана Сајић	Вебинар	Из наше учионице у дигитални свет	19/02/2021			Учесник		2
Снежана Сајић	Вебинар	Значај циљане комуникације у савременој педагогији - како да боље рауумете ученике и они вас	24/02/2021			Учесник		2
Снежана Сајић	Вебинар	Из наше учионице: инклузија у школи-место спајања, а не раздвајања"	26/02/2021	К1		Учесник		2
Снежана Сајић	Семинар	Дигитална учионица	21/04/2021	К1	п8	Учесник		24
Снежана Сајић	Вебинар	Дигитални свет у мојој учионици	27/05/2021	К1	п8	Учесник		8
Снежана Цветиновић	Семинар	Дигитална учионица - дигитални компетентан наставник; Увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	16/11/2020	К2		Учесник	уверење	19
Невена Јовић	Вебинар	Лет кроз дигитални свет	07/10/2020			Учесник	уверење	1

Име презиме	Облик	Тема	Датум	Комп.	Приор.	Улога	Доказ	Бр. сати
Невена Јовић	Вебинар	XXXIV Сабор учитеља Србије	28/11/2020			Учесник	уверење	1
Невена Јовић	Семинар	Даровито дете у школи и шта са њим	28/12/2020	К3	П2	Учесник	уверење	16
Невена Јовић	Вебинар	Дигитални алати и занати	29/01/2021			Учесник	уверење	1
Невена Јовић	Вебинар	Из наше учионице: Читање-изазов савременог доба	09/02/2021			Учесник	уверење	1
Невена Јовић	Вебинар	Између две ватре- како посредовати у ученичком конфликту	10/02/2021			Учесник	уверење	1
Невена Јовић	Вебинар	Из наше учионице- Платформа Мицрософт Теамс- ризница креативности, организације и стваралаштва	11/02/2021			Учесник	уверење	1
Невена Јовић	Вебинар	Из наше учионице: најбоље радимо у 5 до 12	17/02/2021			Учесник	уверење	1
Невена Јовић	Вебинар	Из наше учионице: у виртуелни свет	19/02/2021			Учесник	уверење	1
Невена Јовић	Вебинар	Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију	23/02/2021			Учесник	уверење	1
Невена Јовић	Вебинар	Значај циљане комуникације у савременој педагогији- како да боље разумете ученике и они вас	24/02/2021			Учесник	уверење	1
Невена Јовић	Вебинар	Из наше учионице- инклузија у школи- место спајања, а не раздвајања	26/02/2021			Учесник	уверење	1
Невена Јовић	Вебинар	Савремени удзбенички комплет- за ученике и наставнике	09/03/2021			Учесник	уверење	1
Невена Јовић	Вебинар	Израда и примена ИОП-а примери добре праксе у разредној настави	19/03/2021			Учесник	уверење	1
Невена Јовић	Вебинар	Напредак је лак кад ђак има пројекат	25/03/2021			Учесник	уверење	1
Невена Јовић	Вебинар	Подршка ученицима у онлајн учењу	08/04/2021			Учесник	уверење	1
Невена Јовић	Семинар	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских удзбеника и дигиталних образовних материјала	21/04/2021	К2		Учесник	уверење	19
Невена Јовић	Вебинар	Умеће комуникације- вредност слушања са разумевањем	27/05/2021			Учесник	уверење	1
Невена Јовић	Вебинар	Дигитални свет у мојој учионици	28/05/2021			Учесник	уверење	2
Невена Јовић	Семинар	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14/06/2021	К2		Учесник	уверење	8

Име презиме	Облик	Тема	Датум	Комп.	Приор.	Улога	Доказ	Бр. сати
Јасмина Пајић	Семинар	Даровито дете у школи и ста са њим	30/12/2020	K3	П2	Учесник	уверење	16
Јасмина Пајић	Вебинар	Кроз акцију и интеграцију подстакните ученички мотивацију	23/02/2021	K2		Учесник	уверење	1
Јасмина Пајић	Вебинар	Дигитални алати и занати	29/03/2021	K2		Учесник	уверење	1
Јасмина Пајић	Вебинар	Савремени удбеници комплет-за ученике и наставнике	29/03/2021	K2		Учесник	уверење	3
Јасмина Пајић	Вебинар	Између две ватре-како поседовати у ученичком конфликту	06/04/2021			Учесник	уверење	1
Јасмина Пајић	Вебинар	Израда и примена ИОП-а-примери добре праксе у разредној настави	17/05/2021			Учесник	уверење	1
Јасмина Пајић	Вебинар	Дигитални свет у мојој учионици	28/05/2021			Учесник	уверење	2
Јасмина Пајић	Вебинар	Напредак је лак кад дакле има пројекат	18/06/2021			Учесник	уверење	1
Јасмина Пајић	Вебинар	Подршка ученицима у онлајн учењу	24/06/2021	K1		Учесник	уверење	1
Јасмина Пајић	Семинар	Програм обуке за дезурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	28/06/2021	K2		Учесник	уверење	8
Јасмина Пајић	Семинар	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-уводјење електронских удзбеника и дигиталних образовних материјала	16/08/2021	K1	П3	Учесник	уверење	19
Јована Настић	Семинар	Даровито дете у школи и шта са њим	28/12/2020	K3	П2	Учесник	Уверење	16
Јелена Павловић	Семинар	Даровито дете у школи и шта са њим	28/12/2020	K3	П2	Учесник	уверење	16
Јелена Павловић	Семинар	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских удзбеника и дигиталн	21/04/2021	K2		Учесник	уверење	19
Ана Патијаревић	Семинар	Обука за наставу грађанског васпитања	29/09/2020	K1		Учесник	Сертификат	8
Ана Патијаревић	Семинар	Школски библиотекар у савременом образовном окружењу	02/11/2020	K1		Учесник	Сертификат	8
Ана Патијаревић	Семинар	Школски електронски часопис у служби креативности ученика	10/12/2020	K1		Учесник		37
Ана Патијаревић	Семинар	Савладавање меких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ унутар установа	10/02/2021	K4		Учесник	сертификат	36
Ана Патијаревић	Семинар	Дигитална учионица	08/04/2021	K1		Учесник	сертификат	19

Име презиме	Облик	Тема	Датум	Комп.	Приор.	Улога	Доказ	Бр. сати
Ана Патијаревић	Вебинар	Дигитални свет у мојој учионици	27/05/2021	К1		Учесник	сертификат	8
Ана Патијаревић	Семинар	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	11/06/2021			Учесник		24
Милица Јаневска	Семинар	Е-учионица	22/09/2020			Учесник	Уверење	2
Милица Јаневска	Вебинар	Микробит	10/11/2020			Учесник	Сертификат	8
Милица Јаневска	Вебинар	Презентација уџбеника „Аплауз говору“	25/01/2021			Учесник	Уверење	1
Милица Јаневска	Семинар	62. Републички зимски семинар	29/01/2021	К1	П3	Учесник	Уверење	24
Гордана Мијаиловић	Вебинар	"Г Суите-израда ефикасних тестова знања и упитника и Г Суите Меет-потпуна интеракција свих учесника наставног процеса"	27/11/2020			Учесник		1
Гордана Мијаиловић	Вебинар	Презентација уџбеника српског језика и књижевности за 8. разред	11/12/2020			Учесник		1
Гордана Мијаиловић	Семинар	Републички зимски семинар	29/01/2021	К1	П3	Учесник	Уверење	24
Гордана Мијаиловић	Вебинар	Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију	23/02/2021			Учесник	Уверење	1
Гордана Мијаиловић	Вебинар	Ванредно стање психе- како сачувати себе у ванредним околностима	24/02/2021			Учесник	Уверење	1
Гордана Мијаиловић	Вебинар	Едукини нови уџбеници за 8. разред	25/02/2021			Учесник	Потврда	1
Гордана Мијаиловић	Вебинар	Презентација уџбеника српског језика и књижевности за 8. разред	04/03/2021			Учесник		1
Гордана Мијаиловић	Вебинар	Презентација уџбеника српског језика и књижевности за 8. разред	05/03/2021			Учесник		1
Анђелка Ивановић	Семинар	Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја	23/10/2020	К3	П1, П3	Учесник	Уверење о завршеном семинару	40
Сара Трипковић	Вебинар	Како оцењивати вештину писања код млађег узраста?	13/04/2021	К4	П6	Учесник	Сертификат	1
Тања Антонијевић	Семинар	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних	17/11/2020	К2	за наставн у област, предмет и	Учесник	уверење	20

Име презиме	Облик	Тема	Датум	Комп.	Приор.	Улога	Доказ	Бр. сати
		материјала			методик у наставе, подучавањ и учење			
Даница Бранковић	Семинар	Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи	14/09/2020	K2	П3	Учесник	Уверење	8
Даница Бранковић	Конгрес/ сабор	Предузетништво у образовању - ученичке задруге	22/09/2020			Учесник	Уверење	16
Даница Бранковић	Семинар	Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задатак у седмом и осмом разреду основн	01/12/2020	K2	П8	Учесник	Уверење	16
Даница Бранковић	Семинар	Даровито дете у школи и шта са њим	28/12/2020	K3	П2	Учесник	Сертификат	16
Даница Бранковић	Семинар	Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру наставне теме Рачунарство у петом разреду основног обр	04/02/2021	K1	П1	Реализатор	Сертификат	19
Милоје Марић	Семинар	Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету	12/09/2020	K2	поучавање и учење	Учесник	уверење	8
Милоје Марић	Семинар	Даровито дете и шта са њим	29/12/2020		поучавање и учење	Учесник	уверење	16
Невенка Трипковић	Семинар	Критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја	17/05/2021	K2	П1, П3	Учесник	Потврда о савладаном програму обуке	40
Зорица Драшкић	Семинар	Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигитал	17/11/2020	K2		Учесник	сертификат	20
Зорица Драшкић	Семинар	Даровито дете у школи и шта са њим	28/12/2020	K3	П2	Учесник	Уверење о савладаној обуци	16
Зорица Табић	Семинар	Интеграција , корелација и занимација	06/11/2020	K2	П3	Учесник	сертификат	8
Зорица Табић	Семинар	Прати , процени и објективно оцени 7	07/12/2020	K2	П3	Учесник	сертификат	8
Зорица Табић	Вебинар	Обука за запослене - породично насиље	19/04/2021			Учесник	сертификат	16
Зорица Табић	Вебинар	Стратегија у раду са ученицима	20/04/2021			Учесник	сертификат	16

Име презиме	Облик	Тема	Датум	Комп.	Приор.	Улога	Доказ	Бр. сати
		који показују проблеме у понасању						
Владимир Флорјанчић	Семинар	„Критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја"	17/05/2021	К2	П1, П3	Учесник	Уверење	40
Гордана Гладовић Недељковић	Вебинар	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту	14/06/2021			Учесник	Уверење, евиденција установе	8
Бранка Андрић	Семинар	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА СМАЊЕЊЕ СТРЕСА У СИТУАЦИЈИ МИГРАЦИЈА КРОЗ ПРИМЕНУ СТРУЧНОГ УПУТСТВА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА ИЗБЕГЛИЦА У СИСТЕМ ОБРАЗОВА	01/12/2020	К3	за подршку у развоју личност и ученика, комуникацију и сарадњу.	Учесник	2024/2020 / 37	24
Бранка Андрић	Саветовање	"СЕЛФИЕ 2019-2020, сесион 2"	18/03/2021			Учесник	уверење	1
Бранка Андрић	Семинар	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОБРАЗОВАЊУ /ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛ	19/05/2021	К2	П 1	Учесник	1164/2021 / 12750	20
Зорица Лазић	Семинар	Даровито дете и шта са њим	29/12/2020		поучавање и учење	Учесник	уверење	16
Зорица Лазић	Конгрес/ сабор	Предузетништво у образовању - ученичке задруге	22/09/2020			Учесник	Уверење	16
Зорица Лазић	Вебинар	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА СУПЕРВИЗОРЕ И ПРЕДСЕДНИКЕ ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТ	14/06/2021	К2		Учесник	уверење о савладаној обуци програма стручног усавршавања	8
Зорица Лазић	Вебинар	Чувам те	април			учесник	уверење	16
Зорица Лазић	Обука	Лиценца за директора установе	јун					
Укупно								1332

Пројекат у настави(тематско планирање у настави)
од 01/09/2020 до 01/09/2021

Тема
Дан европског језика
20 дана доброте
Дан штедње
Дан проналазача
У свету ликовних уметника Јауои Кусама
У свету ликовних уметника Пабло Пикасо
У свту ликовних уметника Фрида Кахло
Нежно пријатељство
Дан особа са инвалидитетом
Михајло Пупин-живот и дело
100. дана школе
Интернационални дан математике
Међународни дан енергетске ефикасности
Дан планете Земље
Светски дан плеса
Дан породице
Летње олимпијске игре
Мондријанова формула уметности
Стоти дан школе
Национални дан књиге
Дан јабуке
Свети Сава
Дан планете Земље
"Дан јабуке"
У свету пролећне природе
СТЕАМ цхалленгес
Фитнесс активиту
Међународна акција "С природом на ти"
Међународни дан књиге за децу
Под будним оком граматичара
Моја прва књига
Светски дан здравља
Дан планете Земље
С природом на ти
С природом на ти
Међународни дан књиге за децу
Дан јабуке
Хуманитарна акција
Национални дан књиге
Укупно тематских дана: 39

УГЛЕДНИ ЧАС
ОД 01/09/2020 ДО 01/09/2021

Име презиме	Предмет	Датум одржавања	Раз/одењ	Тема
Наташа Живановић	Корелација ликовне културе и физичког васпитања	05/11/2020	/	Природа и покрет
Марија Ножица	Корелација ликовне културе и физичког васпитања	05/11/2020	/	Природа и покрет
Наташа Антонић	Српски језик и књижевност	17/11/2020	8/	ТВ час на РТС-у : Именичке, придевске и прилошке синтагме
Наташа Антонић	Српски језик и књижевност	18/11/2020	8/	ТВ час на РТС-у: Глаголске синтагме
Зорица Симеуновић	Свет око нас	17/11/2020	2/2	Саобраћај и понашање у саобраћају
Ана Лончар	српски	16/11/2020	2/4	Пас и његова сенка - Доситеј Обрадовић
Ана Лончар	српски	01/10/2020	2/4	Узвичне реченице - узвичник
Сладјана Момић	природа и друштво	17/09/2020	4/2	Амбијентална настава
Весна Андрић	природа и друштво	17/09/2020	4/1	Амбијентална настава
Зорица Симеуновић	Свет око нас	09/03/2021	2/2	Време и мерење времена
Анђелка Ивановић	Енглески језик	23/02/2021	8/2	Футуре формс
Анђелка Ивановић	Енглески језик	26/02/2021	7/2	Хеалтху лифестуле
Наташа Живановић	Српски језик	11/03/2021	4/4	Од пасњака до науцењака
Наташа Живановић	Математика	14/03/2021	4/4	Дан математике- тематски дан
Снежана Сајић	Српски језик	16/11/2020	4/5	Кроз васиону и векове
Сладјана Момић	српски језик	02/04/2021	4/2	Међународни дан књиге за децу
Јелена Спасић Миловановић	математик, српски, ликовно	20/10/2020	4/3	Дан јабуке
Јелена Спасић Миловановић	математик, српски, ликовно	23/02/2021	4/3	Стотидан у школе
Јелена Спасић Миловановић	физичко	16/06/2021	4/3	Летње олимпијске игре
Јелена Спасић Миловановић	српски, музичко,природа, ликовно	19/03/2021	4/3	Светски дан ластавица
Јелена Спасић Миловановић	математика, ликовно, физичко	12/03/2021	4/3	Медјународни дан математике
Весна Протић	српски	28/02/2021	/	Национални дан књиге
Јелена Спасић Миловановић	српски	28/02/2021	/	Национални дан књиге
Невена Јовић	српски	28/02/2021	/	Национални дан књиге
Јасмина Пајић	српски	28/02/2021	/	Национални дан књиге

Име презиме	Предмет	Датум одржавања	Раз/одењ	Тема
Јелена Спасић Миловановић	српски, музичко, ликовно	26/03/2021	4/3	Срећом, осмехом и музиком до менталног здравља
Наташа Живановић	Српски језик	11/03/2021	4/4	Од пасњака до науцењака
Наташа Живановић	Математика	14/03/2021	4/4	Дан математике-тематски дан
Укупно угледних часова: 24				

ОГЛЕДНИ ЧАС
ОД 01/09/2020 ДО 01/09/2021

Наставник	Предмет	Датум одржавања	Raz/Ode	Тема
Зорица Драшкић	Биологија	16/10/2020	7/7	Дан правилне исхране
Зорица Табић	Биологија	16/10/2020	7/7	Дан правилне исхране
Милица Јаневска	Српски језик	04/11/2020	8/3	Зашто (не) читам? (први огледни час)
Невенка Трипковић	Српски језик	04/11/2020	8/3	Зашто (не) читам? (први огледни час)
Милица Јаневска	Српски језик	04/11/2020	8/3	Зашто читам? (други огледни час)
Невенка Трипковић	Српски језик	04/11/2020	8/3	Зашто читам? (други огледни час)
Зорица Симеуновић	ЧОС	03/04/2021	2/2	Поздрав пролећу
Укупно огледних часова: 4				

Снимање часова

часови Школске управе Ваљево емитовани од 09. новембра до 25. новембра 2020. године, постављени на платформи Планета

Име и презиме	Наставни предмет	Број снимљених часова
Ана Лончар	српски језик Учимо штампана слова латинице И, Н, Њ – обрада Учимо штампана слова латинице И, Н, Њ - обрада	2
Снежана Сајић	математика Израчунавање површине правоугаоника и квадрата – провера знања Изводљивост сабирања, односно одузимања у скупу N - обрада	2
Зорица Симеуновић	свет око нас Саобраћај и понашање у саобраћају - утврђивање	1
Слађана Момић	природа и друштво Ретке и угрожене биљке и животиње - обрада Национални паркови Србије – обрада	2
Наташа Антонић	српски језик (предметна настава)	2
Зорица Драшкић	биологија (предметна настава)	2

Благоје Динчић	физика (предметна настава)	1
----------------	----------------------------	---

	Srpski jezik 8. razred		
43.	Именичке, придевске и прилошке синтагме – понављање / вежбање	Наташа Антонић	„Сестре Илић“, Ваљево
44.	Глаголске синтагме – обрада		

	biologija		
21.	Тумачење филогенетских низова - утврђивање	Зорица Драшкић	„Сестре Илић“, Ваљево
22.	Докази еволуције - обрада		

	Fizika		
21.	Узајамно деловање тела која нису у непосредном додиру – обрада	Благоје Динчић	„Сестре Илић“, Ваљево

Евалуатори презентација снимљених часова

Име и презиме	Наставни предмет	Број евалуираних презентација часова
Јелена Петровић	енглески језик пети разред	4

ПРИМЕР ДОБРЕ НАСТАВНЕ ПРАКСЕ

Учионица је место где учитељи и ученици заједно граде своју невероватну комуникацију. Дигитално образовања има за циљ развој ученичких потенцијала, вештина, креативности, тимског рада.

Class Dojo је комуникацијска платформа коју одељење 3/4 користи сваки дан у процесу планирања, реализације и евалуације наставе, оцењивања ученика, праћења напредовања и извештавања ученика и родитеља о активностима одељења као групе, али и појединачно, путем фотографија, видео записа, електронских издања (књига), графикона, недељних, полугодишњих и годишњих извештаја.

Ученици су са овом платформом упознати већ у првом разреду и самим тим учење на даљину је било олакшано и њима и њиховим породицама. је доступна са свих уређаја.

Како би се нове генерације ученика додатно мотивисали, наставне активности су припремљене коришћењем бројних Web алата: Wakelet, WordWall, Geniality, BookWidgets, Kahoot, Nearpod, Proprofs, Quizizz...

У овој виртуелној учионици, линк за час се поставља на платформу, у простору за ученички портфолио. Ученик покреће линк и идеја о активном ученику који кроз истраживање, интеракцију, усваја нова знања и развија своје вештине се веома успешно реализује.

Праћење напредовања ученика видљиво је ученицима и родитељима, може се оцењивати директно у апликацији, чувају се сви ученички радови у дигиталном портфолију.

Платформа омогућава и организовање родитељских састанака.

Неки од примера реализованих часова на платформи Class Dojo, одељење 3/4

- Шаљива одељењска заједница - ЧОС

Почетак је школске године. Рад по групама, нова сатница, правила понашања, нова учионица. Захваљујући одељењској платформи групе и даље сарађују, шаљу видео записе, поруке. Веома креативна радионица коју су покренули ученици. Другарство не познаје препреке, негују другарство и сваком Зврковцу недостаје свој друг или другарица из клупе. групе,

- Наша прича о пријатељству - обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом - ЧОС

Подстицање емоционалног и социјалног развоја, подстицање емпатије, покретање хуманитарне акције (због короне изостаје дружење у удружењу) . **Нежна прича о пријатељству**- шпански анимирани цртани филм, (интерактиван-одговарање на питања). Гледање филма без превода, током филма одговарање на питања у вези са разумевањем онога што видимо и чујемо, размена утисака, порука филма, шта ми можемо да урадимо).

Резултат: израда новогодишњих честитки и употребних предмета; договор са Удружењем за церебралну парализу, припремамо поклоне за 30-ак другара из удружења , у акцији учествује 413 ученика, 17 учитељица, позивно писмо добили су и родитељи. Одзив одличан , тренутно има довољно прикупљених средстава да обрадујемо и ученике наше школе којима је помоћ неопходна, вишак прибора и гардеробе носимо у Црвени Крст Ваљево.

Наставни предмет: Музичка култура

Наставна јединица: Импровизација музичког аранжмана

Постављање продукта рада на платформу classdojo у виду book online. (помоћу музике лакше се учи математика, када уче ритам, истовремено уче и дељење, разломке и пропорције. Она утиче осим на развој интелектуалних способности и на развој емоција, социјалних вештина, подстиче дружељубивост.

Наставни предмет: Математика

Наставна јединица: Сабирање троцифреног броја и десетица

Коришћен Web alat: Nearpod, Sudoku, Matematički niz, Mandala

Конкурсна комисија Менсе Србије, удружења „Креативни учитељи и Института за модерно образовање одабрала је 30 најбољих радова који су награђени у оквиру међународног пројекта обележавања Дана Интелигенције међу награђеним радовима је и овај час-Гусарска пећина.

Пројектна настава:

- **Дан европског језика** (Друштво за стране језике и књижевност Србије и Друштво школских библиотекара овај пројекат поставила су на мапу догађаја на њиховим сајтовима). Продукт рада је електронска књига.
- **Дан штедње** (по узору на јапанску уметницу Yayoi Kusama, Зврковци украшавају касицу прасицу.
- **Дан проналазача** (Упознајемо Михаилоа Пупина и предстаљамо вам наше изуме).
Напомена: Дан штедње и Дан проналазача представљени су у једној електронској књизи.
- **У свету ликовних и музичких уметника** (Упознајемо Пабла Пикаса и Фриду Кало, виртуелна посета музеју, наша изложба настала под импресијама ових уметника).

Онлајн родитељски састанак

На одељењској платформи припремљена анализа рада за 1. Класификациони период са детаљном анализом и статистиком успешности одељења приликом контролних вежби. Такође и графички приказ постигнућа ученика (залагање и мотивисаност за рад, израда домаћих задатака, израда домаћих задатака у задатом времену, креативност, занимљив приповедач, квиз онлајн, другарство...). Извештај о свим активностима битним за одељење (изложбе, конкурси, акције...).

ИСКРЕНО О Class Dojo!

Ученици су за крај полугодишта направили и снимили интервјуе у учионици и у Тешњару. Поделили су утиске о платформи коју користе у раду и предностима које она пружа.

Линк ка презентацији модела наставе: <https://wke.lt/w/s/2EYwsk>

Татјана Рељић, професор разредне наставе

- Онлајн изложба - “Ликовношћу против пандемије” ученика од V до VIII разреда

У склопу редовне наставе али и наставе на даљину, ученицима су наставне јединице прилагођаване теми борбе против пандемије. Целокупна глобална ситуација пуна драма и неизвесности посебно утиче на основце од V до VIII разреда. Тај период одрастања врло је битан за постулирање животних вредности, стицање знања и развијање карактерних особина.

Уз најстарије суграђане који су директно здравствено и животно угрожени, генерацијама основаца промењени су многи обрасци понашања, а они као посебно сензитивна група храбро се носе са насталом ситуацијом.

Кроз ликовно образовање али и практичан рад ученицима је отворено поље слободе, оаза креативности, могућност да кроз цртачке и сликарске дисциплине изразе своја мишљења, дилеме, недоумице као и чврсте ставове у овом времену пуном промена.

Наставник ликовног Никола Романовић брижљиво архивира радове ученика наше школе са циљем да се 18. XII 2020 године отвори онлајн **изложба на фејсбук профилу и сајту школе као и фејсбук страници галерије Силос**.

Изложба ће бити пресек полугодишњег рада ученика, али и својеврсно сведочанство времена.

- Пројекат Хуманитарна продајна изложба радова ученика од VдоVIII разреда

У периоду од 1. октобра до 20. новембра ученици наше школе су учествовали у реализацији задатка декорације керамичких предмета. Циљ овог пројекта, по кључној идеји је да се код ученика развија хумана и емпатичка свест помоћу које би кроз креацију сопствених идеја давали свој допринос. Такође, у овом процесу ученицима је подстицан креативан однос према употребном предмету, чијом декорацијом су закорачили у свет примењене уметности.

Ученици су првобитно планирали да као и прошле године своје радове изложе и продају на градском тргу на новогодишњем базару: Услед новонастале ситуације пронашли су начин да своју идеју реализују до краја онлајн изложбом.

Будући да је исход рада ученика онлајн продајана изложба, која за циљ има прикупљање новца за најмлађе оболеле суграђане, дата им је прилика да сами одреде цене својих радова. Тим чином одређивања цене сопственог рада у овом хуманитарном пројекту су прошли кроз процес самовредновања и тржишне логике.

Изложба ће бити отворена 18. децембра на фејсбук профилу и сајту наше школе али и на фејсбук страници “Onilne humanitarni bazar Valjevo”.

Пројекат је инициран и подржан од стране ученика, реализован у склопу редовне и допунске наставе, а водили су га наставници ликовне културе Гордана Гладовић Недељковић и Никола Романовић, подржан од директора школе Зорице Лазић

Гордана Гладовић Недељковић и Никола Романовић, актив наставника ликовне културе

10.7. Реализација плана школског маркетинга

У нашим школама све је наглашенија потреба сталног јавног информисања о свему што се дешава у школи. Сматрамо да је афирмисање свега што се у школи ради јаким значајно, првенствено због мотивисања ученика за даљи рад и боље резултате. Доказано је да ће ученици много боље и са већом вољом радити, ако је њихов рад правилно валоризован и презентован. Уједно то доприноси и мерама превенције осипања ученика.

Најзначајнији начини информисања:

- Сајт школе
- Школски часопис – зидне новине
- Школски сајт и FB страница
- Летопис школе
- Огласна табла и обавештења за ученике
- Огласна табла и обавештења за родитеље
- Приредбе и прославе (како у школи, тако и ван ње)
- Промоција постигнућа ученика и наставника на такмичењима
- Сарадња са медијима у граду
- Упис ученика у први разред школске 2020/2021.
- Путем мејла и вибер група

XI ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У току школске 2020/21. године посвећена је пажња обезбеђивању услова за квалитетније извођење редовне наставе, допунске и додатне наставе слободних активности, редовно се пратило извођење онлајн наставе, постављање материјала у гугл учионице, праћење активности ученика, подстицање на ажурност, анализа дигиталне спремности ученика и запослених.

Водило се рачуна о јачању васпитног утицаја школе, посебно у делу понашања на вибер групама, друштвеним мрежама управо из разлога што је онлајн настава и комуникација у већем делу услед пандемије била условљена новим видовима комуникације. Посвећена је и посебна пажња мотивацији ученика али и наставника у отежаним условима рада. Школа је наставила континуитет у праћењу и утврђивању резултата рада на свим класификационим периодима, пробном завршном испиту и завршном испиту.

Два кључна мерила за евалуацију Годишњег програма су резултати на такмичењима и пролазност ученика осмог разреда на завршном испиту за упис у средње школе. Ови резултати показују да је школа одржала стандард у свом раду.

У оквиру унапређивања образовно-васпитног рада сви наставници су у свом оперативном планирању предвидели угледне часове са применом нових наставних метода и облика и уз коришћење рачунара у реализацији часа.

За ученике 8. разреда организована је пробни завршни испит са циљем уочавања пропуста и предузимања одређених мера за отклањање истих.

На стручним већима разговарано је о успешности угледних часова и примерима добре праксе.

Према Годишњем плану рада за праћење и евалуацију Годишњег плана рада директор и стручна служба, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за самовредновање као и Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, анализирали су све сегменте образовно-васпитног рада и услове за његову реализацију.

Наставни процес је редовно праћен, анализиран и унапређиван кроз сарадњу директора, саветодавних и управних органа. Низ делатности је био усмерен ка побољшању материјално-техничке опремљености и стварању квалитетнијих услова за обављање наставе, али недостатак финансијских средстава за набавку опреме условљен рестриктивним градским буџетом је онемогућио набавку планиране опреме.

Услови рада школе

Програм је сачињен тако да одговара материјално –техничким могућностима школе. Кадровска структура у складу је са Нормативом. Сви послови су нормирани, временски одређени, а извршиоци познати.

Организација рада школе

Образовно –васпитни рад одвијао се без тешкоћа. Будући да наша школа, с обзиром на број ученика и расположив простор нема услова за рад у једној смени теже је организовати бољи рад секција.

Рад у условима ванредног стања и наставе на даљину имао је и својих предности али и недостатака.

За веома кратко време уз помоћ доступних платформи и вебинара наставници су успели да реализују квалитетна предавања. Највећи проблем је била недостатак техничких ИТ ресурса, снажажење на напреднијим платформама, изванредан број ученика (родитеља) који нису били у могућности да се укључе на адекватан начин. Проблеми су решени штампањем и достављањем материјала ученицима.