



„СЕСТРЕ ИЛИЋ" – ВАЉЕВО

Дел.бр. 720/20

Датум: 15.09.2020.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Реализација документа: директор школе: Зорица Лазић

Класификација материјала, наративна обрада и координација израде документа:
Јована Настић, психолог, Јелена Павловић, педагог

Техничка реализација и статистичка обрада документа:
Даница Бранковић, професор информатике

Нормативна заснованост документа: Јасмина Зечевић, секретар

септембар, 2020. године

САДРЖАЈ

I	УВОД	5
	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
	<i>ossestreilicva@gmail.com</i>	5
II	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	7
	2.1. Материјално-технички услови рада	7
	2.1.1. Материјално-техничка база наставе – наставна средства	8
	2.2. Школска библиотека	9
	2.3. Побољшање материјално – техничких услова школе у школској 2019/20.	10
	2.4. Кадровска структура	11
	2.4.1. Преглед броја радника са квалификационом структуром	11
III	УЧЕНИЦИ	15
	3.1. Бројно стање ученика по одељењима и промене у бројном стању	15
	3.2. Број ученика припадника етничке групе Рома	18
	3.3. БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА	18
	3.4. Број ученика којима је пружана додатна образовна подршка	18
	(ИОП 1 и ИОП 2)	18
	3.5. Стандард ученика и мере заштите	18
IV	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	20
	4.1. Измене у организацији рада школе	21
	4.2. Организација радног дана школе	25
V	РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	26
	5.1. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе	26
	5.1.1. Реализација фонда - млађи разреди	26
	5.1.2. Реализација фонда – старији разреди	27
	Преглед реализације допунске, додатне и припремне наставе (V-VIII)	27
	Остали облици образовно-васпитног рада (по 1 час седмично)	27
	Преглед фонда допунске и додатне наставе (I-IV)	28
	5.2. Реализација ваннаставних активности које доприносе остварењу Годишњег плана рада	28
	5.2.1. Извештај о раду литерарне секције	28

5.2.2.	Извештај о раду новинарске секције	29
5.2.4.	Извештај о раду Еколошко-биолошке секције	31
5.2.5.	Извештај о раду саобраћајне секције	32
5.2.6.	Извештај о раду хора	33
5.2.7.	Извештај о раду ликовне секције	33
5.3.	Извештај о раду продуженог боравка	35
5.4.	Извештај о реализованим излетима, екскурзијама и рекреативној настави	38
5.5.	Школски календар значајних активности у школи	41
VI	РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	45
6.1.	Општи успех ученика	45
6.1.3.	ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА ЈУН	46
6.3.1.	ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ОД II ДО VIII РАЗРЕДА	49
6.4.	Награђени ученици 8. разреда	50
6.5.	Владање ученика	51
6.6.	Изостанци ученика	52
6.7.	Извештај о такмичењима ученика	53
6.8.	Извештај о постигнућима ученика школе на завршном испиту и упису у средње школе	56
6.8.1.	Постигнућа ученика на завршном испиту- просечан број бодова по одељењима	58
6.8.3.	Резултати уписа	69
6.8.4.	Распоред ученика по школама	69
VII	ИЗВЕШТАЈИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	70
7.1.	Извештај Школског одбора	70
7. 2.	Извештај руководећег органа- директора школе	71
7.3.	Извештај саветодавних органа	80
7.3.1.	Извештај Савета родитеља	80
7.3.2.	Извештај Ученичког парламента	81
7.4.	Извештај Педагошког колегијума	82
7.5.	Извештај Наставничког већа	83
7.6.	Извештај Одељењског већа за разредну наставу	87
7.6.3.	Извештај Стручног већа учитеља трећег разреда	91
7.6.4.	Извештај Стручног већа учитеља четвртог разреда	98
7.7.	Извештај Одељењског већа за предметну наставу	99
7.7.1.	Извештај Стручног већа друштвених наука (историја и географија)	100

7.7.2. Извештај Стручног већа природних наука (биологија, физика, хемија)	103
7.7.3.Извештај Стручног већа наставника математике	106
7.7.5. Извештај Стручног већа ТИТ и информатике	111
7.7.6. Извештај актива страног језика	113
7.7.7. Извештај актива уметности	115
7.7.8. Извештај о раду спортских секција	117
VIII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	120
8.1. Извештај рада педагога школе	120
8.2. Извештај о раду психолога	125
8.3. Извештај о раду библиотекара	129
8.4. Извештај о раду педагошког асистента	131
IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	134
9.1. Извештај тима за професионалну оријентацију	134
9.2. Извештај тима о остваривању Програма заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања /	135
9.3. Извештај тима за унапређење рада са ученицима ромске популације	140
9.4. Извештај тима за инклузију	141
9.5. Извештај тима за припремну наставу и ЗИ	142
9.6. Извештај плана здравствене заштите	143
9.7. Извештај плана социјалне заштите	144
9.8. Реализација плана заштите животне средине	145
9.9. Реализација плана сарадње са породицом	146
9.10. Реализација плана сарадње са локалном заједницом	147
X ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	148
10.1. Извештај стручног актива за развој школског програма	148
10.2. Извештај стручног актива за развојно планирање	149
10.3. Извештај тима за самовредновање	150
10.4. Извештај тима за стручно усавршавање	154
10.6. Реализација плана школског маркетинга	159
XI ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	161

I УВОД

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа "Сестре Илић" основана је априла месеца 1959. године и почела је са радом септембра исте године. Школа се налази у ужем градском језгру "Стари град" ТЕШЊАР (архитектура из турског времена сачувана у аутентичном стању). Школа је матична и нема издвојених одељења. Поред ученика из ужег градског језгра школу похађају ученици из два приградска насеља (Седлари и Попаре) и једног ромског насеља (Баир). Школа се налази у близини културних установа: Дома културе, Музеја, Галерија, као и тргова, паркова, споменика, Радио и ТВ студија и др.

Пун назив школе:	ОШ „Сестре Илић“
Адреса:	Милована Глишића 45, 14000 Ваљево
Директор школе:	Зорица Лазих
Телефони:	014/221392 014/225640
Web-site:	wwwossestreilicvaljevo.edu.rs
E-mail:	ossestreilicva@gmail.com
Дан школе:	мај месец
Број ученика:	785
Издвојена одељења	/
Број запослених:	75
Језици који се уче у школи: енглески и француски језик	Обавезни: енглески језик Обавезни изборни: француски језик
Лого школе	Број смена - две: црвена и плава
	ЦРВЕНА СМЕНА: други и четврти разред, индекси 1 и 2 од петог до осмог разреда
	ПЛАВА СМЕНА: први и трећи разред, индекси 3 и 4 од петог до осмог разреда и 6/2
	Начин измене смена: недељна

При изради Годишњег извештаја о раду школе, пошло се од следећих нормативних аката и извештаја:

- Закон о основама система образовања и васпитања у основној школи,
- Закон о основном образовану и васпитању,
- Посебне основе школских програма од 1. до 8. разреда
- Школски развојни план, резултати самовредновања рада школе,
- Правилник о Наставном плану и програму са свим његовим изменама и допунама,
- Годишњи план рада за 2019/20. годину
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
- Правилнику календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину,
- Правилника о изменама и допунама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/20. годину
- Стандарда и норматива за остваривање делатности установа у основном образовану и васпитању у Републици Србији
- Материјално-технички услови рада у школи
- Кадровски ресурси
- Остварени резултати у претходном периоду,
- Образовне потребе ученика, родитеља и локалне заједнице
- Правилника о норми часова непосредног рада наставника са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,
- Стручних упутстава и информација Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије (планирање и организација наставе на даљину, подршка, праћење и оцењивање ученика у ванредном стању)
- Правилника о оцењивању ученика у основном образовану и васпитању
- Правилника о измени Правилника о оцењивању ученика у основном образовану и васпитању
- Посебног протокола о заштити деце од насиља и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,
- Општих аката школе:
 - Статут школе;
 - Правилник о мерама заштите и безбедности ученика;
 - Правилник понашања, ученика, запослених и родитеља;
 - Правилник о јавним набавкама мале вредности;
 - Правилник о противпожарној заштити;
 - Правилник о заштити на раду;
 - Пословник о раду школског одбора;
 - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
 - Правилник о правима обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;
 - Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводствених политика;
 - Пословник о раду Савета родитеља
 - Пословник о раду Школског одбора

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално-технички услови рада

Ред. број	Назив објекта	Број учионица	Површина	Ниво опремљености објекта		
				добар	средњи	лош
1.	Учионице за разредну наставу	9	488	X		
2.	Спец.учионице за предметну наставу:	2	107	X		
	1. Српски језик	2	107	X		
	2. Страни језик	2	115	X		
	3. Историја-географија	2	107	X		
	4. Математика	4	38	X		
	5. Помоћне и припремне просторије					
3.	Учионице кабинетског типа					
	1. Биологија	1	82	X		
	2. Физика и хемија	1	82	X		
	3. Ликовна култура/музичка култура	1	86	X	X	
	4. Техничко образовање	1	164			
	5. Информатика	1	50	X	X	
	6. Помоћне и припремне просторије	6	54	X		
4.	Учионица за предшколску групу	1	56	X		
	Учионица за продужени боравак (друга учионица налази се у преграђеном делу хола)	1	56			
5.	Фискултурна сала	1	350	X		
	Помоћне просторије и наст. кабинет	4		X		
6.	Пријавница	1	20			

7.	Библиотека и читаоница	1	130	X		
8.	Просторија за дистрибуцију хране	1	15		X	
9.	Хол универзалне намене	1	340		X	
10.	Наставничка канцеларија	1	54	X		
11.	Канцеларије за управу, администрацију и стр. сарадника	5	102	X		
12	Зубна амбуланта	1	17	X		
13..	Ходници, холови, мокри чворови		1344	p	X	
14.	Просторије техничке службе (канцеларија, ходник, степениште за подрумске просторије, остава, котларница, радионица, депо архиве)		325			
15.	справарница за опрему физичког васпитања	1	36			
16.	свлачионица и остава уз спортски терен	1	48			
	СВЕГА ПОД ЗГРАДАМА		4055			
	Отворен спортски терен	1	516			

2.1.1. Материјално-техничка база наставе – наставна средства

Р. бр.	Назив наставног средства	Количина	Употребљиво
1.	Музичке линије-касетофони	15	15
2.	Телевизора у боји	5	5
3.	Пианино	1	1
4.	Електрична гитара	1	1
5.	Појачало за гитару	1	1
6.	Кларинет	1	1
7.	Клавијатуре	1	1
8.	Виолина	1	1
9.	Звучна табла за музичко	1	1

10.	Бела табла	23	23
11.	Паметна табла	1	1
12.	Музичка линија	10	10
13..	Дијаскопа	5	1
14.	Дијапројектор	3	3
15.	Слајд-дијаскоп	5	1
16.	Микроскоп	13	13
17.	Штампач (1 ласерски,)	7	7
18.	Графоскоп	8	5
19.	Керамичка пећ	1	1
20.	IV нови рачунари III - централна јединица	11 5 1	11 3 -
21.	Дигитална учионица -монитори -сервери	8 30 2	8 30 2
22.			
23.			
24.	Плазма екрани за компјутере	6	6
25.	Скенер	3	3
26.	Фотокопир апарат	4	4
27.	Лап-топ	6+9	6+9
28.	Мултимедијални пројектор	3	3
29.	Намештај за кабинет хемије	1 комплет	1 комплет
30.	Намештај за три канцеларије – Управа школе	3 комплета - сто, орман, полица, комода	3 комплета

2.2. Школска библиотека

Књига за ученике по инвентару	10922
Стручна наставничка литература	1090
Стручни часописи за наставнике	5
Часописи за ученике у претплати	

2.3. Побољшање материјално – техничких услова школе у школској 2019/20.

У току претходне школске године објекат школе је припремљен за почетак нове школске године.

- Урађена дезинфекција школских објеката и школског дворишт пред почетак школске године
- У две учионице млађих разреда сређене подне површине: постављена цементна кошуљица и преко ње постављени епоксидни подови.
- сређен и окречен хол зграде старијих разреда, постављен кулир.
- комплетно сређена дистрибутивна кухиња (водоводне инсталације, подне и зидне плочице;
- реновирана просторија техничке службе и припадајући мокри чвор;
- постављене плочице и оспособљен улаз у сутерену преко терасе за допрему хране
- замењени олуци;
- од пројекта дигитална учионица добијена 4 пројектора и 4 лаптопа;
- набављено 9 лаптопова;
- 1 комплет рачунар са кућиштем
- 2 фотокопир апарата са скенером
- набављен ТВ и систем за електронско звоно;
- набављен TV SMART и икс бокс уређај за потребе продуженог боравка;
- набављено 10 белих табли као и 14 паноа за потребе изложби ученичких радова;
- 60 клупа једноседа у боји и 60 анатомских столица за две учионице млађих разреда;
- У две учионице у сарадњи са родитељима набављене климе за 2 учионице.
- Од продајне изложбе ученика купљен TV SMART за кабинет ликовне и музичке културе;
- обновљен и библиотечки фонд;
- за потребе разредне и предметне наставе набављена дидактичка средства (географске и историјске карте, комплети средстава и препарата и опреме за хемију, физику и биологију; математички комплети за геометрију;
- ЦД плејери за страни језик;
- наставна средства за физичко васпитање – лопте, штоперице...

2.4. Кадровска структура

Ред. број	Радна позиција	Број извршилаца						
			НК	КВ	ВКВ	IV степен	ВШС	ВСС
1.	Директор школе	1						1
2	Помоћник директора	0.50					0.20	0.30
2.	Педагошко-психолошка служба							
	- психолог	1				1		2
	- педагог	1						
	- педагошки асистент	1						
3.	Разредна настава	22.45					3	19.45
4.	Предметна настава	24.33					2.45	21.88
5.	Библиотекар- књижничар	1						1
6.	<i>Административно-финансијска служба</i>							
	Секретар школе	1						1
	Координатор финансијских и рачуноводствених послова	1						1
	Финансијско - административни сарадник	1				1		
7.	<i>Техничка служба школе</i>							
	Домар – мајстор одржавања	2		1	1			
8.	<i>Помоћна служба</i> - чистачице	10	10					
9.	<i>Посебан облик рада (настава за ученика на кућном лечењу)</i>	0.3						0.3
	УКУПНО	67.58	10	1	1	2	5.65	47.93

2.4.1. Преглед броја радника са квалификационом структуром

Рб.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РАДНИКА	Радно место	Степен школске спреме	Радно ангажован у %	Радни стаж у годинама
1.	Лазих Зорица	Директор	VII	100	19
2.	Настих Јована	Психолог	VII	100	14
3.	Јелена Павловић	Педагог	VII	100	04
4.	Јовановић Далибор	Педагошки асистент	IV	100	07
5.	Зечевић Јасмина	Секретар	VII	100	13

6.	Јовановић Дивна	Дипл. екон. за финанс. рачунов. послове	VII	100	10
7.	Гођевац Марија	Реферант правне, кадровске и административне послове	IV	100	14
8.	Патијаревић Ана	Библиотекар и наставник грађанског васпитања	VII	55.55 + 10	04
9.	Пушић Нада	Библиотекар	VII	11.12	
	Радници у предметној настави				
10.	Јаневска Милица	Српски језик	VII	111.11	20
11.	Мијаиловић Гордана	Српски језик	VII	100	26
12.	Антонић Наташа	Српски језик	VII	116.67	34
13.	Софронић Сандра	Српски језик	VII	27.78	17
14.	Чолић Јешић Надежда	Француски језик	VII	100	36
15.	Радојичић Гордана	Француски језик	VII	66.67 настава + 33.33 библиотека	27
16.	Петровић Јелена	Енглески језик	VII	101.11	18
17.	Ивановић Анђелка	Енглески језик	VII	100	13
18.	Матић Грујић Марија	Енглески језик	VII	95.55	06
19.	Илић Вера	Енглески језик	VII	40	04
20.	Марковић Мирослав	Математика	VII	111.11	15
21.	Наташа Живановић	Математика	VII	111.11	05
22.	Дракул Милан	Математика	VII	111.11	13
23.	Ђенадић Данијела	Историја	VII	100	19
24.	Ракић Виолета	Историја	VII	35	16
25.	Ђурђевић Ана	Географија	VII	100	13
26.	Антонијевић Тања	Географија	VII	40	20
27.	Каљевић Зоран	Физика	VII	90 + 5 помоћник директора	03
28.	Динчић Благоје	Физика	VII	20	21
29.	Панић Ружа	Хемија	VI	80% настава + 20% помоћник директора	38
30.	Бранковић Даница	Информатика и рачунарство Информатика (ИП)	VII	75% настава + 25% помоћник директора	15
31.	Марић Милоје	ТиТ, ТИО	VII	60	27
32.	Трипковић Невенка	ТиТ, ТИО	VII	100	26
33.	Драшкић Зорица	Биологија	VI	100	25

34.	Табић Зорица	Биологија	VI	50	36
35.	Мијановић Пантић Тамара	Ликовна култура Цртање, сликање, вајање (СНА)	VII	85	06
36.	Гордана Гладовић	Ликовна култура	VI	15	
37.	Флорјанчић Владимир	Музичка култура Хор и оркестар (СНА)	VII	100	15
38.	Ножица Марија	Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности Физичко васпитање Изабрани спорт	VII	80	14
39.	Игњатовић Љиљана	Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности Физичко васпитање Изабрани спорт	VII	55	09
40.	Миловановић Душан	Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности Физичко васпитање Изабрани спорт	VII	80	13
41.	Камкински Бојан	Изабрани спорт	VII	10	08
42.	Марковић Радован	Вероучитељ	VII	85	05
	Радници у разредној настави				
43.	Јосиповић Дана	Проф.раз.наставе	VII	100	30
44.	Протић Весна	Наст.раз.наставе	VI	100	34
45.	Симеуновић Зорица	Проф.раз.наставе	VII	100	19
46.	Тулимировић Мирјана	Проф.раз.наставе	VII	100	18
47.	Левнаић Светлана	Наст.раз.наставе	VI	100	36
48.	Вилотић Биљана	Проф.раз.наставе	VII	100	31
49.	Ана Лончар	Проф.раз.наставе	VII	100	24
50.	Лекић Драгана	Проф.раз.наставе	VII	100	29
51.	Јаковљевић Роса	Проф.раз.наставе	VII	100	33
52.	Николић Александра	Проф.раз.наставе	VII	100	28
53.	Рељић Татјана	Проф.раз.наставе	VII	100	24
54.	Андрић Весна	Наст.раз.наставе	VI	100	39
55.	Момић Слађана	Проф.раз.наставе	VII	100	24
56.	Миловановић Спасић Јелена	Проф.раз.наставе	VII	100	09
57.	Живановић Наташа	Проф.раз.наставе	VII	100	28

58.	Цветинових Снежана	Проф.раз.наставе	VII	100	27
59.	Сајић Снежана	Проф.раз.наставе	VII	100	14
60.	Невена Јовић	Проф.раз.наставе у продуженом боравку	VII	100	10
61.	Пајић Јасмина	Проф.раз.наставе у продуженом боравку	VII	100	13
62.	Косорић Ивана	Проф.раз.наставе у продуженом боравку	VII	100	13
63.	Јовановић Бранко	Вероучитељ	VII	75	03
	Остали радници				
64.	Павловић Драгиша	Домар – мајстор одржавања	ВКВ РАДНИК	100	26
65.	Ђукић Милан	Домар – мајстор одржавања	КВ РАДНИК	100	38
66.	Катанић Јованка	Чистачица	I	100	29
67.	Ивановић Светлана	Чистачица	I	100	15
68.	Павловић Љиљана	Чистачица	I	100	18
69.	Јовановић Веселинка	Чистачица	I	100	06
70.	Јовановић Александра	Чистачица	I	100	15
71.	Томић Светлана	Чистачица	I	100	19
72.	Ђурић Марина	Чистачица	I	100	1
73.	Марјановић Милка	Чистачица	I	100	34
74.	Симеуновић Милица	Чистачица	I	100	32
75.	Падејски Игор	Чистачица	I	100	14

2.4.2. Промене у току школске године

Почетак нове школске године обележиле су и извесне кадровске промене. 1. септембра добили смо нову колегиницу Веру Илић, професора енглеског језика која мења Марију Кнежевић која је на трудничком боловању.

Веру Илић, која је отишла на трудничко боловање у другом полугодишту заменила је Сузана Мишковић.

Професора ликовне културе Тамару Мијановић-Пантић заменио је Никола Романовић.

Пре почетка школске године у пензију су отишле две помоћне раднице Анђелка Грујичић и Сабата Реџеи.

III УЧЕНИЦИ

3.1. Бројно стање ученика по одељењима и промене у бројном стању

септембар 2019. године (почетак школске године)				јун 2020. године (крај школске године)				септембар 2019. године (почетак школске године)				јун 2020. године (крај школске године)			
МЛАЂИ РАЗРЕДИ								СТАРИЈИ РАЗРЕДИ							
Разре д /одељ ење	Број дечак а	Број Девој чица	Укуп но учени ка	Разре д/ одеље ње	Број дечак а	Број девојч ица	Укуп но учени ка	Разре д /одељ ење	Број дечак а	Број Девој чица	Укуп но учени ка	Разре д/ одеље ње	Број дечак а	Број девојч ица	Укуп но учени ка
I/1	15	13	28	I/1	15	13	28	V/1	14	12	26	V/1	14	12	26
I/2	11	17	28	I/2	11	17	28	V/2	14	13	27	V/2	15	13	28
I/3	13	15	28	I/3	13	15	28	V/3	13	13	26	V/3	13	13	26
I/4	13	17	30	I/4	13	17	30	V/4	18	11	29	V/4	18	11	29
свега	52	62	114	свега	52	62	114	свега	59	49	108	свега	60	49	109
II/1	11	13	24	II/1	11	13	24	VI/1	13	10	23	VI/1	14	10	24
II/2	14	9	23	II/2	14	9	23	VI/2	12	11	23	VI/2	12	12	24
II/3	17	11	28	II/3	17	11	28	VI/3	8	13	21	VI/3	8	13	21
II/4	17	15	32	II/4	17	15	32								
свега	59	48	107	свега	59	48	107	свега	33	34	67	свега	33	36	69
III/1	8	13	21	III/1	8	13	21	VII/1	13	10	23	VII/1	13	10	23
III/2	11	10	21	III/2	11	10	21	VII/2	11	11	22	VII/2	12	11	23
III/3	12	7	19	III/3	12	6	18	VII/3	12	9	21	VII/3	12	9	21
III/4	14	16	30	III/4	14	16	30	VII/4	11	12	23	VII/4	11	12	23

III/5	11	11	22	III/5	12	11	23								
<i>свега</i>	56	57	113	<i>свега</i>	58	55	113	<i>свега</i>	47	42	89	<i>свега</i>	48	42	90
IV/1	11	8	19	IV/1	11	8	19	VIII/1	12	10	22	VIII/1	12	10	22
IV/2	15	7	22	IV/2	15	7	22	VIII/2	13	7	20	VIII/2	12	7	19
IV/3	15	8	23	IV/3	15	8	23	VIII/3	10	11	21	VIII/3	11	11	22
IV/4	17	10	28	IV/4	17	10	27	VIII/4	14	15	29	VIII/4	14	15	29
<i>свега</i>	58	33	91	<i>свега</i>	58	33	91	<i>свега</i>	48	43	91	<i>свега</i>	49	43	92
I-IV	225	200	425	I-IV	227	198	425	V-VIII	187	166	353	V-VIII	190	170	360

	септембар 2019. године (почетак школске године)	јун 2020. године (крај школске године)	септембар 2019. године (почетак школске године)	јун 2020. године (крај школске године)
	МЛАЂИ РАЗРЕДИ		СТАРИЈИ РАЗРЕДИ	
<i>укупно деचाка</i>	225	227	187	190
<i>укупно девојчица</i>	200	198	166	170
<i>укупно ученика</i>	425	425	353	360
	Укупно за крај наставне године 785 ученика			

Из табеле се види да су се 2 ученика млађих разреда уписала у нашу школу, а у току године се исписало 2 ученика млађих разреда. Што се тиче старијих разреда из табеле се види да се 7 ученика у току године уписало у нашу школу, па смо наставну годину завршили са 785 уписаних ученика у 32 одељења од 1-8. разреда.

БРОЈ УЧЕНИКА – изабрани предмети

Разред	Верска настава	Грађанско васпитање	Народна традиција	Чувари природе	Разред	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	СЖУП	Домаћинство	Хор и оркестар	Цртање, сликање и вајање	Француски језик	Немачки језик	Шпански језик	Информатика	Изабрани спорт кошарка
I-1	26	2			V-1	18	8		26				26				
I-2	28				V-2	28		28					28				
I-3	27	1			V-3	19	7	26					24	2			
I-4	29	1			V-4	25	4	29					29				
Свега	110	4			Свега	90	19	83	26				107	2			
II-1	24				VI-1	24			24				24				
II-2	23				VI-2	24		24					23	1			
II-3	28				VI-3	21						21	21				
II-4	32																
Свега	107				Свега	69		24	24			21	68	1			
III-1	21			21	VII-1	23				23			22	1			
III-2	21			21	VII-2	23					23		23				
III-3	18			18	VII-3	21						21	20	1			
III-4	30			30	VII-4	23					23		22	1			
III-5	23			23													
Свега	113			113	Свега	90				23	46	21	87	3			
IV-1	19		19	23	VIII-1	21	1						21	1		22	22
IV-2	22		22	27	VIII-2	16	3						19			19	19
IV-3	23				VIII-3	20	2						20	1	1	22	22
IV-4	27				VIII-4	20	9						24	5		29	29
Свега	91		41	50	Свега	77	15						84	7	1	92	92
I-IV	421	4	41	163	V-VIII	326	34		50	23		21	346	13	1	92	92

Верска настава: 747
 Грађанско васпитање: 38
 Информатика: 92
 Чувари природе: 270
 Свакодневни живот у прошлости: 50
 Хор и оркестар:
 Цртање, сликање, вајање:
 Домаћинство: 21
 Народна традиција: 41
 Изабрани спорт – кошарка: 92
 Француски језик: 346
 Немачки језик: 1
 Шпански језик: 1

3.2. Број ученика припадника етничке групе Рома

разред	М	Ж	збирно	
1.	1	6	7	
2.	3	2	5	
3.	5	4	9	
4.	2	1	3	24
5.	3	3	6	
6.	3	1	4	
7.	3	2	5	
8.	3	2	5	20
збирно	22	22	44	

3.3. БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА

	ученици који не путују	ученици који користе превоз / 4-10 км
број	671	114
%	85.48	14.52

3.4. Број ученика којима је пружана додатна образовна подршка (ИОП 1 и ИОП 2)

Разред	ИОП 1	ИОП 2
III		6
IV	2	
V	1	2
VI	2	
VII	2	3
VIII		1
укупно	7	12

3.5. Стандард ученика и мере заштите

Сви ученика наше школе у претходној години били су осигурани. Према плану педијатријске и стоматолошке службе били су подвргнути прегледима и контроли.

- ❖ У школи је организована ужина за ученике млађих разреда. Одлуку је подржао и Савет родитеља.
- ❖ За 120 ученика наше школе је обезбеђен превоз - месечна карта (преко 4 км)
- ❖ Сви ученици су благовремено снабдевени уџбеницима и школским прибором (бесплатни уџбеници)
- ❖ На плану здравствене заштите ученика предузето је следеће:
 - ✓ Извршен је систематски и стоматолошки преглед ученика III, V, и VII разреда;
 - ✓ Ученици I разреда прегледани су пред полазак у школу
 - ✓ Ученици VIII разреда имали су детаљан систематски преглед у мају 2020. године ради добијања лекарског уверења за упис у средњу школу.
 - ✓ Патронажна служба ДЗ Ваљева одржала је предавања у млађим разредима на тему личне хигијене и здраве исхране
 - ✓ За ученице 6. разреда одржано је предавање на тему Репродуктивног здравља.
 - ✓ Семинар: „Превенција ризичних облика понашања, избор здравих стилова живота“ (7. и 8. разред)
 - ✓ Стручни скуп, предавање „Деца су у опасности – физичка активност као превентива“
 - ✓ Обележен Светски дан пешачења – шетња до парка Пећине, Маркова столица - нижи разреди
 - ✓ Европски дан језика
 - ✓ Дан штедње
 - ✓ Октобар месец правилне исхране - Обележавање Дана здраве хране; Светски Дан јабуке – изложба, предавање, припрема колача - дегустација, изложба радова, квиз...
 - ✓ Дан гљива – учествовање на ликовном конкурс
 - ✓ У млађим разредима у оквиру реализује се пројекат “Покренимо нашу децу”, током другог полугодишта свакодневним вежбама и предавањима промовисанне физичке активности у служби здравља.
 - ✓ У старијим разредима реализован пројекат „Здраво растимо“

Одељенске старешине упознале су родитеље ученика са налазима лекара, како би се деца код којих су уочени здравствени проблеми благовремено лечила.. Програм заштите и унапређења здравља и програм заштите и унапређења животне средине реализовани су кроз одређене наставне теме у оквиру одељенски заједница и секција

IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школска 2019/20. година почела је 01.09.2019. године, а завршена је 31.08.2020. године. Наставна година почела је 02.9.2019. године, а завршена је 16.06.2020. године за ученике од I до VII разреда, односно 2.06.2020. за ученике VIII разреда.

У току школске године због пандемије и проглашења ванредног стања дошло је до измена у раду школе што је регулисано Правилником о изменама и допунама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/20. годину

Због свих промена у току школске године реализовано је 186 радних и 183 наставна дана.

Ред. број	НАСТАВНА АКТИВНОСТ	ТРАЈАЊЕ АКТИВНОСТИ
1.	<i>Прво полугодиште</i> I класификациони период II класификациони период	01. 09. 2019 - 31. 01. 2020. 02. 09. 2019- 16. 11. 2019. 17. 11. 2019. - 31. 01. 2020.
2.	<i>Друго полугодиште</i> III класификациони период IV класификациони период	24. 02. 2020. - 16. 06. 2020. 24. 02. 2020. - 2. 06. 2020. (за ученике VIII разреда) 24. 02. 2020 - 11. 04. 2020. 12. 04. 2020 - 16. 06. 2020.
3.	<i>Школски распуст</i> - јесењи распуст - зимски распуст - пролећни распуст - летњи распуст	09.11.2019. – 12.11.2019. 01. 01. 2020 - 08. 01. 2020. и 01. 02. 2020 – 24. 02. 2020. 13. 04. 2020 - 16. 04.2020. 20.06.2020 - 31.08.2020.

У школи су обележени државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији.

- ✓ 21.10.2019. Дан сећања на српске жртве у Другом св. рату (наставни дан)
- ✓ 08.11.2019. Дан просветних радника
- ✓ 27.01.2020. Свети Сава-школска слава (ненаставни дан)

4.1 Измене у организацији рада школе

Прва измена календара условљена је појавом грипа и продужен је зимски распуст. Почетак другог полугодишта уместо 18. фебруара је померен за 24. фебруар 2020. године. Школа је направила и план надокнаде часова.

ПРЕДМЕТ: План надокнаде неодржаних часова за време продуженог зимског распуста

Достављамо Вам предлог плана надокнаде неодржаних часова за период 18.02. – 21.02.2020. Надокнада се врши за понедељак (због усклађивања календара образовно-васпитног рада), среду, четвртак и петак. Уторком се не врши надокнада.

1. Сви први и други часови по распореду, у обе смене, у наставној недељи од 09.03. до 13.03. биће одржани у трајању од 60 минута, а остали часови по 45 минута. Настава ће почињати у 07:30 у првој смени и у 13:30 у другој смени.

2. У наредној седмици од 16.03. до 20.03. биће одржани трећи и четврти часови у трајању од 60 минута. Остали часови остају по 45 минута. Настава почиње у 7:30 у првој и у 13:30 у другој смени.

3. У седмици од 23.03. до 27.03. биће одржани пети и шести часови у трајању од 60 минута. Остали часови остају по 45 минута. Настава почиње у 7:30 у првој и у 13:30 у другој смени.

4. У седмици 30.03. до 3.04. биће одржани седми часови (као нулти час).

Одлуком о проглашењу ванредног стања на целој триторији Републике Србије, која је ступила на снагу 15.03.2020. године, установе образовања и васпитања неће радити од понедељка 16.03.2020. године.

Спровођење наставе на даљину почиње од 17.03.2020. године (уторак).

УПУТСТВА О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА У УСЛОВИМА ВАНРЕДНОГ СТАЊА

ПРЕДМЕТ: Додатна упутства школама у вези са планирањем и остваривањем образовно-васпитног рада на даљину

Указујемо директорима, стручним сарадницима и наставницима на то да је **остваривање наставе на даљину обавеза свих у школи**, при чему наставници сами планирају начине реализације, ослањајући се на доступну информационо-комуникациону технологију и канале комуникације. Планирање наставе на даљину треба да се заснива на постојећим наставним плановима и програмима/програмима наставе и учења. Конкретно, то значи да нема разлога за одступање од онога што је планирано за рад у редовним условима, при чему је акценат на кључним појмовима и знањима. Мења се, односно прилагођава начин рада и начин праћења напредовања ученика.

Евиденцију треба водити на прописан начин, уз уважавање свих специфичности ситуације у којој се рад наставника остварује од куће. То значи, да у односу на остварен образовно-васпитни рад током радног дана, треба унети све реализоване наставне јединице које су емитоване путем телевизије, као и оне које су реализоване на друге начине. Као што је уобичајено, записује се наставна јединица, а у напоменама се бележи начин реализације.

Смернице за планирање и реализацију образовно-васпитног рада путем учења на даљину у периоду када нема непосредне наставе, а у зависности од нивоа образовања и васпитања и облика који је предвиђен, су:

1. Едукативни садржаји за учење на даљину који се емитују на трећем каналу Радио-телевизије Србије (РТС Канал 3) за ученике основне школе

Обавеза школе је, такође, да се на школски сајт постави банер са линком ка сајту www.rasporednastave.gov.rs и ка обавештењима која се односе на емитовање часова на РТС Канал 3.

Истовремено са емитовањем ТВ часова, наставници су у обавези да, у сарадњи са одељењским старешинама, остваре потребну комуникацију са ученицима и/или њиховим родитељима и када је потребно да дају додатна упутства за учење након емитованих садржаја (нпр. додатне презентације или задаци за вежбање у радној свесци, домаћи задаци – есеји, анализе, презентације, илустрације, цртежи и друго). Ово се односи и на предмете који ће бити мање заступљени учењем преко канала РТС Канал 3 (музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, страни језици, техника и технологија, информатика и друго).

Онлајн платформе као подршка настави на даљину

Упутства и педагошке препоруке за коришћење ових платформи моћи ће да се нађу на интернет страници www.rasporednastave.gov.rs и њихово коришћење је бесплатно.

5. Праћење напредовања ученика у периоду учења на даљину

На основу материјала које наставници достављају ученицима и на основу повратних информација ученика након праћења ТВ лекција (часова) и других образовних садржаја, **потребно је да наставници бележе податке о напредовању ученика** до којих могу доћи кроз различите врсте размена (домаћи задаци, структурирана вежбања и провере, есеји, пројекти, презентације, цртежи и др.). Своје продукте и домаће задатке ученици могу достављати наставницима путем мејла (слике, фајлови) или у оквиру одабране онлајн платформе.

На основу повратних информација од ученика, а кроз хоризонталну професионалну размену планова и искустава, наставници треба да воде рачуна о дневној оптерећености ученика и одржавању потребног нивоа мотивације за учење, што се постиже dobrim плановима формативног праћења. По нормализовању услова и по повратку у учионице, све квалитетне формативне оцене и увиди наставника могу бити значајно искоришћени за сумативно оцењивање на крају наставне године.

6. Евиденција о реализацији образовно-васпитних активности на даљину

За евиденцију образовно-васпитних активности на даљину одговорни су наставници и директор школе.

Наставници су у обавези да у електронски дневник евидентирају све реализоване ТВ часове и друге наставне јединице/теме које су реализоване путем других видова комуникације (РТС Планета, платформе за управљање електронским учењем, упутства дата мејлом и други алати за видео конференције) са напоменом о начину реализације (облик комуникације са ученицима и канал комуникације). Ова евиденција ће бити у функцији верификовања реализоване наставе, чиме се стварају услови да редован завршетак наставне године.

Измена календара рада за пролећни распуст

Изменом календара пролећни распуст планиран је у периоду од 13. априла до 20. априла 2020. године. Први радни дан би био уторак 21. април.

- од 13. априла до 16.. априла 2020. године (понедељак-четвртак) – настава на даљину према најављеном распореду часова
- од 17. до 20. априла (петак-понедељак) пригодни едукативни садржаји у вези са празником и садржаји који су у функцији са квалитетом коришћења слободног времена
- од 21. априла 2020. (уторак) – наставак похађања наставе на даљину.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9*	10	11	12	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
Јануар		30	31					
				1	2	3	4	5
	18.	6	7*	8	9	10	11	12
	19.	13	14	15	16	17	18	19
	20.	20	21	22	23	24	25	26
	21.	27	28	29	30	31		

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар							1	2
		3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28	29	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април								
	29.	6	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17*	18*	19*
	30.	20*	21	22	23	24	25	26
	31.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	32.	4	5	6	7	8	9	10
	33.	11	12	13	14	15	16	17
	34.	18	19	20	21	22	23	24*
	35.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	36.	1	2	3	4	5	6	7
	37.	8	9	10	11	12	13	14
	38.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Укупно наставних дана: 101

Број 110-00-119/2020-07
граду, 13. маја 2020. године

4.2. Организација радног дана школе

Током школске 2019/20. године, настава се одвијала у две смене, преподневној и послеподневној, према следећој сатници:

Време	АКТИВНОСТ	Садржај
6,00 сати	Долазак ложача	Отварање школе и ложење
6,00 сати	Долазак помоћних радника	Припрема просторија за рад
7,30 сати	Долазак директора, секретара, дежурних наставника	Припрема за почетак рада
7,30 – 7,45	Долазак ученика, наставника, ПП службе	Припрема за почетак рада
8,00 сати	ПОЧЕТАК РАДА ПРВЕ СМЕНЕ	Први час прве смене
13,00 сати	Долазак домара, помоћних радника	Чишћење просторија
13,00 сати	Долазак педагога, психолога, помоћника	Припрема за почетак рада
12,20 – 13,50	Часови хора, додатне, допунске, изборне наставе, секција	Одржавање часова
13,30 сати	Долазак дежурних наставника друге смене	Припреме за почетак наставе
13,30 - 13,45	Долазак ученика и наставника друге смене	Припреме за почетак наставе
14,00 сати	ПОЧЕТАК РАДА ДРУГЕ СМЕНЕ	Први час друге смене
19,00 – 20,00	Завршетак радног дана	Чишћење школских просторија

Распоред рада стручних сарадника

СТРУЧНИ САРАДНИК					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Психолог	Пре подне 08-14. часова	После подне 13-19. часова	Пре подне 08-14. часова	После подне 13-19. часова	Пре подне 08-14. часова
Педагог	После подне 13-19. часова	Пре подне 08-14. часова	После подне 13-19. часова	Пре подне 08-14. часова	После подне 13-19. часова

Прва смена	Друга смена
1. час 8.00 - 8.45	1. час 14.00 – 14.45
2. час 8.50 - 9.35	2. час 14.50 - 15.35
3. час 10.00 - 10.45	3. час 15.55 – 16.40
4. час 10.50 - 11.35	4. час 16.45 – 17.30
5. час 11.40 - 12.25	5. час 17.35 - 18.20
6. час 12.30 - 13.15	6.час 18.25 - 19.15
7. час (пред час) 13.15 – 14.00	

Мали одмори трајали су по 5 минута у обе смене. Велики одмор трајао је по 20 минута у обе смене. Школа ради у две смене са седмичном изменом смена. У првој (црвеној) смени у нижим разредима су сва одељења првог и трећег разреда, као и сва одељења виших разреда са индексом 1. и 2. У другој (плавој) смени су сва одељења другог и четвртог разреда и одељења виших разреда са индексом 3. и 4.

V РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

5.1. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе

5.1.1. Реализација фонда - млађи разреди

<i>Предмет</i>	<i>I разред</i>		<i>II разред</i>		<i>III разред</i>		<i>IV разред</i>	
	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
Српски језик	720	738	720	750	900	926	720	742
Математика	720	738	720	749	900	926	720	742
Ликовна култура	144	152	144	294	360	363	288	296
Музичка култура	144	152	144	151	180	187	144	150
Свет око нас	288	296	288	298				
Природа и друштво					360	372	288	304
Физичко васпитање	432	448	432	446	540	551	432	443
Енглески језик	288	297	288	282	360	370	288	296
Правосл. веронаука	144	152	144	152	180	190	144	152
Грађанскио	144	144						
Изборни предмет	144	148	144	145	180	185	144	147
ЧОС	144	148	144	152	180	185	144	143
Допунска настава	144	148	144	92	180	168	144	117
Додатна настава							144	116
Сл. активности (секције)	144	148	144	147	180	171	144	128
Укупно	3456	3709	3456	3658	4500	4594	3744	3776
Број не одржаних часова		+253		+202		+94		+32

5.1.2. Реализација фонда – стрији разреди

Предмет	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
	планирано	одржано	планирано	Одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
Српски језик	720	740	432	451	576	595	544	563
Енглески језик	288	294	216	222	288	293	272	279
Француски језик	288	298	216	223	288	302	272	281
Ликовна култура	288	292	108	109	144	142	136	138
Музичка култура	288	298	108	113	144	147	136	142
Историја	144	156	216	223	288	292	272	278
Географија	144	147	216	221	288	297	272	282
Физика			216	220	288	291	272	268
Математика	576	596	432	448	576	592	544	560
Биологија	288	290	216	220	288	293	272	281
Хемија					288	294	272	285
Техника и технологија/Техничко образовање	288	304	216	222	288	292	272	287
Физичко васпитање/физичко и здрав. васпитање	288	301	216	227	288	448	272	284
Обаврзна физ. активност/Изабрани спорт	216	218	162	163			136	140
Информатика	144	152	108	114	144	152	136	140
Правосл. веронаука	144	150	108	111	108	141	136	137
Грађанско васпитање	36	36					34	34
ЦСВ/ Хор и оркестар/ Чуvari природе/Домаћинство	144	142	108	109	144	134		
Час одељ. старешине	144	126	108	112	144	138	136	136
укупно	4428	4530	3186	3508	4572	4843	4352	4515
Број неодржаних часова		+102		+322		+271		+163

5.1.3. Реализација допунске, додатне и припремне наставе - разреди

Преглед реализације допунске, додатне и припремне наставе (V-VIII)

Допунска настава	Додатна настава	Припремна, полагање, такмичење
324	341	285

Остали облици образовно-васпитног рада (по 1 час седмично)

	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
ЧОС	1	1	1	1	1	1	1	1
сл. И сп. Акт	1	1	1	1	1	1	1	1
екскурзије	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	2 дана	2 дана

Преглед фонда допунске и додатне наставе (I-IV)

РАЗРЕД	1 _{1,2,3,4}	2 _{1,2,3,4}	3 _{1,2,3,4,5}	4 _{1,2,3,4}
Допунска настава српски језик и математика	1/36 18+18	1/36 18+18	1/36 18+18	1/36 18+18
Додатна настава српски језик и математика				2/36

- 1 – 3. Разреда: часови допунске наставе наизменично из српског језика и математике, 1 час недељно. Ученици 3. разреда који су учествовали на Општинском такмичењу из математике имали су додатни рад.

- 4. разред: недељно по 1 час додатне и 1 час допунске наставе, наизменично из српског језика и математике

5.2. Реализација ваннаставних активности које доприносе остварењу Годишњег плана рада

5.2.1. Извештај о раду литерарне секције

Одговорно лице: Гордана Мијаиловић, проф. српског језика
Сарадници у реализацији: актив српског језика

Чланови литерарне секције наше школе су талентовани ученици старијих разреда који показују интересовање и љубав према писаној речи.

Циљ секције је да окупи заинтересоване ученике за писање, читање, креативно размишљање и уопште за књижевност. Секција помаже свим ученицима који желе да се усавршавају и развијају свој креативни таленат. На литерарној секцији ученици развијају културу писменог изражавања, сликовитости јасност, маштовитости креативност. Кроз разноврсне активности ученици развијају и етичке и моралне принципе као и способност логичког закључивања и слободног изражавања мисли и идеја.

У току школске 2019/2020. одржано је само 22 часа због прекида редовне наставе услед пандемије. Преласком наставе на даљину није било могућности да се настави са овом ваннаставном активношћу.

активности	време /број часова	Очекивани ефекти/ реализација
-Формирање секције - План рада за текућу школску годину - Изражајно читање	Септембар 3	-Формирање секције -Упознавање ученика са циљевима и садржајима рада
- Подела задужења за израду паноя на тему „Мали принц“ - Израда паноя	Октобар 5	- Самосталност у уочавању вредносних делова текста и практичног рада

- Књига проширује моје видике - Зашто читам - Израда паноя	Новембар 6	-Љубав према књизи -Самостално литерарно стваралаштво -Практичан рад
- Надомак школске славе	Децембар 2	-Креативност у осмишљавању тема
-Свети Сава-школска слава	Јануар 4	-Самостални радови ученика -Практичан рад
-Мој пријатељ Робинзон Крусо	Фебруар 1	-Авантуристички дух -Практичан рад
-Једна незаборавна авантура са Томом Сојером	Март 1	-Авантуристички дух

ЧЛАНОВИ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Р.Б.	Име и презиме ученика	Одељење
1.	Валентина Марјановић	5/1
2.	Милица Милетић	5/1
3.	Елена Панић	5/1
4.	Каја Белушевић	5/2
5.	Јелена Недељковић	5/2
6.	Уна Радовановић	5/2
7.	Неда Радосављевић	5/2
8.	Тодор Радојевић	5/2
9.	Нина Арсеновић	6/1
10.	Емилија Дамњановић	6/1
11.	Јелена Новаковић	6/1
12.	Нађа Ђурић	7/2
13.	Сара Јаневска	7/2
14.	Ива Јанковић	7/2
15.	Дуња Јездич	7/2
16.	Ђорђе Јовановић	7/2
17.	Мина Марковић	7/2
18.	Нађа Милошевић	7/2
19.	Николина Поповић	7/2
20.	Петар Ружичић	7/2

5.2.2. Извештај о раду новинарске секције

Одговорно лице: Милица Јаневска, мастер професор српског језика и књижевности

Сарадници у реализацији: професори српског језика, професори страних језика, професор информатике, актив разредне наставе, професор ликовне културе, вероучитељ.

Током трајања редовне наставе, до проглашења пандемије и ванредне ситуације, укупно је одржано 22 часа новинарске секције у чијем раду је учествовало 28 ученика седмог и осмог разреда. У периоду септембар – март, реализовани су сви планирани садржаји.

Време / број часова	Активности	Очекивани ефекти
септембар	Формирање секције;	План секције

	План рада за текућу школску годину;	
<i>Октобар децембар</i>	Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, интервју, извештај и репортажа) и обнављање претходно стечених знања; Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама; Самостално писање новинског чланка (вести, интервјуа, извештаја и репортаже), Читање и коментарисање текстова и радова; План израде часописа/зидних новина; Израда зидних новина, писање текстова за школски сајт и припрема текстова за школски часопис;	Оспособљеност ученика за самосталну израду обрађених облика новинарског изражавања Развијање аналитичког и критичког мишљења (преко обрађених текстова и текстова које ученици самостално пишу) Израда зидних новина на теме: „Мали Принц“ и „150 година постојања Ваљевске библиотеке“ Писање текстова за школски сајт Припрема текстова за школски часопис
<i>Јануар Фебруар, март, април</i>	Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју) Интервју са неким од ученика или наставника школе и локалне заједнице; Репортажа са неког актуелног догађаја, Читање радова и коментарисање; Унапређивање писмености ученика и поспешивање информатичке писмености - рад на школском сајту; Идеје за школски часопис/зидне новине – предлози, анализа, планирање; Израда зидних новина, писање текстова за школски сајт и припрема текстова за школски часопис/зидне новине; Подела задатака за рад на часопису; Избор новинара уредника	Израда зидних новина у оквиру прославе Савиндана Писање текстова за школски сајт Припрема текстова за школски часопис
<i>Мај –јун</i>	Уређивање/израда школског сајта, зидних новина и часописа у сарадњи наставницима и ученицима осталих школских секција.	Израда зидних новина Писање текстова за школски сајт Израда школског часописа

5.2.3. Извештај о раду рецитаторске секције

Одговорно лице: Наташа Антонић, проф. српског језика

Активности	Време	Реализација
Окупљање чланова секције и упознавање нових чланова с радом секције - Чиниоци изражајног казивања; акценатске вежбе	Септембар	Упознавање нових чланова са циљевима и садржајима рада, вежбање у изражајном читању, уметност говорења
Обрада одабране песме - вежбе интонације, вежбе интезитета, паузе у рецитовању, мимика, емоционални доживљај песме	Октобар, новембар, децембар	Вежбе у оквиру дијалектологије, акцентологије, ортоепије, јавни наступ, сценски говор, сценски покрет – оспособљавање ученика за јавни наступ

Трагање за одговарајућим песмама за предстојећа такмичења (уз помоћ наставника)	Јануар	Чланови Секције одабране песме прикупљају и издвајају оне које највише одговарају њиховом сенезибилитету. Одабир и подела песама.
Прво читање и анализа одабраних песама Сугестивно читање одабраних Песама Појединачни рад са ученицима	Март	
Припрема за општинску и окружну смотру рецитатора	Март	//////// Није одржана

ЧЛАНОВИ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Р.Б.	Име и презиме ученика	Одељење
1.	Марија Вуковић	6/3
2.	Сара Биљић	7/4
3.	Богдан Протић	7/4
4.	Маша Ранковић	7/4
5.	Милица Томић	7/4

5.2.4.Извештај о раду Еколошко-биолошке секције

Стручни актив наставника биологије; руководилац Зорица Драшкић

ТЕМА	Активности	Време	Реализација
Дан чистих планина	-Упознавање ученика 3. Разреда са планинама које окружују наш град	Септембар 26.09.дан чистих планина	Презентације о ваљевским планинама; израда паноа
Светски дан заштите животиња	-Упознавање са радом организације ОРКА	Октобар 4.10.	Презентације
Дан здраве хране	-Недеља здраве исхране, Узимање хране у школи и око школе -Мој кувар –састављање јеловника Неправилна исхрана поремећаји који настају услед неправилне исхране -Опасности од неконтролисане примене дијета	16. октобар, дан хране	Презентација о здравој исхрани Последице неправилне исхране – анорексија и булимија – реферат Бројимо калорије са кесица слаткиша
Светски дан чистог ваздуха	- прикупљање података о квалитету ваздуха у Ваљеву; узроци загађења - присуство трибини у Ваљевској гимназији	3.новембар, светски дан чистог ваздуха	Презентација о квалитету ваздуха у Ваљеву
Светски дан образовања о заштити животне средине	-Трибина у школи – - Купујемо и што нам баш није неопходно	21. јануар	Презентације и панои на ову тему
Национални дан без дувана; алкоголизам	-Све што знам о штетности никотина и алкохола; Ја и моје одељење у борби против пушења и конзумирања	31. јануар, национални дан без дувана	Разговором против алкохолизма и пушења Реферат о штетности пушења израда и поставка паноа

	алкохола штетност		
Дан планете Земље	-Наставни филм, предавање припрема ученика за самосталне активности	22.април	Рад преко вибер групе чланова еколошке секције

5.2.5. Извештај о раду саобраћајне секције

Руководилац, Милоје Марић

Број ученика укључених у активности		Број планираних часова		Број одржаних часова	
20		36		29	
Активност		Време	Реализатор	Начин праћења	
Пријављивање и смерница за рад секције		Октобар 2019.	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда	Дневник слободних активности и електронски дневник	
Правила понашања у саобраћају		Новембар 2019.	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда		
Пешак у саобраћају. Бициклиста у саобраћају.		Децембар 2019.	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда		
Правила- Прелазак и кретање пешака коловозом		Децембар 2019.	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда		
Саобраћајни знаци		Јануар 2020.	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда		
Саобраћајна култура и безбедност. Раскрсница		Фебруар 2020.	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда		
Решавање тестова		Март 2020.	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда		
Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“		Март 2020	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда		
Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“		Март 2020.	ученици 5.,6.,7. и 8. разреда		
Број ученика	Редовност доласка ученика (1)	Оствареност постављених циљева (2)			
23	4-ученици су углавном похађали додатну наставу	Б- постављени циљеви су делимично остварени јер се појавио вирус Корона и настава се изводила на даљину .			

АКТИВНОСТИ СЕКЦИЈЕ:

- Урађен глобални план секције,
- Формиране групе по разредима,
- Одржани часови секције према плану (Пешак у саобраћају, Правила- Прелазак и кретање пешака коловозом, Саобраћајни знаци, Саобраћајна култура и безбедност, Решавање тестова итд.),
- Направљен план рада за друго полугодиште,
- Извршена припрема за такмичење "Шта знаш о саобраћају",
- Одржано школско такмичење "Шта знаш о саобраћају",
- Припрема Ученика за општинско такмичење "Шта знаш о саобраћају"

5.2.6. Извештај о раду хора

Предлагач плана: Владимир Флорјанчић, професор

број часова: планирано: 36; одржано: 23

број ученика: 32

време реализације датум	Бр. часова	Активности	Очекивани ефекти реализовано
СЕПТЕМБАР	3	Рад са новим члановима хора	Наступи током школске године
СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	4	„Боже правде“, химна Србије	Наступи током школске године
ОКТОБАР НОВЕМБАР	4	„Химна Светом Сави“	Наступи током школске године Школска слава
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	2	„Свети Сава“	Наступи током школске године Школска слава
ДЕЦЕМБАР	2	„Растко“	Наступи током школске године Школска слава
ДЕЦЕМБАР	1	Обнављање обрађених композиција	Наступи током школске године Школска слава
ЈАНУАР	2	„Тамо далеко“	Наступи током школске године Школска слава
ЈАНУАР	1	Увежбавање програма за Светосавску приредбу	Наступи током школске године Школска слава
ЈАНУАР	1	Обнављање обрађених композиција	Наступи током школске године
ФЕБРУАР МАРТ	3	„Порука свету“	Наступи током школске године

5.2.7. Извештај о раду ликовне секције

Руководилац: Никола Романовић, проф. Ликовне културе

Број ученика: 28

време реализације датум	Бр. часова	Активности	Очекивани ефекти, реализовано
СЕПТЕМБАР	4	Арабеска: упознавање са темом, цртање, сликање	Упознавање ученика са основним појмовима са акцентом на развијање дискусије и слободе изражавања.
		Арабеска: цртање, сликање	Ученици реализују радове, потенцирана је дискусија и слобода

			израза.
		Арабеска: цртање, сликање	Разговор о реализованим радовима, донетима и асоцијацијама ученика на обрађену тему.
		Пропорције: цртање, сликање	Обрађени су основни појмови и конкретни примери из историје уметности.
ОКТОБАР	4	Пропорције: цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
		Пропорције: цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника
		Естетска анализа: обрада, разговор, примери	Обрада примера из историје уметности на основу личних доживљаја и искуства. Потенцирала се слобода изражавања мишљења и система асоцијација.
		Компоновање величина у простору: упознавање са основним појмовима	Кроз разговор и примере ученици су упознати са основним појмовима који се тичу дате теме.
НОВЕМБАР	4	Компоновање величина у простору: цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
		Компоновање и степеновање облика у простору: цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
		Компоновање и степеновање облика у простору Амбијенталан час.	Ученици посетили изложбу "Слике седамдесетих" Милоша Шобајића у Модерној галерији у Ваљево и изложбу Зорана Анрића у Народном музеју Ваљево.
		Естетска анализа: разговор, цртање, сликање по узору на примере	Разговор о претходно посећеној изложби и анализа на основу примера из уџбеника.
ДЕЦЕМБАР	2	Равнотежа облика и боје у простору: упознавање са основним појмовима	Упознавање са новом темом, провоцирање система асоцијација и реализовање радова на њиховој основи.
		Равнотежа облика и боје у простору: цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
ЈАНУАР	3	Равнотежа облика и масе у простору: упознавање са основним појмовима, примери	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
		Равнотежа облика и масе у простору: цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
		Равнотежа облика и масе у простору: цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
ФЕБРУАР	1	Контраст светлина, површина и облика у одређеном простору: упознавање са темом, примери	Упознавање са темом, дискусија, анализа примера из историје уметности.
МАРТ	5	Контраст светлина, површина и облика у одређеном простору: цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
		Контраст светлина, површина и облика у одређеном простору: цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
		Сродност ликовних вредности у одређеном простору: цртање,	Разговор са ученицима, припрема за онлајн изложбу.

		сликање	
		Сродност ликовних вредности у одређеном простору:цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника. Постављена је онлајн изложба на Фејсбук страници галерије Силос.
		Сродност ликовних вредности у одређеном простору:цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
АПРИЛ	3	Сродност ликовних вредности у одређеном простору:цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
		Сродност ликовних вредности у одређеном простору:цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
		Сродност ликовних вредности у одређеном простору:цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника.
МАЈ	2	Сродност ликовних вредности у одређеном простору:цртање, сликање	Ученици реализују радове уз корекцију наставника. Дискусија, размена мишљења.
		Сродност ликовних вредности у одређеном простору:цртање, сликање	Реализовање радова, дискусија и изношење утисака о секцији у претходној школској години.

5.3. Извештај о раду продуженог боравка

Подносилац извештаја: **Невена Јовић**

Професори разредне наставе у продуженом боравку: Невена Јовић, Јасмина Пајић, Ивана Косорић

Циљеви рада:

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности,индивидуалних и јединствених потенцијала
- омогућити развој детета као социјалног бића
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење

Садржај рада		Исходи/показатељи успешности
Области рада	Реализовани садржаји	
САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА	Израда домаћих задатака	- Помоћ у сатима учења, сатима организованог времена и сатима слободног времена и извршавању осталих школских обавеза - Корелација учења и слободног времена - Иновативнији и флексибилнији приступ учењу - Оспособљавање ученика за самостално учење - Подстицање мотивације за учењем - Улога технологија у образовању - Брига о деци са посебним потребама - Интегрисано учење и поучавање
ЧАСОВИ УЧЕЊА	Понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива:српски језик, математика, свет око нас	
АКТИВАН ОДМОР У УЧИОНИЦИ	Друштвене и едукативне игре Игре упознавања Игре за социјално учење Игре за вежбање концентрације Игре речима Игре запамћивања Игре релаксације и опуштања Игре по сопственом избору	

		- Интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ - Тимско и сарадничко учење - Истраживачка настава - Искуствено учење - Проблемска настава - Учење кроз игру, праксу, учење за живот
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ У УЧИОНИЦИ Креативне радионице	Прикупљање јесењих плодова Уређење паноа-јесењи мотиви Израда различитих облика од јесењих плодова Уређење и одржавање гардеробе Илустрација анимираног филма Цртање и сликање-тема по избору Илустрација музичког дела Израда Новогодишњих честитки Естетско уређење учионице Празничне чаролије-сликање Илустрација фантастичног стрипа Израда честитке вољеној особи Израда маски-комбинована техника Израда поклона за маме Креативне радионице- Шарам и стварам Продајна изложба- приход намењен унапређењу рада боравка у наредној школској години	-Безбедно и примерено користи алатке и материјал за ликовно изражавање -Препознаје и разликује линије, облике и шаре у свом окружењу -Ликовно изрази доживљај и осећања везана за лично искуство из непосредног окружења као и из маште -Опажа и препознаје различите површине (глатко-храпаво, меко тврдо...) -Користи једноставне термине из визуелних уметности (цртеж, слика, сликар, колаж...) -Адекватно и активно учествује у презентацији сопственог рада и радова друге деце -Поштује свој рад и рад друге деце -Исказује утисак о свом раду и раду друге деце
Музичка радионица	Слушамо музику за децу Учимо песмице Играмо уз дечје песмице Певамо песме по избору Певамо и играмо уз музику Певамо тематске песме (годишња доба, празници...) Правимо музичке инструменте Стварамо звуке Музичке столице Народне игре Ми плешемо Мали хор Илустујемо песмице Музички квиз Ја имам таленат- такмичење	-Уме да репродукује једноставне ритмичке задатке -Уме да пева једноставније дечије песме по слуху уз музичку пратњу или без ње -Препознаје и пореди различите звуке произведене на разним инструментима -Креирају разне звучне ефекте -Изражавају свој доживљај музике кроз импровизацију покрета -Препознају начине на које музика и звукови учествују у свакодневном животу -Ученик ће бити способан да имитира различите звукове и покрете из околине -Ученик ће бити способан да усмерава своју пажњу на дату радњу
Спорт и рекреација	Ходање и трчање Скакање и прескакање Бацање и хватање Вежбе на тлу Вежбе равнотеже Вежбе реквизитима Ритмичке вежбе и народни плесови Елементарне игре Игре без реквизита (Вук и јагње, Аријачкиње баријачкиње, Ланац, Јурке, Жмурке...) 	-Поседује информације о значају здравља -Учи да избегне ситуације у којима може да повреди себе или друге -Учи како да реагује у критичним ситуацијама и како да помогне пријатељу који је повређен -Разликује правилно од неправилног држања тела -Изводи покрете у задатом смеру -Правилно изводи једноставне вежбе

	Игре лоптом (Између две ватре, Коцкице, добацавање...) Игре вијачом (Лимбо, Прескакање вијаче,Змијице...) Штафетне игре (мали полигони) Игре уз музику (Музичке столице, Врући кромпирићи...) Правила популарних спортских игара Кошарка, фудбал, одбојка Јесењи спортски турнир Игре по избору ученика.	-Остварује напредак у развоју моторичких способности у складу са индивидуално постављеним циљевима -Правилно изводи игре са и без реквизита, са и без музике -Научи да сарађује у тиму
Језичке радионице	Језичке игре- ребуси, питалице, загонетке Језички квиз Читамо енциклопедије Тематске приредбе Читамо одабране часописе за децу Стилске вежбе Лексичке вежбе Читање одабраних књига На слово, на слово... Цртамо слова Разговор о празницима Приче по низу слика Весела граматика Рецитаторско такмичење Посета библиотеци Радионица у библиотеци Говорне вежбе Састављање приче Игра „Каладонт“ (настављање речи на задато слово) Игра „Вешала“ (погађање речи и фраза уз помоћ слова)	-Правилно артикулише гласове, акцентује речи и правилно интонира -Идентификује гласове, речи, слоге, реченице у српском језику -Разуме једноставна упутства -Уочава везу говора са невербалним облицима комуникације -Невербално приказује одређена стања и радње -Влада техником читања: везује гласове за слова, везује слова за речи, чита реченицу као целину, поштује интерпункцију, разуме оно што је прочитао -Уочава целину и делове текста -Пише штампаним и писаним словима ћирилице/латинице -Правилно повезује речи у реченици -Одваја речи приликом писања и правилно користи знакове интерепункције -Правилно употребљава велико слово -Разликује основне облике књижевног изражаја: проза, поезија, стих -Познаје и користи елементе књижевних дела: наслов, увод, разрада, закључак -Тумачи драмске ликове
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И ДОГАЂАЈА	Дечја недеља Светски дан јабука Светски дан борбе против сиромаштава Недеља штедње Међународни дан толеранције Дан УНИЦЕФ-а/ Светски дан детета Међународни дан матерњег језика Дан здраве хране Дан јабуке Дан науке Дан еколошког покрета Дан деце Обележавање Светог Саве Дан матерњег језика Међународни дан жена	
АКТИВНОСТИ ИЗВАН УЧИОНИЦЕ	Спортске активности Факултативне активности-посете, излети, шетње и екскурзије	

	Излет до парка Пећина	
--	-----------------------	--

16.03.2020. године редовна настава у продуженом боравку је прекинута због пандемије вируса КОВИД-19, тако да је један део планираних активности остао нереализован. Рад продуженог боравка наставио се 11. маја 2020. године, па до краја наставне године и похађало га је 5 ученика.

5.4. Извештај о реализованим излетима, екскурзијама и рекреативној настави

разред	Време	Релације	садржаји
I	21.10.2019.	ВАЉЕВО – МАНАСТИР КАОНА-БРАНКОВИНА- ВАЉЕВО	Ученици првог разреда посетили су прво Манастир Каону где су се упознали са културно историјским комплексом манастира, природним лепотама: језером и столетном шумом која га окружује, чистом и нетакнутом природом. У Културно историјском комплексу у Бранковини су видели и делимично користили стару школу, музеј, цркву и посетили гроб песникиње Десанке Максимовић. Преостало време су провели у међусобном упознавању, дружењу и игри тако да су сви постављени циљеви екскурзије успешно постигнути.
II	22.10.2019.	ВАЉЕВО- ПЕЋИНЦИ- БЕОГРАД - ВАЉЕВО	Изведена једнодневна ђачка екскурзија ученика другог разреда на релацији Ваљево- Пећинци- Београд. *Садржај екскурзије: -Посета „Музеј хлеба“ где су ученици видели како се прави хлеб и какав је пут од зрна до погаче, алат и машине које су се некада користиле, изложбу слика. - У Бојчинској шуми – делу обедске баре, ученици су били у Летњој учиопници, у којој су видели најстарију врсту свиње мангулицу и њено „Породилиште“, врсту храста лужњака, као и богатство и разноврсност биљног и животињског света. - У Београду је посећен Етнографски музеј, Изложба народне ношње из различитих делова Србије и Како се некада живело у различитим временским добима у деловима Србије.
III	22.10.2019.	ВАЉЕВО – МАНАСТИР ТРОНОША-ТРШИЋ- ЕТНО СЕЛО „СУНЧАНА РЕКА“- ВАЉЕВО	Ученици су обишли манастир Троноша где су упознали манастирски комплекс који чине: црква, нови конак са пространим трепезаријом, изложбени простор и Музеј Вуковог раног школовања. - У Тршићу смо посетили спомен – кућу Вука Караџића, са отвореним огњиштем, покућством и посуђем, карактеристичним за куће 19. века. - Етно село „Сунчана река“, се налази у Бањи

			Ковиљачи покрај реке Дрине. Ту се налазе спортски терени, децје игралиште, као и куће које имају музејску вредност и показују начин живота у старом српском селу.
IV	24. 10. 2019.	ВАЉЕВО-ОПЛЕНАЦ- ТОПОЛА- ПЕЋИНА РИСОВАЧА- АРАНЂЕЛОВАЦ- ВАЉЕВО	-Ученици су прво обишли Опленец. Цркву Светог Ђорђа, кућу краља Петра I, Винску кућу а затим смо сишли до Карађорђевог конака у Тополи. - У Орашцу су за тренутак били учесници Првог српског устанка. Након предавања одглумели су историјски тренутак подизања устанка. Обилазак музеја и цркве. - Обилазак пећине Рисоваче - Буковичку бању у Аранђеловцу
V	25. 10. 2019. Једнодневна	ВАЉЕВО – СРЕМСКА КАМЕНИЦА- НОВИ САД - ВАЉЕВО	Екскурзија ученика петог разреда је изведена на релацији Ваљево- Сремски Карловци- Нови Сад. -Ученици су посетили манастир Крушедол, богословију и патријаршију у Сремским Карловцима, Змај Јовину кућу у Сремској Каменици и Петроварадинску тврђаву.
VI	22. 10. 2019. Једнодневна	ВАЉЕВО – МАНАСТИРИ ЖИЧА И ЉУБОСТИЊА – ВРЊАЧКА БАЊА – ВАЉЕВО.	У Такову је посећен музеј посвећен II српском устанку, као и црква брвнара у којој су се устаници пред устанак причестили. Леп дан омогућио је право уживање у природи овога краја. Након посете манастирима Жича и Љубостиња, о чијем значају и историји су ученици могли да чују од тамошњих монахиња, кренуло се пут Врњачке Бање. Ученици су имали слободно време од сат ипо које су искористили у шетњи Бањом. У Ваљево се стигло у 20h.
VII	28.-29. 10. 2019. Дводневна	ВАЉЕВО – СВИЛАЈНАЦ- ЈАГОДИНА-КРАГУЈЕВАЦ - ВАЉЕВО	1. дан Свилајнац- посета Природњачки музеј, а затим наставили ка манастиру Манасији. После манастира обишли смо Ресавску пећину и кренули ка Јагодини у Музеј воштаних фигура. У Крагујевац смо стигли око 19 часова и сместили се у хотел „Шумарице“. 2. дан После доручка, посетили смо слатководни акваријум у просторијама Природно-математичког факултета, а преостало слободно време искористили за шетњу по граду. Након ручка кренули смо у обилазак спомен-парка „Крагујевачки октобар“, а потом назад ка Ваљеву. У Ваљево смо стигли око 19.30.
VIII	20. -21. 10 2019. Дводневна	ВАЉЕВО- НОВИ САД-СОМБОР- - СУБОТИЦА– ВАЉЕВО	Полазак у 8:00 са паркинга пумпе НИС 1. Преко Шапца и Руме стижемо у Нови Сад, где правимо једночасовну паузу у центру града у пешачкој зони. Након тога пут настављамо за Сомбор где посећујемо палату некадашње Жупаније, а данас седиште града Сомбора и Западно - бачког округа, као и

		галерију познатог сликара Милана Коњовића. Затим пут настављамо за Суботицу и одмах по доласку посећујемо споменик културе од изузетног значаја - Градску кућу. Једночасовна пауза у пешачком делу центру града, након чега следи смештање у хотел, вечера, дружење у дискотеци и ноћење. Сутрадан, после доручка, одлазимо на Палић. Тамо посећујемо Зоолошки врт, уживамо у прелепом амбијенту врта и дружењу са животињама, а затим одлазимо до језера где проводимо још сат времена. Повратак у хотел на ручак и пут настављамо за Бечеј. У околини Бечеја посећујемо Фантаст - замак Богдана Дунђерског. Након тога, преко Новог Сада и Шапца настављамо пут за Ваљево уз краћу паузу на пумпи. У Ваљево стижемо око 20:15.
Разред	Облик/ време	Садржаји НАСТАВА У ПРИРОДИ
III-1, III-2, , III-4,	Настава у природи – Златибор 01.03. до 07. 03.2020.	Ученици су уживали у предивној природи, чистом ваздуху, упознавајући природна богатства Златибора кроз свакодневне шетње, едукативне и занимљив приче. Наставни садржаји који су се обрађивани током наставе у природи имали су амбијентални карактер и остварени су следећи циљеви и задаци: • упознавање природно-географских обележја културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине • упознавање разноврсности биљног и животињског света • подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; • формирање навика редовне и правилне исхране; • социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу • развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе Реализатори: Весна Андрић, Слађана Момић, Наташа Живановић
II-4, IV-3, IV-4	Настава у природи – Копаоник 29.06. до 06. 07.2020.	Након одобрења Министарства просвете да се рекреативне наставе и екскурзије могу реализовати, ученици Основне школе „Сестре Илић“ су реализовали исту на Копаонику. Одељења II – 4, IV – 2, IV – 3 и IV – 4 са четири учитељице и лекаром, боравили су у одмаралишту „Машинац“ на Копаонику у периоду од 29. јуна до 5. јула. Дом ученика средњих школа ”Београд – Машинац” налази се на Копаонику, на месту које се назива Пајино пресло, на висини од 1780 метара. Дом ученика је васпитно-образовна установа чији је програм рада усклађен са узрастом деце и климатским условима на Копаонику. Објектат је власништво Министарства просвете. Има традицију преко четрдесет година рада са свим популацијама и свим облицима рекреативне наставе. Обзиром да смо ми на Копаонику боравила у време летњег распуста нисмо реализовали наставу, али смо време проведено на тераси објекта и у самом објекту проводили у раду на припремљеном материјалу. Таквог времена је, на нашу срећу било мало, јер смо лепо време користили за шетњу и спортско - рекреативне

		активности. Вечерњи сати били су испуњени различитим активностима на отвореном. За то смо користили велику терасу испред самог објекта, тако да нам велики број деце никада није боравио у затвореном простору. У свему нам је свесрдно помагало пет рекреатора, који су у сваком моменту били на располагању. За време боравка примењиване су све епидемиолошке мере, па нисмо имали оболеле деце. Сви су се у Ваљево вратили здрави, задовољни и пуни утисака. Реализатори: Јасмина Пајић, Весна Протић, Снежана Светиновић, Мирјана Тулимировић
		Услед неповољних епидемиолошких услова није реализована настава у природи за ученике 1. разреда и по препоруци биће реализована током следеће школске године-

Детаљани извештаји о реализацији излета, екскурзија и рекреативне наставе доступне су у школској документацији и прилог су овог извештаја.

5.5. Школски календар значајних активности у школи

Време извођења	Планирана активност	Носиоци посла
Септембар	Приредба поводом пријема првака	Актив учитеља
10. септембар	“Безбедност деце у саобраћају”- предавање за ученике 1. разреда	Завод за јавно здравље Ваљево и Црвени крст Ваљево
14. септембар	Дан пешачења и планинарења	ПК Повлен
16. септембар	„Весела чаролија“- представа за ученике 2. Разреда	Центар за културу Ваљево
26. септембар	Дан Европског језика- одељење П-4	Учитељица, ученици
30. септембар	„Чистоћа је пола здравља“ Предавање за ученике 1. разреда	Патронажна служба Дома здравља
1.октобар	Снимање ТВ емисије „Нестрпљиви снови“- ученици 1. разреда	ТВ студио М
2. октобар	Обележавање Дечје недеље под слоганом „Моје право да живим срећно и здраво“	Директор, одељењске старешине, професори физичког васпитања, учитељи, професори српског језика, ликовне и музичке културе
2. октобар	Биоскопска представа „Вилијева планета“- цртани филм- за ученике 1. разреда	Центар за културу Ваљево
4. октобар	Светски дан учитеља	Актив учитеља
9. октобар	Мале олимпијске игре	Актив учитеља 2. разреда; Савез за школски спорт и физичко васпитање
10. октобар	Филм „Велика авантура“- ученици 3. разреда	Биоскоп „85“
10. октобар	„Чаробњак из Оза“- представа за ученике 1. разреда	Центар за културу Ваљево
17. октобар	Посета Дечије библиотеке Љубомир Ненадовић	Актив учитеља 1. разреда
20-21. октобар	Екскурзија ученика 8. разреда	Директор, одељењске старешине

21. октобар	Екскурзија ученика 1. разреда	Директор, одељењске старешине
22. октобар	Екскурзија ученика 6. разреда Екскурзија ученика 2. разреда Екскурзија ученика 3. разреда	Директор, одељењске старешине
24. октобар	Екскурзија ученика 4. Разреда	Директор, одељењске старешине
25. октобар	Екскурзија ученика 5. Разреда	Директор, одељењске старешине
28-29. октобар	Екскурзија ученика 7. Разреда	Директор, одељењске старешине
26. октобар	„Разгледнице старог Ваљева“ - радионица за ученика 2. Разреда	Народни музеј
26.октобар	„Трка на путу“ - Меморијал Ген. Ђукића	Актив учитеља 2. Разреда; спортски савез Ваљева и Атлетски клуб Металац
29. октобар	Раухов математички квиз	Актив наставника математике
31.октобар	„Правилна исхрана“ - предавање за ученике 1. разреда	Патронажна служба Дом здравља Ваљево
1.новембар	„Пажљивко“ - представа за ученике 1. разреда	Савет за безбедност града Ваљева
4. новембар	„Здрава храна сваког дана“	Патронажна служба Дома здравља
4. новембар	Градско такмичење у кошарци	Актив наставника физичког васпитања
5. новембар	Радионица глуме	Ментор Катарина Вићентијевић
6. новембар	„Мали грнчари“ - радионица за ученике 2. Разреда	Народни музеј
9. новембар	Светски дан проналазача	Актив 2. разреда
10. новембар	Светски дан науке	Актив 2. разреда
11. новембар	Препознај уметност- радионица за ученике 4. разреда	Центар за културу Ваљево
13. новембар	Школско такмичење из математике	Актив наставника математике
14. новембар	Радионица „Платат за музеј“ - ученици 4. разреда	Народни музеј
15. новембар	Ваљево чита, 150 година ваљевске библиотеке	Актив учитеља и наставника српског и страних језика
18. новембар	Окружно такмичење у кошарци	Актив наставника физичког васпитања
20. неовембар	Светски дан детета	Актив 2. разреда
21. новембар	„Како се некада учило“ - радионица за ученике 2. разреда	Народни музеј
22. новембар	„Безбедност у дому и ван њега“ - предавањеза ученике 1. разреда „Противпожарна заштита“ - предавање за ученике 4. и 6. разреда	Представници ватрогасне службе
24. новембар	„Новогодишња честитка“ - радионица за ученике 2. разреда	Народни музеј
25. новембар	Дан сећања на жртве саобраћајних незгода	Савет за безбедност града Ваљева
25. новембар	Градско такмичење у пливању	Актив наставника физичког васпитања
26. новембар	„Стари занати“ - радионица за ученике 2. разреда	Народни музеј
3. децембар	У оквиру пројекта „Основи безбедности деце у саобраћају“, предавање за ученике 1., 4., 6. И 8	ПУ Ваљево

	разреда „Шта ради полиција“	
7. децембар	Општинско такмичење ита математике	Актив учитеља и актив наставника математике
10. децембар	„Полиција у служби грађана“- предавање за ученике 4. и 6. разреда	ПУ Ваљево
12. децембар	У оквиру пројекта „Основи безбедности деце у саобраћају“, предавање за ученике 4. разреда „Безбедно коришћење Интернета и друштвених мрежа“ “Превенција и заштита деце од трговине људима“ „Превенција и заштита деце од дроге и алкохола“	ПУ Ваљево
14. децембар	Семинар- „Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи“	Директор
23. децембар	Ликовни конкурс- Дечије стваралаштво	Центар за културу Ваљево
25-31. децембар	Новогодишњи базар „Шта се може, кад се веште руке сложе“	Актив наставника ликовне културе
27.децембар	„Откачена новогодишња представа“	Центар за културу Ваљево
27.децембар	Новогодишњи базар- радови ученика 3. разреда	Градски трг
10.-17. Јануар	Концерт Београдске филхармоније- „Вештица и маестро“ ученици 3. разреда	Центар за културу Ваљево
27. јануар	Прослава школске славе Светог Саве	Директор, наставници, учитељи, ученици
29. јануар	Школско такмичење из физике	Актив наставника физике
23. фебруар	Општинско такмичење из физике	Актив наставника физике
23. фебруар	Општинско такмичење из енглеског језика	Актив наставника енглеског језика
25. фебруар	Школско такмичење из хемије	Актив наставника хемије
26. фебруар	Школско такмичење из ТИО	Актив наставника ТИО
28. фебруар	„Програм стручног усавршавања- обука наставника у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварање услова за реализацију предузетништва у основној школи“	Директор
1.март	Општинско такмичење из хемије	Актив наставника хемије
1. март	Општинско такмичење из ТИО	Актив наставника ТИО
2. март	Школско такмичење из биологије	Актив наставника биологије
4. март	Такмичење „Пажљивко“ за ученике 1. и 2. разреда	Агенција за безбедност саобраћаја

7. март	Општинско такмичење- Књижевна олимпијада	Актив наставника српског језика
7. март	Окружно такмичење из математике	Актив наставника математике
10. март	„Безбедност деце у саобраћају“- предавање за ученике 4. разреда	ПУ Ваљево
11. март	Школско смотре рецитатора	Актив наставника српског језика, учитељи
14. март	Окружно такмичење из физике	Актив наставника физике
15. март	Општинско такмичење из биологије	Актив наставника биологије
15. март	Општинско такмичење из историје	Актив наставника историје
20. март	Међународни дан среће	Пројекат на даљину-онлајн изложба радова ученика II-4
22. април	Дан планета земље	Пројекат на даљину Online изложба радова приказана на одељенској платформи II-4
22., 23., 24. април	Онлајн пробни завршни испит за ученике 8. разреда	Директор, предметни наставници
29. април	Дан плеса	Пројекат на даљину Online изложба радова приказана на одељенској платформи II-4
15. мај	Дан породице	Пројекат на даљину Online изложба радова приказана на одељенској платформи II-4
22. мај	Недеља здравља уста и зуба	Пројекат на даљину, II-4 Online пројекција филма приказана на одељенској платформи и послата Стоматолошкој служби Ваљево
1.и 2. јун	Други пробни завршни испит за ученике 8. разреда	Директор, предметни наставници
26. јун	Матурско вече	Директор, ученици 8. разреда, наставници, учитељи
17, 18. и 19 јун	Завршни испит	Директор, предметни наставници

VI РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

6.1. Општи успех ученика

I РАЗРЕД - Ученици 1. разреда, њих 114, распоређених у четири одељења, оцењени су описно, при чему се вредновало њихово постигнуће у односу на планиране задатке у оквиру наставних предмета као и лични напредак сваког ученика у односу на његово претходно знање и искуство. Описна оцена садржи конкретну препоруку за даље напредовање. Сви ученици су успешно савладали предвиђене наставне садржаје.

И у овој школској години похваљени су и награђени сви ученици 1. разреда, као и сви одлични ученици и они који су остварили резултате на такмичењима (о чему говори посебан одељак).

II - IV РАЗРЕД - На крају школске 2019/20. године наставу од 2. до 4 разреда похађало је 311 ученика и сви су успешно завршили школску годину. Одличних је било 246 или 79,1%, врло добрих 56 или 18%, добрих 9 или 2,89%. За неке од ученика примењивао се индивидуализован начин рада, додатна подршка, као и ИОП1 или ИОП2. Детаљан опис је у школској евиденцији за праћење и развој ученика.

V - VIII РАЗРЕД - На крају школске 2019/20. године наставу од петог до осмог разреда похађало је 360 ученика. Одличних је било 191 ученика или 56,06%, врло добрих 117 или 32,50%, добрих 51 или 14,17% и један (0,28%) ученик 6. разреда је неоцењен. За неке од ученика примењивао се индивидуализован начин рада, додатна подршка као и ИОП1 или ИОП2. Детаљан опис је у школској евиденцији за праћење и развој ученика.

6.1.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ОД II ДО IV РАЗРЕДА ЈУН – АВГУСТ

разред	број ученика	позитивно	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан
II-1	24	24	21	2	1	0	0
%		100,00	87,50	8,33	4,17	0,00	0,00
II-2	23	23	20	3	0	0	0
%		100,00	86,96	13,04	0,00	0,00	0,00
II-3	28	28	26	2	0	0	0
%		100,00	92,86	7,14	0,00	0,00	0,00
II-4	32	32	32	0	0	0	0
%		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно II	107	107	99	7	1	0	0
%		100,00	92,52	6,54	0,93	0,00	0,00
III-1	21	21	13	8	0	0	0
%		100,00	61,90	38,10	0,00	0,00	0,00
III-2	21	21	18	3	0	0	0
%		100,00	85,71	14,29	0,00	0,00	0,00
III-3	18	18	12	6	0	0	0
%		100,00	66,67	33,33	0,00	0,00	0,00
III-4	30	230	30	0	0	0	0
%		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III-5	23	23	18	4	1	0	0
		100,00	78,26	17,39	4,35	0	0

Укупно III	113	113	91	21	1	0	0
%		100,00	80,53	18,58	0,88	0,00	0,00
IV-1	19	19	8	8	3	0	0
%		100,00	42,11	42,11	15,79	0,00	0,00
IV-2	22	22	13	6	3	0	0
%		100,00	59,09	27,27	13,64	0,00	0,00
IV-3	23	23	10	12	1	0	0
%		100,00	43,48	52,17	4,35	0,00	0,00
IV-4	27	27	15	2	0	0	0
%		100,00	92,59	7,41	0,00	0,00	0,00
Укупно IV	91	91	56	28	7	0	0
%		100,00	61,54	30,77	7,69	0,00	0,00
Укупно II-IV	311	311	246	56	9	0	0
Укупно		100,00	79,1	18	2,89	0,00	0,00

6.1.2. Просечна оцена по предметима од II до IV разреда

ПРЕДМЕТ	II -1	II -2	II -3	II-4	Укупно	III -1	III-2	III-3	III-4	III-5	Укупно	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	Укупно
Српски језик	4,54	4,48	4,79	5,00	4,70	4,38	4,67	4,44	5,00	4,61	4,62	4,11	4,14	3,78	4,70	4,18
Енглески језик	4,88	4,91	4,96	5,00	4,94	4,52	4,86	4,44	4,97	4,43	4,65	4,32	4,09	4,26	4,67	4,33
Математика	4,29	4,48	4,68	4,97	4,60	4,29	4,29	4,22	5,00	4,52	4,46	3,63	3,95	3,87	4,52	3,99
Свет око нас	4,71	4,74	4,86	5,00	4,83											
Природа и друштво						4,38	4,67	4,11	5,00	4,57	4,54	4,11	4,05	3,87	4,70	4,18
Ликовна култура	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,86	5,00	5,00	5,00	5,00	4,97	4,79	4,64	4,70	5,00	4,78
Музичка култура	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,71	5,00	5,00	5,00	4,91	4,93	4,53	4,68	4,61	5,00	4,70
Физичко васпитање	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,89	5,00	5,00	5,00	4,97
Изборни предмет						4,90	5,00	5,00	5,00	4,91	4,96	4,47	4,82	4,96	5,00	4,81
Просек одељења	4,77	4,80	4,90	5,00	4,87	4,59	4,78	4,60	5,00	4,72	4,74	4,34	4,36	4,30	4,80	4,45

6.1.3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА ЈУН

разред	број ученика	позитивно	одличан	врло добар	добар	довоља н	недовоља н	Недовољне оцене		бр.нед. оцена	неоцењених
								1	2		
V-1	26	26	15	10	1	0	0	0	0	0	0
%		100,00	57,69	38,46	3,85	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
V-2	28	28	12	9	7	0	0	0	0	0	0
%		100,00	42,86	32,14	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
V-3	26	26	14	10	2	0	0	0	0	0	0
%		100,00	53,85	38,46	7,69	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
V-4	29	29	21	5	3	0	0	0	0	0	0
%		100,00	72,41	17,24	10,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Укупно V	109	109	62	34	13	0	0	0	0	0	0
%		100,00	56,88	31,19	11,93	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VI-1	24	24	15	3	6	0	0	0	0	0	0
%		100,00	62,50	12,50	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VI-2	24	23	15	7	1	0	0	0	0	0	1
%		95,83	62,50	29,17	4,17	0,00	0,00	0,00	0,00		4,17
VI-3	21	21	7	13	1	0	0	0	0	0	0
%		100,00	33,33	61,90	4,76	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупно VI	69	68	37	23	8	0	0	0	0	0	1
%		98,55	53,62	33,33	11,59	0,00	0,00	0,00	0,00		1,45
VII-1	23	23	12	5	6	0	0	0	0	0	0
%		100,00	52,17	21,74	26,09	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VII-2	23	23	13	6	4	0	0	0	0	0	0
%		100,00	56,52	26,09	17,39	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VII-3	21	21	7	11	3	0	0	0	0	0	0
%		100,00	33,33	52,38	14,29	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VII-4	23	23	14	7	2	0	0	0	0	0	0
%		100,00	60,87	30,43	8,70	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупно VII	90	90	46	29	15	0	0	0	0	0	0
%		100,00	51,11	32,22	16,67	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VIII-1	22	22	11	5	6	0	0	0	0	0	0
%		100,00	50,00	22,73	27,27	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VIII-2	19	19	5	8	6	0	0	0	0	0	0
%		10,00	26,32	42,11	131,58	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VIII-3	22	22	9	11	2	0	0	0	0	0	0
%		100,00	40,91	50,00	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VIII-4	29	29	21	7	1	0	0	0	0	0	0
%		100,00	72,41	24,14	3,45	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупно VIII	92	92	46	31	15	0	0	0	0	0	0
%		100,00	50,00	33,70	16,30	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупно V-VIII	360	359	191	117	51	0	0	0	0	0	1
%		99,72	53,06	32,50	14,17	0,00	0,00	0,00	0,00		0,28

6.1.5. Просечна оцена по предметима од V-VIII разреда

ПРЕДМЕТ	V1	V2	V3	V4	Просек V	VI1	VI2	VI3	Просек VI	VII 1	VII 2	VII 3	VII 4	Просек VII	VII I1	VII I2	VIII 3	VII I4	Просек VIII	Укупно V-VIII
Српски језик	3,88	3,54	3,42	4,14	3,75	3,63	3,96	3,48	3,69	3,43	3,96	3,29	3,83	3,63	3,50	3,05	3,50	3,76	3,45	3,63
I страни језик	4,27	4,14	4,00	4,41	4,21	3,92	4,17	4,00	4,03	3,83	3,87	3,48	4,13	3,83	3,64	3,21	3,41	4,28	3,63	3,92
II страни језик	3,77	3,61	3,38	4,03	3,70	3,79	3,87	3,29	3,65	3,43	3,78	3,57	3,96	3,69	3,50	3,47	3,50	4,34	3,70	3,68
Историја	4,50	3,75	3,88	4,24	4,09	3,88	4,33	3,86	4,02	4,04	4,30	3,71	4,17	4,06	3,68	3,16	3,45	4,31	3,65	3,96
Географија	4,15	3,75	4,50	4,52	4,23	4,08	4,63	4,62	4,44	4,30	4,09	4,52	4,70	4,40	3,55	4,16	4,23	4,83	4,19	4,32
Биологија	4,73	4,00	4,62	4,62	4,49	4,38	4,74	4,38	4,50	4,22	4,22	4,33	4,78	4,39	4,23	3,58	4,36	4,79	4,24	4,40
Математика	3,81	3,14	3,85	4,31	3,78	3,71	4,26	3,29	3,75	3,70	3,74	3,19	4,00	3,66	3,14	2,68	3,45	4,07	3,34	3,63
Физика						3,96	4,22	3,62	3,93	3,65	3,74	3,19	4,00	3,65	3,36	2,95	3,59	3,79	3,42	3,67
Информатика и рачунар.	4,46	3,79	4,00	4,45	4,17	3,75	4,21	4,05	4,00	4,13	4,48	3,76	4,35	4,18	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,34
Техника и технологија	4,62	4,32	4,69	4,48	4,53	4,21	4,70	4,67	4,52	4,26	4,61	4,38	4,48	4,43	4,27	4,05	4,59	4,69	4,40	4,47
Хемија										4,00	4,04	3,86	4,52	4,11	4,32	3,58	3,82	4,59	4,08	4,09
Ликовна култура	5,00	5,00	4,81	4,90	4,93	5,00	4,91	4,90	4,94	4,87	4,91	5,00	4,87	4,91	4,59	4,89	4,95	4,97	4,85	4,91
Музичка култура	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Физичко и здравств.васп.	4,96	4,93	4,88	4,90	4,92	4,92	4,91	5,00	4,94	5,00	5,00	4,71	5,00	4,93	5,00	4,94	5,00	5,00	4,99	4,94
Владање						4,88	4,91	5,00	4,93	4,91	5,00	5,00	5,00	4,98	4,95	4,84	5,00	5,00	4,95	4,95
Изборни предмет																				0,00
ПРОСЕК	4,43	4,08	4,25	4,50	4,32	4,22	4,49	4,22	4,31	4,19	4,32	4,07	4,45	4,26	4,12	3,91	4,19	4,56	4,19	4,26

6.3.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ОД II ДО VIII РАЗРЕДА

разред	број ученика	позитивно	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен
II	107	107	99	7	1	0	0	0
%	100,00	92,52	6,54	0,93	0,00	0,00	0,00	0,00
III	113	113	91	21	1	0	0	0
%	100,00	100,00	80,53	18,58	0,88	0,00	0,00	0,00
IV	91	91	56	28	7	0	0	0
%	100,00	100,00	61,54	30,77	7,69	0,00	0,00	0,00
V	109	109	62	34	13	0	0	0
%	100,00	100,00	56,88	31,19	11,93	0,00	0,00	0,00
VI	69	68	37	23	8	0	0	1
%	100,00	98,55	53,62	33,33	11,59	0,00	0,00	1,45
VII	90	90	46	29	15	0	0	0
%	100,00	100,00	51,11	32,22	16,67	0,00	0,00	0,00
VIII	92	92	46	31	15	0	0	0
%	100,00	100,00	50,00	33,70	16,30	0,00	0,00	0,00
II-VIII	671	670	437	173	60	0	0	1
Укуп.%	785	99,85	65,13	25,78	8,94	0,00	0,00	0,15

Просечна оцена на нивоу школе млађих разреда је 4, 45

Просечна оцена на нивоу школе старијих разреда је 4, 26.

6.4. Награђени ученици 8. разреда

НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ, СПЕЦИЈАЛНИХ ДИПЛОМА, ПОХВАЛЕ



- Ђак генерације;



- спортиста генерације;



- Носилац Вукове дипломе;



- Носилац специјалне дипломе;

	Име и презиме	Ђак генер	Вукове дипломе	Српски језик	Енглески језик	Француск и језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	ТИО	Физичко васп.
	VIII/1															
1.	Невена Мијаиловић															
2.	Михаило Милошевић															
3.	Ања Мишковић															
4.	Радић Тамара															
5.	Симон Стефановић															
	VIII/2															
5.	Сара Петронић															
6.	VIII/3															
7.	Јанко Гођевац															
8.	Ива Крстивојевић															
9.	Јована Ђенић															
10.	Јана Сарић															
	VIII/4															
10.	Нађа Симић															
11.	Иван Марковић															
12.	Милан Митровић															
13.	Вања Митровић															
14.	Сава Патровић															

	Српс језик	Енг. језик	Лик. култу	Музи. кул.	Историја	Географија	Матема	Биологија	Хемија	Физика	Физичко васп.	Укупно
--	------------	------------	------------	------------	----------	------------	--------	-----------	--------	--------	---------------	--------

	2	1	4	4	1	1	5	4	3	2	4	31
 - Носилац Вукове дипломе				VIII ₁ - 4		VIII ₂ - 1		VIII ₃ - 4		VIII ₄ - 5		14
 - Спортиста генерације				Симон Стефановић								
 - Ђак генерације				Јанко Гођевац, Нађа Симић								

6.5. Владање ученика

УКУПНО: ОД II ДО IV РАЗРЕДА		УКУПНО: ОД V ДО VII РАЗРЕДА		УКУПНО: ОД II ДО VIII РАЗРЕДА	
Укупан број ученика од II до IV разреда	311	Укупан број ученика од V до VII разреда	360	Укупан број ученика од II до VII разреда	671
Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	311	Примерно	348	Примерно	659
Врло добро	0	Врло добро	7	Врло добро	7
Добро	0	Добро	4	Добро	4
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	1	Неоцењен	1

У млађим разредима, тј. од 2. до 4. разреда, сви ученици имају примерно владање 311. Од укупно 360 ученика старијих разреда 348 је примерно, 7 ученика има владање врло добар (4), 4 ученик има владање врло добар (3) и један ученик је неоцењен.

6.6. Изостанци ученика

Разред	Број ученика	Број ученика са оправданим изостанцима	Број ученика без оправданих изостанака	Број оправданих изостанака	Број ученика са неоправданим изостанцима	Број неоправданих изостанака	Просек оправданих по ученику	Просек неоправданих по ученику	УКУПНО
I-1	28	27	1	1238	0	0	44,21	0,00	1238
I-2	28	12	16	119	0	0	4,25	0,00	119
I-3	28	10	18	112	0	0	4,00	0,00	112
I-4	30	30	0	1320	0	0	44,00	0,00	1320
Укупно: I раз.	114	79	35	2789	0	0	96	0,00	2789
II-1	24	24	0	1009	0	0	42,04	0,00	1009
II-2	23	22	1	565	0	0	24,57	0,00	565
II-3	28	27	1	856	0	0	30,57	0,00	856
II-4	32	31	1	833	0	0	26,03	0,00	833
Укупно: II раз.	107	104	3	3263	0	0	123	0,00	3263
III-1	21	21	0	898	0	0	42,76	0,00	898
III-2	21	21	0	1001	0	0	47,67	0,00	1001
III-3	18	17	1	373	0	0	20,72	0,00	373
III-4	30	16	14	188	0	0	6,27	0,00	188
III-5	23	21	2	767	0	0	33,35	0,00	767
Укупно: III раз.	113	96	17	3227	0	0	151	0	3227
IV-1	19	19	0	652	0	0	34,32	0,00	652
IV-2	22	22	0	1049	0	0	47,68	0,00	1049
IV-3	23	22	1	985	0	0	42,83	0,00	985
IV-4	27	27	0	1255	2	2	46,48	0,07	1257
Укупно: IV раз.	91	90	1	3941	2	2	171	0,07	3943
V1	26	25	1	1120	0	0	43,08	0,00	1120
V2	28	28	0	998	11	17	35,64	0,61	1015
V3	26	26	0	1596	0	0	61,38	0,00	1596
V4	29	29	0	1593	1	89	54,93	3,07	1682
Укупно: V раз.	109	108	1	5307	12	106	195	3,68	5413
VI1	24	23	1	1119	9	17	46,63	0,71	1136
VI2	24	23	1	1307	9	33	54,46	1,38	1340
VI3	21	21	0	1234	8	13	58,76	0,62	1247
Укупно: VI раз.	69	67	2	3660	26	63	160	2,71	3723
VII1	23	23	0	1728	18	42	75,13	1,83	1770
VII2	23	14	9	245	0	0	10,65	0,00	245
VII3	21	21	0	1803	0	0	85,86	0,00	1803
VII4	23	23	0	1799	2	12	78,22	0,52	1811
Укупно: VII раз.	90	81	9	5575	20	54	250	2,35	5629
VIII1	22	22	0	1307	22	43	59,41	1,95	1350
VIII2	19	19	0	137	19	6	7,21	0,32	143
VIII3	22	22	0	1101	22	20	50,05	0,91	1121
VIII4	29	29	0	2241	29	29	77,28	1,00	2270
Укупно: VIII раз.	92	92	0	4786	92	98	194	4,18	4884
УКУПНО:	785	717	68	32548	152	323	41,88	0,41	32871

Укупан број изостанака 785 ученика је 32.871, од тога 32.548 је оправданих, а 323 је неоправданих (0,41 по ученику). Од укупно 785 ученика школе, 717 ученика је у току године изостајало са наставе. Просечан број изостанака по ученику је 41,88. Само 68-оро (8,66%) ученика није имало изостанке.

6.7. Извештај о такмичењима ученика

Такмичења ученика у школској 2019/20.		НИВО		
ПРЕДМЕТ- ХЕМИЈА				
Ученик	разред	Општински	Окружни	Републички
Сава Патровић	8	75		
Јована Ђенић	8	53		
Маша Ранковић	8	50		
Милан Митровић	8	45		
Сара Јаневска	7	90,5		
Маша Ранковић	7	71		
Огњен Раковић	7	62,5		
Милица Томић	7	59,5		
Богдан Протић	7	52,5		
Софија Миросавић	7	43,5		
Војин Обрадовић	7	39		
Милош Пантелић	7	33		
Војин Ранковић	7	32,5		
Миша Туфегџић	7	30		
ПРЕДМЕТ – СРПСКИ ЈЕЗИК-КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА				
Ученик	разред	Општински	Окружни	Републички
Сара Јаневска	7	17/ II ранг	/	
Сара Биљић	7	15/ III ранг	/	
Маја Живковић	7	15/ III ранг		
Лука Стојић	7	11		
Јанко Гоиђевац	8	17/ II ранг		
Ања Крунић	8	16/ III ранг		
Вања Митровић	8	15/ III ранг		
ПРЕДМЕТ - ИСТОРИЈА				
Ученик	разред	Општински	Окружни	Републички
Наталија Јелић	6	Учешће		
Ива Дамљановић	6	Учешће		
Богдан Протић	7	Учешће		
Лука Стојић	7	Учешће		
Јанко Гођевац	8	Учешће		
Милан Митровић	8	Учешће		
Лика Селаковић	8	Учешће		
Данило Богутовић	8	Учешће		
Дамјан Алексић	8	Учешће		
ПРЕДМЕТ – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				
Ученик	разред	Општински	Окружни	Републички
Милан Митровић	8	32/III ранг		
Ања Крунић	8	32/III ранг		
Вања Митровић	8	28		
Иван Марковић	8	20		
ПРЕДМЕТ – ФИЗИКА				
Ученик	разред	Општински	Окружни	Републички
Ђорђе Јовановић	7	100/ I награда	I награда	I награда

				(предлог)
Нина Арсеновић	6	87/ I награда		
Радић Огњен	6	73/ II награда		
Филип Савић	6	72/ II награда	I награда	III награда (предлог)
Лука Лукић	6	72/ II награда		
Софија Ђуричић	6	70/ III награда		
Невена Новаковић	6	70/ III награда		
Сава Ерчић	6	69/ III награда		
Анђела Павић	6	66/ III награда	III награда	
Војкан Ашковић	6	65/ III награда	II награда	Похвала (предлог)
ПРЕДМЕТ – МАТЕМАТИКА				
Ученик	разред	Општински	Окружни	Републички
Нађа Симић	8	45/ III ранг		
Сава Петровић	8	27/ II		
Вања Митровић	8	6		
Ђорђе Јовановић	7	88/ I ранг	/	учешће
Огњен Раковић	7	44/ II		
Сара Јаневска	7	38/II		
Маша Ранковић	7	36/II		
Војин Стојаковић	7	28		
Драган Аврамовић	7	20		
Филип Савић	6	34/ III ранг		
Јована Мојсиловић	6	32/II		
Ана Вилотијевић	6	32/II		
Војкан Ашковић	6	28/II		
Катарина Бојанић	6	22		
Анђела Павић	6	18		
Стефан Божић	6	10		
Сава Џоковић	6	5		
Софија Ђуричић	6	4		
Страхиња Танасковић	5	85 /I ранг		
Огњен Петровић	5	80 /I ранг		
Лана Младеновић	5	69 /II ранг		
Милица Милетић	5	62/III ранг		
Саша Селаковић	5	61/III ранг		
Сенка Нинић	5	40/II		
Илија Васиљевић	5	32/II		
Реља Лукић	5	32/II		
Ленка Рафајловић	5	30/II		
Вук Мијаиловић	5	12		
Ђорђе Мојсиловић	4	66/ II ранг		
Нађа Пејић	4	65/ II ранг		
Марија Козина	4	58/ II ранг		
Тијана Алексић	4	40/II		
Максим Миловановић	4	40/II		
Ема Максимовић	4	28		
Јована Мојсиловић	4	28		
Андреј Гојковић	4	20		
Тара Велимировић	4	20		

Теодора Аничих	4	20		
Лука Ковачевић	4	16		
Миодраг Живковић	4	16		
Мартин Гођевац	4	16		
Дијана Савић	4	15		
Михаило Петровић	4	12		
Лука Ножица	4	11		
Мина Живковић	4	10		
Јанко Ранковић	4	10		
Емилија Обрадовић	4	10		
Стефан Марковић	4	8		
Мина Манојловић	4	2		
Намања Мишковић	4	2		
Урош Секулић	4	2		
Јована Југовић	3	84/ I ранг		
Данило Чепић	3	84/ I ранг		
Сава Милићевић	3	70/ II ранг		
Марта Савић	3	63/ III ранг		
Магдалена Милановић	3	57/ III ранг		
Ђорђе Танасковић	3	57/ III ранг		
Милош Емрековић	3	56/ III ранг		
Душан Милетић	3	52/II		
Марко Павловић	3	51/II		
Страхиња Крајиновић	3	50/II		
Мина Џоковић	3	44/II		
Петар Нинић	3	44/II		
Ива Ристић	3	42/II		
Исидора Радовановић	3	42/II		
Стефан Стојановић	3	41/II		
Тодор Милошевић	3	39/II		
Алексеј Тешановић	3	36		
Нађа Аћимовић	3	35		
Богдан Милутиновић	3	33		
Николај Планојевић	3	32		
Огњен Дринчевић	3	32		
Огњен Бурмаз	3	32		
Магдалена Лукић	3	31		
Ђорђе Рашевић	3	26		
Милош Селаковић	3	25		
Неда Лазаревић	3	25		
Елена Весић	3	24		
Тара Радојевић	3	20		
Вукашин Перишић	3	20		
Николина Дамњановић	3	19		
Матеј Крсмановић	3	19		
Петра Вујетић	3	18		
Виктор Бранковић	3	14		
Дуња Петровић	3	13		
Илија Госпавић	3	3		
Анастасија Марковић	3	2		
ПРЕДМЕТ –БИОЛОГИЈА				

Ученик	разред	Општински	Окружни	Републички
Богдан Протић	7	84		
Милица Томић	7	80		
Софија Миросавић	7	75		
Никола Кушаковић	7	62		
Миљана Гаврић	7	49		
Ива Јанковић	7	46		
Маша Ранковић	8	79		
Вукашин Милинковић	8	77		
Милан Митровић	8	75		
Лука Селаковић	8	72		
Иван Марковић	8	59		
ФЕДЕМУС				
Ученик	разред	Општински	Окружни	Републички
Јаневска Сара	7			I место

НАПОМЕНА: Због епидемиолошке ситуације и вандредног стање које је проглашено 16. марта 2020. године, одржана су само општинска такмичења из појединих предмета, док такмичења из српског језика, географије, „Шта знаш о саобраћају“, ФЛОУШ, Смотра Рецитатора, Кенгур, нису ни одржани.

	ПРЕДМЕТ	ОПШТИНСКО			ОКРУЖНО			РЕПУБЛИЧКО			Укупно учешће
		учешће	похвала	награда	учешће	похвала	награда	учешће	похвала	награда	
1.	Српски језик	7		6							7
2.	Енгл. језик	4		2							4
3.	Историја	9									9
4.	Физика	10		10	4		4	3	1	2	17
5.	Математика	87	22	19				1			87
6.	Биологија	11									11
7.	Муз кул							1		1	1
	Укупно	128	22	37	4		4	5	1	3	136

Због епидемиолошке ситуације и проглашавања вандредног стања, нису одржана сва такмичења. На такмичењима која су одржана пре 16. марта 2019. године, учешћа на такмичењима имало је 136 ученика, од тога на општинском нивоу 37 награда и 22 похвале, на окружном нивоу 4 награде, и на републичком нивоу 3 награде.

6.8. Извештај о постигнућима ученика школе на завршном испиту и упису у средње школе

Након анализе постигнућа ученика на завршном испиту у претходној школској години на седницама Стручних већа и на основу увида у иницијална постигнућа ученика осмих разреда, предметни наставници српског језика, математике и пет наставних предмета који чине садржај комбинованог теста (физика, хемија, биологија, историја, географија) урадили су план припреме и утврдили области у којима је потребна подршка ученицима за припрему за завршне испите у школској 2019/2020. години кроз часове редовне, допунске и додатне наставе током школске године.

22, 23 и 24. априла 2020. осмаци у Србији су по први пут имати прилику да самостално процене своје знање и припремљеност за будући завршни испит, путем једне онлајн платформе за електронско учење. На адреси <https://www.mojaucionica.gov.rs> постављени су задаци из математике, матерњег језика, као и задаци за комбиновани тест (физика, историја, географија, биологија и хемија) на основу којих су ученици могли да процене шта од градива за малу матуру добро познају, а шта све треба да још науче и поправе до јунског завршног испита.

Ово електронско тестирање ученика, популарно названо „Дигитална проба матуре“ реализовано је у оквиру заједничког пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Канцеларије за ИТ Владе Републике Србије и компаније Комтрејд.

Поред провере свог знања, осмаци су имали још један бенефит – научили су да користе онлајн платформу за тестирања.

Недељу дана пре саме провере знања, ученици су могли да приступе овој платформи, на основу приступних параметара које су добити од својих одељењских старешина, и да провежбају коришћење платформе на једноставном тесту, који је само за ту намену постављен.

Ученицима је било препоручено да ово тестирање раде самостално, без помоћи литературе или родитеља, како би слика о њиховом знању била реална, и како би на основу ње, најбоље искористили преостало време до завршног испит.

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит у школи 2. јуна. У понедељак, 1. јуна ученици су добили тестове из српског језика и комбиновани тест у школи и решавали су их код куће, а 2. јуна те тестове су донели у школу, док у школи решавају тест из математике. На пробном завршном испиту, ученици и наставници, практично пролазе кроз утврђене процедуре у полагању завршног испита, с обзиром на то да је пробни завршни верна симулација завршног испита (време доласка, потребни прибор, поступање и правила пре, у време и након завршног испита, организација простора и рада, улоге одељењског старешине, дежурних наставника, супервизора и друго).

Припремна настава се реализовала и након завршетка наставе за ученике осмих разреда (током јуна месеца) у просторијама школе у складу са Упутством Министарства.

У периоду од 3. до 15. јуна 2020. на каналу РТС 3, у периоду 13.15-16 часова емитована је припремна настава на даљину за ученике осмог разреда.

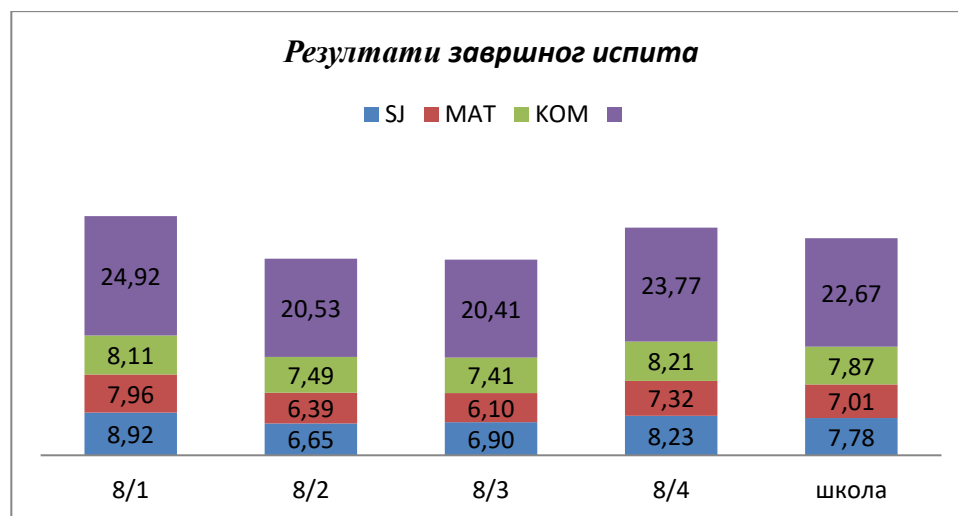
Све наведено представља додатни вид подршке за припрему завршног и пријемног испита за осмаке који се припремају за малу матуру и упис у средњу школу.

Завршни испит у школској 2019/2020. години, Школска испитна комисија је реализовала у складу са Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за текућу школску годину. Током њихове реализације није било нерегуларности. У овој генерацији имали смо једног ученика који је завршне испите полагао по измењеном плану и програму и ученика који је полагао у кућним условима јер је на тај начин за њега настава и била организована у протекле 2 године.

Сви ученици, њих 92, изашли су на завршне испите у јунском испитном року.

6.8.1. Постигнућа ученика на завршном испиту- просечан број бодова по одељењима

VIII _{1,2,3,4}	просечан број бодова СРПСКИ ЈЕЗИК	просечан број бодова МАТЕМАТИКА	просечан број бодова КОМБИНОВАНИ ТЕСТ	просечан број бодова на ЗИ
	7.28	7.12	10.12	24.52

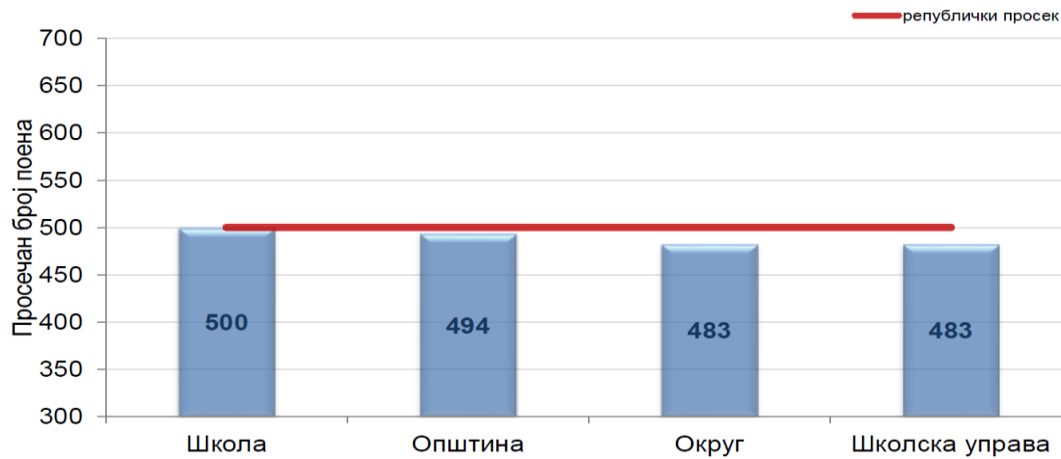


Општи подаци

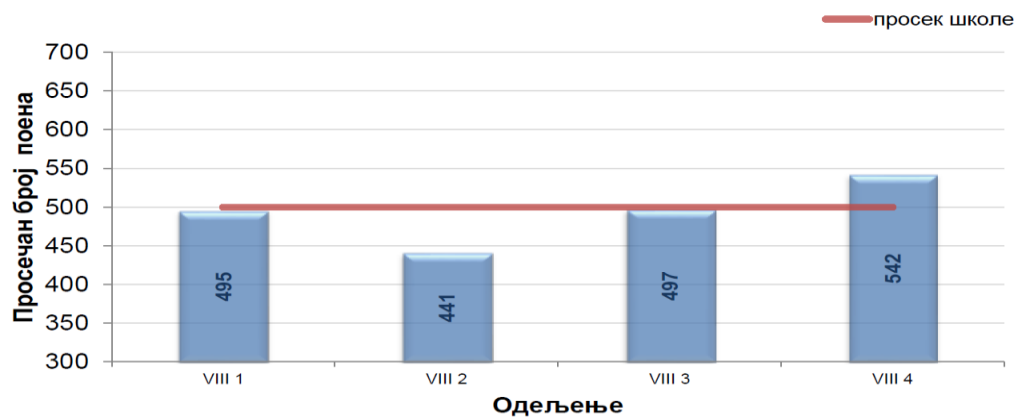
Извештај о резултатима
завршног испита на крају
основног образовања и
васпитања у школској
2019/2020. години


**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

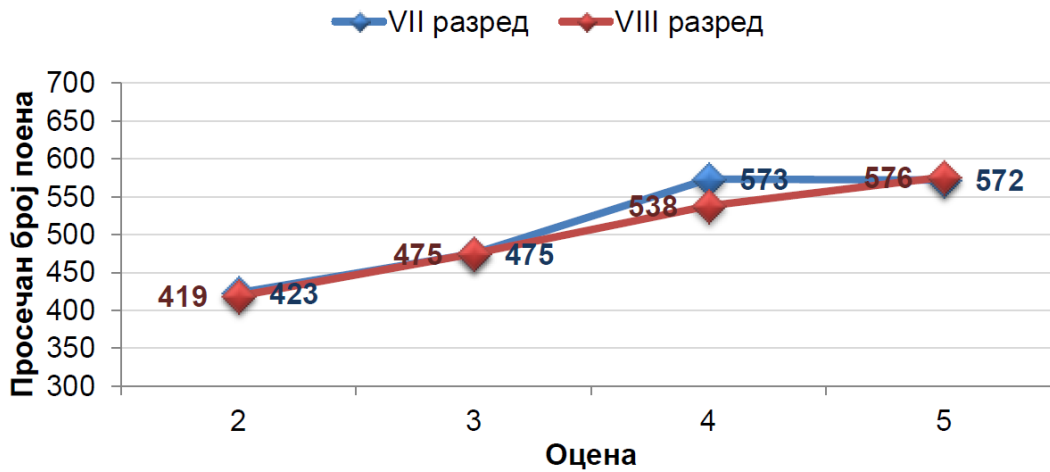
Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Просечна постигнућа ученика на нивоу одељења



Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају VII и VIII разреда



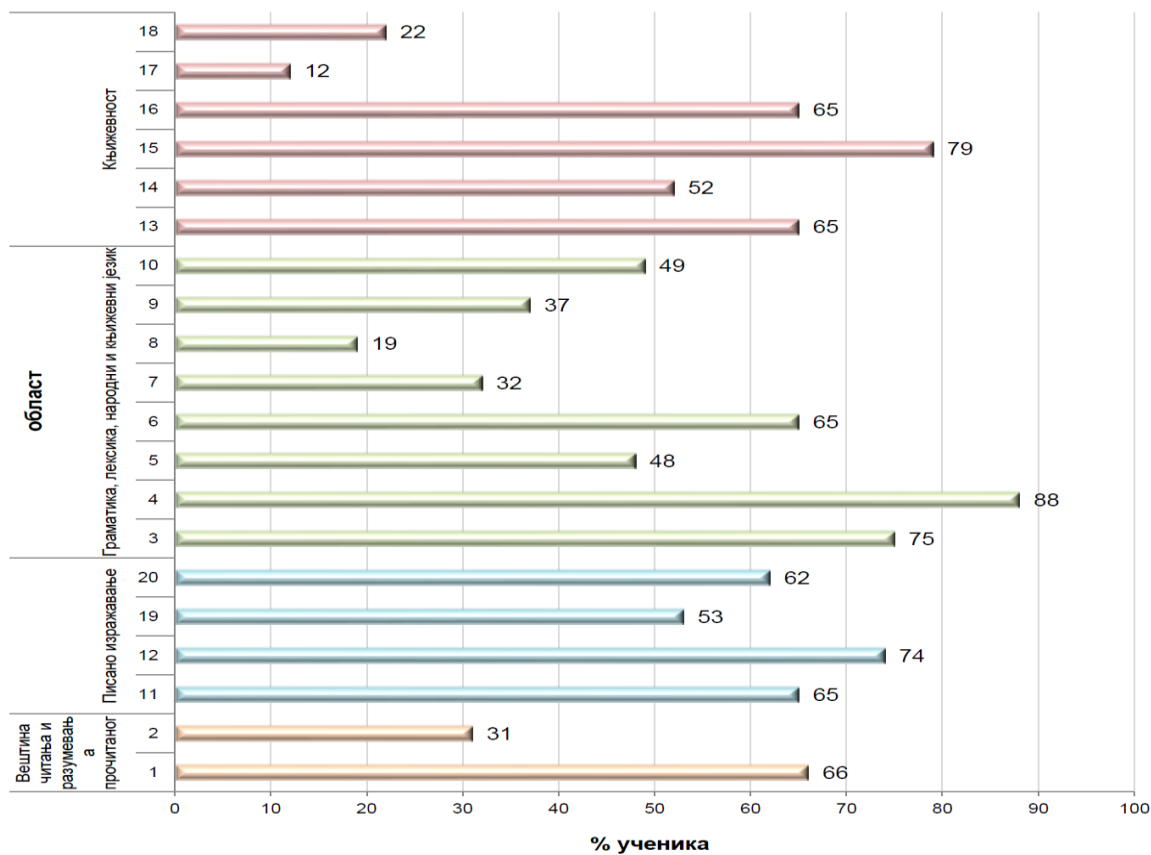
ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ ЗАДАТАКА

Предмет		Српски језик							
Број задатка	Област	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК							
		Дечаци	Девојчице		Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	65	67		66	74	73	73	75
2	1	25	37		31	33	30	31	37
3	3	69	81		75	72	69	70	75
4	3	83	93		88	83	81	83	83
5	3	33	65		48	56	54	53	58
6	3	67	63		65	57	55	55	57
7	3	27	37		32	39	35	37	42
8	3	10	28		19	15	13	12	17
9	3	38	37		37	26	30	29	32
10	3	42	58		49	55	54	55	59
11	2	60	70		65	73	70	68	73
12	2	71	77		74	64	60	61	63
13	4	56	74		65	66	60	58	63
14	4	48	56		52	57	54	53	54
15	4	77	81		79	72	70	71	75
16	4	56	74		65	61	59	58	61
17	4	13	12		12	14	14	17	20
18	4	10	35		22	22	18	18	21
19	2	42	65		53	52	47	47	52
20	2	48	77		62	54	50	50	54

Напомена:

Област - Вештина читања и разумевање прочитаног (1), Писано изражавање (2), Граматика, лексика, народни и књижевни језик (3) и Књижевност (4)

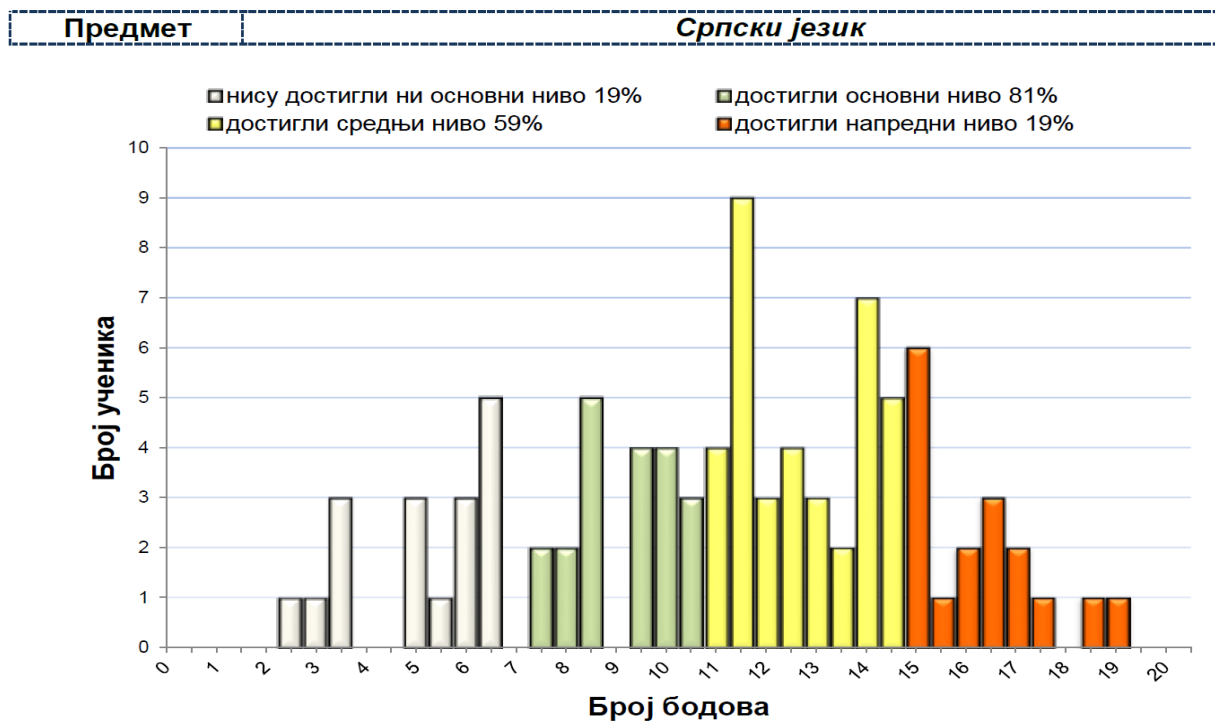
ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТКЕ НА НИВОУ ОБЛАСТИ ПРЕМА ПОЛУ



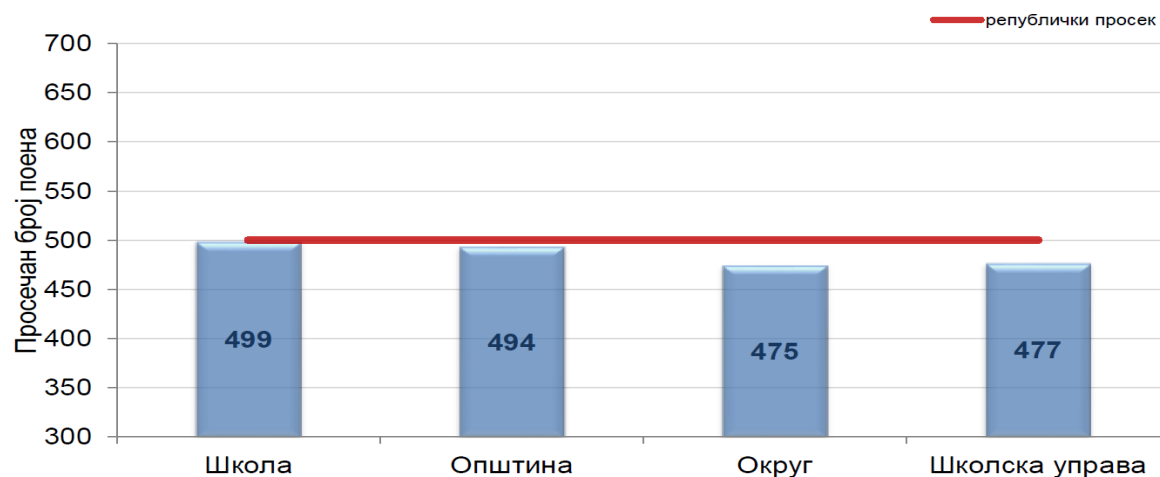
НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА



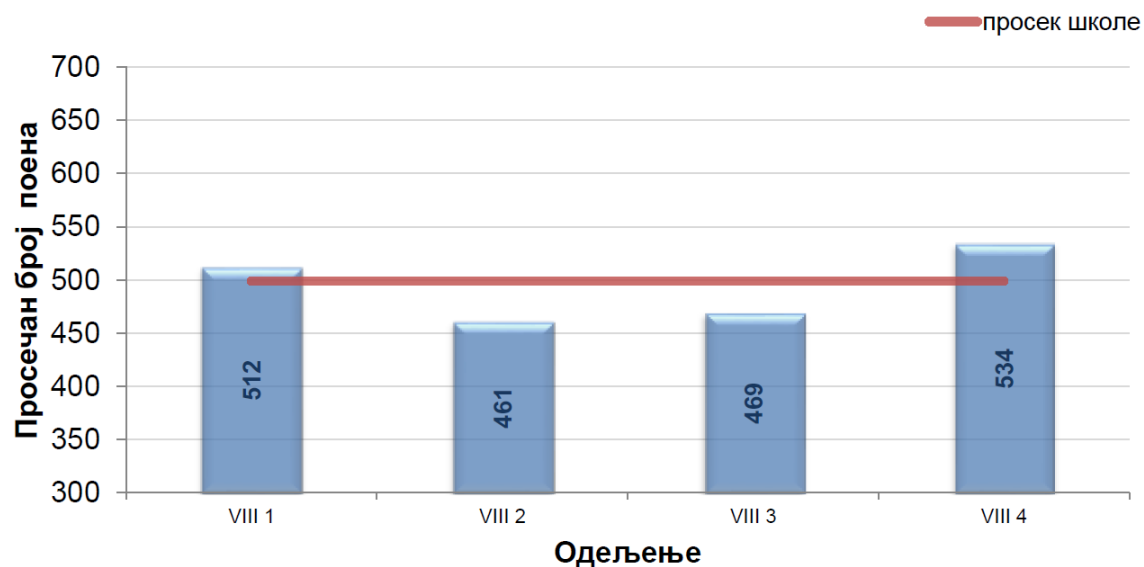
ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	Математика
---------	------------

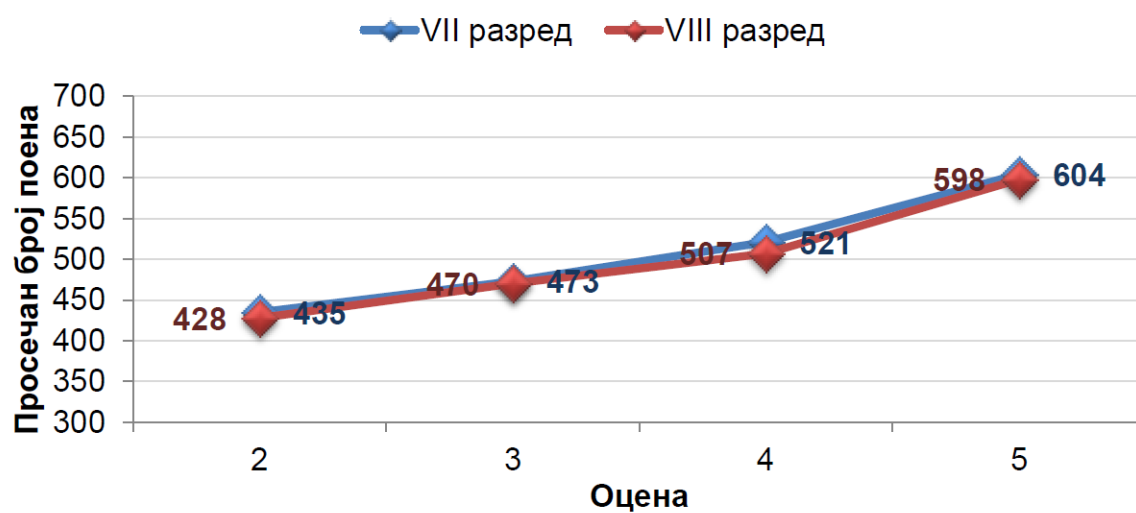
Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Просечна постигнућа ученика на нивоу одељења



Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају VII и VIII разреда



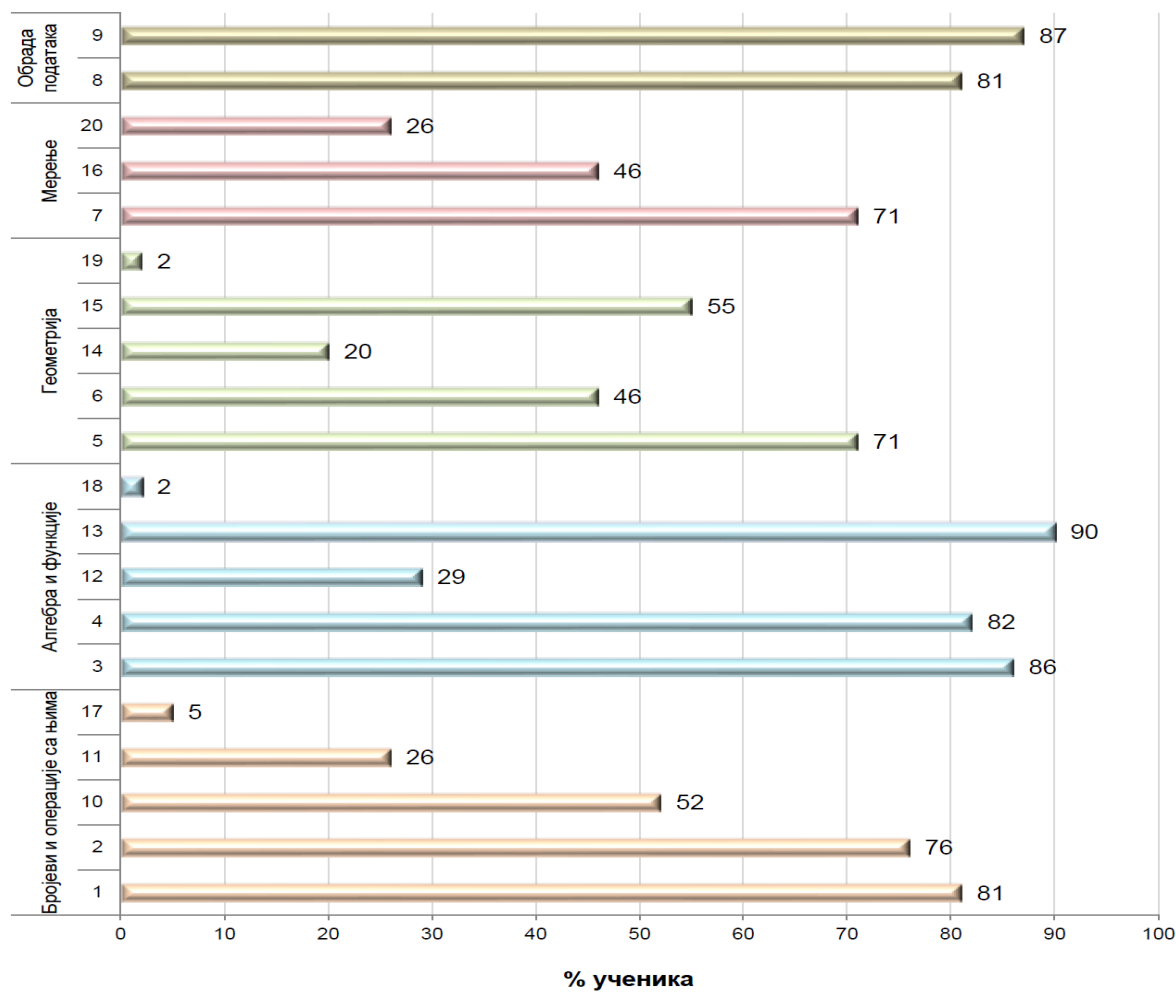
ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ ЗАДАТАКА

Предмет		Математика							
Број задатка	Област	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК							
		Дечаци	Девојчице		Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	88	74		81	85	82	83	86
2	1	77	74		76	75	71	73	77
3	2	88	84		86	82	79	80	84
4	2	85	79		82	80	77	77	81
5	3	79	63		71	69	66	66	74
6	3	42	51		46	43	38	39	47
7	4	75	67		71	73	67	68	72
8	5	81	81		81	81	77	78	83
9	5	90	84		87	84	80	81	85
10	1	52	51		52	52	47	46	53
11	1	27	26		26	30	24	26	30
12	2	23	35		29	25	20	20	26
13	2	90	91		90	87	84	86	89
14	3	17	23		20	17	15	15	20
15	3	50	60		55	54	47	46	55
16	4	63	28		46	46	41	41	47
17	1	2	9		5	8	6	6	8
18	2	2	2		2	3	2	2	3
19	3	0	5		2	5	3	4	6
20	4	29	23		26	21	19	18	22

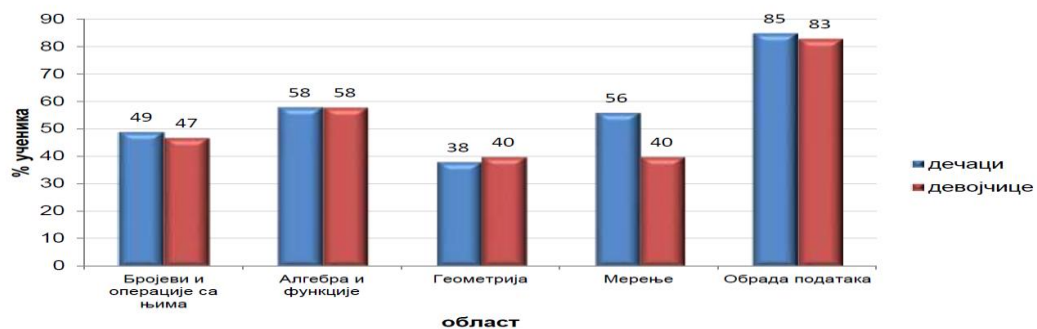
Напомена:

Област - Бројеви и операције са њима (1), Алгебра и функције (2), Геометрија (3), Мерење (4) и Обрада података (5)

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



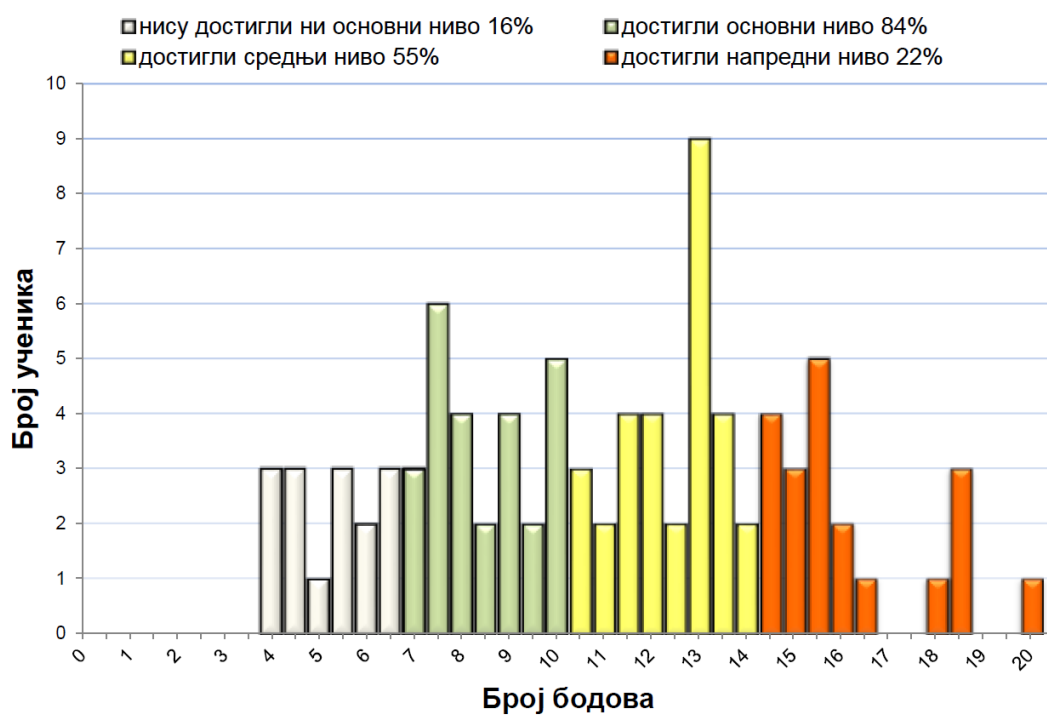
ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТКЕ НА НИВОУ ОБЛАСТИ ПРЕМА ПОЛУ



НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет

Математика



**ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КОМБИНОВАНОМ ТЕСТУ - НИВО ПРЕДМЕТА И
НИВО ЗАДАТАКА**

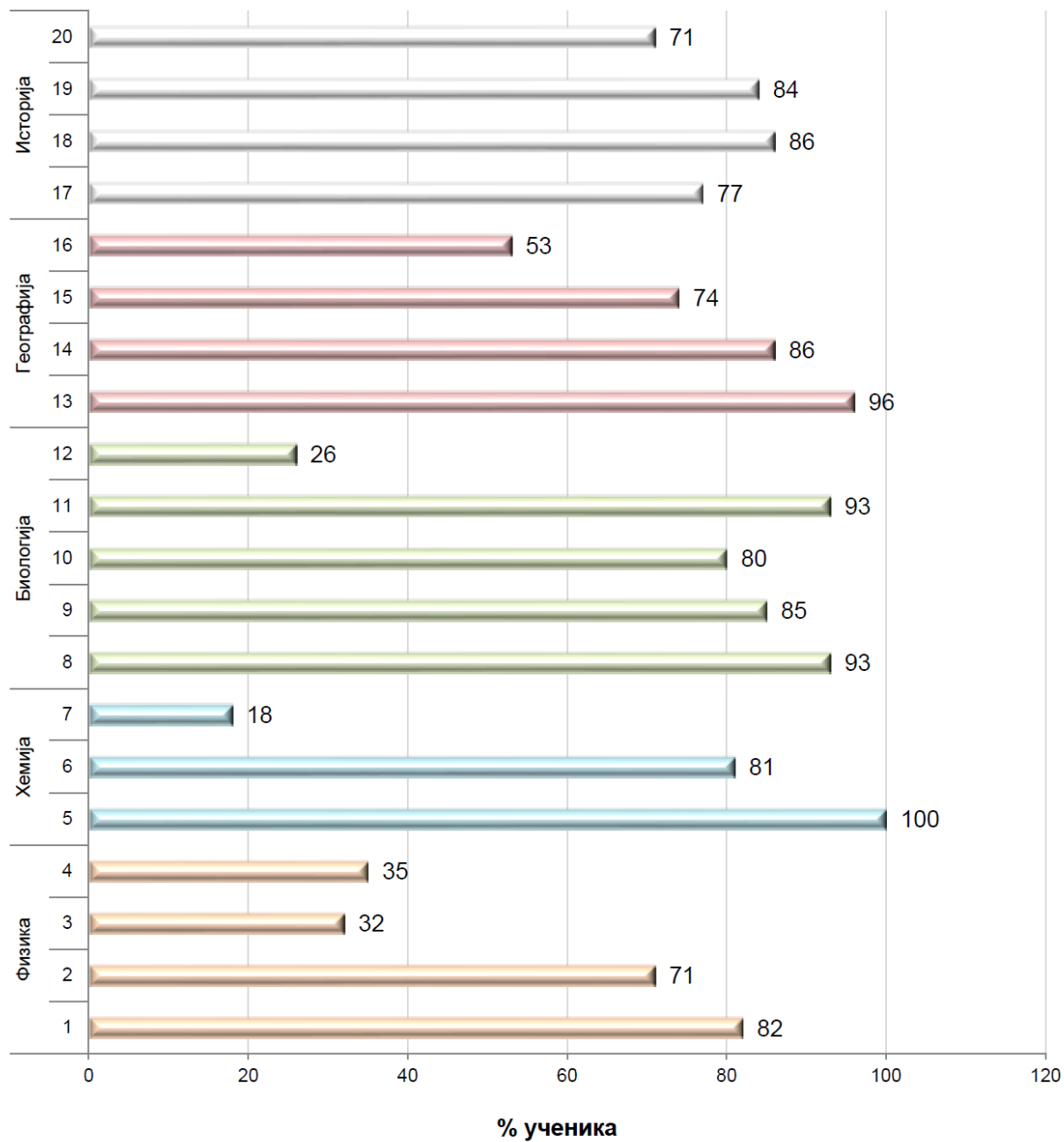
Комбиновани

Број задатка	Предмет	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК							
		Дечаци	Девојчице		Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	85	79		82	73	70	72	78
2	1	73	70		71	65	60	62	69
3	1	33	30		32	38	36	35	36
4	1	27	44		35	27	22	20	30
5	2	100	100		100	98	98	98	98
6	2	81	81		81	77	73	74	79
7	2	15	21		18	31	28	30	40
8	3	96	91		93	94	92	92	92
9	3	81	88		85	85	81	79	83
10	3	83	77		80	77	75	76	80
11	3	92	95		93	87	84	81	83
12	3	21	33		26	18	14	15	21
13	4	96	95		96	93	92	92	93
14	4	81	91		86	85	81	83	85
15	4	79	67		74	74	71	73	77
16	4	50	56		53	44	43	43	48
17	5	75	79		77	76	71	74	78
18	5	90	81		86	85	83	83	86
19	5	92	74		84	77	70	72	78
20	5	73	70		71	63	58	55	60

Напомена:

Предмет - Физика (1), Хемија (2), Биологија (3), Географија (4) и Историја (5)

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



6.8.3. Резултати уписа

86 ученика наше школе уписало је средњу школу у првом уписном року.

2 ученика су то учинили у другом уписном року јер су у претходном били нераспоређени.

3 ученика су уписала приватне средње школе.

1 ученик ни у једном од рокова није попуњавао листе жеља, тако да је, бар у овој школској години, остао неуписан.

Први уписни круг

редни број наведене жеље	1.	2.	3.	4.	6.	7.	10.
број ученика	61	5	3	11	6	1	1
%	69.32	5.68	3.41	12.5	6.82	1.14	1.14

6.8.4.Распоред ученика по школама

НАЗИВ ШКОЛЕ	БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА
Ваљевска гимназија	30
Техничка школа	17 (3 ученика школе ван Ваљева)
Економска школа	16
Пољопривредна школа	5
Медицинска школа	18 (1 ученик школу ван Ваљева)

Ученик наше школе који је уписао седми разред Ваљевске гимназије у школској 2020/21. години, одељење ученика обдарених за математику је:

1. Филип Савић

VII ИЗВЕШТАЈИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Извештај Школског одбора

Представници запослених: Наташа Антонић, Снежана Цветиновић, Милан Дракул

Представници родитеља: Александра Гаврић, Биљана Ранковић и Данијела Секулић

Представници локалне самоуправе: Ана Спасић, Катарина Романовић и Милош Милутиновић

Председник Школског одбора је Милан Дракул, заменика председника Наташа Антонић а записничар Снежана Цветиновић.

Време	Активности	Исходи реализације
Септембар новембар, децембар 2019.	Усвајање извештаја о раду школе, за школску 2018/19.годину Усвајање извештаја о раду директора, за школску 2018/19.годину Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи за ученике од првог до четвртог разреда за школску 2018/2019.годину. Усвајање извештаја о самовредновању, за школску 2018/19. годину Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2018/19.годину. Доношење Годишњег плана рада школе, за школску 2019/2020.годину Сагласност на одлуку директора о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места . Доношење плана унапређивања рада школе по областима Доношење плана стручног усавршавања запослених за 2019/2020.годину Извештај о утрошености средстава „ђачког динара“ за школску 2018/2019.годину Доношење одлуке о „ђачком динару“ за школску 2019/2020.годину Доношење одлуке о изменама и допунама финансијског плана за 2019.годину Доношење Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Доношење Пословника о раду Школског одбора	Извештаји , Планови рада, Записник, Одлуке

	Доношење Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених	
Јануар 2020.	Доношење финансијског плана школе за 2020.годину Усвајање извештаја о попису имовине и новчаних обавеза са стањем на дан 31.12.2019.године	Финансијски план Извештај о попису
Фебруар 2020.	Усвајање финансијског извештаја за 2019.годину Доношење плана набавки за 2020.годину Усвајање извештаја о раду директора школе, за период септембар 2019-фебруар 2020.године Усвајање извештаја о раду школе, за период септембар 219-фебруар 2020.године Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2019/20.године Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана установе Усвајање Извештаја о самовредновању	Одлуке План набавке Финансијски извештај Извештаји
Јун 2020.	Доношење одлуке о формирању нове групе продуженог боравка	Одлука
Август 2020.	Именовање чланова комисије за утврђивање технолошког вишка.	Одлука

7. 2. Извештај руководећег органа- директора школе

У току школске 2019/2020. године послови и задаци које је директор, Зорица Лазић, обављала омогућили су оствареност следећих стандарда по областима и наведеним индикаторима и то

- руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе

У Области **РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ** у већој мери остварени су стандарди 1.2.1.; 1.2.2.; 1.2.3.; 1.2.4.;1.2.5. на следећи начин

СТАНДАРД	1.2.1. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
Директор је стварала услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; Школски развојни план, у чијој изради је директор имала значајну улогу, у области Настава и учење предвиђа бројне активности које се успешно реализују и доприносе унапређивању наставе. Улога директора је учешће у реализацији активности – присуство угледним часовима, тематским недељама, јавним часовима, помоћ и израда презентација, набавка наставних средстава и материјала за рад, и праћењу и анализи остварења постављених циљева Школа је делимично опремљена савременим наставним средствима која су доступна свим наставницима и која се користе у свакодневном раду. Планирање рада наставника реализује се тимски, уважавајући специфичности одељења, а настава се реализује у складу са потребама ученика.	Директор прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава кроз индивидуално свакодневно праћење новина и савремених кретања у образовању- стручна литература, интернет, стр. усавршавање на нивоу установе... Реализовани су семинари и предавања: „Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“; Обука запослених у образовању за примену стандарда и самовредновања рада установе у основном и средњем образовању“ „Индивидуализована, програмирана, проблемска, и егземпларна настава у школи“ “Дигитална учионица- дигитално компетентан наставник- увођење електронског уџбеника и дигитално образовних материјала Стручни скуп: Јагодина 20-22. септембар 2019. Године „Предузетништво у образовању- ученичке задруге“ Конференција – „Школе за 21 век-знање, вештине, технологија“, 22. Јануар 2020. Београд, Британски савет Приуствово семинару „Актуелности у образовно-васпитној пракси“ у Врњачкој Бањи, септембар 2019.. „Обука за кључне компетенције и развој вештина руковођења“, (микробит клубови) Британски савет, 1 основна школа Ваљево, 20. август 2020. Учешће у састанцима представника ШУ и Актива директора
Праћење новина у различитим областима образовања и васпитања доприноси развоју и критичком прихватању нових идеја које се преносе међу запосленима – у савременој организацији наставе, начину вредновања ученика, вођењу евиденције и документације, упућивање на доступне изворе, достава материјала, размена искустава Директор подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак Свакодневни савети и упућивање наставника на обавезу упознавања ученика са стандардима по предметима, захтевима у начину рада, распоредом писмених провера, кључевима за оцењивање,... и омогућавање да ученицима све то буде свакодневно доступно. У школи су створени услови да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; У школи функционише Ученички парламент који има представнике који учествују у раду Школског одбора , Тиму за самовредновање и Тиму за развојно планирање- Прихватају сепредлози УП за организацију разноврсних активности , које су и реализоване– спортски сусрети- Дечја недеља.	Директор подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници. Као и сваке године и ове је на седници Наставничког већа као посебна тачка дневног реда разматрана анализа извештаја о стручном усавршавању запослених , презентована су стечена знања од стране наставника, размењена су искустава и примери примене стечених знања са семинара Директор је пружала сталну помоћ у организацији и учествовала у раду свих Тимова, Актива, стручних органа, ...

СТАНДАРД 1.2.2. СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА	
Опис стандарда	Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.
Директор је осигуравала да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; У школи постоји Акциони план заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и за организацију и реализацију активности задужен је првенствено Тим који координира све друге актере, а у раду тима учествује и директор и активно организује предвиђене активности са спољним сарадницима - презентација за ученике од 1. до 4. разреда, „Здрави стилови живота“ - ЗЗЈЗ,ДЗ,ЦК Реализован је пројекат Основи безбедности ученика за ученике 2, 4 и 6 разреда и предавања (Полиција у служби грађана, Насиље као негативна појава, Превенција и заштита опојних дрога и алкохола, Безбедно коришћење друштвених мрежа, Безбедност деце у саобраћаја, Предавање за ученике “Заштита од техничких, технолошких и опасности и елементарних непогода“ из Ватрогасне службе	
Директор обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце.	
Школа је безбедно окружење за све и ученици су заштићени од насиља, злостављања и дискриминације У школи постоји видео надзор, улази и школско двориште су покривени Школа је опремљена предвиђеном противпожарном опремом Школско двориште је осветљено у вечерњим сатима, али не постоји могућност ограђивања Постоје прописана правила и процедуре реаговања у случајевима насиља, као и акциони план Случајеви насиља нису забележени у школи па није било потребе за интервенцијом Директор школе је сачинила план чишћења и школи и поделу задужења у том послу	
Обављени су планирани систематски прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља, а обављени су планирани контролни и стоматолошки прегледи ученика, извршена дезинсекција, дезинфекција и дератизација. Донет План примене превентивних мера за спречавање пандемије KOVID-19	
СТАНДАРД 1.2.3. РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ	
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса
Директор промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу, на шта их обавезује и Школски развојни план. Улога директора је учешће у реализацији активности – присуство угледним часовима, тематским недељама, јавним часовима, помоћ и израда презентација, набавка наставних средстава и материјала за рад, и праћењу и анализи остварења постављених циљева.	
Директор у сарадњи са педагогом и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота	
У школи раде следеће секције: хор и оркестар, ликовна секција, еколошко биолошка, новинарско библиотечка, драмско рецитаторска, саобраћајна, одбојкашка, кошаркашка, фудбалска секција, стони тенис, фолклорна секција као део ФД „Бердан“ и у бројним манифестацијама могу показати резултате и продукте њиховог рада	
Самоевалуацију свог рада директор врши у свакодневном раду, пратећи и евидентирајући шта су послови и задаци којима се бави у односу на план и оне који су наметнути као неопходност у функционисању школе. Наставници се упућују на потребу систематичне самоевалуације, док се евалуацију рада наставника и стручних сарадника врши кроз процес самовредновања, непосредним увидом у рад у настави, а наставног процеса и исхода учења кроз редовне анализе, а посебно на крају класификационих периода	
СТАНДАРД 1.2.4. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	
Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.
Директор познаје законитости дејег и адолесцентског развоја с обзиром на образовање и занимање	

дипломираног педагога које поседује и ствара услове за уважавање њихове различитости кроз обавезу наставника за поштовање специфичности и различитости ученика и индивидуализован приступ сваком ученику	
Директор се труди да разуме потребе различитих ученика -талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју и ученика из осетљивих друштвених група, то исто захтева од свих наставника, и у сарадњи и разговорима се проналазе најбољи начини и поступци деловања, укључују родитељи и омогућавају најбоље услове за учење и развој сваког ученика -сарадња са ромским породицама и педагошким асистентом.	
У сарадњи са Тимом за инклузију и предметним наставницима, директор осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални планови подршке.	
СТАНДАРД 1.2.5. ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
Опис стандарда	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
Директор обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима– иницијалним, полугодишњим и годишњим, који су рађени током године, као и праћење резултата ученика на пробном завршном и завршном испиту. О тим постигнућима разговарано је и анализирани су на седницама стручних органа и НВ. Анализа успеха ученика анализирана је на првом класификационом периоду и на крају првополугодишта, у складу са стандардима постигнућа ученика. Анализа је вршена на нивоу свих стручних органа, Савета родитеља и ШКО, редовним родитељским састанцима и ученичком парламенту	
На основу анализе постигнућа ученика подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика. Предлог мера подразумева појачану индивидуализовану и диференцирану наставу, појачани допунски рад, појачану сарадњу са родитељима...	
У школи се континуирано прати успешност ученика и редовно и у свим приликама промовишу њихова постигнућа, у чему је водећа улога директора, па су у току године промовисана су постигнућа ученика на нивоу одељења, школе и у раду школских секција, кроз разне активности током тематских недеља и организованих ваннаставних активности. Резултати и постигнућа су изложени и а сваки постигнут успех је јавно промовисан и путем књиге саопштења похваљен.	

У II области **ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ** у већој мери реализовани су стандарди 2.1.,2.2., 2.3., 2.4.,2.5.

СТАНДАРД 2.1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
Директор је организовала, учествовала и оперативно спровела доношење планова установе: организовала процес планирања и доделила задатке запосленима у том процесу у августу и почетком септембра месеца, на нивоу стручних органа и Тимова у школи, иницирала, помагала, у највећем делу лично учествовала и надзирала израду планова, обезбеђивала и опомињала на поштовање рокова израде планова и непосредно руководила том израдом;	
Директор се свакодневно стара се да информисање запослених буде благовремено и тачно- путем огласне табле, кратким састанцима, личним контактима, телефонски и све чешће мејлом	
Планови установе и сви други акти презентовани су и дати на увид Школском одбору који их доноси, као и Савету родитеља оне који су у њиховој ингеренцији. Годишњи план рада школе донет је једногласно на седници Школског одбора . На седницама Наставничког већа поднети се извештаји о раду свих стручних органа, већа,актива и тимова и анализиран је њихов рад, као и рад школе у целини. Извештај о раду школе и Извештај о раду директора за претходну школску годину разматрани су и једногласно усвојени на седници Савета родитеља и на седници Школског одбора .	
СТАНДАРД 2.2. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ	
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
Директор креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, у складу са	

законским прописима, образује стручна тела како је прописано законским актима, а тимове и организационе јединице- поштујући лични избор наставника у ком би тиму учествовали у складу са личном мотивацијом и опредељењима. Извршена је подела предмета на наставнике, подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике, усвојен је распоред часова и дежурства, урађен план екскурзија, урађени су планови за сваки предмет и све активности школе.	
Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, која је истакнута и доступна на видном месту, а посебно са описом свог радног места;	
Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама, често користи обавештења да подсети и прецизира шта су чије обавезе и проверава да ли запослени разумеју те задатке.	
Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима, свака подела задатака и распоред обавеза даје се прво као предлог уз образложење, ако има другачијих предлога разматрају се а затим усваја коначна организација, Сам проценат радног времена, присутност у школи и искуство запосленост неминовно одређује поделу задатака и обавеза	
Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење уз стални договор, консултације и помоћ у раду	
Директор координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи, уз стални договор, консултације и помоћ у раду. У току године одржано су све планиране седнице Наставничког већа; Школског одбора, Савета родитеља, Педагошког колегијума; Одељенских већа 1-8 разреда; Стручног већа за разредну наставу, Стручних већа за област предмета, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Актива за Развојно планирање, Тима за развој школског програма, Тима за самовредновање; Тима за инклузију, Тима за ПО, Тима за стручно усавршавање; Тима за естетско и еколошко уређење школског простора. Рад након проглашења ванредног стања настављен путем мејла и вибера.	
СТАНДАРД 2.3. КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.
Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених у свим аспектима њеног рада, и на свим нивоима од индивидуалних до анализа на седницама стручних органа.	
Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних у сегментима у којима је то могуће –померити рокове, кориговати план	
Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама – септембар, крај првог. класиф периода, 2. полугодишта и након 3. класификационог периода.	
СТАНДАРД 2.4. УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ	
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.
Директор обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе – на заказаним седницама, у личном контакту, писаним обавештењима послатим мејлом сваком запосленом и на огласној табли, информационом програмом у холу школе, књигом саопштења, паноима... Све информације упућене од стране МПТНР, ШУ и локалне самоуправе доступне су свим запосленима	
Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе	
Током године школа је била у обавези да ажурира податке у новом информационом систему -Доситеј о школи, запосленима, ученицима и одељењима, технолошким вишковима, слободним радним местима, запосленима са непуним нормом и подаци су се ажурали сваког месеца и то је била обавеза помоћника директора. Сва упутства о регистрацији одговорног лица и директора за добијање корисничке лозинке и приступа информационом систему на време су испоштована и реализована; обезбеђен е-упис и е-заказивање за ученике првог разреда;	

СТАНДАРД 2.5. УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ	
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
Обезбеђује ефикасан процес самовредновања у складу са планом и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе. У току ове године требало се да се вреднују свих шест области како би се након евалуације приступило изради РП установе. Ове активности због отежаних услова рада одложене за следећу школску годину.	
Директор лично и заједно са наставницима и стручним сарадницима анализира успешност ученика на завршном испиту према резултатима добијеним од стране Завода за унапређење образовања и васпитања, ради планирања унапређивања рада школе	

УШ области **ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ** у већој мери остварени су стандарди 3.1.; 3.2.; 3.3.;3.4.,

СТАНДАРД 3.1.ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ	
Опис стандарда	Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи
Директор је испланирала људске ресурсе неопходне за рад у школи пре почетка школске године и благовремено обезбедила кадар за редовно функционисање.	
Старала се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла, што често и није могуће када је избор заинтересованих кандидата минималан. У школи је нестручно заступљена делом настава физике и математике.	
Обезбеђивала услове за увођење приправника у посао и предузимала мере за њихово успешно прилагођавање радној средини, школа нема могућност да приправницима обезбеди ментора из колектива, али постоји План увођења у посао и новозапослени може у сваком тренутку рачунати на подршку и помоћ директора и старијих колега.	
СТАНДАРД 3.2. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
Директор подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој -	
На основу процене личних компетенција и извршеног самовредновања рада, наставници су извршили одабир семинара на састанцима стручних већа; упознавање свих наставника на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања у складу са потребама и могућностима школе; представљање искустава и стечених знања са семинара, уз доступност и размену материјала свим запосленима на седницама Наставничког већа или стручних већа; ажурирање школске документације и базе о стручном усавршавању запослених.	
Ове школске године обезбеђена су средства за реализацију семинара . Запослени су учествовали и у другачијим облицима усавршавања о чему је поднет извештај, води се евиденција и база података у школи.	
СТАНДАРД 3.3. УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА	
Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
Директор ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда;	
Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;	
Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад	
Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;	
Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног	

рада и побољшање учинка;	
Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	
Све напред наведено је одлика која карактерише рад директора – савесно, одговорно, професионално, посвећено обавља свој посао и то захтева од сваког запосленог, што се најчешће и постиже. Увек доступна за савет, помоћ и подршку запосленима, врата директорове канцеларије су увек отворена за све. Колектив функционише као тим, а позитивна атмосферу одржавала је и кроз различита дружења-прославе, спортска дружења, прославу Нове године, Школску славу, Дана школе, испраћаје колега у пензију...	
СТАНДАРД 3.4. ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	
Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.
Директор остварује конструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе.	
Користи различите начине за мотивисање запослених – познавање материје о којој прича, нове идеје, енергија и посвећеност коју у комуникацији са директором запослени види и осети.	
Препознаје квалитетан рад запослених, увек истиче позитивне стране и похваљује запослене и захваљује се на успешно обављеном послу	

У IV области **РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРATEЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ** у већој мери остварени су стандарди 4.1.; 4.2.; 4.3.; 4.4.;

СТАНДАРД 4.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРATEЉИМА	
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду
Директор подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета. На овом плану школа је остварила бројне активности и изузетне резултате кроз реализацију Школског развојног плана. Родитељи су били укључени као сарадници – помоћ у настави (за област за коју су образовани и компетентни), у ваннаставним активностима и веома смо задовољни сарадњом са родитељима ученика млађих разреда, док је реализација у старијим разредима слабија.	
Директор обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце кроз утврђене начине – путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, писменим обавештењима упућеним сваком родитељу, путем електронског дневника, мејл, вибер групе.	
Директор обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима кроз стално инсистирање да наставници и одељењске старешине примењују знања и вештине стечено на семинарима и у искуству у раду	
Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе. Седнице ових органа одржавају се у изузетно конструктивној атмосфери и свести да смо на истом задатку и са истим циљем.	
СТАНДАРД 4.2. САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ	
Опис стандарда	Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату
Директор веома добро сарађује и ужива пуну подршку и поверење Школског одбора, Директор обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом У току године на дневном реду су биле све теме предвиђене законом и актуелна проблематика и активности у раду школе, а сарадња са члановима школског одбора је непосредна и ван редовних седница.	

Директор је обезбедила израду годишњег Извештаја о реализацији васпитно-образовног програма и годишњег Плана рада установе и лично и активно учествовала у њиховом стварању	
Омогућава репрезентативним синдикатима у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом уз добру сарадњу и одсуство било каквих проблема и размимоилажења у сарадњи.	
СТАНДАРД 4.3. САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	
Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.
Директор одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе, реализујући заједничке задатке и решавајући актуелну проблематику кроз индивидуалну комуникацију или заједничке састанке.	
Директор добро познаје расположиве ресурсе, и развија добре односе са стратешким партнерима у заједници. Изузетно добра сарадња остварена је са Градском управом, Центром за културу, Центром за социјални рад, ЗЗЈЗ, Домом здравља, СП Ластва, Полицијском управом Ваљево, инспекцијским службама, Штабом за ванредне ситуације...	
Директор омогућава да простор школе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	
СТАНДАРД 4.4. САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.
Директор води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, али конкретна сарадња на ширем нивоу у овом периоду није остварена.	

У V области **ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ** остварени су стандарди 5.1., 5.2. 5.3., 5.4.

СТАНДАРД 5.1. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА	
Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;	
Директор планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава, уз сарадњу са шефом рачуноводства и заједнички рад на изради кварталних планова и праћењу њихове реализације, пажљивом планирању како ће прилично мали приходи, покрити велике расходе.	
Директор успешно управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате	
СТАНДАРД 5.2. УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
Директор планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и финансијским могућностима прибављања тих ресурса; На почетку сваке школске године наставници попуњавају свој план приоритетних потреба, план средстава за хигијену тромесечно подносе помоћни радници, листу потреба за поправке попуњавају домар и ложач, а канцеларијски и потрошни материјал ваннаставно особље, а обавеза директора је да усклади све потребе са могућностима и обезбеди набавку свега неопходног	
Директор предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано, старајући се да сви материјални ресурси буду исправни и да се користе, да буде обезбеђено све што је неопходно за рад	
Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса, да сви ресурси буду доступни свима	
Директор надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост у сарадњи са секретаром школе – спроведени поступци за превоз ученика, и набавку мазута за грејање, екскурзија и рекреативне наставе као и поступак којим руководи локална самоуправа за електричну енергију	

Директор је у току свих радова које финансира школа из самосталног извора финансирања, односно из буџета који школи одобрава градска управе, утврђује њихове потребе, прати њихову реализацију, временску динамику и квалитет извођења.	
СТАНДАРД 5.3. УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА	
Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом
Директор обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама. Усклађивање Статута, Правилника о раду и других интерних аката са новим законима. Стара се да се поштују и примењују процедуре рада установе и води прописана документација ажурно, уредно и благовремено Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом у сарадњи са секретаром школе, чија је то директна обавеза у раду	
Директор припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе, Извештај о раду школе и Извештај о раду директора и презентује их надлежним органима установе, Наставничком већу, Савету родитеља и школском одбору и шире заједнице.	

У VI области **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ** остварени су стандарди 6.1.; 6.2.; 6.3.,

СТАНДАРД 6.1. ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА	
Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
Директор прати релевантне законе и подзаконских аката у области образовања, прописе у области радних односа, финансија и управног поступка. И сва документа која су неопходна у свакодневном раду и неопходно је њихово познавање и примена Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом, на основу дугогодишњег рада на овом послу и уз сарадњу са секретаром школе Познавање стратешких докумената који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији доприноси унапређењу рада, планирању новина на време и доброј информисаности свих актера	
СТАНДАРД 6.2. ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ	
Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације, сва општа аката су усклађена са важећим законским прописима. Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени, што је обавеза коју директор испуњава. Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом. Сви важни и нови прописи неопходни за рад прослеђени су електронском поштом свим запосленим наставним радницима, а штампана верзија је да У наставничкој канцеларији се налазе примери свих законских и подзаконских аката везаних за рад наставника, као и обавештење о другим актима која су увек доступна код секретара школе	
СТАНДАРД 6.3. ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ	
Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
Директор обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација, обезбеђује сталну помоћ, упутства, објашњења и надзор над применом прописа и уредног вођења документације. Обезбеђена је израда плана за унапређивање рада школе, након извршеног спољашњег вредновања.	

Директор школе
Зорица Лазић, дипл.педагог

7.3. Извештај саветодавних органа

7.3.1. Извештај Савета родитеља

Председник Савета родитеља за шк.2019/20. годину била је Александра Гаврић., заменик Биљана Ранковић, записничар Зорица Вуковић.

Време	Активности	Исходи реализације
Септембар 2019.	-Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика и записничара -Именовање члана Савета родитеља у локални Савет родитеља -Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2018/2019.годину -Разматрање извештаја о раду директора за школску 2018/2019.годину -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину -избор чланова савета родитеља у тимове школе -Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика за школску 2019/2020.годину -Одређивање накнаде за бригу о деци за екскурзију ученика и наставу у природи -Предлог износа јачког динара	- Извештај о раду школе и директора - Одлуке - Записник
Фебруар 2020.	-Разматрање извештаја о раду директора школе, за период септембар 219-фебруар 2020.године -Разматрање извештаја о раду школе, за период септембар 2019-фебруар 2020.године -Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2019/20.године и мере за унапређење -Извештај о реализацији Развојног плана установе -Извештај о самовредновању	-извештаји
Мај 2020.	-избор дистрибутера за набавку уџбеника	Одлука
Јун 2020.	- Покретање иницијативе за отварање нове групе продуженог боравка	-Одлуке
Август 2020.	-Информације о почетку школске 2020/2021.године	

7.3.2. Извештај Ученичког парламента

Руководилац: Виолета Ракић, наставник историје

Ученички парламент је организација ученика чији су превасходни задаци развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са сличним организацијама у нашој општини и земљи.

Циљеви и задаци

- подстицање демократских односа у школи
- развијање критичких односа према друштвеним феноменима и догађајима
- усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима, развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање истинске солидарности
- развијање свести о равнотежи између права и одговорности
- активно учешће у образовно-васпитним активностима основне школе
- иницирање и реализација сопствених акција у области науке, културе, спорта и у другим делатностима од интереса за ученике школе
- развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља и руководством основне школе
- успостављање и развијање сарадње са ученичким парламентима и другим сличним организацијама младих у општини и у земљи

Активности	Исходи	Време
Оснивање Ученичког парламента, избор руководства и програм активности за текућу школску годину	Предлози за начин деловања и врсте активности	октобар
Упознавање са Протоколом о безбедности ученика у школи	Оцена ситуације и предлог мера за унапређење безбедности ученика у школи	новембар
Сарадња са наставницима	Присуство седници Наставничког већа поводом краја 1. и 2. полугодишта	јануар јун
Израда кодекса понашања ученика	Прикупљање предлога, избор и израда паноя, постављање у свим учионицама	новембар, децембар
Обележавање међународног Дана толеранције	Предлози, израда паноя	16. новембар
Професионална оријентација	радионице, анкете, обиласци, гости предавачи	током године
Повезивање путем информационих мрежа	формирање групе, комуникација	током године
Оснивање креативне радионице "Златне руке"	Израда Новогодишњих честитки и употребних предмета	децембар
Организација Новогодишњег вашара, организација журки	Продаја честитки и употребних предмета (новац од продаје и улазница опредељен за куповину озвучења)	децембар током године

Светски дан борбе против сиде	Предавање у сарадњи са Црвеним крстом	1. децембар
Превентивне радионице (пубертет, менструација, алкохол, пушење...)	Сарадња са педагошко-психолошком службом, припрема радионица, ученици својим вршњацима држе радионице	Током школске године

7.4. Извештај Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине: директор школе, педагог и руководиоци стручних већа разредне наставе и за области предмета.

(Зорица Лазић-директор, Јована Настић-психолог, Јелена Павловић-педагог, Зорица Петровић-наставник биологије, Ружа Панић - наставник хемије, Зорица Симеуновић- професор разредне наставе и Даница Бранковић- професор информатике).

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. У току школске 2019/2020. године одржано је пет седница Педагошког колегијума.

Педагошки колегијум старао се о осигурању, квалитету наставе, инклузији ученика, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада; о остваривању програма образовања и васпитања и свих активности установе; о остваривању развојног плана установе. Педагошки колегијум је редовно пратио и анализирао рад стручних већа, реализацију наставног плана и програма као и текуће активности школе.

НАПОМЕНА: Педагошки колегијум састаје се одмах након одржане седнице Наставничког већа и усваја и доноси мере које су у његовој ингеренцији.

Време	Активности	Исходи реализације
11.09. 2019.	Конституисање колегијума; нацрт плана рада за текућу годину; пројекција приправика и одређивање ментора; пројекција ученика за ИОП (наставак од прошле шк године); разматрање почетних организационих активности; верификован је план стручног усавршавања запослених; разматрање одлуке Наставничког већа о планирању и припремању наставе, допунској, додатној, изборној настави, распореду слободних активности, распореду школских писмених и контролних задатака и тестирања, дана отворених врата 5. до 8. разреда;	Детаљан извештај у записнику (3 приправника, 4 ИОП1 и 13 ИОП2); Педагошки колегијум је усвојио Предлог плана стручног усавршавања Предлог тима за инклузију за ангажовање педагошког асистента
29.11.2019.	Анализа успеха на крају 1. класификационог периода; Праћење и напредовање ученика који раде по ИОП-у; Редовност похађања наставе; Реализација стручног усавржавања; Договор око организације такмичења ученика.	Урађена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Разматрала су се постигнућа ученика који раде по ИОП-у 1 и 2. План стручног усавршавања, реализација угледних часова и тенатске наставе; Редовност похађања наставе- анализа редовног похађања наставе, сарадња

		са Центром за социјални рад- слање извештаја о редовности похађања наставе, ученика који су корисници социјалне помоћи Предати планови СУ; реализација угледних, огледних часова и тематске наставе Школа ће бити домаћин организације такмичења из биологије и хемиј
24.2.2020.	На овој седници Педагошког колегијума разматрао се успех, дисциплина и изостанци ученика на крају првог полугодишта.; договор о мерама за побољшање успеха; кретање ученика и праћење нових ученика; праћење напредовања ученика који већ раде по ИОП-у; анализа СУ за 1. Полугодиште;	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, дат предлог мера за побољшање успеха, урађена анализа и ефекти рада допунске и додатне наставе; у школу је дошло 15 нових ученика. У школи је реализован један сенимара.
5.06.2020.	Именовање комисије за избор ђака генерације и рад на Правилнику за избор ученика генерације;	Именована комисија за избор Ђака генерације; дати предлози за допуну Правилника о избору ђака генерације;
12.06. 2020.	Анализа успеха и владања ученика 8. разреда, организација припремне наставе; Организација ЗИ, Разматрање постигнућа ученика који су разред завршили по ИОП-у 1. и 2.	На петој седници Колегијум је анализирао успех и владање ученика 8. Разреда. Именовани су чланови школске уписне комисије, одређени наставници за дежурства и супервизоре; Разматрала су се постигнућа ученика који су разред завршили по ИОП-у 1 и 2.
24.06.2020.	Анализа успеха и владања ученика од 1. -7. разреда; Разматрање постигнућа ученика који су разред завршили по ИОП-у 1. и 2. Подношење извештаја о СУ и предлози новог плана;	Извршена анализа успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда Разматрала су се постигнућа ученика који су разред завршили по ИОП-у 1 и 2. Разматрао се извештај о стручном усавршавању и дате су сугестије за нови план СУ.

7.5. Извештај Наставничког већа

(извештај припремила Јасмина Пајић, професор разредне наставе)

Време	Активности	Исходи реализације
Септембар	16.09.2019. одржана седница НВ - Усвајање записника са претходне седнице - Разматрање Извештаја о раду школе за	Директор школе је представила и прочитала извештај о раду школе за школску 2018/2019. годину. Делови овог извештаја су и извештаји о раду директора, самовредновању и извештај о

	школску 2018/2019. и делова извештаја: -Разматрање исвештаја о реализацији Развојног плана за школски 2018/2019. - Разматрање Извештаја о Самовредновању рада школе за школску 2018/2019. - Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2018/2019. - Разматрање извештаја о Стручном усавршавању за школску 2018/2019. - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. - Информације о вођењу ЕС- дневника - Разно	стручном усавршавању. Једногласно је прихваћен предлог Извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину. Директор школе је представила и Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину, са свим наведеним елементима, усклађен са РП и ШП-ом; Представљен је и план Стручног усавршавања. Предлог ГПР је једногласно усвојен. Новина у Ес-дневнику- мешовите групе за вођење евиденције допунке и додатне наставе, секција и слободних активности.
Новембар	15.11.2019. Одржана седница НВ -Анализа реализације ОВР-а на крају I класификационог периода -Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха- педагошка евиденција наставника о праћењу и напредовању ученика -Анализа владања ученика на крају I класификационог периода и изрицање васпитних мера -Подношење извештаја о реализованим екскурзијама од 1. до 8. разреда - Разно	Из Е-дневника су одштампани извештаји о броју планираних часова редовне, допунске, додатне наставе и секција. Већина часова на крају првог класификационог периода је реализована по плану, само мали број часова није реализован. Извршена Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и дати предлози мера за побољшање успеха; Извршена Анализа владања ученика на крају I класификационог периода и дати предлози мера; Изнети предлози мера за побољшање успеха и испуњавање школских обавеза, редовно похађање наставе, боље сарадње са родитељима, отклањање осталих узрока неуспеха; организација допунске наставе, посета часова и педагошко инструктивни надзор, увид у организацију часова; примена ефикасних мера рада; саветодавни рад са ученицима и родитељима... Стручне вође пута известиле су чланове већа о реализованим екскурзијама

		ученика од 1. до 8. разреда
Јануар	14.01.2020. одржана седница НВ - Анализа безбедносне ситуације у школи - Договор око организације прославе школске славе Светог Саве -План сарадње са родитељима до краја првог полугодишта - Реализација стручног усавршавања за прво полугодишта школске 2019/2020. године - Разно	Директорка школе упознала чланове већа са новим правилником о обавезама установе/запослених у области заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. (ПП презентација). Договор око организације школеке славе Светог Саве. Координатор програма Гордана Мијаиловић представила програм. Сарадња са родитељима- извештај активности за прво полугодиште; план сарадње са родитељима за друго полугодиште (дани отворених врата, организовати предавање за родитеље...) Стручно усавршавање: Учитељица Слађана Момић- извештај ДУВ-а о активностима друштва у 2019. Години; Учитељица Мирјана Тулимировић- излагање припреме дигиталног часа „Сналажење у околини“ Учитељица Снежана Цветиновић- представљање примене Larbook у настави
Фебруар	3.02.2020.Одржана седница НВ -Полугодишњи извештај о реализацији образовно-васпитних задатака на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године - Информације о обуци за остваривање нових програма наставе и учења орјентисаних на исходе - Информације о календару такмичења за школску 2019/2020. годину, план припреме, организације и задужења -План припремне наставе за ЗИ	Извршена је анализа реализације васпитно-образовних задатака крају II класификационог периода 7,77% ученика на нивоу школе има негативан успех, Изнети предлози мера за побољшање успеха и испуњавање школских обавеза; Директорка школе информисала чланове већа о обуци за остваривање нових програма наставе и учења орјентисаних на исходе Наставници су обавештени и упознати са календаром такмичења. Договор око реализације припреме за

	- Текућа питања	ЗИ
март	Реализација наставе на даљину	
Мај	5.05. 2020. Одржана седница НВ - Избор уџбеника за други, трећи, шести и седни разред	Одлука о избору уџбеника за школску 2020/2021. годину- услед ванредног стања, одлука Наставничког већа донета је изјашљавањем чланова већа електронским путем
Јун	10.06.2020. Одржана седница НВ - Утврђивање реализације васпитно-образовних задатака на крају наставне 2019/2020. године и доношење Одлуке о завршетку наставне године за ученике VIII разреда. - Утврђивање појединачног и општег успеха ученика VIII разреда на крају наставне 2019/2020. године - Утврђивање владања ученика VIII разреда на крају наставне 2019/2020. Године - Доношење одлуке о нодиоцима Вукових диплома, посебним наградама из појединих области-предмета, похвале и награде ученика VIII разреда -Доношење одлуке о Таку генерације 2019/2020. године -Доношење одлуке о Спортисти генерације 2019/2020. Године -Доношење одлуке о најбољим ученицима VIII разреда по одељењима	Сви облици васпитно-образовних задатака на крају наставне 2019/2020. године за ученике VIII разреда су реализовани. Утврђен је појединачни и општи успех свих ученика VIII разреда на крају Наставне 2019/2020. године Утврђено је владање ученика VIII разреда . Донете су Одлуке о похвалама и наградама ученика VIII разреда (Вукове дипломе, посебним наградама из појединих области предмета, похвале и награде ученика Донета одлука о избору Така генерације за школску 2019/2020. годину- два Така генерације Јанко Гођевац 8-3 и Нађа Симић 8-4 Донета одлука о избору Спортисте генерације школске 2019/2020 године- Симон стефановић 8-1 Донета одлука о избору најбољих ученика по одељењима.
Јун	22.06.2020. Одржана седница НВ - Утврђивање реализације васпитно-образовних задатака на крају наставне 2019/2020.године и доношење Одлуке о завршетку наставне године за ученике од I-VII разреда - Утврђивање појединачног и општег успеха ученика од I-VII разреда на крају наставне	Реализација је утврђена на Одељењским већима и то је констатовано и донета је Одлука о завршетку Наставне године за ученике од I-VII разреда Утврђен је појединачни и општи успех свих ученика од I- VII разреда на крају Наставне 2019/2020. године Утврђено је владање ученика на крају

	2019/2020. године - Утврђивање владања ученика од I-VII разреда на крају наставне 2019/2020. године - Информације након одржаног Завршног испита и праћење даљих активности у складу са Календаром за спровођење Завршног испита за упис ученика у средњу школу - Текућа питања	наставне 2019/2020. године Информације након одржаног Завршног испита и праћење даљих активности у складу са Календаром за спровођење Завршног испита за упис ученика у средњу школу
--	--	--

7.6. Извештај Одељењског већа за разредну наставу

Извештај припремила Наташа Живановић

Време	Активности	Исходи реализације
14.11.2019.	Већу присуствују сви учитељи, директор и стручна служба, вероучитељ и професор енглеског језика -Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода школске 2019/20. године. -Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2019/20. године. -Разно	Сви предвиђени задаци на крају првог класификационог периода су реализовани у потпуности. Ученици раде по индивидуализованом раду или ИОП-1 и ИОП-2 . - први разред- сви ученици су савладали предвиђене садржаје - трећи разред- III/1 један ученик ИОП-2, III/2 један ученика ИОП-2, III/3 два ученика ИОП-2, III/5 два ученика ИОП-2 - четврти разред- два ученика ИОП-1
31.01. 2020.	Већу присуствују сви учитељи , директор и ПП служба, вероучитељ и професор енглеског језика. Утврђивање реализације васпитно образовних задатака на крају првог полугодишта. Успех и дисциплина.	Сви васпитно-образовни задаци и садржаји су у потпуности реализовани на крају првог полугодишта. Први разред 114 ученика. Сви ученици су савладали предвиђено градиво. Осам ученика слабије напредују. Остали ученици напредовали сопственим темпом у савладавању наставног садржаја. Сви имају примерно владање. Други разред 107 ученика. Одличних – 98, врло добрих – 8, добрих 1, неоценених- 1.

	Разно	Трећи разред 112 ученик. Одличних – 80, врло добрих – 27, добрих – 3, 2 ученика су неоцењена III/1 ИОП-2 један ученик, III/2 ИОП-2 један ученик, III/3 ИОП-2 два ученика, III/ ИОП-2 један ученик. Четврти разред 91 ученика. Одличних -41, врло добрих - 33, добрих -15, 2 ученика има недовољан успех. IV/3 ИОП-1 један ученик, IV /4 један ученик ИОП-1, Један ученик трећег разреда има смањену оцену из владања на врло добар.
15.03.2019.	Већу присуствују сви учитељи , директор и ПП служба, вероучитељ и професор енглеског језика. -Предлог Наставничком већу у вези са избором уџбеника за први разред за школску 2019/20. годину	Стручно веће је прегледало каталоге следећих издавачких кућа: „Креативни центар“, „БИГЗ“, „Герундијум“, „Едука“, „Клет“, „Фреска“, „Нови логос“, „Вулкан знање“. Актив четвртог разреда се сложио да наредне године користе уџбенике издавачке куће „Вулкан знање“.
март		Реализација наставе на даљину
16.06.2020.	Већу присуствују сви учитељи, директор и ПП служба, вероучитељ и професор енглеског језика. -Утврђивање реализације васпитно образовних задатака на крају наставне 2019/20. године - Утврђивање појединачног и општег успеха ученика на крају наставне 2019/20. године - Утврђивање владања ученика и давање предлога за иступање васпитно- дисциплинских мера - Текућа питања	Сви васпитно-образовни задаци и садржаји су у потпуности реализовани на крају четвртог класификационог периода. У току другог полугодишта, почев од 16. 03. 2020. године настава се организовала онлајн за ученике. Готово сви ученици су редовно слали домаће задатке и испуњавали своје обавезе. Први разред 114 ученика. – описно оцењивање. Сви ученици напредовали сопственим темпом у савладавању наставног садржаја. Сви имају примерно владање. Сви ученици првог разреда су награђени. Други разред 107 ученика . Одличних -99, врло добрих-7, добрих 1. Сви ученици имају примерно владање. Трећи разред 113 ученик. Одличних – 91, врло добрих – 21, добрих – 1. III/1 ИОП-2 један ученик, III/2 ИОП-2 један ученик, III/3 ИОП-2 два ученика, III/5 ИОП-1 један ученик. Сви ученици примерно владање. Четврти разред 91 ученика. Одличних 56, врло добрих – 28, добрих – 7. IV/3 ИОП-1 један ученик, IV /4 један

		ученик ИОП-1. Сви ученици имају и примерно владање.
--	--	--

7.6.1. Извештај Стручног већа учитеља првог разреда

(извештај припремила Светлана Левнаић, професор разредне наставе)

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
02.09.2019.	1. Израда Плана редовне наставе, допунског рада и слободних активности 2. Корелација планова рада, усклађивање и тематско повезивање интерактивних садржаја 3. План писмених вежби и тестова 4. Распоред часова 5. План сарадње са родитељима; 6. План организовања приредби и обележавања значајних датума 7. План излета, екскурзија и рекреативне наставе 8. План семинара и угледних часова	Реализовано
09.09. 2019.	Састанак учитељица актива првог разреда са представницима издавачке куће Вулкан знање Јовицом Јовичић и Николом Рајевцем	Добили смо упутства за активацију и коришћење електронских уџбеника. Са тим упутствима сву учитељи су приступили порталу издавача уџбеника Вулкан знање.
04.11. 2019.	Извештај са Екскурзије	Датум одржавања екскурзије: 21. 10. 2019.
31.01. 2020.	1.Анализа реализације образовно-васпитних задатака на крају 1.полугодишта школске 2019/20.године 2.Анализа успеха и владања ученика на крају1.полугодишта школске 2019/20.године 3.Текућа питања	1.Закључено је да су образовно-васпитни задаци на крају првог полугодишта успешно реализовани 2 Сви ученици су успешно завршили прво полугодиште. Сви су напредовали, различитим темпом у складу са својим могућностима. 3. Друго полугодиште почиње 18 фебруара. Први разред је друга смена.
март	Реализација наставе надаљину	
16.06.2020.	1.Успех ученика на крају другог полугодишта 2.Владање ученика	Образовно-васпитни задаци на крају школске године успешно реализовани. Сви ученици су успешно завршили први разред. Сви су напредовали у складу са својим могућностима.
Организовање одласка ученика у позориште и биоскоп:		

1. 11. 2019. Представа "Пажљивко"
2. 2. 10. 2019. Биоскопска представа: Вилијева планета (3Д - цртани филм)

Посете:

1. 21. 10. 2019. Екскурзија
2. 15. 11. 2019. Радионица у Завичајном музеју
3. 11. 12. 2019. Посета библиотеци

Обележавање светских дана :

Пројекти:

1. 10. 9. 2019. Пројекат безбедност деце у саобраћају у организација Завода за јавно здравље Ваљево и Црвеног крста Ваљево
2. 30. 9. 2019. Чистоћа је пола здравља
3. 1. 10. 2019. Снивање ТВ емисије "Нестрпљиви снови" ТВ Студио М.
4. 31. 10. 2019. Предавање ученицима Првог разреда, првог, другог, трећег и четвртог одељења на тему: "Правилна исхрана"

УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА, КОНКУРСИМА, ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ

04.

03. 2020. Тест "Пажљивкова смотра" - организација Агенције за безбедност саобраћаја Србије

7.6.2.Извештај Стручног већа учитеља другог разреда

(извештај припремила Роса Јаковљевић, професор разредне наставе)

Време	Активности	Исходи реализације/ Извори доказа
август	Планирање и програмирање 30.08.2019. године - одржана седница СВ -Усвајање плана и програма за школску 2019/2020.годину (планирање редовне наставе, допунског рада, припремне наставе, секција, усклађивање планова рада због корелације, тематско повезивање интегративних садржаја, планирање писаних вежби , такмичења, план часова у предметној настави; План сарадње са родитељима; План приредби и план обележавања значајних датума; Дан отворених врата и Дан отворене учионице; Израда програма иновација; Плана тимске, интегративне наставе; План семинара, угледних часова, предавања; План излета, посета, екскурзије, рекреативне наставе; -Израда распореда часова;	Урађени планови: редовне наставе, допунског рада, припремне наставе, секција, усклађени због корелације, тематско повезивани; направљен и усклађен план писаних вежби, писмених задатака; планирана такмичења; урађен план сарадње са родитељима - Дан отворених врата; направљен план стручног усавршавања, угледних часова; напомена – планови су део ГПР, остале информације транспарентно истакнуте у просторијама школе;

Септембар-	2.09.2019. године - одржана седница СВ -Усклађивање оперативних планова - Анализа иницијалних тестова - Рад на Ес-дневнику	- Усклађивање оперативних планова, како би међупредметно повезивање било што боље. -- Сprovedено иницијално тестирање – евидентирани ученици за додатни, допунски, индивидуализован рад, ИОП – (наставници воде евиденцију о подршци и постигнућима); - Уношење нових података у Ес- дневник
октобар	1.10.2019. године - одржана седница СВ -Договор око организације Дечје недеље - Екскурзија ученика 2. разреда	- Направљен план активности за Дечју недељу под слоганом „Да право сваки- дете ужива лако“: -учешће у спортским активностима- промоција спортског и здравог живота. Ученици 2-2 и 2-3 учествовали су у „Полигон играна“, а ученици 2-4 у кошарци 22.10.2019. – Екскурзија ученика 2. разреда; релација: ВАЉЕВО- ПЕЋИНЦИ- БЕОГРАД - ВАЉЕВО
новембар	1.11.2019. године- одржана седница СВ - Анализа успеха ученика, дисциплине и редовности похађању наставе - Подршка ученицима - Реализација тематских дана, угледних часова, обележавање међународних празника - Учешће у радионицама	- Анализиран успех и дисциплина ученика на нивоу актива и по одељењима, дате су сугестије за даљи рад са ученицима којима се пружа подршка у учењу и предложени су начини решавања проблема изостајања из школе ученика из осетљивих група уз појачане разговоре са родитељима - Радионица у организацији Ваљевског музеја- „Мали грнчари“
фебруар	25.02.2020. године- одржана седница СВ -Договор око надокнаде часова због продуженог радпуста -Измана у наставном плану из математике -Информације о предстојећим такмичењима	-Дати предлози о надокнади часова, коначну одлуку доноси НВ -Усклађивање оперативних планова математике се светон око нас (Јединице за време), како би ученици боље и систематичније стицали и повезивали нова знања. -Учешће ученика на такмичењу-смотри „Пажљивко“- сви ученици 1. и 2. разреда-5. Март 2020.
март	-Разматрање могућности одржавања ефикасне наставе на даљину и њено спровођење.	16.03.2020.године, прекинута је настава због ванредног стања. Настава се одвијала онлајн- преко ТВ-а, Е-учионице, вибер групе и путем телефона.
април	-Избор уџбеника	-Договор око избора уџбеника за школску 2019/2020.годину- уџбеници издавачке куће „Логос“
јун	16.06.2020.године- одржана седница СВ - Анализа успеха ученика на крају школске 2019/2020.године -Предлог екскурзије за наредну школску годину	- Извршена анализа успеха ученика на крају школске године. Током ванредног стања настава је успешно реализована. Сви ученици су успешно завршили трећи разред. Сви су напредовали у складу са својим могућностима. Сви ученици имају примерно владање. -Дат предлог релације екскурзије ученика за трећег разреда.

7.6.3.Извештај Стручног већа учитеља трећег разреда

(извештај припремила Јелена Спасић Миловановић,овић професор разредне наставе)

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
30.08.2019.	Планирање и програмирање Одржана седница СВ Планирање редовне наставе, допунског рада и слободних активности; припремне наставе, секција, усклађивање планова рада због корелације, тематско повезивање интегративних садржаја; планирање писаних вежби и писмених задатака из српског језика; План сарадње са родитељима (Дан отворених врата); план излета; Израда Програма иновација; Плана тимске, интегративне наставе; План семинара, угледних часова, предавања; План излета; Израда распореда часова;	Урађени планови: редовне наставе, допунског рада и слободних активности, припремне наставе, секција, усклађени због корелације, тематско повезивани; направљен и усклађен план писаних вежби, писмених задатака; планирана такмичења; урађен план сарадње са родитељима- Дан отворених врата; направљен план стручног усавршавања, угледних часова;
20.09.2019.	Одржана седница СВ: -План Дечје недеље -Анализа иницијалних тестова	-Направљен план активности за Дечју недељу: *радионица у Музеју под називом „Како се некад учило“; *Филм 3Д – „Велика авантура“; *Приредба ученика 3-4; *Представа „Веселе чаролије“ *Дружење са песником Љубивојем Ршумовић. - Спроведено иницијално тестирање – евидентирани ученици који су решили само задатке на основном нивоу. Са тим ученицима почела реализација допунске наставе.
15.11.2019.	Одржана седница СВ -Извештај о анализи успех ученика, владања и редовности у похађању наставе; -Реализација тематски дана, угледних часова, обележавања међународних празника; -Извештај са екскурзије; -Подршка ученицима;	Досадашње активности реализују се по плану. Ученици напредују сходно својим могућностима и активностима. Договор о раду са ученицима који су по програму ИОП-2. -У овом периоду реализовани су тематски дани и угледни часови у активу трећег разреда.
16.12.2019.	-Договор око активности за прославу Нове године	-У сусрет Новој години-прављење честитки и украса
31.01.2020.	Одржана седница СВ: - Анализа реализације образовно-васпитних задатака на крају 1.полугодишта 2019/20.године -Анализа успеха и владања ученика на крају 1.полугодишта школске 2019/20.године	Закључено је да је наставни план и програм реализован у потпуности. Ученици имају позитиван успех и примерно владање.

	-Текућа питања	
март	-Разматрање могућности одржавања ефикасне наставе на даљину и њено спровођење.	16.03.2020.године, прекинута је настава због ванредног стања. Настава се одвијала онлајн- преко ТВ-а, Е-учионице, вибер групе и путем телефона.
16.06.2020.	Одржана седница СВ: 1.Успех ученика на крају другог полугодишта 2.Владање ученика 3. Разно	Образовно-васпитни задаци на крају школске године успешно реализовани, упркос раду у ванредним околностима и настави на даљину. Сви ученици су успешно завршили трећи разред разред. Сви су напредовали у складу са својим могућностима Сви ученици имају примерно владање. Подела књижица је 22. 06 у 19 часова
	Стручно усавршавање: - Угледни часови - Предавања, прикази, излагања - Семинари и трибине - Истраживање праксе - Организација такмичења - Тематско планирање које су прописане наставним планом и програмом - Организовање одласка ученика у биоскоп,позориште, на концерте, спортске и културне манифестације	3-1(Весна Андрић) 13.09.2019.-Амбијентална настава Пони село и Пећина парк-Рам за фотографије(сарадња са ђачким родитељем Жељком Емрековић 17.09.2019.-Позоришна представа 26.09.2019.-Тематски дан-Рељеф и воде-ушће Граца у Колубару 3.10.2019.Дечја недеља-Дружење са Љубивојем Ршумовић 7.10.2019.-Радионица у музеју-„Како се некад учило“ 10.10.2019.-Настава у природи-брдо Видрак и истраживачки рад-Ливада под лупом 22.10.2019.-Екскурзија-Троноша-Тршић-Сунчана река 4.12.2019.- Радионица у музеју— „Стари занати“ 7.12.2019.-Општинско такмичење из математике 27.12.2019.-Новогодишњи базар 27.12.2019.-Хуманитарна акција“Новогодишњи поклон“ 10.01.2020.Центар за културу-Београдска филхармонија 11.06.-2.07.2020.-Реализација наставе

		орјентисане ка исходима-24бода 3-2(Слађана Момић) 15.07.2019.-„Програм стручног усавршавања-обуке наставник у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварању услова за реализацијупредузетништва у основним школама“-16 бодова 13.09.2019.-Амбијентална настава Пони село и Пећина парк-Рам за фотографије(сарадња са ђачким родитељем Жељком Емрековић 17.09.2019.-Позоришна представа 22.09.2019.-Учитељијада-надметање у спортским вештинама-16бода 24.9и25.09.2019.Угледни час-Римске цифре-обрада и утврђивање 26.09.2019.-Тематски дан-Релјеф и воде-ушће Граца у Колубару 3.10.2019.Дечја недеља-Дружење са Љубивојем Ршумовић 7.10.2019.-Радионица у музеју-„Како се некад учило“ 10.10.2019.-Настава у природи -брдо Видрак и истраживачки рад-Ливада под лупом 22.10.2019.-Екскурзија-Троноша-Тршић-Сунчана река 29.10.2019.-Раић такмичење-Јована Југовић 28.11.2019.-„Дигитална ризница знања“-5бодова 4.12.2019.- Радионица у музеју— „Стари занати“ 7.12.2019.-Општинско такмичење из математике 14.12.2019.-„Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи“-8бодова 15.12.2019.-ТИМСС У Србији:изазови за ученикеу областима-4бода
--	--	---

		27.12.2019.-Новогодишњи базар 27.12.2019.-Хуманитарна акција“Новогодишњи поклон“ 10.01.2020.Центар за културу-Београдска филхармонија 14.01.2020.-ППП и итлагање на Наставничком већу-извештавај Дува за 1.полугодиште 14.01.2020.-Упознавање занимања-људске делатности 23.01.2020.-Људске делатности 1.3-7.3.2020.-Настава у природи-Златибор 14.03.2020.-Употреба лутке у раду са децом-8бодова 14.03.2020.-Потврда о присуству и активном учешћу у анализи примене у настави уџбеника за основну школу-3бода април 2020.-настава на даљину-упознавање са радом на Google Classroom мај,јун и август 2020.-Припрема приредбе за прваке, подела радног материјала и пробе преко вибера, видео кола и школском дворишту 2.06.2020.-Супервизор на пробном испиту 12.и13.06.2020.-Супервизор у Ваљевској гимназији 17.,18.,19.06.2020.-Распоређена за завршни испит 11.06.-2.07.2020.-Реализација наставе оријентисане ка исходима-24бода 3-3(Јелена Спасић Миловановић) 24.9.2019.-Угледни час из математике-РИМСКЕ ЦИФРЕ 30.09.2019.Тематски дан- Рељеф и воде, Пећина(настава у природи) 8.10.2019.-Радионица у музеју-„Како се некад учило“ 10.10.2019.-„Велика авантура“-3Д филм 15.10.2019.-Сарадња са родитељима;на часу ликовне културе
--	--	--

		долазила Верица Илић и показала нам како од конца можемо направити разне предмете 18.10.2019.-Центар за културу, рецитал другара 3-4 22.10.2019.-Екскурзија-Троноша-Тршић-Сунчана река 14.11.2019.-Презентација уџбеника Вулкан знање-1бод 3.12.2019.-Радионица у музеју— „Стари занати“ 7.12.2019.-Општинско такмичење из математике(Петра Вујетић, Страхиња Крајиновић, Милош Селаковић, Николина Дамњановић, Стефан Станојевић) 14.12.2019.-„Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи“ -8бодова 27.12.2019.-Откачена новогодишња бајка 27.12.2019.-Новогодишњи базар 10.01.2020.Центар за културу-Београдска филхармонија 16.01.2020.-Потврда Бигз школства-промоција уџбеника-1бод 17.01.2020.-Угледни час(математика)-Мерење масе;часу присуствовала Јелена Павловић-педагог 22.01.2020.-Вебинар-Презентација уџбеника за трећи разред-Логос-1бод 23.01.2020. -Вебинар-Презентација уџбеника за трећи разред-Клет-1бод 24.01.2020.- Вебинар-Презентација уџбеника за трећи разред-Фреска-1бод 28.02.2020.Стручно предавање-Логос-1бод 28.02.2020.Стручно предавање-Клет-1бод 28.02.2020.Стручно предавање-Фреска-1бод 2.03.2020.-Сертификат-о учешћу на презентацији, дискусији и анализи уџбеника Едука-2бод
--	--	--

		13.5.2020.-Вебинар-“Похвалите и критикујте конструктивно“-1бод 2.06.2020.-Дежурни наставник на пробном испиту 17.,18.,19.06.2020.-Распоређена за завршни испит-дежурни наставник 3-4(Наташа Живановић) 30.09.2019.Тематски дан- Рељеф и воде, Пећина(настава у природи) 8.10.2019.-Радионица у музеју-„Како се некад учило“ 10.10.2019.-„Велика авантура“-3Д филм 18.10.2019.-Рецитал ученика у оквиру Дечје недеље у Центру за културу 22.10.2019.-Екскурзија-Троноша-Тршић-Сунчана река 3.12.2019.-Радионица у музеју— „Стари занати“ 7.12.2019.-Општинско такмичење из математике 17.,18.,19.06.2020.-Распоређена за завршни испит-дежурни наставник 11.06.-2.07.2020.-Реализација наставе оријентисане ка исходима-24сата 3-5(Снежана Сајић) 30.09.2019.Тематски дан- Рељеф и воде, Пећина(настава у природи) 8.10.2019.-Радионица у музеју-„Како се некад учило“ 10.10.2019.-„Велика авантура“-3Д филм 18.10.2019.-Центар за културу, рецитал другара 3-4 22.10.2019.-Екскурзија-Троноша-Тршић-Сунчана река 13.11.2019.-Угледни час-Народна песма Марко Краљевић и бег Костадин-обрад 14.11.2019.-Презентација уџбеника Вулкан знање-1бод 3.12.2019.-Радионица у музеју— „Стари занати“ 7.12.2019.-Општинско такмичење из
--	--	---

		математике 28.02.2020.Стручно предавање-Логос-1бод 28.02.2020.Стручно предавање-Клет-1бод 28.02.2020.Стручно предавање-Фреска-1бод 2.06.2020.-Дежурни наставник на пробном испиту 17.,18.,19.06.2020.-Распоређена за завршни испит-дежурни наставник 11.06.-2.07.2020.-Реализација наставе орјентисане ка исходима-24сата
--	--	--

7.6.4. Извештај Стручног већа учитеља четвртог разреда

Извештај припремила Мирјана Тулимировић

Време	Активности	Исходи реализације/ Извори доказа
А в г у с т	Планирање и програмирање 30. 08. 2019. године - одржана седница СВ -Планирање редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности; - Усклађивање планова рада због корелације, тематског повезивања интерактивних садржаја; - Планирање писмених вежби и писмених задатака, такмичења, израда иницијалних тестова; - Израда распореда часова; - План сарадње са родитељима; - Обележавање значајних датума; - План семинара и угледних часова.	Урађени су планови редовне, додатне и допунске наставе, усклађени због корелације, тематског повезивања, међупредметне компетенције и урађени су иницијални тестови. План сарадње са родитељима је урађен кроз „дан отворених врата“, а према распореду часова. Усклађени су распореди часова због енглеског језика, физичког васпитања и веронауке.
С е п т е м а р	23. 09. 2019. године - одржана седница СВ: - Кратка анализа урађених иницијалних тестова - План активности за Дечју недељу - Договор око писмених задатака , избор тема и задатака	- Спроведено иницијално тестирање – евидентирани ученици за додатни, допунски, индивидуализован рад, ИОП - Направљен план активности за Дечју недељу
О к т о б а р	7.10.2019.године - одржана седница СВ: - Реализација програма Дечје недеље; - Договор око припреме за такмичења ученика - Избор ученика који се упућују на такмичење - Реализација екскурзије	Све планиране активности за обележавање „Дечје недеље,, реализоване су у потпуности.

Н о в е м б а р	11.11.2019. године - одржана седница СВ: - Анализа постигнутих резултата у првом тромесечју; Анализа васпитно- дисциплинских мера; - Припрема другог родитељског састанка;	Сви ученици четвртог разреда имају позитиван успех и примерно владање. 16.11.Обележен Светски дан толеранције 20.11. – обележен Светски дан детета 29.11.- предавање за наставнике на тему „Школа да, дрога не“
Д е ц е м б а р	10.12.2019. године - одржана седница СВ: -Договор око активности за прославу Нове године Уједначавање критеријума оцењивања	На часовима ликовне културе ученици су правили украсе и честитке, на часовима слободних активности украшавали учионицу, а на часовима музичке културе слушали новогодишње песме, цела недеља је била у новогодишњем расположењу.
Ј а н у а р	15.01.2020. године - одржана седница СВ: - Утврђивање оцена из наставних предмета; -Анализа резултата рада; - Анализа реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада; - Анализа васпитно- дисциплинских мера; Припрема трећег родитељског састанка;	Сви облици образовно-васпитног рада реализовани су у потпуности Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање
Ф е б р у а р	24.02.2020. године - одржана седница СВ: - Договор око надокнаде часова због продужетка зимског распуста	- Подела обавеза
Март	Реализација наставе на даљину	
Јун	6.06.2019. године одржана седница СВ: -Анализа успеха ученика - провера остварености образовних стандарда - Анализа успеха ученика којима је пружана подршка -Анализа постигнућа ученика на такмичењима Анализа учешћа ученика у ваннаставним и слободним активностима - Давање предлога за похвале и награде, - Анализа угледних часова, стручног усавршавања Реализација рекреативне наставе - Реализација родитељских састанака	- Подељена задужења за реализацију завршног испита - Постигнут договор о реализацији родитељских састанака - Реализована рекреативна настава на Копаонику ученика 4/2, 4/3 и 4/4 одељења.

7.7. Извештај Одељењског већа за предметну наставу

Време	Активности	Исходи реализације
14.11.2019.	- Анализа реализације образовно-васпитних задатака на крају првог класификационог периода школске 2019/2020.године.	-Сви образовно васпитни задаци на крају првог класификационог периода су у потпуности

	- Анализа успеха и владања ученика на крају 1.класификационог периода школске 2019/2020. године. - Текућа питања	реализовани; на крају првог класификационог периода 68 ученика имало је 161 недовољних оцена; 12 ученика имало је владање врло добар 4, а 3 ученика владање добар 3. Детаљан извештај у записнику.
31.01.2020.	- Анализа реализације образовно-васпитних задатака на крају I полугодишта школске 2019/2020.године. - анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта школске 2019/2020. године.	-Сви образовно васпитни задаци на крају I полугодишта 2019/2020 године су реализовани. 59 ученика имало је 165 недовољних оцена. Средња оцена је 4,08; Дата је оцена остварених резултата, идентификовани разлози неуспеха и дат предлог мера за побољшање успеха. Детаљан извештај у записнику
март	-Разматрање могућности одржавања ефикасне наставе на даљину и њено спровођење.	16.03.2020.године, прекинута је настава због вандредног стања. Настава се одвијала онлајн-преко ТВ-а, Е-учионице, вибер групе и путем телефона.
05.06.2020.	- Утврђивање реализације образовно-васпитног рада на крају 2019/2020. године. за ученике 8, разреда - Утврђивање појединачног и општег успеха и владања на крају шк. 2019/2020.године. за ученике 8, разреда -Давање предлога за похвале и награде, специјалне дипломе, Вукове награде, Ђака генерације	-Сви образовно васпитни задаци на крају наставне године за ученике 8. разреда су у потпуности реализовани. Утврђен успех и владање; донете одлуке о ђаку генерације, предлози за специјалне награде; од укупно 92 ученика 46 је одлично, 31 има врло добар успех и 15 ученика добар успех, Вукове дипломе добио 14 ученика, специјалну диплому 53 ученика; Предлог за спортисту генерације у школској 2019/2020.години је ученик Симон Стефановић 8-1 Предлог за Ђака генерације: 8-1- Тамара Радић, 8-2 – Сара Петровић, 8-3 – Јанко Гојевац, 8-4 – Нађа. Детаљан извештај у записнику
16.06.2020.	Утврђивање реализације образовно-васпитног рада за ученике од 1. до 7. разреда на крају 2019/20.године. - Утврђивање појединачног и општег успеха и владања за ученике од 1. до 7. разреда на крају 2019/20.године. -Разно	Према предвиђеном плану и програму редовна и изборна настава на крају школске 2019/2020.године је реализована у целости. Предлог за похвале и награде ;од укупно 268 ученика, 145 ученика има одличан успех, 86 ученика врло добар и 36 ученика добар успех. Сви одлични ученици се награђују. Договор око организације матурске вечери и родитељских састанака.

7.7.1. Извештај Стручног већа друштвених наука (историја и географија)

Време	Активности	Исходи реализације
септембар	Планирање и припремање	На почетку школске године израђен је и усвојен план рада за школску 2019/2020. годину.

	редовне наставе, допунске, додатне стручног усавршавања, секција	направили смо избор садржаја рада и облика активности у секцијама. Утврђен је садржај додатној и допунској настави, као и слободним активностима. Начињен је распоред часова за допунску и додатну наставу и секције. Провера да ли су ученици снабдевени уџбеницима и атласима. Направљен је план садржаја за ученике који раде по ИОП-у. *одржани огледни часови: 24. 9. и 27. 9. у одељењима 5/2 и 5/1 је Т. Антонијевић дала приказ “Сунчев систем”. * 17.9.2019. одржан је програм обуке за запослене у образовању- “Дигитална учионица- дигитално компетентан наставник- увођење електронског уџбеника и дигитално образовних материјала”. Програм је похађала Ана Ђурђевић.
Новембар-децембар	-учешће у међународном квиз такмичењу “Немањићи” Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Анализа успеха ученика које наставу похађају по ИОП-у Анализа рада актива и план до краја полугодишта	-Поводом 800 година самосталности СПЦ, фондација “Мир Божији” је организовала почетком децембра 2019. међународни квиз такмичење “Немањићи” на којем је учествовала и наша школа са две екипе. Екипу су сачинили ученице 6. разреда: Софија Ђуричић, Анисија Соловљева, Николија Николић, а другу групу, ученици 7. и 8. разреда: Данило Богутовић, Сава Петровић и Милица Томић. Наставници актива историје и верске наставе су припремали ученике и дежурали за време израде теста он-лајн. Иако се наши ученици нису пласирали даље, остварен је циљ истицања важности и значаја српске династије Немањића као владари и светитељи. -Анализиран је успех ученика на крају првог тромесечја - Израдили смо план коришћења заједничких наставних средстава: лаптоп и пројектор; зидне карте Европе и света - Анализом успеха ученика по ИОП-у дошли смо до закључка да се план углавном остварује али са лаганим заостајањем, у складу са могућностима ученика. - Семинари: 13. 11. Обука у Првој основној школи у 18 часова под називом “Дигитални уџбеник” (Д. Ђенадић) - презентација уџбеника “Вулкан” (В. Ракић, Д. Ђенадић, А. Ђурђевић) - Семинар одржан у ОШ “Сестре Илић” под називом, “Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи” од 14.12.2019. (присуство свих чланова актива) - Семинар „Обележавање значајних датума у настави” од 08.12.2019 (В. Ракић, Д. Ђенадић) -Семинар „Наставник као професионални, компетентни и аутономни практичар” од 09.12.2019.(В. Ракић) ● Огледни час: “Природни ресурси на Земљи (материја и енергија)” и “Вулкан” (одржан у сарадњи и

		корелацији са техником и технологијом, колегином Н. Трипковић) А. Ђурђевић, одржан у 5/4 23.1.2020.године.
Фебруар-март	- Утврђивање реализације образовно-васпитног рада на крају I полугодишта 2019/2020.године. - Утврђивање успеха и владања на крају I полугодишта школске 2019/2020. године.	- Сви образовно васпитни задаци на крају I полугодишта 2019/2020. године. су у потпуности реализовани. Упознати смо са календаром такмичења и урадили смо план припреме ученика за такмичења. Анализа постигнућа ученика на полугодишњим тестовима и разговор о активностима у циљу побољшања успеха. Разговор о припремама за школску славу- Светог Саву Према предвиђеном календару одржана су школска такмичења. - Изложба и галерији Народног музеја у Ваљево: „Обреновићи и њихово доба“; посетили су је ученици осмог разреда (В. Ракић) - Промоција уџбеника “Герундијум”, 26.2.2020. (присуство свих чланова актива)
март	Анализа реализације такмичења, семинара и посета	Школско такмичење из историје (.25.2.2020.) за ученике од 5. до 8. разреда. На окружно су се пласирали: из 6. разреда: Наталија Јелић и Ива Дамњановић, из 7. разреда Богдан Протић и Лука Остојић, а из 8. разреда: Милан Митровић, Дамњан Аксентијевић и Данило Богutowић. Школско такмичење из географије (05.03.2020.)- Од укупно 12 ученика седмог разреда на општинско такмичење пласирали су се: Милош Пантелић, Огњен Раковић, Ива Јанковић и Сања Панић (4 ученик) из осмог разреда је учествовало десет ученика на школском такмичењу, од којих је четворо прошло на општинско: Невена Рашевић, Јанко Недељковић, Јелена Живковић, Тамара Радић.
март	- Давење предлога за избор уџбеника који ће се користити у наредној школској години. - Анализа успеха ученика на општинским такмичењима.	- промоција уџбеника “Бигз” за 7. разред одржана је 4.3.2020. године у ОШ “Нада Пурић” (А. Панић, Д. Ђенадић, Т. Антонијевић) - Општинско такмичење из историје 15.3.2020. у ОШ “Десанка Максимовић”, Ваљево. Нико из наше школе се није пласирао на окружно такмичење. - 16.3.2020.год. уведено је ванредно стање због епидемије вирусом ковид 19 и настава се реализује до даљњег он- лајн. - Општинско такмичење из географије, планирано за последњу недељу марта, није одржано због увођења ванредне ситуације - Договор око избора уџбеника за наредну школску годину (историја и географија): * Одлуком актива за школску годину 2020-21, договорен је за предмет историју: издавач “клетт” у 5. разреду, а издавач “Едука” у свим осталим разредима. * за предмет географија: за 5,6 разред “Логос”, у 7.разреду “ Герундијум”, за 8. разред “Клетт”.
април	- Анализа реализације образовно-васпитних задатака	- Образовно васпитни задаци се реализују помоћу наставе на РТС-у и интернет платформи које су наставници могли

	на крају 3. класификационог периода школске 2019/2020.године. - Анализа успеха владања на крају 3.класификационог периода школске 2019/2020.године. -Анализа пробног завршног испита	индивидуално да се одреде (историја- гугл учионица, географија- гугл учионица и едмодо). Има проблема у раду преко интернета, јер неки ученици немају техничке могућности за то због скромног материјалног стања или ако су са породицом у изолацији у руралној средини. Оцене су писане описно у оквиру активности ученика. Ученици заражени вирусом се свакако нису оцењивали. -Ученици осмих разреда су радили пробни завршни испит он-лајн 22.,23.,24 априла. Било је проблема улоговати се. Питања и резултате нисмо добили на увид и није писана анализа. -Преко националне фреквенције РТС се вршила анализа задатака (25.4.2020.год.)
мај	- Утврђивање реализације образовно-васпитног рада на крају 2019/2020. године. за ученике 8, разреда - Утврђивање појединачног и општег успеха и владања на крају шк. 2019/2020. године. за ученике 8, разреда -Давање предлога за похвале и награде, специјалне дипломе, Вукове награде, Ђака генерације -план припремне наставе	-Сви образовно васпитни задаци на крају наставне године за ученике 8. разреда су у потпуности реализовани. Према допису министарства, активности ученика су претворене у бројчане оцене. -план припремне наставе је направљен и отпочело се са његовом реализацијом у току другог полугодишта тако што је дат материјал за припрему преко интернета, а неки часови ће бити одржани у школи. - Утврђен успех и владање донете одлуке о ђаку генерације, предлози за специјалне награде;
јун	Утврђивање реализације образовно-васпитног рада на крају 2019/20. године. - Утврђивање појединачног и општег успеха и владања на крају 2019/20..године. -Давање предлога за похвале и награде. -- Завршни испит	-сви планирани садржаји реализовани ; сви ученици завршавају позитивним успехом наставну Донета одлука о разредним испитима и припремној настави; предлог за похвале и награде ; -На састанку актива закључено је да је план и програм за школску 2019/20. годину у потпуности остварен. Са ученицима који раде по ИОП-у постигнути су углавном планирани циљеви. Слабих оцена за поправни испит нема. Ученицима је омогућено да поправе оцене у школи уз мере заштите од инфекције. . Одржани неки часови припремне наставе уз мере заштите и поделу ученика на мале групе. -2.јуна је одржан пробни завршни испит на папирном тесту. - Завршни испит - комбиновани тест радио се 19.јуна 2020. - У комисији за прегледање комбинованог теста учествовали су А.Ђурђевић и В.Ракић, 5. и 20. јуна у Гимназији.

7.7.2. Извештај Стручног већа природних наука (биологија, физика, хемија)

извештај припремила Зоран Каљевић, наставник биологије

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар 12.09.2020.	Планирање и програмирање - одржана седница Планирање редовне наставе, додатног и допунског рада, припремне наставе, секција, планирање иницијалних тестова, писаних вежби и писмених задатака, такмичења, план рада у предметној настави; Дан отворених врата и Дан отворене учионице - план сарадње са родитељима. Израда програма иновација; Плана тимске, интегративне наставе; План семинара, угледних часова. Електронски дневници - наставак рада и додатне активности	Урађени планови: Редовне наставе, додатног и допунског рада, секција. усклађени због корелација; направљен и усклађен план писаних вежби, писмених задатака; планирани датуми школских такмичења; урађен план сарадње са родитељима - Дан отворених врата; направљен план стручног усавршавања, угледних часова. Сва важна обавештења су истакнута на огласним таблама школе. У електронске дневнике се уписују и часови допунске, додатне, припремне наставе као и награде ученика са такмичења
Новембар 19.11.2020.	Одржана седница. Међупредметна компетенција, анализа уџбеника за шести разред, предлози за рад по ИОП-у, набавка опреме, анализа резултата првог класификационог периода, фестивал науке у ваљевској гимназији, прочитани резултати првог класификационог периода.	Сprovedено је иницијално тестирање, Допунска и додатна настава се успешно спроводи, наставници воде евиденцију о подршци и достигнућима ученика који раде по ИОП-у, набављена одговарајућа опрема за одржавање лабораторијских вежби
Јануар 28.01.2020.	Одржана седница. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, наставак припреме за такмичења, организовање припремне наставе за ученике осмог разреда, напредовање ученика по ИОП-у, организација наставе за ученика у кућним условима	Школска такмичења се реализују по плану, урађена анализа успеха и владања, критеријуми оцењивања, усаглашен распоред припремне наставе.
Март 16.03.2020.	Одржана седница (вибер група) Договор око наставе на даљину - испитивање могућности свих ученика и наставника за рад на даљину као и прилагођавање новонасталој ситуацији, анализа одржаних такмичења	Формиране су вибер групе за сва одељења као и вибер група актива стручног већа природних наука, резултати одржаних такмичења су послати школи као и вибер групама
Јун 03.06.2020.	Одржана седница. Анализа успеха за ученике осмог разреда, анализа	Настава на даљину је успешно спроведена, урађен је распоред часова за припремну наставу по групама, урађен је распоред часова за

	наставе на даљину, договор у вези са реализацијом припремне наставе за ученике осмог разреда, израда тестова за ученике који раде по ИОП-у, организовање термина за поправљање оцена	ученике којима је дата могућност да поправе своје оцене, урађени су тестови за завршни испит ученика који ради по ИОП-у, одређени термини наставе на даљину за ученика који ради у кућним условима,
Јун 28.06.2020.	Одржана седница. Анализа успеха на крају школске године као и реализација часова додатне, допунске и припремне наставе; анализа завршног испита и одржаних такмичења, анализа рада стручног већа, подела задужења за следећу годину, распоредање кабинета	Урађена анализа успеха и владања, табеларно су исказани резултати такмичења, предлог актива за избор најбољег ученика, анализа стручног усавршавања.

Посете: Ваљевска гимназија

Угледни часови: Дан чистих планина, Светски дан заштите животиња. Дан здраве хране, Светски дан чистог ваздуха, Светски дан образовања о заштити животне средине, Национални дан без дувана и алкохола, Дан планете Земље

Стручни скуп: План и програм за ученике седмог разреда

Семинари: Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима, Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник

УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА, КОНКУРСИМА, ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ

Хемија 7. разред (општинско такмичење):

Сара Јаневска - 90,5 бодова

Маша Ранковић - 71 бод.

Хемија 8, разред (општинско такмичење):

Петровић Сава - 75 бодова

Физика 6. разред (општинско такмичење):

Нина Арсеновић - Прва награда

Огњен Радић - Друга награда

Филип Савић - друга награда

Лука Лукић - друга награда

Софија Ђуричић - трећа награда

Јелена Новаковић - трећа награда

Сава Ерчић - трећа награда

Анђела Павић - трећа награда

Војкан Ашковић - трећа награда

Физика 7. разред (општинско такмичење):

Ђорђе Јовановић - прва награда

Физика 6. разред (окружно такмичење):

Филип Савић - прва награда

Војкан Ашковић - друга награда

Анђела Павић - трећа награда

Физика 7. разред (окружно такмичење):

Ђорђе Јовановић - прва награда

Физика 6. разред (државно такмичење):

Филип Савић - трећа награда

Војкан Ашковић - похвала

Физика 7. разред (државно такмичење):

Ђорђе Јовановић - прва награда

7.7.3.Извештај Стручног већа наставника математике

Извештај припремио: Наташа Живановић, наставник математике

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
август	Планирање и програмирање 28.08.2019. године - одржана седница СВ Планирање редовне наставе, додатног и допунског рада, припремне наставе, секција, усклађивање планова рада због корелације, тематско повезивање интегративних садржаја, планирање писаних вежби и писмених задатака, такмичења, план часова у предметној настави; План сарадње са родитељима- Дан отворених врата и Дан отворене учионице; Израда програма иновација; Плана тимске, интегративне наставе; План семинара, угледних часова, предавања;	Урађени планови: редовне наставе, додатног и допунског рада, припремне наставе, секција, направљен и усклађен план писаних вежби, писмених задатака; планирана такмичења; урађен план сарадње са родитељима- Дан отворених врата; направљен план стручног усавршавања, угледних часова. Напомена – планови су део ГПР, остале информације транспарентно истакнуте у просторијама школе;
септембар	Анализа резултата иницијалног тестирања; договор око форме праћења и напредовања ученика;	Сprovedено иницијално тестирање – евидентирани ученици за додатни, допунски, индивидуализован рад, ИОП – (предметни натавници воде евиденцију о подршци и постигнућима);
новембар	Анализа на 1. класификационом периоду; Предлози за диференциран и индивидуализован рад, рад по ИОП-у; Прилагођеност ученика 5. разреда; -Уједначавање критеријума оцењивања – полугодишњи стандардизовани тестови Договор око организације такмичења и додатне наставе - Интезивирање додатног рада и припреме за такмичења;	Урађена анализа успеха и владања, критеријуми оцењивања; дискусија о прилагођености ученика 5. разреда; формиран тимови за ИОП. (табеларни и графички приказ успеха по предметима и разредима; индивидуализовани планови рада) На основу Правилника о такмичењима и смотрема ученика направљен распоред школских такмичења;

		Направљен план активности и подела задужења.
децембар	Анализа такмичења	Урађена анализа постигнућа на општинском и окружном такмичењу и утврђен број награђених и похваљених ученика.
фебруар	Анализа на крају 1.полугодишта; Напредовање ученика који наставу прате по ИОП-у; Предлог мера за побољшање успеха; Организација припремне настава за ученике осмог разреда; - Информације са састанака друштва математичара	Урађена анализа успеха и владања, критеријуми оцењивања; дат предлог мера за унапређење успеха ученика (Извештај о раду школе за 1. полугодиште);
март	Разматрање могућности одржавања ефикасне наставе на даљину и њено спровођење.	Анализа ефикасности наставе на даљину.Као средство комуникације са децом користили смо Вибер апликацију и мејл адресе. Већина деце имала је могућност да са нама путем интернета буде у сталном контакту (око 70%), мањи део је могао да ступи у контакт са нама у одређеном делу дана, нпр. када родитељи дођу кући са посла па деци уступе своје телефоне у сврху комуникације са наставницима (око 20%), а остали су имали контакт са наставницима само повремено кад омогуће себи приступ интернету и уређајима које су позајмили. Са свом децом смо били у бар минималном потребном контакту да бисмо могли да вреднујемо њихово знање кроз оцене.
април	Анализа на 3. класификационом периоду; Разматрање сугестија за унапређење рада након извештаја о спољашњем вредновању. Организација пробног ЗИ.	-Урађена анализа успеха и владања, дат предлог мера за унапређење успеха ученика (прилог табеларни, графички и наративни приказ успеха) -Пробни ЗИ 12. и 13.04.2020., урађена анализа резултата и дат предлог за припремну наставу
Мај	Анализа успеха за ученике 8. разреда; додела награда и похвала; организација припремне наставе;	Представљен табеларни приказ и наративни извештај; урађени годишњи тестови, спроведено тестирање, урађена анализа постигнућа;
јун.	Припремна настава за ученике VIII разреда;	З.И. одржан је 17., 18., и 19. јуна.

	припрема тестова за проверу остварености образовних стандарда; Анализа успеха на крају школске године, организација припремне наставе. Анализа резултата успеха на завршном испиту; Анализа стручног усавршавања, реализација угледних часова, предавања. Анализа рада стручног већа, подела задужења за следећу школску годину.	Урађена анализа успеха и владања, такмичења – табеларни и наративни опис и приказ Предлог актива за доделу награда за најбоље ученике-списак ученика; Анализа и извештај са завршног испита; Анализа стручног усавршавања и одржаних угледних часова;
Стручно усавршавање: Методичке радионице Подружнице математичара Ваљево; Државни семинар Друштва математичара Србије, Семинари: Обука за нови план и програм 7. разреда основне школе Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник, увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.		
Предлози за унапређење наставе: Направити бољу интеграцију градива, тематски повезати области – физика-математика При планирању реализације наставних јединица неопходно је користити што више комбинованих метода, рада у паровима и групама што ће подстицати развијање самосталности и креативности код деце, Редовна евалуација рада и постигнућа ученика након иницијалног теста, примена стандардизованих годишњих и полугодишњих тестова Иновирати план допунске, додатне и припремне наставе – примена диференцираног рада		

7.7.4. Извештај Стручног већа наставника српског језика

Извештај припремила: Милица Јаневска, руководилац Стручног већа

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Август/септембар	Припрема кабинета и учила, организација рада Стручног већа	Професори српског језика и књижевности, ученици, помоћно особље
Октобар	Дечја недеља - израда зидних новина на тему „Мали Принц“ (радови ученика на задате теме)	Новинарска и литерарна секција са наставницима српског језика и

		књижевности
Октобар	Позоришна представа: „Ај, Кармела“, ФДУ Београд	Центру за културу, Ваљево
Новембар	Стари занати	Ученици и професори српског језика и књижевности, реализован пројекат и угледни час
Новембар	Међународни дан толеранције	Ученици, професори српског језика и књижевности и одељењске старешине
Новембар/децембар	Дечја недеља - израда зидних новина на тему „Мали Принц“ (радови ученика на задате теме)	Новинарска и литерарна секција са наставницима српског језика и књижевности
Јануар	Прослава Савиндана –колажни програм, представа и музички програм, израда зидних новина (радови ученика на задате теме)	Ученици и професори српског језика и књижевности, ликовне и музичке културе, професори разредне наставе и вероучитељ, новинарска и литерарна секција
Фебруар	Организовање и спровођење школских такмичења из српског језика и језичке културе и из књижевности - Књижевна олимпијада.	Ученици старијих разреда и професори српског језика и књижевности
Фебруар	Трибина	КЛЕТТ друштво за развој образовања
Фебруар	Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност Србије
Фебруар	Почеци позоришта у нашем граду	Ученици старијих разреда и професори, започет пројекат
Фебруар	Завичајни великани – Милован Глишић	Ученици старијих разреда и професори, започет пројекат
Март	Општинско такмичење из књижевности – Књижевна олимпијада	Друштво за српски језик и књижевност Србије
Март	Позоришна представа „Време забаве“	Центар за културу, Ваљево
март	Разматрање могућности одржавања ефикасне наставе на даљину и њено спровођење.	Анализа ефикасности наставе на даљину.Као средство комуникације са децом користили смо Вибер апликацију и мејл адресе гугл учионице. Већина деце имала је могућност да са нама путем

		интернета буде у сталном контакту, мањи део је могао да ступи у контакт са нама у одређеном делу дана, нпр. када родитељи дођу кући са посла па деци уступе своје телефоне у сврху комуникације са наставницима (око 20%), а остали су имали контакт са наставницима само повремено кад омогуће себи приступ интернету и уређајима које су позајмили. Са свом децом смо били у бар минималном потребном контакту да бисмо могли да вреднујемо њихово знање кроз оцене.
Април	Светски дан књиге	Ученици и професори српског језика и књижевности, у електронској форми
Мај	Дигитална учионица	Завод за унапређивање образовања и васпитања
Јун	Обука за прегледача на завршном испиту	Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Организовање одласка ученика у позориште: Позоришна представа „Време забаве“ (март 2020.г.) и „Ај, Кармела“, ФДУ Београд, у Центру за културу, Ваљево (октобар 2019.г.)

Посете: Посете занатским радњама у граду и Градској библиотеци

Обележавање светских дана : Дечја недеља, Међународни дан толеранције и Светски дан књиге

Пројекти:

Трибина- Учимо креативно, градимо партнерства: квалитетнији рад с ученицима и њиховим родитељима, Гордана Мијаиловић

Почеци позоришта у нашем граду (прикупљени радови, пројекат није реализован због прекида редовне наставе), Наташа Антонић

Завичајни великани – Милован Глишић (прикупљени радови, пројекат није реализован због прекида редовне наставе), Наташа Антонић

Семинари:

Онлајн обука „Дигитална учионица“

Обука за прегледача тестова на завршном испиту

Трибина КЛЕТТ друштво за развој

Републички зимски семинар

Угледни часови:

Гордана Мијаиловић:

1. Европска железница по слободном избору
2. Стари занати

Наташа Антонић:

1. Марко Краљевић и Муса Кесеџија (обрада)
2. Покондирена тиква, Јован Стерија Поповић – драмски приказ одабраног одломка (утврђивање)

Милица Јаневска:

1. Наставно проучавање Српског митолошког речника
2. Народне епске песме новијих времена

Огледни час:

Милица Јаневска:

1. Избор из српског љубавног песништва – тумачење једне песме по избору

Преостали планирани угледни/огледни часови нису реализовани због прекида редовне наставе.

УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА, КОНКУРСИМА, ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ**1. Школско такмичење из Српског језика и језичке културе и пласман на општинско такмичење из српског језика:**

-пети разред: Страхиња Танасковић 5/4, Елена Панић 5/1, Милица Милетић 5/1, Ленка Рафајловић 5/4, Ивона Ђорђевић 5/3, Вук Мијаиловић 5/4 и Тодор Радојевић 5/2.

-шести разред: Стефан Божић 6/3, Филип Савић 6/1, Катарина Бојанић 6/2, Ана Вилотијевић 6/2, Анђела Павић 6/3, Зоран Марић 6/1; директан пласман: Јана Петровић 6/2, Софија Ђуричић 6/2, Јована Мојсиловић 6/2

-седми разред: Милош Пантелић 7/1, Миљана Гаврић 7/4, Сара Биљић 7/4; директан пласман: Сара Јаневска 7/2 и Ђорђе Јовановић 7/2

-осми разред: Тамара Радић 8/1, Милан Митровић 8/4, Невена Рашевић 8/4; директан пласман Нађа Симић 8/4 и Јанко Гођевац 8/3.

2. Општинско такмичење из књижевности – Књижевна олимпијада

-седми разред: Сара Јаневска 7/2 – друго место и пласман на окружно, Сара Биљић и Маја Живковић – треће место и пласман на окружно, Лука Стојић - без ранга

-осми разред: Јанко Гођевац 8/3 – друго место и пласман на окружно такмичење, Ања Крунић 8/4 и Вања Митровић 8/4 - треће место и пласман на окружно такмичење.

3. Светосавски међународни књижевни конкурс: Милан Митровић 8/4, Ања Крунић 8/4 и Сара Јаневска 7/2 – учешће.

7.7.5. Извештај Стручног већа ТИТ и информатике

Извештај припремила Невенка Трипковић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	Прво стручно веће- договор о подели обавеза, евиденција ученика по ИОП-у, допунски и додатни рад	Заједно смо усагласили наставне планове и припреме. Саобраћајну секцију води наставник Милоје Марић а додатне часове из ТИТ и информатике наставница Даница Бранковић и ја. Урадили смо детаљно планове ученика по ИОП-у. Установили смо термин отворених врата.
Новембар	Други састанак стручног већа на коме се анализира успех ученика на првом тромесечју школске 2019./2020.	Једна негативна оцена из ТИТ у 8. разреду и једна негативна оцена из информатике у 5. разреду. Договор за једну писмену проверу у полугодишту.
Јануар	Огледни час са наставницом Аном Ђурђевић – “Природни ресурси на Земљи”(Материја и енергија- вулкани) Трећи састанак стручног већа на коме се анализира успех ученика на крају првог полугодишта 2020. године.	Корелација предмета ТИТ и географија у одељењу V4. Ученици су ручним алатом од глине и дрвета правили вулкан и вршили симулацију ерупције. Из ТИТ једна негативна оцена у 8. разреду. Наставница информатике скренула пажњу на програмирање које се ради у петом и шестом разреду услед нижих оцена из тог предмета. Штампање тестова за припрему ученика за такмичење.
Март	Четврти састанак стручног већа: Школско и општинско такмичење из ТИТ Избор уџбеника	Ученици су имали осредњи успех на школском такмичењу. Информатика од 5.-8. разреда ради се по уџбенику “ЕДУКА”. Од идуће школске године, одобрен је уџбеник за 7. разред “ЕДУКА” Информатика и рачунарство, Милош Бајчетић, Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Дарко Крсмановић од 27.02.2020. 650-02-00521/2019-07 ТИТ се реализује по “ЛОГОС” уџбеницима. Од наредне школске године одобрен је и уџбеник за 7. разред основне школе а то је “НОВИ ЛОГОС” уџбенички комплет (уџбеник Техника и технологија и Збирка материјала за конструкторско моделовање са упутством). Аутори су Иван Ћисалов и Драган Урошевић. 650-02-00464/2019-07 од 12.02.2020.

март	Разматрање могућности одржавања ефикасне наставе на даљину и њено спровођење.	Анализа ефикасности наставе на даљину. Као средство комуникације са децом користили смо Вибер апликацију и мејл адресе. Већина деце имала је могућност да са нама путем интернета буде у сталном контакту (око 70%)
Април	Огледни час из информатике на тему “Дигитална настава реализована на паметној табли”	Час није одржан због ванредног стања. Од 17.03. до 30.06. актив је комуницирао електронски због пандемије вируса.

Организовање одласка ученика у позориште:

Посете: Планирана посету саму СПРЕГ у Ваљеву. Није реализована због ванредног стања.

Обележавање светских дана:

16. септембар

Светски дан-акција Очистимо свет

Ученици VI3 и VII4 су сређивали школско двориште и околину.

Пројекти:

УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА, КОНКУРСИМА, ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ

(навести ранг такмичења, предмет, име ученика, одељење)

Школско такмичење, техника и технологија, Сибин Рабасовић 5-4, Мила Арсић 5-3, Ивона Ђорђевић 5-3

Анисија Соловјова 6-2, Миљана Гаврић 7-3, Ања Марковић 8-4

7.7.6. Извештај актива страног језика

Извештај припремила Анђелка Ивановић

Чланови актива: Марија Кнежевић, Марија Матић, Анђелка Ивановић, Гордана Радојчић, Јелена Петровић и Надежда Чолић-Јешић

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Август	Прво стручно веће- договор о подели обавеза, евиденција ученика по ИОП-у, допунски и додатни рад	Усвојен је програм Стручног већа, и, по добијању распореда за четрдесеточасовну радну недељу, направљен је план и распоред одржавања допунске и додатне наставе, који би

		били усклађени са потребама и интересовањима ученика. Усклађен је распоред реализације писмених задатака и контролних вежби и испланирале одржавање угледних часова.
Септембар	План стручног усавршавања за школску 2019/2020. годину	Договорен је план стручног усавршавања за текућу школску годину. Обележен је европски дан језика 26.септембра кроз израду панона на српском и енглеском језику.
Новембар	Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду школске 2019./2020.	На основу анализе успеха ученика на крају првог класификационог периода, закључено је да нема пуно слабих оцена и да је критеријум оцењивања уједначен; констатовано је да су часови допунске наставе ефикасни, да ученици усвајају знање и да напредују на тим часовима . Неколико часова наставе енглеског језика је посвећено теми „Thanksgiving day“. И овом приликом су ученици своја знања о овом обичају пренели успешно на своје панове.
Јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2019./2020.	Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2019/20. године. Припреме за такмичење из енглеског језика. Стручно усавршавање - семинари које су похађале наставнице, расправљано о њиховим предностима и манама.
Фебруар	Припрема и организација такмичења-школско и општинско	Након припрема за такмичење, одржано је школско такмичење из енглеског језика. Учествовало је 7 ученика од којих је 4 прошло на општинско такмичење. 23.фебруара је одржано општинско такмичење у О.Ш. “Десанка Максимовић”, учествовало је четири ученика , а два ученика су се пласирали на окружно такмичење. Иако је продужен распуст, са ученицима је организована припрема за такмичење и током распуста како би се ђаци што боље припремили за такмичење.
Март	Припрема за окружно такмичење Онлајн настава	15. марта је одржано окружно такмичење у О.Ш. “Десанка Максимовић”. Након проглашења ванредног стања наставнице енглеског језика су оформиле своју вибер групу

		како би размењивале своја мишљења и идеје. Током онлајн наставе актив енглеског језика се трудио да ђацима што боље пренесе знање и на што занимљивији начин представи градиво. Ученици су радо читали материјале, радили квизове. Врло су одговорно приступили раду на даљину.
Април/Мај	Анализа онлајн наставе Избор уџбеника за школску 2020/2021.годину	Анализирана је настава на даљину и дате су конструктивне идеје како унапредити онлајн наставу. Дат предлог одабира уџбеника за наредну годину за 2.,3.,6. и 7.паред.(Smart Junior 2,3, To the top plus 2, 3)
Јун	Анализа успеха ученика на крају школске 2019./2020.	Анализиран је успех на крају школске године и подељени часови за следећу школску годину, изабран нови руководиоцац и написан је извештај.

Обележавање светских дана:

26.септембра -Европски дан језика кроз израду паноя на српском и енглеском језику.

Новембар- „Thanksgiving day“- израда паноя

УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА, КОНКУРСИМА, ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ

(навести ранг такмичења, предмет, име ученика, одељење)

Школско такмичење: учествовало седам ученика

Општинско такмичење: учествовало четири ученика (Ања Крунић 8-4, Вања Митровић 8-4, Иван Марковић 8-4 и Милан Митровић 8-4)

Окружно такмичење: учествовала два ученика (Ања Крунић 8-4 и Милан Митровић 8-4)

7.7.7. Извештај актива уметности

Владимир Флорјанчић, наставник музичке културе и руководиоца актива

Септембар
Посете изложбама у граду Редовне пробе школског хора и оркестра-пријем нових чланова Посете концертима у граду
Октобар
Учешће ученика на ликовном конкурс у организацији Културног центра града у оквиру манифестације „Дечија недеља”. Ученик Младен Милинковић 5-1 добио је похвалу за свој рад. Посете изложбама у граду Учешће чланова музичке секције на приредбама у основним школама: „Прота Матеја Ненадовић“ – Бранковина и „Свети Сава“ – Попучке, у оквиру манифестације „Дечија недеља“

Редовне пробе школског хора и оркестра Посете концертима у граду
<u>Новембар</u>
Посете изложбама у граду Редовне пробе школског хора и оркестра Посете концертима у граду
<u>Децембар</u>
Током месеца децембра ученици су се интензивно припремали за Новогодишњи вашар правећи новогодишњу и божићну декорацију, коју су продавали на градском тргу од 25. децембра до 5. јануара . Том приликом показали су своје изузетне креативне способности као и тимски дух, а од новца који су том приликом зарадили кабинет ликовне културе опремљен је новим TV SMART уређајем. Ученици од петог до осмог разреда имали су прилику да се кроз часове ликовне културе, али и кроз ваннаставне активности укључе у креацију новогодишњих украса, честитки и декоративних аранжмана. Поједини ученици су били додатно радно ангажовани на продајном штанду, где су имали прилику да суграђанима представе своје радове. Посете изложбама у граду Редовне пробе школског хора и оркестра Посете концертима у граду
<u>Јануар</u>
Ученици су кроз ликовне радове, проширили своја знања о лику и делу Светог Саве и Светог Симеуна, као и обичајима, чувајући на тај начин културну баштину свог народа. Изложба на тему „Свети Сава“. Израда сценографије за приредбу поводом школске славе „Свети Сава“ Ученици су били у прилици да учествују у креирању, аранжирању и дизајнирању сценографије за представу у холу школе. Посете изложбама у граду Наступ школског хора и чланова музичке секције у оквиру приредбе поводом школске славе „Свети Сава“ Редовне пробе школског хора и оркестра Посете концертима у граду
<u>Фебруар</u>
Израда дечијих идејних решења, за конкурс, младих неуронаучника Србије, на тему Емоције и Интроспекција. Посете изложбама у граду Редовне пробе школског хора и оркестра Посете концертима у граду
<u>Март</u>
Реализација ликовних решења, за конкурс, младих неуронаучника Србије, на тему Емоције и Интроспекција. Израда дечијих идејних решења, за ликовне конкурсе. Посете изложбама у граду У марту месецу, након увођења ванредног стања због актуелне епидемиолошке ситуације, па до краја школске године настава се одвијала онлајн, у складу са препорукама министарства просвете. Организован је рад по групама на мрежи Вибер јер се тај вид комуникације испоставио најмање компликован за ученике у том моменту. Ученици су на недељном нивоу добијали ликовне задатке

са инструкцијама и примерима за мотивацију. Урађене ликовне задатке ученици су слали на посебну мејл адресу или у своју групу на Виберу. При задавању задатака водило се рачуна о актуелној ситуацији и окружењу у којем се ученици налазе као и о свеукупној оптерећености ученика. Такође, ученицима је предложена техника али се није захтевала, те су сами могли да о томе одлучују по жељи или својим тренутним могућностима. Урађене радове ученици су слали различитим темпом, што би био случај и да се настава одвијала у учионици. Сви ученици су стекли услове да буду оцењени. Редовне пробе школског хора и оркестра Посете концертима у граду Почетак онлајн наставе Музичке културе путем Вајбера и Гугл учионице
<u>Април</u>
Свакодневна онлајн комуникација и рад са ученицима на најразличитије ликовне теме. Онлајн настава Музичке културе путем Вајбера и Гугл учионице
<u>Мај</u>
Свакодневна онлајн комуникација и рад са ученицима на најразличитије ликовне теме. Онлајн изложба ученика на тему Емоције и Интроспекција на посебној Фејсбук платформи. Ученицима је сугерисана посета линковима са најразличитијим ликовним догађајима Онлајн настава Музичке културе путем Вајбера и Гугл учионице
<u>Јун</u>
Свакодневна онлајн комуникација и рад са ученицима на најразличитије ликовне теме. Конструкција и реализација радова на тему “Доба Короне” и припрема за онлајн изложбу ученика на посебној фејсбук платформи. Ученицима је сугерисана посета линковима са најразличитијим ликовним догађајима. Онлајн настава Музичке културе путем Вајбера и Гугл учионице
УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА, КОНКУРСИМА, ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ (навести ранг такмичења, предмет, име ученика, одељење)

7.7.8. Извештај о раду спортских секција

Предлагач плана: Стручни актив чланови: Душан Миловановић, Љиљана Игњатовић, Марија Ножица, Бојан Камкински

Сарадници у реализацији плана: професори разредне наставе

Секције:

одбојка- 12 дечака, 12 девојчица
кошарка – 12 дечака
фудбал- 12 дечака, 12 девојчица
рукомет-12 дечака, 12 девојчица
стони тенис- 8 ученика и ученица

Тема	бр час.	активности	време	очекивани ефекти/ реализовано	задужен
------	---------	------------	-------	----------------------------------	---------

Излети	6	Излет уз Градац	.	Учествовали су ученици одељења 4-3, 4-4 5-1, 5-2, 5-3,6-1, 6-2, 6-3, 6-4	Марија Ножица, Душан Миловановић Љиљана Игњатовић Мирјана Тулимировић, Снежана Цветиновић
	8				
	2	Излет на Повлен	19.09.2019.	Тематски дан „Повлен моја друга учионица“ одељења 4-3 и 4-4	Мирјана Тулимировић, Снежана Цветиновић, Марија Ножица
Такмичење	4	Забавна олимпијада-игре без граница	.	Дечја недеља-такмичење на нивоу града, учесници ученици 3. и 4. Разреда није одржано услед пандемије вируса КОВИД 19.	
		ДЕЧЈА НЕДЕЉА НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА Припрема, реализација, суђење међуодељенска такмичење у малом фудбалу за дечаке и у одбојци за девојчице	1.-10.-10.-2019-године	Сви ученици од 5-8 разреда	Душан Миловановић Љиљана Игњатовић Марија Ножица Бојан Камкински
Такмичења Секција	18	Стони тенис (општинско) Стони тенис (окружно) Стони тенис (републичко)	01.10.2019. 25.10.2019. 2019.-2020.	Огњен Исидоровић 8-4 Никола Арсић екипно освајају 1. место и Огњен Исидоровић 8-4 појединачно 1 место КОВИД 19-није одржано	Душан Миловановић
	18	Мали фудбал-девојчице Мали фудбал-дечаци	10.12.2019.	II место на општинском такмичењу 4 место на општинском такмичењу	Марија Ножица Душан Миловановић
Такмичење, секција	8	Пливање	25. 11.2019. 2019-2020	Пливање- учествовало 16 ученика 9 медаља; 3 ученика су освојила прво место, 6 ученика друго место. Симон Стефановић 8-1 прво место леђно, Марсел Маша 8-1 прво место прсно, Михаиловић 5-1 Матија прво место прсно остварили пласман на олимпијске игре Републичко такмичење	Марија Ножица

				није одржано услед пандемије вируса КОВИД 19..	
Такмичење, секција	18	Рукомет – дечаци Рукомет – дечаци Рукомет- девојчице	2019-2020	Такмичење није одржано услед пандемије вируса КОВИД 19.	
Такмичење, секција	18	Кошарка - дечаци	18.10.2019 25.10.2019	1 место на општинском такмичењу. 2 место на окружном такмичењу.	Душан Миловановић
Такмичење, секција	18 18	Одбојка девојчице Одбојка дечаци	2019-2020	Такмичење није одржано услед пандемије вируса КОВИД 19.	
такмичење	4	КРОС „РТС“-а атлетско такмичење	2019-2020.	Учесници су сви ученици од 1-8 разреда, око 700 ученика. Крос није одржан услед пандемије вируса КОВИД 19.	Душан Миловановић Љиљана Игњатовић Марија Ножица
Недеља школског спорта Такмичења	10	НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА Припрема, реализација, суђење, школска међудодељенска такмичења у малом фудбалу и одбојци	Мај 2020.	Учесници су сви ученици од 5-8. Разреда. Такмичење није одржано услед пандемије вируса КОВИД 19.	Душан Миловановић Љиљана Игњатовић Марија Ножица Бојан Камкински
Спортске игре младих	8	Такмичења у свим спортским гранама на нивоу града	2019-2020.	Такмичење није одржано услед пандемије вируса КОВИД 19.	Љиљана Игњатовић, Марија Ножица, Душан Миловановић
такмичење такмичење	12	Мале олимпијске игре-општинско такмичење Мале олимпијске игре-међуокружно такмичење	2019-2020.	Такмичење није одржано услед пандемије вируса КОВИД 19.	Снежана Сајић, Јелена Спасић- Миловановић, Мирјана Тулимировић Марија Ножица Мирјана Тулимировић Марија Ножица
Излет	6	Излет у природу	Мај 2020	Излет није реализован услед пандемије вируса КОВИД 19.	Љиљана Игњатовић, Душан МиловановићМарија Ножица

VIII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1. Извештај рада педагога школе

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
активности	време	Реализација
1.Учешће у изради Годишњег плана рада школе и њиховим појединачним деловима	VIII, IX	Планирање и програмирање се остварило током августа, септембра. Послови су се односили на учествовање у изради концепције рада школе и то у делу редовне наставе, допунског и додатног рада, ваннаставних и осталих активности школе. Поред планирања и програмирања Годишњег плана школе, Извештаја о раду школе у претходној години и у току школске године, педагог је учествовао у допуни Школских програма од 1. до 8. разреда. Израда месечних планова рада педагога. Учешће у изради индивидуалних образовних планова Посебна пажња је посвећена самовредновању рада школе и изради АП-а за побољшање области из Развојног плана. Организација педагошког рада школе: учешће у изради распореда изборних програма, организовање ваннаставног рада и то слободних активности и посебних програма васпитно образовног рада (програм професионалне оријентације, здравствене превенције, заштита животне средине, програми одељењске заједнице)
2. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	VIII, IX	
3.Учешће у израду Акционог плана	VIII, IX	
4. Израда годишњег плана рада стручног сарадника педагога	VIII, IX	
5. Учешће у изради посебних програма образовно – васпитног рада	VIII,	
6. Рад на изради ИОП–а - за ученике који не остварују очекивана постигнућа	током године	
7. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, акција, такмичења	Током године	
8. Пружање помоћи наставницима у планирању месечних и дневних припрема	Током године	
9. Планирање и програмирање имплементације пројекта ПО у школи	Током године	
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
активности	време	Реализација
1.Праћење и вредновање образовно – васпитног процеса, наставе и напредовања ученика	Током године	Праћење и вредновање рада школе, праћење реализације Годишњег плана рада школе за текућу шк. годину, усклађеност програмских са узрасним карактеристикама ученика, посебно у првом и петом разреду Праћење и вредновање мотивације ученика за рад и учење, као и успеха; праћење и израда информација о квалитету глобалног и оперативног планирања рада школе и
2. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада школе	Класификациони периоди (тримесечно)	
3. Континуиран увид у годишње и месечне		

планове рада наставника 4. Континуиран увид у постигнућа ученика, успех и дисциплина на класификационим периодима 5. Праћење успеха ученика на класификационим периодима, пробним тестирањима, завршном испиту, упису у средње школе 6. Праћење примене иновација у настави и њихових ефеката 7. Праћење инклузивне праксе, сваког појединачног ИОП-а и њихова евалуација уз потребно прилагођавање 8. Праћење реализације пројекта ПО, портфолиа ученика 7. и 8. разреда	II - VII Током године Током године (посебно тромесечно) Током године	презентовање на стручним органима школе. Праћење реализације васпитно – образовног рада, дидактичко-методичке заснованости часа, примене индивидуализације и метода активне наставе, прилагођености наставе узрасним особеностима; праћење постигнућа ученика. Истраживање и сагледавање квалитета општих услова за одвијање ОВР-а; истраживање постојеће праксе и специфичних проблема и потреба школе; анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима; анализа реализације наставних програма; анализа успешности уведених иновација; испитивање педагошко-психолошке зрелости деце за полазак у школу; учешће у идентификацији даровитих ученика; испитивање породичног и социоекономског статуса ученика; учешће у истраживањима која спроводе стручне службе Министарства просвете, факултети, институти, Завод за запошљавање, друге школе...
---	--	---

III Рад са наставницима

активности	време	Реализација
1. Сарадња у изради годишњих и оперативних планова, дневних припрема 2. Сарадња у реализацији угледних часова 3. Рад са наставницима приправницима и почетницима (новим колегама у школи) 4. Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији часова одељењске заједнице 5. Сарадња са наставницима у прилагођавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка 6. Сарадња са наставницима у реализацији програма ПО 7. Пружање помоћи наставницима у организовању наставе на даљину током вандредног стања 8. Пружање помоћи наставницима у изради оперативних планова на недељном нивоу током трајања вандредног стања 9. Пружање помоћи наставницима током наставе на даљину	Током године	-Помоћ у годишњем, оперативном, дневном, тематском, интердисциплинарном планирању рада наставника; -Сарадња са учитељима првог разреда кроз помоћ у описном оцењивању, израда распореда редовне, изборне и факултативне наставе... -Израда плана и програма стручног усавршавања наставника и помоћ у менторском раду са приправницима; -Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања ученика помоћу утврђених мерила и критеријума који се односе на педагошку страну оцењивања -Учење у идентификовању ученика са интелектуалним и другим сметњама у развоју у циљу укључивања ученика у корективну и допунску наставу; Испитивање ефикасности појединих облика и метода образовно-васпитног рада као и утврђивање психолошких узрока заостајања ученика. Анализирање посећених часова и осталих облика

		образовно васпитног рада -Испитивање предзнања ученика у области почетног читања, писања и основних математичких појмова будућих ученика -Иновирање рада ОЗ ученика, рад кроз радионице; помоћ разредним старешинама у програмирању и извођењу рада у оквиру ОЗ, усклађивање послова разредног старешине и непосредног рада са ученицима . Током вандредног стања пружање помоћи наставницима у организовању наставе на даљину, изради оперативних планова и евалуацији ученика.
IV Рад са ученицима		
активности	време	Реализација
1.Испитивање ученика уписаних у први разред 2. Праћење напредовања ученика и евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима 3.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента 4. Рад на професионалној оријентацији ученика 7. и 8. разреда – реализација пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу 5. Предлагање мера и учешће у активностима које имају за циљ превенцију насиља, повећање толеранције, популарисање здравих начина живота 6.Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда ИОП –а. 7. Праћење напредовања и активности ученика током вандредног стања	Током године Прво полугод иште III, IV, V, VI	- испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу, обављено је од 1. јуна; Праћење прилагођавања ученика 1. и 5. разреда - организовање и извођење предавања, трибина и радионица за ученике према узрасту у оквиру ОЗ и ваннастав. активности, предавања су се односила на методе и технике учења, а радионице су организоване у циљу развоја ученичког колектива , односима са родитељима, лика о себи у различитим развојним фазама, права и одговорности деце и родитеља итд. -Праћење напредовања ученика током извођења наставе на даљину - Учешће у изради педагошких профила за ИОП - саветодавно инструктивни рад са ученицима Рад на професионалној оријентацији - ови послови се обављају према утврђеном посебном програму за професионалну оријентацију, а у саставу програма рада са наставницима и ученицима. У оквиру професионалне оријентације у току прошле школске године, школски тим кога чине педагог и разредне старешине 7. и 8. разреда, највећим делом су спроводили програм ПО (испитивање информисаности ученика о могућностима професионалног информисања и усмеравања које пружа локална средина, истраживање и испитивање професионалних интересовања и способности ученика 8 разреда - посебно даровитих и ученика са сметњама у развоју, као и ученика Ромске популације; посете

		средњим школама, рад са родитељима ученика... припремање уписа ученика у средње школе (информисање и анкетирање - припрема ученика за пријемни испит); Откривање веза професионалне оријентације са редовном наставом и ваннаставним активностима : указивање наставницима на дату повезаност и уношење у оперативни програм рада. -помоћ у организацији и спровођењу завршног испита ученика осмог разреда. - помоћ у избору и попуњавању образаца листа жеља Учешће у реализацији програма заштите деце и ученика од насиља Рад на формирању ученичких колектива -Праћење рада и активности ученика током наставе на дањиму (Ес-дневник)
--	--	---

V Рад са родитељима, старатељима

активности	време	Реализација
1.Контактирање и упознавање родитеља/старатеља са проблемима њихове деце 2. Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима 3. Благовремено информисање и укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (посебни програми, активности, акције) 4.Информисање и укључивање родитеља/старатеља ученика, који имају потешкоће у напредовању, са радом Тима за инклузију 5.Рад са родитељима/старатељима у оквиру програма/пројекта професионалне оријентације 6. Рад са родитељима/старатељима будућих првака	Током године	- упознавање родитеља са карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја; - учествовање у решавању развојних и других проблема ученика који су последица поремећених породичних односа; - указивање родитељима на могућност подстицања и усмеравања обдарених ученика, као и оних са сметњама у развоју; указивање на могућност професионалног оспособљавања; - Професионално информисање родитеља - Прикупљање података потребних за упис ученика у 1. разред

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

активности	време	Реализација
------------	-------	-------------

1.Сарадња са директором на истраживању и евалуацији постојеће образовно – васпитне праксе (самовредовање, успех и дисциплина ученика, настава) и предлагање мера за унапређење 2.Сарадња са директором школе у оквиру рада стручних тимова, актива и комисија 3. Сарадња са директором у писању годишњих планова, програма и извештаја (ГПРШ, ШРП, ГИРШ, АП, ШП) 4. Сарадња са педагошким/персоналним асистентом ученика у пружању подршке ученицима за које се донесе ИОП		У току године педагог је сарађивао са директором и библиотекарском на заједничком планирању активности, Годишњег плана рада и извештаја и докумената , анализа и извештаја. Сарадња са педагошким асистентом огледала се у координисању рада као и изради плана и програма рада, евалуацији...
--	--	--

VII Рад у стручним органима и тимовима

активности	време	Реализација
1.Учествовање у раду НВ, стручних тимова, актива и комисија	Током године	Учествовање у раду наставничког већа, односно (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања); излагање везано за нове правилнике, наставнички портфолио, ученички портфолио, професионалну оријентацију. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада, Члан тимова и актива: Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школског програма; Тимови за самовредновање рада установе; Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања Тим за инклузивно образовање, Тим за унапређење рада ромских ученика

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

активности	време	Реализација
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама у циљу што квалитетнијег и успешнијег рада школе и реализације циљева и задатака које поставља 2.Учествовање у истраживањима које спроводе просветне установе и заводи,		Сарадња је остварена са: Школском управом Ваљево; Центром за социјални рад, Домом здравља, Омладинским центром; основним и средњим школама; Мрежом инклузивне подршке, Градском библиотеком; Националном службом за запошљавање;; ПУ Ваљево; Центар за културу; Одељење за друштвене делатности; Заступник мањина;

евалуативне студије 3. Сарадња са средњим школама, Националном службом за запошљавање и другим установама и организацијама које се укључе у програм ПО	Током године	Друштво Ром; основне и средње школе; Предшколска установа;
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
активности	време	Реализација
1. Вођење евиденције о сопственом раду 2. Припрема инструмената за праћење и истраживање образовно – васпитне праксе 3. Прикупљање и чување података о ученицима и њихова адекватна употреба Портфолио ученика 7. и 8. разреда у оквиру програма ПО 4. Индивидуално стручно усавршавање (праћење стручне литературе, претраживање интернета, похађање акредитованих семинара, учествовање на трибинама, конференцијама, стручним скуповима, размена искустава са другим педагозима) 5. Припрема за послове предвиђене програмом рада	Током године	Послови се изводе са један сат недељно. Израда и реализација годишњег и месечних планова рада педагога, дневник рада; досијеи ученика; документација и анализе о извршеним истраживањима, испитивањима, прегледима, извештајима; вођење школске педагошке документације (рад стручних органа). - припремање и планирање за све наведене послове и активности - припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, активима и стручним институцијама о заједничким пословима. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ Семинари: „Обука за примену теста ТИП-1“ „Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ „Обука запослених у образовању за примену стандарда и самовредновања рада установе у основном и средњем образовању“ „Индивидуализована, програмирана, проблемска, и егземплатна настава у школи“ Посете угледним часовима Састанци Актива стручних сарадника колубарског округа

8.2. Извештај о раду психолога

Извештај је сачињен на основу годишњег плана рада психолога који је предложен, а затим и усвојен као део интегралног документа, Годишњег плана рада школе за текућу школску годину, као и месечних планова рада. Законску основу за израду планова рада психолога чине Закон о основама система

образовања и васпитања, „Сл. гласник“ 6/2020 и Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника "Просветни гласник", бр. 5/2012.

С обзиром да не постоји прописан нити препоручен број сати за обављање послова психолога који су распоређени у девет области, заступљеност сваког подручја регулише сам стручни сарадник, тако да је највише времена у мом раду било намењено реализацији различитих активности у раду са наставницима, ученицима и њиховим родитељима. И највећи део времена мог рада током полугодишта и јесте био искоришћен кроз сарадњу са претодно поменутиим актерима школског живота.

Током полугодишта су по прописаним сегментима рада психолога реализовани следећи задаци:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- учешће у изради Годишњег плана рада школе

- *КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА* - (сегмент 3) - Преглед квалификационе структуре и број запослених у текућој школској години; Измене запослених у односу на прошлу шк. годину
- *ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА* – комплетан сегмент (4)
- *ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ* - (сегмент 5) – Организација наставе; Подела предмета и одељења са недељним и годишњим фондом часова наставника у предметној настави
- *ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА* (сегмент 10) – План тима за СТИО; Програм додатне подршке ученицима

- израда годишњег плана и месечних планова рада психолога

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- учешће у изради Извештаја о раду школе

- *КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА*
- *ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА*
- *ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И УПИСУ У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ*

- учешће у изради годишњег извештаја Стручног тима за ИО

3. Рад са наставницима

- упознавање чланова Стручног већа I разреда са карактеристикама ученика које сам након обављеног испитивања зрелости за полазак у школу доделила њиховим одељењима

- сарадња са одељењским старешинама I2, I3, II1, II2, II3, IV3, V2, VI1, VI3, VII1, VII3 у циљу решавања проблема који су се тicali различитих сегмената функционисања ученика у школи (адаптација, учење, понашање, утврђивање потребе за додатном образовном подршком, изостајање са наставе)

- сарадња са наставницима на изради ИОП документације, са онима који су сматрали да им је помоћ потребна. Иначе, као стручни сарадник, укључена сам у рад 9 мини Тимова (IV3, IV4, V2, VI3 (2 ученика), VII1 (1ученица), VII3, VII4 i VII2)

-сарадња са проф.разредне наставе из продуженог боравка у праћењу ученика првог разреда (II, I4) који слабије напредују и који су због додатне подршке учењу, увежбавања у учењу, развијања радних навика и упућени у продужени боравак

-сарадња са одељењским старешинама петог разреда који у својим одељењима имају ученике који се образују по ИОП-у у организовању састанака Тимова за додатну подршку на почетку школске године

-присуствовање часовима у одељењима I3, III2, V1, V3, V4, VI1, VI3, VII2, VIII1 и VIII3 (12)

4. Рад са ученицима

-саветодавни рад са ученицима према активностима у оквиру реализације појачаног васпитног рада (VI1)

-испитивање професионалних опредељења ученика осмог разреда (VIII1)

-информисање и саветовање ученика у области професионалне оријентације

Обављен је велики број индивидуалних разговора са ученицима (нарочито из одељења III2, IV3, V2, VI1, VIII3) - поштовање одељењских и школских правила Уговори о понашању у циљу смањења конфликтних ситуација и развијања конструктивне комуникације и решавања проблема; било је и ученика који су долазили на сопствену иницијативу, у ситуацијама доношења значајних одлука, у жељи да се унапреде, додатно развијају, реше „каменчића у ципели“ који их жуљају, ограничавају, нарушавају самопоуздање.

5. Рад са родитељима

-саветодавни разговори са родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу, социјализацији, односу према ауторитету... I1, I3, II1, II3, V2, VI1, VII2, VII4, VIII3

- учешће у радним састанцима мини Тимова са родитељима деце која реализују наставу по ИОП-у

-реализација индивидуалних разговора са родитељима ученика са којима се спроводи појачан васпитни рад

6. Рад у стручним органима и тимовима

-присуствовала сам свим седницама Одељењских већа (редовних и ванредних/ додатних) (11) и Наставничког већа (4)

- члан сам 10 тимова, од тога координатор и записничар Тима за ИО и координатор Тима за додатну подршку ученицима (одржана су 2 састанка Тима о чему постоји евиденција у записницима Тима); као и евиденција о успеху и напредовању ученика који се образују по ИОП-у, укупно њих 18.

- присуствовала сам састанцима

- Стручног актива за развој школског програма и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва (1)
- Стручног актива за развојно планирање (2)
- Педагошког колегијума (2)
- Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (4)

7. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- континуирана сарадња са свим осталим учесницима у остваривању процеса наставе и учења и укупног рада школе

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- током протеклог полугодишта сарађивала сам са ЦСР, Центром за таленте из Лознице, ИРК, члан сам Актива стручних сарадника Колубарског округа

- веома добру сарадњу имам са васпитачицама 2 групе предшколаца који припремни предшколски програм похађају у просторијама школе

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Неке од евиденција, које би требало да документују и буду доказ спроведених активности нису у потпуности уредно (редовно) вођене, самим тим су и недовољно систематизоване тако да захтевају моје значајније ангажовање у циљу њиховог побољшања.

Присутствовала сам семинару „ Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи“ у децембру месецу.

Видом усавршавања сматрам и константну размену стручних информација са колегиницама запосленим у ваљевским школама. супервизијски рад на различитим темама од значаја, разговоре о потешкоћама у раду са којима се сусрећемо и промишљања о начинима њиховог решавања на оптималан начин.

II полугодиште

Сва ангажовања током пар месеци другог полугодишта, у периоду ванредног стања, била су значајно редукована.

То се посебно односило на континуиран, саветодавни рад са родитељима и ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе, са тешкоћама у социјалном и емоционалном развоју и сазревању, као и са ученицима који одрастају у мање или више дисфункционалним породицама и неповољним срединским условима. Ипак, добар део тог времена био је посвећен експлорацији мотивације за учење појединих ученика.

Сарадњу са наставницима по питањима навикавања њихових ученика на нове услове рада, евентуалне страхове које су имали они или родитељи сматрам задовољавајућом.

Планиране посете часовима нису реализоване.

У периоду од 1. јуна до 2. јула значајан део мог радног времена био је посвећен испитивању будућих првака и процени њихове укупне зрелости, а у једном случају и спремности за полазак у први разред.

Редовно сам присуствовала свим седницама стручних органа школе одржаних током тог полугодишта.

Такође сам учествовала у процесу организовања и реализације завршног испита, припреми аплицирања за упис и праћењу резултата уписа генерације овогодишњих осмака.

Током протеклог периода, пажњу сам посветила и личном стручном усавршавању, пратећи најновију страну и домаћу психолошку литературу.

И на крају, део радног времена психолога био је посвећен вођењу сопствене и школске педагошке евиденције као и припреми за рад са циљем увођења иновација у саветодавни процес, богаћењу и развијању сопствених компетенција.

8.3. Извештај о раду библиотекара

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека располаже фондом од око 10.922 књига. Ту се налазе дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручна литература, уџбеници и приручници за све предмете као и белетристика и научно-популарна литература. Библиотека складишти и чува уџбенике које школа добија од издавачких кућа. Корисници библиотеке су: ученици, наставници, родитељи, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца.

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички Глобални план и програм ОВР - а школе и обухвата: образовно-васпитну делатност, библиотечко-информациону делатност, културну и јавну делатност, стручно усавршавање и остале активности.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку, и читају обавезно предвиђена дела школске и домаће лектире, као и књиге које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте. Сваког месеца организују се активности.

Делокруг рада:

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима : информисање предметних наставника о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете; укључивање у рад Тима за самовредновање, присуствовање и вођење записника на седницама Наставничког већа; обезбеђивање књига за одличан успех, као и књига за вуковце и ђака генерације; организовање библиотеке као наставног мултимедијалног центра.

Библиотечко-информациона делатност: уређивање простора библиотеке; сређивао књижног фонда и ознака на полицама; вођење статистике коришћења фонда (месечну и годишњу); писање каталошких листића; остваривање стручних послова (тј. инвентарисање поклоњених и купљених књига); набавка наслова половних књига у сарадњи са Градском библиотеком, коју чине лектире, белетристика, сликовнице и часописи.

Културна и јавна делатност: припремање и сакупљање материјала за школски лист (лист библиотеке); организовање разних свечаности; песничких часова; припремање и организовање прослава важних годишњица у вези са школом; редовно посећивање важних културних догађаја у граду као и књижевних вечери у Градској библиотеци.

Стручно усавршавање и остали послови: редовно праћење педагошке и стручне литературе; учествовање на семинарима и стручним саветовањима; сарадња са Градском библиотеком „Љубомир Ненадовић“ у Ваљеву.

Време	Активности	Исходи реализације/ Извори доказа
-------	------------	-----------------------------------

Август/ септембар	Припрема библиотеке, организација рада	-У школској 2019/2020. године било је једно радно место библиотекара на коме су распоређена три наставника Библиотека ради сваког дана. - Започет је процес отписа односно пописа књига.Помоћу специјално направљеног програма у електронску базу података библиотекар уносе наслове из књишког фонда.
Октобар	-Добро дошли прваци (упис ученика у библиотеку и упознавање са улогом школске библиотеке).	-Упис у Карту корисника
Новембар	-У сарадњи са Градском библиотеком извршен је упис свих ученика Школе и у Градску библиотеку за целу текућу школску годину. -Упознавање са техником издавања и враћања књига. Утврђивање правила понашања у библиотеци. -Упознавање ученика са фондом библиотеке и класификацијом књига -Обезбеђивање простора библиотеке и мултимедијалних средстава за извођење наставе из историје -Стручно усавршавање - Учешће у обележавању 150 –ице ваљевска бин+блиотеке, Ваљево чита	-Карте корисника Матичне библиотеке - Каталогзи - Започет је процес отписа односно пописа књига.Помоћу специјално направљеног програма у електронску базу података библиотекар уносе наслове из књишког фонда. -План коришћења библиотеке - Акредитованом семинару реалзованом 2. 11. 2019. године, организован у Матичној библиотеци „Љубомир Ненадовић“. - Израда панона, избор штива за читање на глас
Децембар	- Лична карта познатих писаца – новинарска секција - Украшавање библиотеке -Обезбеђивање простора библиотеке и мултимедијалних средстава за Ђачки парламент	- Израда панона - План коришћења библиотеке
Јануар	- Пано: Школска слава Свети Сава (сви ученици)	-Фотографије са прославе Дана школе
Фебруар	-Учешће на Књижевним вечерима у Градској библиотеци - Заштита оштећених књига -Писање Књижевне критике или Приказа -Обезбеђивање простора библиотеке и мултимедијалних средстава за извођење наставе	- Израда зидних новина новинарске секције -План коришћења библиотеке

	Педагошког асистента	
Март	-Избор омиљене књиге у библиотеци -Обезбеђивање простора библиотеке и мултимедијалних средстава за извођење наставе биологије, историје, географије	- План коришћења библиотеке - Након увођења ванредног стања 16. марта 2020. године, библиотека престаје са радом на овај начин и библиотекари се укључују у наставу на даљину- ступају у контакт са учитељима , одељењским старешинама и осталим наставницима дајући им информације о књигама које се могу наћи у електронској форми. Библиотека је до краја школске године наставила са радом у делимично измењеним околностима.
Април	Контакти са издавачким кућама ради набавке књига	-Каталози
Мај Јун	-Набавка књига за одличне ђаке, вуковце и ђака генерације	- Каталогзи, набавка књига
Август	Пријем и дистрибуција уџбеника	-Пријем и дистрибуција уџбеника за школску 2020/2021. годину

8.4. Извештај о раду педагошког асистента

Области рада	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
УВОДНЕ АКТИВНОСТИ	-израда годишњег плана рада -скупљање информација о ученицима и њиховим родитељима -снимање потреба -планирање сарадње са институцијама (општина, дом здравља, центар за социјалну заштиту, Црвени крст...)	август/септембар	Урађен ГПР, пројектаован рад по месецима; идентификоване циљне групе за рад; идентификоване потребе корисника; направљен план сарадње са педагогом и наставницима; израђена мапа установа за сарадњу и дефинисани начини
1..Помоћ и додатна подршка деци и ученицима у складу са њиховим потребама	-старање да деца редовно похађају наставу -помоћ око савладавања градива -помоћ у изради домаћих задатака -подстицање и мотивисање деце о учешћу у другим активностима -индивидуални рад са децом која долазе из нестимулативних средина - подршка у ваннаставним активностима -помоћ и подстицање ученика да се integriшу у одељењу	континуирано током године	-редовно у сарадњи са наставницима праћено похађање наставе и обавештавани и упозоравани родитељина на значај редовног похађања; сарадња и са општинском просв инспекцијом као крајњом мером; -свакодневни рад са

	-подстицање позитивног односа у односу на децу којима је потребна додатна подршка -подстицање уписа у средње школе путем афирмативне мере -старање о безбедности деце у наставном и ван наставном амбијенту -пружање помоћи ученицима који раде по ИОП-у -помоћ и подршка ученицима у аплицирању за разне стипендије - подршка ученицима у креативним и музичким активностим		ученицима (постоји евиденција рада) - рад у Тиму за ПО, редовно обавештавање ученика и родитеља о значају наставка школовања, упознавање са афирмативним мерама, стипендијама и конкурсима-једном ученику пружена подршка и помоћ при аплицирању за стипендију града Ваљева. -комуникација са ученицима у току ванредног стања (о коришћењу интернет алата и овладавању вештинама у информационим комуникационим технологијама, путем вибера, смс порука...)
2. Пружање помоћи наставницима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог рада са децом и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	- подршка наставном особљу -размена информација са наставницима о проблемима и постигнућима ученика; условима у којима ученици живе -помоћ у организацији активности на нивоу одељења (посета музеју, одлазак у позориште, -организација излета, наставе у природи, пратња у оквиру ескурзије). -помоћ у изради и реализацији ИОП-а. -Допуна активности у Акционом плану за Роме.	континуирано током године континуирано током године	-на почетку године дефинисан рад предашког асистента у раду са ученицима којима је неопходна подршка у договору са предметним наставницима; - сарадња у оквиру Тима за културне активности на обележавању значајних датума – (сва деца учествовала у приредбама, изложбама и сл) - размена информација са наставним особљем о проблемима и постигнућима ученика, као и условима у којима ученици живе
3. Сарадња и рад са родитељима	-рад са родитељима и старатељима ученика на подизању свести о значају образовања -успостављање везе између родитеља и школе -посета породицама из нестимулативних средина у циљу прибављања неопходних информација о деци -бавештавање родитеља о упису ученика у први разред -помоћ родитељима да припреме документацију за упис у први разред -информисање родитеља о могућностима и подстицањима своје деце -подстицање родитеља да ученици наставе школовање (уписивање у средњу школу)	континуирано током године интензивно почетак и крај школске године	-најчешћи облици сарадње били су индивидуални разговори али и анкетање родитеља о њиховом ставу према школи, пожељним облицима сарадње, употреби ромског језика;састанци поводом проф усмеравања ученика-помоћ око избора занимања; повезивање са локалним ресурс центрима као помоћ у остваривању права из различитих области; -комуникација са родитељима ученика у току ванредног

	-помоћ родитељима да на време припреме документацију за упис у средњу школу		стања (о коришћењу интернет алата и овладавању вештинама у информационим комуникационим технологијама, путем вибера, смс порука...)
4.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	-афирмативна акција за упис ученика ромске националности у средње школе (Национални савет ромске националне мањине) -реализација активности из ЛПА за образовање Рома (Локална самоуправа) -сарадња са социјалним радницима (Центар за социјални рад) одбор за образовање / педагошки асистенти	континуирано током године	-учешће у раду општинских комисија за спровођење ЛПА за Роме (ужина, превоз, социјалне помоћи, здравствене подршке...) - састанци педагошких асистената
5. Рад у стручним органима и тимовима	-учешће у реализацији активности Тима за Инклузију -учешће у реализацији активности Тима за образовање Рома и унапређивање дечијег стандарда, ПО, ЗИ, безбедности...	континуирано током године	Присуство седницама Наставничког као и одељенских већа; Рад у Тиму за унапређење рада са ученицима ромске националности; сарадња са следећим Тимовима; за безбедност ученика, за инклузивно образовање; тима за припрему ЗИ, сарадња са тимом за развојно планирање школе;
6.Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање	-писање годишњих планова и извештаја; -писање месечних планова и извештаја -вођење дневне евиденције о раду са ученицима -прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима -стручно усавршавање, праћење стручне литературе,размена искустава са другим педагошким асистентима	август, септембар континуирано током године	урађени ГПР-а, редовно вођен дневник рада редовни састанци педагошких асистената и размена искуства

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. Извештај тима за професионалну оријентацију

Извештај припремила Јелена Павловић

Активности	Носиоци активности	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Формрање школског тима за ПО	директор	септембар	Записник са седнице	Формиран тим за ПО верификован на НВ, а чине га стручни сарадник и наставници
Школски ПО тим креира акциони план имплементације ПО у сарадњи са разредним већем 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО	Септембар	Акциони план имплементације програма ПО Записник са састанка тима	Школски тим је креирао акциони план за имплементацију програма ПО
„Кад порастем бићу“- представљање занимања	Дом здравља, средње школе	02. октобар	Списак учесника, сценарио, позивнице, фотографије	У оквиру Дечје недеље средње школе су представљале занимања, ученици 7. и 8. разреда су били посетиоци.
Креирање распореда реализација радионица са ученицима Информисање ОС 7. и 8. Разреда Информисање родитеља Реализација радионица са ученицима/цама 7. и 8. Разреда анкете и упитници	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда Школски тим за ПО	Октобар март	Списак учесника, продукти са радионица, портфолио ученика/ца	Ученици/це 7. и 8. разреда обучени су кроз радионице програму ПО
Сарадња са стручним органима школе	Чланови Тима за ПО, чланови стручних органа школе	Током школске године	Записнике са седница	Састанци, презентације, прикази, излагање. Подршка плану ПО на седницама стручних органа: наставничко, одељенско веће 7. И 8.

				разреда, стручних већа
Презентација и представљање средњих школа ученицима 8. Разреда –	Представници средњих школа	Април , мај	Постери, презентације	Ученицима достављене презентације школа путем мејла

9.2. Извештај тима о остваривању Програма заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања /

Извештај припремила Јасмина Зечевић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ	КОМЕНТАРИ
Реализоване активности ТИМА			
Анализа безбедности за школску 2018/19. годину Израда акционог плана за школску 2019/20. годину	јун	Направљена анализа за шк. Направљен АП за шк..	Физичко насиље – 8 случајева (без покретања дисциплинског поступка) Вербално -32 Трећи ниво насиља једна ситуација (ученица пријавила дигитално насиље Националном контакт центру за безбедност деце на интернету) Насиље није потврђено
Организују евидентирање појава насиља - листе које воде одељењске старешине – фреквенција и врста насиља. Извештавају стручна тела и органе управљања Предавања Обука „Клици безбедно“ за ученике „10 правила за безбедно коришћење интернета“ „Начини злоупотребе на интернету“ (за ученике 5-8. разреда)	Септембар У току године Новембар-децембар	Одељенске старешине вршиле евиденцију свих облика насиља Са извештајом упознато Наставничко веће, Савет родитеља и Шк. одбор Реализовано обука „Клици безбедно“ – проф ТИО, информатике	- На часовима Информатике примењиване нове вештине и сазнања - Ученици упознати са безбедном употребом интернета
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ	КОМЕНТАРИ
Реализоване активности са референтним установама			
Сарадња са ЗЦ – Ваљево	Мај	-Извршен је систематски преглед ученика 1 и 8	Одељенске старешине обавестиле родитеље о здравственом стању

“Безбедност деце у саобраћају“-Црвени крст Ваљево и ЗЗЈЗ- предавање за ученике 1. Разреда (107 ученика) Сарадња са ЗЦ – Ваљево ЗЗЈЗ	Током године	разреда -Извршен је систематски и стоматолошки преглед ученика III, V i VII разреда; -Ученици I раз прегледани су пред полазак у школу -Ученици VIII разреда имали су детаљан сист. и стом. преглед крајем маја Патронажна служба ДЗ Ваљева -предавање на тему личне хигијене и здраве исхране - Предавање на тему Репродуктивног здравља. -Превенција ризичног понашања, избор здравих стилова живота - Редовне санитарне контроле, дератизација и дезинсекција Дезинфекција дворишта и школских објеката	ученика, упутима педијатра за специјалистичке прегледе За ученице 6. разреда За ученике 8. разреда
Сарадња са Полицијском управом Програм „Основи безбедности деце“ 1“Безбедно учешће деце у саобраћају“ 2.“Насиље као негативна друштвена појава“ 3.“Полиција у служби грађана“ 4.“Шта ради полиција“ 5.“Заједно против насиља“ 6.“Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“ 7. „Заштита од пожара и елементарних непогода“	Током године Од септембра до марта	Предавања: Сва испланирана предавања су одржана по унапред утврђеном плану. Предавања су одржана за 107 ученика 1. разреда; 91 ученик 4. разреда и 93 ученика 6. разреда.	За ученике 2., 4. и 6. разреда За ученике 2., 4. и 6. разреда

8.“Превенција и заштита деце од злоупотребе дроге и алкохола“ 9.“Превенција и заштита деце од трговине људима“			За ученике 2, 4. и 6. разреда
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ	КОМЕНТАРИ
Планиране активности везане за транспарентност и информисање			
Постављање паноа у холу школе са видно истакнутим именима чланова Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, шеме поступака на сазнање о насиљу било да се оно дешава између деце, од стране запослених или о насиљу одрасле особе из децјег окружења.	октобар	Истакнути наведени панои и сандуче са детаљним информацијама	
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ	КОМЕНТАРИ
Планиране активности на часовима ОС			
-Излиставање кључних појмова везаних за насиље Именовање кључних проблема везаних за насилништво између ученика -Радионице – (Вршњачко насиље; Врсте насиља; Одговорности и обавезе ученика, Права детета ; Учионица добре воље) -Изложба ученичких литералних, ликовних радова и ученичких продуката након одржаних радионица Упознајмо новог друга Из беса сто чудеса (како сам реаговао, кога сам повредио и обратно) Како да га контролишем Шта замерам одраслима Шта ми прија у школи, шта бих мењао Прављење кућног реда за ову школску годину за генерацију родитеља првака	Дечја Недеља Током године	Педагог реализовао предвиђене радионице Обухваћени ученици од 1. до 8. раз. Ликовни и литарарни радови Научио сам шта је то све злостављање, шта ми прија, како да не повредим некога	1-8 1-8 5-8 5-8 5. и 6 разред добили нове ученике Радионице за 3 и 4. разред 3.-5. разред 3 -5. разред

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ	КОМЕНТАРИ
Планиране активности на редовним часовима			
- Поштуј правила игре - дружење које намеће одређене друштвено социјалне норме Како прихватам пораз	Дечја недеља	Ученици направили и усвојили „Фер плеј правилник“- проф физ васпитања	Физичка култура 1-8
Обука ученика за безб. коришћење интернета	Дечја недеља	Реализована обука на часовима инф. од 5. до 8. раз	Информатика 5-8
Дечји ликови у књигама, лично ли на њих - српски језик Списак наставних јединица Идентификација са позитивним ликовима и децентрација	Током године	Обрадом изабраних текстова омогућено је школској деци различитих узраста да овладају умећима и знањима нужним за делотворно излагање на крај са неким проблемима типичним за дате фазе личног сазревања као и за успостављање складних и конструктивних социјалних односа.	Улога драмског текста у васпитању и стваралаштво деце у смањењу насилног понашања; Часови српског језика
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ	КОМЕНТАРИ
Планиране спортске активности			
Школска спортска такмичења - међуодељенска (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис)	Октобар	Такмичења реализ. током Дечје недеље „Лепше је без насиља“	Поштуј правила игре - дружење које намеће одређене друштвено социјалне норме, Улога спорта у превенцији ризичних облика понашања, саморегулација дисциплине и управљање осећањима током такмичења - Бон тон навијача; учешће родитеља у такмичарским активностима;
Фер плеј такмичења - «мали /велики» -«дечаци/девојчице» «ученици/наставници	октобар	Такмичења реализована током недеље школског спорта	

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ	КОМЕНТАРИ
------------	-------	--------	-----------

Реализоване теме на часова редовне наставе које корелирају на тему безбедности:

Српски језик			
Чича Јордан –С. Сремац			
„Паукова љуљашка„Д.Максимовић			
„Аска и Вук,			
Није вјера тврда у јачега...			
„Добри пријатељи`Ј.Ј.Змај			
„Тајна`Мирослав Антић			
Десетица –Цанкар сиромаштво као узрок усамљености			
Биберче , драма Љ. Ђокић			
Орлови рано лете, Лето лепог белца, Лик хајдук Станка			
Плава звезда – истрајавање на свом животном путу			
Ефраим Кишон – Код куће је најгоре			
Смрт мајке југовића ; Највећа је жалост за братом - Породични односи			
Мала вила – предност духовне лепоте наспрам физичког изгледа, питање, однос међу половима			
Дирнуо ме својом појавом – развијање емпатије			
Јабука на друму			
Диоба Јакшића – одлагање реакције у тренутку беса			
Мртво море			
Власт, – Нушић			
Кањош Маце доновић – ум царује			
Стрепња – Д. Максимовић, Волео сам вас – однос мушко женских односа, заљубљивање;			
Мали принц			
Симонида, Плава гробница; Крвава бајка; Родољубље –национални идентитет и толеранција			
Покондирена тиква - Фема из мог краја			
Поп Ћира и поп Спира			
Чиновникова смрт			
Све ће то народ позлати			
Пилипенда			
Хасанагиница (положај жене)			
Бановић Страхиња (мотив праштања)			
Биологија и хемија			
Лабораторијске вежбе - овлада основним операцијама лабораторијске технике, мерама опрезности, заштите и прве помоћи			
Загађивачи ваздуха,воде и земљишта - Мере заштите			
- развијање свести о важности одговорног односа према животној средини, одговарајућег и рационалног коришћења и одлагања различитих супстанци у свакодневном животу, екологија, рециклажа, отпадне воде			
Значај воде за живи свет			
-Опасне супстанце и прва помоћ код тровања: гасовима, лековима, алкохолом, корозивним средствима (јаке базе и киселине)			
Историја и географија			
- вулкани, земљотреса, ерозија, ветар, вода, поплаве, лед ,			
-временске прогнозе за човека и његову делатност.			
-Оријентација у природи – како се снаћи...			
-Примена знања у различитим животним ситуацијама (игра, учење, опасности, излети			
-развијају међусобно уважавање, сарадњу и солидарност између припадника различитих социјалних, етничких и културних група и да доприносе друштвеној кохезији			

- разумеју проблеме у савременом свету (пренасељеност, неједнак привредни развој, недостатак хране, воде, енергије, минералних сировина, еколошки проблеми, болести, ратови и друго)
-развијање толеранције, постојања и припадности мултиетничком, мултијезичком, мултикултурном свету
- поседују осећање социјалне припадности и привржености сопственој породици, нацији и култури,
- познају и поштују традицију и идентитет других народа, заједница и социјалних група.
Грађански рат у САД-дебатовање, различито виђење једног догађаја припадности једном народу
- Стварање Организације Уједињених нација-уознавање са људским правима и вредностима и начинима остваривања права, анализом развоја дејих и људских права,
- развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима
– недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, временске непогоде, последице ратова, избеглички кампови и хуманитарне катастрофе

Излети, дружења, посете

Пешачење и планинарење Заједнички излет, дружење; Шетња по планини Повлен у организацији школе и ЕПУ „Повлен“; Пешачење и планинарење уз реку Градац;	Сналажење у природи мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља; - развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине; - развијање истраживачких способности, развијање дружења;
---	---

9.3. Извештај тима за унапређење рада са ученицима ромске популације

Садржај активности	Реализатори и сарадници	Врема реализације	евалуација	
			Критеријум успеха	Носиоци евалуације
Припрема акционог плана	Педагог Педагошки асистент Школски библиотекар	Јун -август	Урађен акциони план	Школски тим за унапређење рада са ромском децом
Афирмативне мере Упис ученика у основну школу, средње школе	Педагошки асистент, педагог, одељењске старешине	Април-јун	Број уписаних ученика у ППП, први разред; Сви ученици наставили школовање	директор
Активности у локалној заједници -обезбеђивање прибора, уџбеника, стипендија	школа, Градска управа-одељење за друштвене делатности, Градска библиотека, заступник мањина , Друштво Ром	Током године	Сви ученици остварили право на бесплатне уџбенике, Одштампан материјал	директор

9.4. Извештај тима за инклузију

Садржај активности	Време реализације	Реализовано/извори доказа
Израда акционог плана у вези са инклузивним образовањем као саставног дела ГПР-а	август	План урађен
Идентификација ученика за које је потребна израда ИОП-а или подршка	до краја септембра	2 ученика за које је процењени ниво подршке ИОП1 3 ученика за које је процењени ниво подршке ИОП2 (упућени на ИРК)
Формирање посебних тимова у зависности од процене за подршком и приоритетних области за које треба урадити ИОП	до краја септембра	Формирани одељенски тимови
Израда ИОП-а за сваког ученика	октобар	У млађим разредима имали смо 8 тимова (2 ИОП 1 и 6 ИОП2) У старијим разредима 11 тимова (5 ИОП 1 и 6 ИОП2)
Праћење реализације ИОП-а (једномесечна, тромесечна, полугодишња, годишња)	Током године у предвиђеним интервалима	Листе за евалуацију, протоколи часа, радови ученика, извештаји, оцене постигнућа
Сарадња са ШУ, ИРК	Током године	Саветодавни рад ШУ (помоћ у решавању проблема, инструкције...) Реализована 3 састанка са ИРК
Сарадња са родитељима ученика	Током године	Редовни разговори, састанци записници
Пружање додатне подршке наставницима-планирање	Током године	Педагог- педагошка евиденција; Записници стручних већа

Општи успех ученика - јун школске 2019/20.

разред	број ИОП-а	ИОП1	ИОП2	одличан	врло добар	добар	
III	6		6	1	4	1	6
IV	2	2			2		2
V	3	1	2		3		3
VI	2	2		1	1		2
VII	5	2	3	3	2		5
VIII	1		1		1		1

9.5. Извештај тима за припремну наставу и ЗИ

извештај припремио Милан Дракул

Садржај активности	Време реализације	Реализовано/извори доказа
Анализа постигнућа ученика на завршном тесту	јуну	Статистички и наративни извештај
Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Август/септембар	Годишњи, оперативни план
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Септембар/октобар	Планови рада
иницијални тестови - идентификовани ученици са посебним склоностима, списак ученика – план додатне наставе; идентификовани ученици којима је неопходна подршка у раду (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2), списак ученика- план рада допунске наставе;	септембар	сваки наставник води писану документацију која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнуће, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање.
Планирање и реализација оперативних планова и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту	октобар	Планови наставника
Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	октобар	ИОП појединих ученика, план диференцираног рада
Истаћи на видно место распоред одржавања часова припремне наставе (један распоред за све наставнике), план припреме, водити евиденцију о присуству ученика	Јануар	истакнут распоред, план припреме
пробни завршни Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима	22,23,24, април пробни онлајн	спроведен тест, урађен анализа
пробни завршни	1 и 2 јуна	спроведен тест, урађен анализа
Завршни испит Упоредна анализа успеха ученика на пробном	17,18,19	Анализа завод, компаративна анализа, предлог мера

и завршном испиту као и компаративна анализа ЗИ са претходним школским годинама	Јун август	Свеска записника, детаљна анализа у посебном одељку.
---	------------	--

9.6. Извештај плана здравствене заштите

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ / докази
Сарадња са ДЗ, ЗЗЈЗ – Ваљево, Патронажна служба, Црвени крст...				
Сарадња са ДЗ у вези лекарских прегледа деце која полазе у припремни разред	Мај - јун	Прегледи ученика	Секретар школе, педагог, васпитач, педагошки асистент	Сви ученици прошл здравствени преглед
Редовни систематски лекарски прегледи, Вакцинације	Током године	Систематски преглед 3. разред 21., 22., 23., 31.10. и 1.11.2019. године Систематски преглед 5. разред 28.- 29. 10., 4.- 5.11.2019. године. Систематски преглед за ученике 7. раз 23., 28., 29.10. и 4.11.2019. године Систематски преглед за ученике 8. раз 10.09.2019.године Систематски преглед ученика 1. разреда до 30.05.2019. године Систематски 8. Разред, мај	Секретар школе, разредне старешине	Сви ученици прошл здравствени преглед, упућени на спец прегледе, потвде, спискови ученика
Дератизација Дезинсекција Дезинфекција	2. пута годишње		Завод за јавно здравље	Школски простор заштићен од глодара, инсеката...
Значајни датуми				
Европски дан без аутомобила Светски дан	15.09.2019.	шетња поред реке Градац	Актив учитеља, разредне старешине	

пешачења –				
Октобар месец правилне исхране	Октобар	Изложба, предавање, презентација, брошуре, наставни филм	Разредне старешине 33ЈЗ,	Изложбе лик и лтер радови, презентације и сценарији
Дан без дуванског дима	25. јануар	Изложба, презентација, брошуре, наставни филм	биолог	Презентација, плакат, реферати
Здравље и физичка активност				
Организација дана – дневни ритам	Током године	Предавање ОС	- 5 разред ЧОС	израда колаж постера
Лична хигијена (нега тела, прање руку, хигијена усне дуплје, гимнастичке вежбе)	Током године	Предавање ОС	1.-4. разред свет око нас, ЧОС	
Хигијена простора (собе,учионице, дворишта))	Током године	Предавање ОС	1.-5. разред свет око нас, ЧОС	Учионица пре и учионица после - фото
Правилна исхрана – бонтон за столом	Октобар	Предавање, изложбе, припрема хране	1-4. разред свет око нас, ЧОС	Правила понашања за столом
Мој кувар -Неправилна исхрана поремећаји који настају услед неправилне исхране	Октобар	Предавање	3. разред ЧОС, биологија	Ово је добар мени
Правилна рекреација - надзор, исхрана, хидратација	октобар	Предавање	5-8. разред физичко васпитање	
„Здраво растимо“	Током године	Вежбање и предавање на тему правилне исхране и важности физичке активности	5.-8. разреда	Координатор- Марија Ножица

9.7. Извештај плана социјалне заштите

Програм социјалне заштите ученика односи се на интензивну сарадњу са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Каритасом у проналажењу могућности материјалне, безбедносне и решавање породичне проблематике. Циљ је да се ученицима омогући да што лакше преброде постојеће проблеме

и да се равноправно укључе у васпитно-образовни процес. Ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији, школа је као и претходних година, обезбедила помоћ у виду неопходног ђачког прибора и уџбеника, одеће и обуће. У школи су одржане и хуманитарне акције-приредбе.

ЦИЉ: Развој безбедног окружења у коме ће бити остварено право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља		
активности	носиоци	реализација
Недеља посвећена активностима против насиља - Дани пријатељства - Кутак школе посвећен теми ненасиља - Радионице на часовима грађанског васпитања и часовима ОЗ, - Кутија поверења - Спортска такмичења и фер-плеј турнири	ПП служба, ОС	Дечја недеља
Дан толеранције	Актив учитеља	16. новембар
Светски дан детета	Актив учитеља 2. разреда	20. новембар
Међународни дан волонтера	Актив учитеља	5.децембар
Изложбе (ликовни , литерарни радови, примењена уметност) - Акције Ученичког парламента Активан рад Тима за заштиту деце од насиља - Активан рад Тима за инклузију	ПП служба, ОС, наставник ликовне културе	током године
Сарадња са Градском управом, Центром за социјални рад, ПУ Ваљево, Домом здравља , Црвеним крстом, НВО, Хранитељским породицама ;	Педагошки асистент ПП служба, директор	током годинеученици остварили право на бесплатне уџбенике, прибор за школу и исхрану (1-4 разред)
Прикупљање и додела хуманитарне помоћи у виду средстава за хигијену, прибора за школу, обуће и одеће	Светосавска заједница	Децембар-јануар – подељен прибор, одећа и обућа

9.8. Реализација плана заштите животне средине

Основни циљ програма еколошке заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине. Несумњиво да је од великог значаја и развијање правилног односа према радној средини, подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи и школског дворишта. У реализацији овог програма неопходно је ангажовање наставника биологије, физичког васпитања, ликовне културе, ТИО

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Дан пешачења и планинарења	ПК Повлен	Ученици, наставници	14. септембар

Европски дан без аутомобила-светски дан пешачења, сетња до Пегине и Јадра	Актив учитеља и актив наставника физичког васпитања	Ученици, наставници	Септембар 2019
Дан гљива – учествовање на ликовном конкурс	Професор ликовне културе, секција	Ученици,	октобар 2019.
„Чеп за хендикеп“	Разредне старешине, професори биологије	Ученици,	октобар 2019.
Оплемењивање учионица, хола, канцеларија цвећем	ОС	Ученици, наставници родитељи	IX-VI
Функционално опремање хола за презентацију рада секција	ТИМ	секције	IX-VI
Тематске изложбе у холу школе	Предметни наставници	секције	IX-VI
Оплемењивање дворишта садницама	еколошка секција	Ученици, наставници родитељи	Октобар, март
Редовно уклањање отпадака из школског дворишта	наставници	Ученици по распоред, помоћно особље	X-V

9.9. Реализација плана сарадње са породицом

Област	Реализовани садржаји	време	носиоци
Међусобно информисање родитеља и наставника	Размена информација о: здрављу ученика; психофизичком развоју; социјалном развоју; владању ученика;	Током године	Одељењске старешине,
	Упознавање родитеља са школским документима: Кућним редом школе; Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља; правилником о процедурама комуникације и извештавањем родитеља о напредовању ученика		Одељењске старешине
	Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка		Одељењске старешине,
	План „Дана отворених врата“ и „Дана отворене учионице“	Током године	Одељењске старешине
	Анкетирање родитеља о њиховом задовољству сарадњом породице и школе и прикупљање њихових сугестија за унапређење сарадње, изборних предмета, избора уџбеника	Почетак и крај године	ПП служба ОС

Образовање родитеља	психолошко образовање; педагошко образовање; здравствено васпитање.	Током године	ППП служба
Помоћ родитеља у реализацији неких делова програма школе и побољшању услова рада школе	учешће у програму професионалне оријентације;	Током године	ППП служба ОС
	учешће у заједничким прославама, дружењима		директор
	учешће у акцијама уређења школских просторија, објеката;		ОС
	учешће у активностима самовредновања рада школе и школског развојног планирања;		ТИМ за самовредновање
	учешће у раду Савета родитеља; Школског одбора;		родитељи

9.10. Реализација плана сарадње са локалном заједницом

институција	Реализоване активност	координатори активности	Време
Основне школе	Сусрети и дружења, организација такмичења	директор	Током године
Предшколска установа	Упознавање са предшколцима	ППП служба	Септембар, јун
Сарадња са ШУ Ваљево	Помоћ у саветодавно-инструктивном раду	директор ППП служба	Током године
Градска управа	Рад у комисијама, заступником мањина, ИРК-а	директор ППП служба	Током године
Градска библиотека	Узајамне посете, обезбеђење новог књижног фонда	библиотекар	октобар
Омладински центар	Организација приредби, посета позоришту, такмичења рецитатора, поклон представе	ППП служба библиотекар	Током године
ДЗ Ваљево	Систематски прегледи, контроле, предавања	директор	Током године
ПУ Ваљево, ватрогасци	Редовне контроле, предавања	директор	Током године
Центар за социјални рад	Редовна сарадња, деца у хранитељским породицама	директор	Током године
Заводом за заштиту јавног здравља	Редовне контроле воде, дератизације, предавања, дезинфекција простора и дворишта	директор	Мај, јун, август

Музеј, архив	Посета изложби	Директор, предметни наставници	Током године
Медији	Промоција школских активности и успеха ученика	Директор,	

Х ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

10.1. Извештај стручног актива за развој школског програма

1. Зорица Лазић, директор
2. Јована Настић, психолог
3. Јелена Павловић, педагог, координатор
4. Светлана Левнаић, руководицац разредног већа ПРВОГ РАЗРЕДА
5. Роса Јаковљевић, руководицац разредног већа ДРУГОГ РАЗРЕДА
6. Јелена Спасић Миловановић, руководицац разредног већа ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
7. Мирјана Тулимировић, руководицац разредног већа ЧЕТВТОГ РАЗРЕДА
8. Наташа Антонић, руководицац стручног већа-СРПСКИ ЈЕЗИК
9. Гордана Радојичић, руководицац стручног већа-СТРАНИ ЈЕЗИЦИ
10. Наташа Живановић, руководицац стручног већа-МАТЕМАТИКЕ
11. Данијела Ђенадић, руководицац стручног већа за ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ
12. Невенка Трипковић, руководицац стручног већа ТИО И ИНФОРМАТИКЕ
13. Зоран Каљевић, руководицац стручног већа- ПРИРОДНЕ НАУКЕ
14. Владимир Флорјанчић, руководицац стручног већа-УМЕТНОСТ
15. Душан Миловановић, руководицац стручног већа ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

време	активности	Носиоци реализације	Исходи реализације
Јун 2019.	Конституисање тима, договор о начину рада, подела задужења Евалуација постојећих програма и припрема за нови Усклађивање са новим правилницима	ТИМ	Одређени координатори за разредну и предметну наставу
август/ септембар 2019.	Разматрање програма стручних актива и појединачних планова и програма	стручни активи	Стручни активи допунили постојеће програме на основу нових Правилника, (нови школски програм за 2., и 6. разред орјентисан на исхода и процес

		педагог	учења)
Јун – август 2020.	Евалуација реализације делова ШП 1-8. разреда Праћење законске регулативе и измена, припрема анекса	Директор, педагог стручна већа	Стручни активи допунили постојеће програме на основу нових Правилника о наставно,м плану и програму: за 3., и 7. разред); за 8. разред техника и технологија, информатика и рачунарство и физичко и здравствено васпитање васпитање и за 1 разред нов наставни предмет Дигитални свет.

10.2. Извештај стручног актива за развојно планирање

Стручно веће за развојно планирање је у августу донело План рада за наредну школску годину. Сви чланови тима су добили своја задужења која се односе на развојне циљеве области.

Време	Активности	Носиоци реализације	Исходи реализације
Септембар	Доношење плана рада актива; Усклађивање докумената -Развојни план, Школски програм, ГПРШ, глобални и оперативни планови запослених Разматрање плана самовредновања	Сви чланови учествују у анализи у доношењу закључака	-План актива Анализа РП установе за претходни период по областима - разматрање о повезаности докумената Договор око предлога плана самовредновања
Октобар	Израда пројеката	Директор, секретар, рачуноводство	14.10.2019. - ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА за МПНТР - Опремање школе новим намештајем 08.11.2019. - Израда пројектног задатка за израду главног пројекта реконструкције и доградње ОШ „Сестре Илић“ из Ваљева 30.12.2019. - <u>МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ</u> ПРЕДМЕТ: Захтева за издавање информације о локацији за реконструкцију и доградњу ОШ „Сестре Илић“ из Ваљева

			9.03.2020. Јавни конкурс министарства правде –Назив пројекта: ДИГИТАЛНА УЧИОНИОЦА ЗА ШКОЛУ БУДУЋНОСТИ
Новембар	Класификациони период – анализа рада и идентификовање проблема, Уочавање снага и слабости школе	Председник, сви чланови актива	Извештај о успеху ученика са предлогом мера за унапређење рада
Јун/ Август	Анализа рада актива Прикупљање информација о реализованим активностима/задацима/ циљевима Анализа резултата завршног испита Предлог плана за 2020/21 Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	Сви чланови актива	Компаративна анализа постигнућа по стандардима (иницијални, полугодишњи, пробни, завршни; анализа плана припремне наставе; извршене почетне активности за израду новог РП

10.3. Извештај тима за самовредновање

Време	Активност	Носиоци реализације	Очекивани исход-ЦИЉ активности
До септембра	Формирање тима и израда плана рада за школску 2019-2020. годину	Директор Руководилац тима Сви чланови	Формиран тим Урађен план рада
Септембар новембар	Договор о областима самовредновања Расподела задужења унутар тима Прилагођавање постојећих или израда нових инструмената.	Чланови тима	Све области се вреднују због израде новог РП Подељени задаци члановима тима
децембар-април	Прикупљање података добијених истраживањем и других доказа за вредновање	Чланови тима	Није реализовано услед увођења ванредног стања

	области		
Април мај	Обрада и анализа података	Чланови тима	Није реализовано услед увођења ванредног стања
Мај јун	Извођење закључака и писање извештаја са мерама за унапређење	Чланови тима	Није реализовано услед увођења ванредног стања
јун и август	Анализа рада и предлог плана рада за следећу шк. годину	Чланови тима	Није реализовано услед увођења ванредног стања

10.4. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 89. Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 6) обавља и друге послове које су му законом, општим актом и одлуком директора школе стављени у надлежност.

Руководиоца Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе бирају чланови Тима из својих редова, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

На исти начин бира се и заменик, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености руководиоца.

За свој рад Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе одговара директору и Наставничком већу.

Програмом су предвиђене активност дате у табели испод:

Време	Активности	Носиоци реализације	Исходи
Септембар октобар	Формирање тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе -Израда годишњег плана Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Стручна служба чланови тима	Квалитативно и квантитативно
Октобар фебруар	- Праћење потреба за усвајањем правилника и других аката -Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем	Директор секретар	Усклађивање аката Нови Правилник о награђивању ученика Учешће на конкурс

	квалитета и развој Школе		МПНТР - за обнављање школског намештаја Учешће на конкурс Министарства правде за дигиталну опрему Урађен пројектни задатак за реконструкцију и доградњу школе Школски објекти уписани у регистар непокретности Одељење за урбанизам издало уверења о грађевинској и употребној дозволи
Јануар фебруар	- Коришћење аналитичко – истраживачких података за даљи развој установе - Сарадња са стручним активима и тимовима у овире установе: за ШРП, самовредновање, Тим за постигнућа ученика, Тим за подршку ученицима у учењу, Тим за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање	Стручна служба чланови тима	Унапређивање образовне праксе -Апликација “ТПП служба” је web апликација направљена са циљем да се олакша вођење евиденције о ученицима, њиховим посетама код педагога или психолога, евиденције о наставницима и посетама часовима службе. Она омогућава лак унос и измену података, претрагу по свим ставкама у одређеном временском периоду, као и сортирање податка. Уз помоћ ове апликације једноставно се праве извештаји за тромесечја, полугодишта и крај године на нивоу школе, разреда и одељења. -Е-библиотека (електронска библиотека) је веб (web) апликација омогућава школским библиотекарима да имају тачне податке о књигама у школској

			библиотеци, ауторима, насловима и броју књига, да појединачно прате кретање сваке књиге, да у сваком тренутку имају преглед тренутно позајмљених књига, код кога је књига на задужењу и када треба да буде враћена, да прате резервације, кашњења за сваког корисника, добијају статистичке податке који наслови су најтраженији, који аутори најчитанији, оптерећености сваке појединачне књиге, броја издавања-позајмљивања (месечно/годишње),
Током године	Давање стручних мишљења у поступцима стицања звања Праћење развоја компетенција запослених у односу на стандарде наставника, стручних сарадника,	Стручна служба чланови тима	Број запослених који напредује у струци
Фебруар Мај, јун	- Анализа постигнућа и понашања ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализованих активности - Предлози о изменама за наредну школску годину		Урађене анализе на класификационим периодима; компаративне анализе по школским годинама; урађена анализа ЗИ за текућу годину и компаративне у односу на претходне са предлогом мера за унапређење ученичких постигнућа.

10.5. Извештај рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

активност	Начин реализације	Реализовано
Оспособљавање наставника да развијају међупредметне компетенције у редовној настави кроз адекватно планирање и реализацију на годишњем и месечном нивоу и кроз припреме за часове	Интерна обука наставника Инструктивни рад са наставницима: - помоћ у припремању (модел припреме) - евалуација припрема - евалуација	Учешће на семинару

	часа	
Праћење и подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Пружање стручне помоћи– око реализације часова пројектне наставе Прикупљање података од– чланова колектива о реализованим часовима пројектне наставе и истицање базе података на огласну таблу Презентовање одржаних– часова на седницама наставничког већа	Представљање на наставничком већу примера добре праксе Радионица о међупредметним компетенцијама Индивидуални разговори
Повећање броја огледних/угледних часова на којима се развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час и оперативних планова којима се развијају међупредметне компетенције	База програма СУ – формирана евиденција угледних часова, тематских дана , пројеката у настави са интегрисаним садржајима; Одабир најбољих припрема за час и њихово објављивање сајт,
Праћење индивидуалног напретка ученика у развијености међупредметних компетенција	Формативно оцењивање ученика у циљу праћења индивидуалног напретка у развоју међупредметних компетенција	Упостављање критеријума формативног оцењивања полазећи од очекиваних исхода и развијање тестова
Промоција предузетништва	Ваннаставне активности предузетништва	По плану предузетништва

10.4. Извештај тима за стручно усавршавање

Извештај припремила Јелена Петровић

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак - организација рада тима - израда образаца за праћење стручног усавршавања унутар установе и ван установе -рад на припреми програма за вођење	Септембар	Тим за стручно усавршавање	записник

стручног усавршавања			
2. састанак - анализа рада тима у првом полугодишту, израда извештаја	јануар	Тим за стручно усавршавање	записник
3. састанак Анализа угледних часова и усавршавања унутар и ван установе, анализа рада програма за вођење евиденције СУ	март	Тим за стручно усавршавање	записник
4. састанак - извештај стручног усавршавања за школску 2019./2020.години - састављање збирног прегледа стручног усавршавања запослених - анализа потреба запослених за стручним усавршавањем за 2020/21.	јун	Тим за стручно усавршавање	записник

Семинари, вебинари, скупови, конференције...

- „Дигитална ризница знања“
- „Примена индивидуализоване, програмирање, проблемске и егземпларне наставе у школи“
- „ТИМСС У Србији: изазови за ученике у областима
- „Употреба лутке у раду са децом“
- „Упознавање са радом на Google Classroom“
- „Развијање предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварање услова за реализацију предузетништва у основним школама“
- Презентација уџбеника Вулкан знање
- Презентација уџбеника Бигз школства
- Вебинар-Презентација уџбеника за трећи разред-Логос
- Вебинар-Презентација уџбеника за трећи разред-Клет
- Вебинар-Презентација уџбеника за трећи разред-Фреска
- Стручно предавање-Логос
- Стручно предавање-Клет
- Стручно предавање-Фреска

- Презентација, дискусија и анализа уџбеника Едука
- Вебинар-“Похвалите и критикујте конструктивно“
- “Дигитална учионица- дигитално компетентан наставник- увођење електронског уџбеника и дигитално образовних материјала”.
- “Дигитални уџбеник”
- „Обележавање значајних датума у настави”
- „Наставник као професионални, компетентни и аутономни практичар”
- Промоција уџбеника “Герундијум”, 26.2.2020. (присуство свих чланови актива)
- Промоција уџбеника “Бигз” за 7. Разред
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима
- Методичке радионице Подружнице математичара Ваљево;
- Државни семинар Друштва математичара Србије,
- Републички зимски семинар, Друштво за српски језик и књижевност Србије
- Обука запослених у образовању за примену стандарда и самовредновања рада установе у основном и средњем образовању“
- Стручни скуп: Јагодина 20-22. септембар 2019. Године „Предузетништво у образовању- ученичке задруге“
- Конференција – „Школе за 21 век-знање, вештине, технологија“, 22. Јануар 2020. Београд, Британски савет
- Приуство семинару „Актуелности у образовно-васпитној пракси“ у Врњачкој Бањи, септембар 2019..
- „Обука за кључне компетенције и развој вештина руковођења“, (микробит клубови) Британски савет, 1 основна школа Ваљево, 20. август 2020.

Посете, приредбе, представе, књижевни сусрети...

- 2. 10. 2019. Биоскопска представа: Вилијева планета (3Д - цртани филм)
- 11. 2019. Представа "Пажљивко"
- 1. 10. 2019. Снивање ТВ емисије "Нестрпљиви снови" ТВ Студио М.
- Филм 3Д –„Велика авантура“
- Представа „Веселе чаролије“
- Дружење са песником Љубивојем Ршумовић.
- 10.01.2020.Центар за културу-Београдска филхармонија
- Поводом 800 година самосталности СПЦ, фондација “Мир Божији” је организовала почетком децембра 2019. међународни квиз такмимичење “Немањићи” на којем је учествовала и наша школа са две екипе
- Изложба и галерији Народног музеја у Ваљеву: „Обреновићи и њихово доба”;посетили су је ученици осмог разреда (В. Ракић)
- Позоришна представа:„Ај, Кармела“, ФДУ Београд
- Позоришна представа „Време забаве“
- Позоришна представа „Два лица Сунца“

Едукативне радионице и предавања одржана у школи

- излагање на Наставничком већу-извештавај ДУВА за 1.полугодиште
- 30. 9. 2019. Чистоћа је пола здравља
- 31. 10. 2019.Предавање ученицима млађих разреда на тему: "Правилна исхрана"

амбијентална настава тематски дани / недеље

септембар

- Светски дан пешачења
- Дан срца - спортске активности
- „Рам за фотографије“, амбијентална настава Пони село и парк Пећина
- „Како се некад учило“, радионица у Музеју
- „Релеф и воде“ -ушће Граца у Колубару26.септембра
- Европски дан језика кроз израду паноя на српском и енглеском језику.

октобар

- „Ливада под лупом“, брдо Видрак, истраживачки рад
- Дечија недеља, тематска недеља
- Игре без граница, спортско такмичење
- Наступ школског оркестра - И класика је лепа у сеоским школама
- Недеља здраве хране, тематска недеља
- Спортски дан - За тело и душу
- израда зидних новина на тему „Мали Принц“

новембар

- Обележен Светски дан борбе против дијабетеса. Прича на пему „Није тешко измерити шећер“ – актив учитеља
- Међународни дан толеранције - Негуј цвет, мењај свет
- Светски дан детета
- „Thanksgiving day“ - израда паноа
- Почети позоришта у нашем граду

децембар

- Радионица у музеју—„Стари занати“
- У сусрет Новој години „Шта се може кад се веште руке сложе“
- „Међународни дан волонтера“ – актив учитеља
- „Завичајни великани“ – Милован Глишић

фебруар

- Дан безбедног интернета, “Корак у виртуелни свет уз безбедан пет”, фебруар 2020.

март

- Тематска недеља - Недеља обасјава пролећем
- Светски дан поезије- актив учитеља
- Светски дан воде
- Дан планете Земље - Буди еколошичан

април

онлајн

- 7. Април Светски дан здравља – актив учитеља и актив природних наука
- Дан планете Земље 22. Април, актив учитеља
- Светски дан дечије књиге

мај

онлајн

- Међународни дан паркова – посета градском парку
- Дан породице

- Светски дан спорта

ЈУН

- Дан заштите животне средине

Угледни часови одржани у школској 2019/2020. години

- Математика 3. разред - РИМСКЕ ЦИФРЕ
- Математика 3. разред - Мерење масе;
- Народна песма Марко Краљевић и бег Костадин-обрада
- Географија 5 разред “Сунчев систем”.
- “Природни ресурси на Земљи (материја и енергија)” 5 разред (корелација географија и ТиТ)
- “Вулкан” 5 разред (корелација географија и ТиТ)
- Српски језик и књижевност:
- Европска железница по слободном избору
- Стари занати
- Марко Краљевић и Муса Кесеџија (обрада)
- Покондирена тиква, Јован Стерија Поповић – драмски приказ одабраног одломка (утврђивање)
- Наставно проучавање Српског митолошког речника
- Народне епске песме новијих времена
- Избор из српског љубавног песништва

10.6. Реализација плана школског маркетинга

У нашим школама све је наглашенија потреба сталног јавног информисања о свему што се дешава у школи. Сматрамо да је афирмисање свега што се у школи ради јако значајно, првенствено због мотивисања ученика за даљи рад и боље резултате. Доказано је да ће ученици много боље и са већом вољом радити, ако је њихов рад правилно валоризован и презентован. Уједно то доприноси и мерама превенције осипања ученика.

Најзначајнији начини информисања:

- Сајт школе
- Школски часопис – зидне новине
- Школски сајт и FB страница
- Летопис школе

- Огласна табла и обавештења за ученике
- Огласна табла и обавештења за родитеље
- Приредбе и прославе (како у школи, тако и ван ње)
- Промоција постигнућа ученика и наставника на такмичењима
- Сарадња са медијима у граду
- Упис ученика у први разред школске 2019/2020.
- Путем мејла и вибер група

XI ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У току школске 2019/20. године посвећена је пажња обезбеђивању услова за квалитетније извођење редовне наставе, допунске и додатне наставе слободних активности. Водило се рачуна о јачању васпитног утицаја школе и побољшања мотивације код ученика и наставника. Школа има континуитет у праћењу и утврђивању резултата рада.

Два кључна мерила за евалуацију Годишњег програма су резултати на такмичењима и пролазност ученика осмог разреда на завршном испиту за упис у средње школе. Ови резултати показују да је школа одржала стандард у свом раду.

У оквиру унапређивања образовно-васпитног рада сви наставници су у свом оперативном планирању предвидели угледне часове са применом нових наставних метода и облика и уз коришћење рачунара у реализацији часа.

За ученике 8. разреда организована су 2 пробна тестирања једно је било онлајн, са циљем уочавања пропуста и предузимања одређених мера за отклањање истих.

На стручним већима разговарано је о успешности угледних часова и примерима добре праксе.

Према Годишњем плану рада за праћење и евалуацију Годишњег плана рада директор и стручна служба, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за самовредновање као и Педагошки колегијум анализирали су све сегменте образовно-васпитног рада и услове за његову реализацију. Наставни процес је редовно праћен, анализиран и унапређиван кроз сарадњу директора, саветодавних и управних органа. Низ делатности је био усмерен ка побољшању материјално-техничке опремљености и стварању квалитетнијих услова за обављање наставе.

Услови рада школе

Програм је сачињен тако да одговара материјално –техничким могућностима школе. Кадровска структура у складу је са Нормативом . Сви послови су нормирани, временски одређени , а извршиоци познати.

Организација рада школе

Образовно –васпитни рад одвијао се без тешкоћа. Будући да наша школа, с обзиром на број ученика и расположив простор нема услова за рад у једној смени теже је организовати бољи рад секција.

Рад у условима ванредног стања и наставе на даљину имао је и својих предности али и недостатака. За веома кратко време уз помоћ доступних платформи и вебинара наставници су успели да успоставе контакт са ученицима и да реализују предавања. Највећи проблем је била недостатак техничких ИТ ресурса, сналажење на напреднијим платформама, извештај број ученика (родитеља) који нису били у могућности

да испрате рад нарочито породице са више деце или они који су имали ограничен интернет или га уопште нису имали. За те ученике је достављан штампани материјал.

Остваривање наставног програма

Приликом планирања глобалних и оперативних планова пратила су се упутства Министарства. Сви постављени циљеви и задаци су реализовани.

Резултати образовно – васпитног рада

Постигнути резултати ученика на крају школске године су на завидном нивоу. Одлични су резултати наших ученика на такмичењима али због пандемије већина такмичења завршила се пре или на окружном нивоу. Задовољни смо и уписом овогодишње генерације осмака у средње школе. Надамо се да ћемо у следећој школској години постићи још боље резултате.

Рад стручних органа школе

Сви стручни органи су радили по плану рада, састанци су одржавани редовно, у време ванредног стања путем мејла; осим предвиђених тема, анализирале су актуелности које су се појавиле у раду и предузимане су адекватне мере. Својим стручним радом органи школе су допринели квалитетнијем обављању образовно-васпитних задатака.

Ваннаставне активности

Ученицима су били укључени у разне секције по свом избору. Активности су пратиле актуелне захтеве, имале су одговарајуће садржаје, организацију и начин рада. У току ванредног стања организоване су онлајн изложбе. Заједничким залагањем ученика и наставника очекујемо да резултати рада у овој области буду још бољи.

Остваривање посебних програма образовно-васпитног рада

Настављено је са тенденцијом модернизације наставе. Планом стручног усавршавања били су обухваћени сви наставници и стручни сарадници, директор и секретар школе. Стручну педагошку литературу у библиотеци треба попити новим књигама у складу са материјалним могућностима школе.

Сарадња са друштвеном средином је добра. Родитеље наших ученика и даље ћемо укључивати у решавање свих проблема, од образовних до васпитних.

Стручно усавршавање запослених

План стручног усавршавања у школској 2019/20. години реализовао се кроз усавршавање унутар и ван установе. У односу на прошлу школску годину организован је већи број вебинара.

ЗАКЉУЧАК

Из извештаја произилази да је школа успешно обављала све предвиђене активности везане за реализацију образовно-васпитног рада школе. Школа је своју улогу остварила и кроз здравствену, социјалну и културну сарадњу, као и сарадњу са родитељима. Очекујемо да ће се многе започете активности и акције успешно наставити у следећој школској години.

Ваљево, 15.09.2020.

Председник Школског одбра

Милан Дракул



Директор школе

Зорица Лазин

